



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2026

№ 368

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранты на развитие фермерского хозяйства (до 30 млн. рублей))

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранты на развитие фермерского хозяйства (до 30 млн. рублей)).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271, от 08.11.2019 № 634, от 12.12.2019 № 717, от 08.05.2020 № 283, от 30.09.2020 № 677, от 10.06.2021 № 377, от 12.04.2022 № 365, пункт 23 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 11.05.2022 № 471, постановления Правительства Амурской области от 19.10.2022 № 1026, от 22.12.2022 № 1261, от 03.08.2023 № 666, от 14.12.2023 № 1044, от 24.04.2024 № 293, от 24.05.2024 № 394, от 11.06.2024 № 459, от 28.06.2024 № 515, от 22.07.2024 № 580, от 25.07.2024 № 587, от 05.09.2024 № 688, от 10.09.2024 № 708, от 27.03.2025 № 224, от 31.03.2025 № 246, пункт 8 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 10.06.2025 № 464.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и

размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2026 № 368

Правила предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений малого агробизнеса (гранты на развитие
фермерского хозяйства (до 30 млн. рублей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (гранты на развитие фермерского хозяйства (до 30 млн. рублей), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области утверждается министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

2) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области утверждается министерством;

3) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – Государственная программа, комиссия);

4) грант на развитие фермерского хозяйства – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее – Грант). Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

5) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

6) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией для предоставления Гранта;

7) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство в порядке и по форме, установленным министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение);

8) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством), включая:

а) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

б) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

9) получатели государственной поддержки – заявители, получившие Грант.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, в виде финансового обеспечения части затрат, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

1.4. Грант предоставляется в целях развития малого агробизнеса (в части развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства посредством предоставления Гранта в размере до 30 млн. рублей).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07. 2012 № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185.

1.6. Грант предоставляется в размере:

1) более 8 млн. рублей и до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) более 15 млн. рублей и до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления Гранта в размере, указанном в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Амурской области.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

1.7. Размер Гранта не может быть 8 млн. рублей и менее. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта в размере 8 млн. рублей и менее, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

1.8. В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер Гранта может быть увеличен на 1 млн. рублей.

1.9. Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.10. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.11. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор» и гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

1.12. Не допускается направление средств бюджета Амурской области в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

1.13. Допускается одновременное предоставление Гранта и средств бюджета Амурской области, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий.

1.14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускается только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

1.15. Грант предоставляется однократно.

1.16. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое

обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.17. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.18. За счет средств Гранта получателям государственной поддержки – юридическим лицам и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.19. Грант предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления Гранта.

Отбор заявителей для предоставления Гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурс).

1.20. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до министерства.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

2.2. Проведение конкурса возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта.

2.4. Конкурс осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы), представляемых заявителем;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления Гранта, предусмотренный пунктом 4.14 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Гранта и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов, предусмотренные пунктами 3.4–3.11, 3.13–3.22 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого Гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам конкурса,

которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора заявителей для предоставления Гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель соответствует положениям, установленным подпунктом 5 пункта 1.2 настоящих Правил;

2) заявитель зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

3) заявитель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты его государственной регистрации (на дату подачи заявки);

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не имеет другого места трудоустройства, кроме фермерского хозяйства, на развитие которого направлен проект грантополучателя;

5) наличие плана расходов за счет Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов);

б) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств Гранта заявителями – юридическими лицами, и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

7) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственником земельных участков, землепользователем, землевладельцем и арендатором земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 02.02.2023 № 154;

8) отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

9) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) принятие заявителем обязательства:

а) осуществлять в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта деятельность на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, сохранять созданные новые рабочие места и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и Соглашением;

б) трудоустроить на постоянную работу не менее двух новых работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых работников);

в) оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 8 млн. рублей и до 15 млн. рублей (включительно));

г) оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 15 млн. рублей и до 30 млн. рублей (включительно));

д) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня получения Гранта и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на поддержку развития и деятельности фермерского хозяйства;

е) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

ж) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения

Гранта;

з) соответствовать категории, установленной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

и) обеспечить при осуществлении проверок беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием Гранта, представление письменных объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнение предписания, вынесенного по результатам проверок;

11) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

в) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Амурской областью.

2.9. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой

им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсом и результатом предоставления Гранта;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление Гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление Гранта на текущий финансовый год;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия заявителя на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта заявителями — юридическими лицами и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

в) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) паспорта граждан Российской Федерации, являющихся главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство);

4) паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося

индивидуальным предпринимателем (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5) проект грантополучателя на период не менее 5 лет;

6) план расходов;

7) письменное обязательство заявителя по:

а) осуществлению в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта деятельности на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, сохранению созданных новых рабочих мест и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

б) трудоустройству на постоянную работу не менее двух новых работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых работников);

в) оплате не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 8 млн. рублей и до 15 млн. рублей (включительно);

г) оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 15 млн. рублей и до 30 млн. рублей (включительно);

д) использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня получения Гранта, использованию имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на поддержку развития и деятельности фермерского хозяйства;

е) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

ж) предоставлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

з) соответствию категории, установленной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

и) обеспечению при осуществлении проверок беспрепятственного доступа представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием Гранта, представления письменных объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнения предписания, вынесенного по результатам проверок;

8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения Гранта, по форме № 1-КФХ (для заявителей – крестьянских (фермерских)

хозяйств), по форме № 1-ИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) с отметкой администрации муниципального образования Амурской области или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства;

9) договоры (предварительные договоры) на поставку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

10) разрешение на строительство, правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка и смету, составленную в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика) (в случае строительства объектов капитального строительства);

11) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, план-схему размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованную с органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого находится земельный участок, и смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

12) дефектную ведомость, смету, составленную в соответствии с Методикой (в случае ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции);

13) документы, подтверждающие обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем (при наличии);

14) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, за период осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, или иной документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (при наличии);

15) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства или с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой

крестьянского (фермерского) хозяйства);

16) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), а в случае отсутствия трудовой книжки – выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

17) выписку из банковского счета (счетов), подтверждающую наличие на счете (счетах) собственных денежных средств в необходимом объеме с учетом стоимости проекта грантополучателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки. В случае привлечения заемных средств – письмо (положительное решение) кредитной организации, подтверждающее готовность кредитовать проект грантополучателя, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

18) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую права заявителя на используемый земельный участок, полученную в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

19) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

20) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей, выданную ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (представляется по собственной инициативе);

21) документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок и документов, в том числе рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации фермерского хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающие осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных

публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (при наличии);

22) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.10. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 2.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе информацию и документ, предусмотренные подпунктами 19, 20 пункта 2.9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов запрашивает:

- 1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 19 пункта 2.9 настоящих Правил;
- 2) в ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 20 пункта 2.9 настоящих Правил.

2.13. Формирование заявок осуществляется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов

несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.17. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала приема заявок и документов министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам, представленным заявителями, для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя;
- 4) адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица), адрес регистрации индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер Гранта.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителей условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил, принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки в соответствии с основаниями, указанными в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 3.7, 3.16 настоящих Правил.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение Гранта, установленным подпунктом 5 пункта 1.2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.9 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящих Правил.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием

системы «Электронный бюджет».

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им информации и документам, комиссией осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящих Правил.

3.11. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.13. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, по результатам которого составляется акт осмотра по форме, утвержденной приказом министерства;

2) собеседование с заявителем (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, а также ответы заявителей на вопросы членов комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителей в области правовых основ

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, а также на предмет наличия знаний технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурса.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителям в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате проведения осмотра имущества и о дате, времени и месте проведения собеседования с комиссией, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.13 настоящих Правил (далее – уведомление об осмотре имущества и собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомления об осмотре имущества и собеседовании).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомления об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителям уведомление об осмотре имущества и собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Заявитель, отказавшийся от проведения осмотра имущества и (или) не явившийся на собеседование в дату, время и место, указанные в уведомлении об осмотре имущества и собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсе, а его заявка отклоняется.

3.15. Оценка каждой заявки и собеседование с заявителями осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями.

При оценке заявки и собеседования устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.16. На стадии оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) уклонение заявителя от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил.

3.17. Результатами конкурса являются признание заявителя прошедшими или не прошедшими конкурс, определение победителей конкурса, утверждение представленных планов расходов и определение суммы Гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил.

3.18. Прошедшими конкурс признаются заявители, которые набрали минимальный проходной балл – 25,0 баллов и более (с учетом весовых значений критериев).

Не прошедшими конкурс признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии, участвовавших в голосовании.

3.19. Победителями конкурса признаются заявители, прошедшие конкурс, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурса и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.20. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг участников конкурса);

6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе

«Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.22. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.23. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

3.24. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

3.25. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.26. После окончания срока отмены проведения конкурса, предусмотренного пунктом 3.23 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

3.28. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному

проходному баллу, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

4. Порядок предоставления Гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается заместителем председателя Правительства Амурской области – министром сельского хозяйства Амурской области (уполномоченным им лицом) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает его на сайте министерства и направляет его копию грантополучателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

4.6. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения Грант предоставляется заявителю, прошедшему конкурс, которому присвоен следующий порядковый номер согласно рейтингу.

4.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) обязательства грантополучателя по:

а) осуществлению в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта деятельности на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, сохранению созданных новых рабочих мест и достижению показателей деятельности, предусмотренных

проектом грантополучателя и Соглашением;

б) трудоустройству на постоянную работу не менее двух новых работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых работников);

в) оплате не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 8 млн. рублей и до 15 млн. рублей (включительно);

г) оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов за счет собственных средств (в случае стоимости проекта грантополучателя более 15 млн. рублей и до 30 млн. рублей (включительно);

д) использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня получения Гранта, использованию имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на поддержку развития и деятельности фермерского хозяйства;

е) обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с дня получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

ж) предоставлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

з) соответствии категории, установленной в подпункте 5 пункта 1.2 настоящих Правил, в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

и) обеспечению при осуществлении проверок беспрепятственного доступа представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля Амурской области к имуществу, приобретенному с использованием Гранта, представления письменных объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнения предписания, вынесенного по результатам проверок;

2) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта грантополучателя и использования Гранта;

3) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта грантополучателями – юридическими лицами и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении:

5) запреты на:

а) приобретение за счет средств Гранта грантополучателем – юридическим лицом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение 5 лет со дня поступления Гранта

4.8. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.1–4.3 настоящих Правил.

4.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

4.11. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.12. План расходов, утверждаемый комиссией в процессе конкурса, является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений, для чего грантополучатель направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов не позднее чем за 3 месяца до окончания срока использования Гранта с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений.

4.13. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения принимает решение о перечислении Гранта в форме приказа и осуществляет его перечисление на счет грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.14. Результат предоставления Гранта – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Тип результата предоставления Гранта – оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления Гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели государственной поддержки представляют по формам, установленным в Соглашении, в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

а) за каждый квартал периода освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

б) по окончании периода освоения Гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения Гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Гранта – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. К отчетности, предусмотренной пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчетность), прилагаются документы, подтверждающие использование Гранта в соответствии с утвержденным планом расходов. Перечень документов, необходимых для подтверждения использования Гранта, утверждается приказом министерства.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель государственной поддержки обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации проектов грантополучателей и целевого использования Гранта.

Министерство запрашивает у получателя государственной поддержки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования Гранта и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

6.2. В отношении получателей государственной поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств Гранта в полном объеме в областной бюджет.

6.5. В случае призыва получателя государственной поддержки на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Амурской области уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершённым – в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата Гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя государственной поддержки в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершённым, а получатель государственной поддержки освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя государственной поддержки при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, в порядке, установленном министерством.

6.6. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем государственной поддержки по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя государственной поддержки. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в

Соглашении, заключенном между министерством и получателем государственной поддержки, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

6.7. В случае недостижения получателем государственной поддержки значения результата предоставления Гранта получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Не использованный в течение периода расходования Гранта остаток средств Гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования Гранта и (или) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока расходования Гранта. Возврат осуществляется посредством перечисления остатка средств Гранта по реквизитам, указанным министерством в требовании.

6.8. Основанием для освобождения получателя государственной поддержки от применения мер ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

2) заразные болезни животных, включенные в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476.

Получатель государственной поддержки, не достигший значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления Гранта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями государственной поддержки, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, применяется в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представляемых получателем государственной

поддержки.

6.9. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель государственной поддержки представляет в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта грантополучателя в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта грантополучателя направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта грантополучателя в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и актуализированного проекта грантополучателя утверждается приказом министерства.

6.10. Требование о возврате средств Гранта в областной бюджет направляется получателю государственной поддержки министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления Гранта и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.7. Возврат средств Гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.8. В случае невозврата средств Гранта добровольно его возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений
малого агробизнеса
(гранты на развитие
фермерского хозяйства
(до 30 млн. рублей)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МАЛОГО
АГРОБИЗНЕСА (ГРАНТЫ НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА
(ДО 30 МЛН. РУБЛЕЙ)**

N п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом грантополучателя	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока, разведение мясного крупного рогатого скота, разведение оленей	50	0,20
Разведение лошадей, овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов		30		
Другие виды сельскохозяйственной деятельности		10		
2.	Наличие на дату подачи заявки соответствующей законодательству проектной документации на строительство, реконструкцию или	Имеется	50	0,10
Не имеется		0		

1	2	3	4	5
	модернизацию объектов крестьянского (фермерского) хозяйства			
3.	Отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от областного центра (г. Благовещенск)	250 км и более	50	0,20
		От 150 до 249 км (включительно)	20	
		От 50 до 149 км (включительно)	10	
		До 49 км (включительно)	0	
4.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве	Имеются собственные мощности по переработке и сбыту готовой продукции	50	0,10
		Является членом сельскохозяйственного потребительского сбытового (снабженческо-сбытового, заготовительного, торгового, перерабатывающего и т.п.) кооператива	30	
		Имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию продукции на срок более 1 года	10	
5.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет	150 га и более	30	0,10
		От 50 до 149 га (включительно)	20	
		От 10 до 49 га (включительно)	10	
		Менее 9 га	0	

1	2	3	4	5
		(включительно)		
6.	Наличие у заявителя опыта работы, соответствующего направлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заявленному в проекте грантополучателя	Более 5 лет	30	0,05
От 3 до 5 лет (включительно)		20		
От 2 до 3 лет (включительно)		10		
Менее 2 лет		0		
7.	Рекомендательные письма главы администрации муниципального образования (городского округа, муниципального района) по месту нахождения и (или) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций, благодарственные письма, грамоты от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, автономных некоммерческих организаций, подтверждающие осуществление деятельности, имеющей	Наличие	30	0,10
Отсутствие		0		

1	2	3	4	5
	социальную значимость, а также документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства			
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	Более 20 условных голов	50	0,05
От 15,1 до 20 условных голов (включительно)		30		
От 10,1 до 15 условных голов (включительно)		20		
От 5,1 до 10 условных голов (включительно)		10		
Менее 5 условных голов		0		
9.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя	Высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации	50	0,10
Низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации		0		