



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2025

№ 948

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Амурской области
от 21.03.2008 № 66

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 13.03.2024 № 174), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.12.2025 № 948

Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) гражданам отдельных категорий, указанным в пунктах 17–20 части 1 статьи 1 Закона (далее – граждане).

2. Назначение и выплата компенсации гражданам осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области по месту жительства граждан (далее – ГКУ-УСЗН).

В составе семьи гражданина в целях определения его права на получение компенсации учитываются лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в занимаемом гражданином жилом помещении, собственником которого он является.

Компенсация предоставляется на одно жилое помещение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства.

3. Выплата компенсации гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях, указанные в заявлениях о назначении компенсации (далее – заявление).

4. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате компенсации гражданам в соответствии с Законом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386.

Информация о компенсации, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с указанными в абзаце первом настоящего пункта нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо лицом, представляющим интересы гражданина (далее – представитель), одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично:

а) в ГКУ-УСЗН;

б) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

6. В случае подачи гражданином (представителем) заявления и документов в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в следующие сроки:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности передачи заявления и документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передача осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

7. Подача заявления в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

8. Для получения компенсации граждане (представители) подают заявление и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется в целях идентификации личности; при обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

2) правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документы, содержащие сведения о начислениях, о произведенных платежах по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – в случае, если сведения об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отсутствуют в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

4) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина, – в случае подачи заявления представителем.

9. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация заявления осуществляется ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ-УСЗН.

Если заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, поданные в электронном виде с использованием ЕПГУ, получены после окончания рабочего времени ГКУ-УСЗН, днем их поступления считается следующий рабочий день.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, получены в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий за ним рабочий день.

11. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о зарегистрированных лицах;

2) в публично-правовой компании «Роскадастр» – выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения о факте осуществления (неосуществления) трудовой деятельности (сведения запрашиваются в отношении гражданина и совместно проживающих с ним неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина;

4) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в отношении неработающих инвалидов I и (или) II групп);

5) в ГИС «ЖКХ»:

а) сведения об отсутствии (о наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – непогашенная задолженность);

б) сведения о начислениях, о произведенных платежах по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

12. Граждане (представители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктами 1–4, подпунктом «б» подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

13. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГКУ-УСЗН руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает одно из следующих решений по форме, установленной министерством:

1) о назначении компенсации;

2) об отказе в назначении компенсации.

14. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) подписывается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе ГКУ-УСЗН.

15. При подаче заявления посредством ЕПГУ ГКУ-УСЗН в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов.

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов от ГКУ-УСЗН представляет документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в ГКУ-УСЗН.

16. В случае если при личном обращении за назначением компенсации, в том числе через МФЦ, гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, гражданин (представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

17. В случае непоступления сведений, указанных в подпункте «б» подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка, запрашиваемых ГКУ-УСЗН в ходе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в

электронной форме, ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, указанным в заявлении) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием непоступивших сведений и необходимости их представления.

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка.

18. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных гражданином (представителем), неполной информации ГКУ-УСЗН в день установления указанного факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной министерством, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления ГКУ-УСЗН уведомления.

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление и (или) доработанные документы.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) непредставление гражданином (представителем) полного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении сроков, предусмотренных пунктами 15–18 настоящего Порядка;

2) представление гражданином (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) несоответствие гражданина условиям, указанным в статье 4¹ Закона;

4) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пунктах 17–20 части 1 статьи 1 Закона;

5) наличие у гражданина непогашенной задолженности.

20. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) направляется (способом, указанным в заявлении) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в нем указываются основания принятия такого решения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, и причины, послужившие основанием для отказа в назначении компенсации.

21. Заявления и документы, представленные гражданином (представителем), а также документы (сведения), полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного взаимодействия, решение о назначении

компенсации хранятся в личном деле, сформированном в электронном виде в ведомственной информационной системе ГКУ-УСЗН.

22. Компенсация назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданином подано заявление.

Выплата компенсации производится ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении компенсации.

23. Размер компенсации определяется в соответствии с частью 1 статьи 4¹ Закона.

В случае если находящаяся в собственности гражданина площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, расчет компенсации производится исходя из фактической площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина.

24. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влияющих на размер компенсации или влекущих утрату права на ее получение (в том числе в случаях изменения численности лиц, зарегистрированных в жилом помещении, утраты права собственности на жилое помещение, осуществления трудовой деятельности), в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

25. В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством Амурской области, размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, размер компенсации пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от гражданина заявления.

В случае изменения площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина, численности зарегистрированных в жилом помещении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп размер компенсации пересчитывается с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, на основании сведений, подтверждающих указанные изменения.

26. Гражданам из числа указанных в пунктах 17, 18 части 1 статьи 1 Закона, получающим компенсацию, по достижении ими возраста 80 лет компенсация предоставляется в размере, установленном пунктом 2 части 1 статьи 4¹ Закона (при сохранении права на ее получение), с месяца, следующего за месяцем достижения возраста 80 лет, без истребования от гражданина заявления.

27. В случае предоставления компенсации в повышенном размере вследствие непредставления или несвоевременного представления гражданином (представителем) необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне

выплаченные суммы компенсации подлежат удержанию из сумм компенсации, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

Удержания производятся ежемесячно в размере не более 50 % суммы компенсации, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более 50 % суммы компенсации, причитающейся к выплате, оформляется заявлением, составленным в произвольной письменной форме.

При прекращении выплаты компенсации оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно, а в случае отказа взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

28. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат удержанию в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

29. Суммы компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Сумма компенсации, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

31. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) смерть гражданина, а также объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим;
- 2) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении, на которое предоставляется компенсация;
- 3) утрата права на получение компенсации;
- 4) неполучение гражданином компенсации в течение 6 месяцев подряд;
- 5) выявление недостоверности сведений в документах, представленных гражданином (представителем) для назначения компенсации, повлекшей неправомерное предоставление компенсации;
- 6) наличие у гражданина непогашенной задолженности;
- 7) подача гражданином (представителем) заявления об отказе в получении компенсации в произвольной письменной форме.

32. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 3 рабочих дней со дня получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 31 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении по форме, установленной министерством, с указанием основания прекращения.

33. В случае повторного обращения за получением компенсации, выплата которой была ранее прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Порядка, гражданином (представителем) представляется заявление.

В случае если с момента прекращения выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Порядка, произошли изменения обстоятельств, влияющих на размер компенсации, гражданином (представителем) одновременно с заявлением представляются документы, указанные в пунктах 8, 12 настоящего Порядка.

Для принятия решения о предоставлении компенсации, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в пунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН запрашивает сведения, указанные в подпункте «а» подпункта 5 пункта 11 настоящего Порядка.

34. Предоставление компенсации, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 6 пункта 31 настоящего Порядка, производится с месяца прекращения выплаты компенсации, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период.

При предоставлении компенсации, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 31 настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы компенсации за период, предшествующий прекращению выплаты компенсации.

35. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Финансирование министерства осуществляется:

1) на выплату компенсации через кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации;

2) на выплату компенсации через подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты компенсации.

37. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату компенсации.

38. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату компенсации:

1) в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации;

2) в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу

выплаты компенсации.

39. Объем денежных средств на выплату компенсации определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке компенсации, уплату налога на добавленную стоимость.

Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

40. Контроль за целевым использованием средств осуществляет министерство.