



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 341

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 26.10.2011 № 707

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления путевок в областные государственные социально-оздоровительные учреждения отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 26.10.2011 № 707 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 11.06.2024 № 458), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления путевок в областные государственные социально-оздоровительные учреждения (далее – учреждения) гражданам, проживающим на территории Амурской области, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, нуждающимся в оздоровлении в учреждениях, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее – граждане).»;

2) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Факт проживания граждан на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.»;

3) абзац пятый пункта 2 признать утратившим силу;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на первоочередное получение путевок в учреждения имеют:

1) реабилитированные лица;

2) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

3) родители участника специальной военной операции;

4) родители погибшего (умершего) участника специальной военной

операции.»;

5) пункт 4 после слов «по месту жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление на предоставление путевки в учреждение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается гражданином или лицом, представляющим его интересы (далее – представитель гражданина) непосредственно в КЦСОН (ГКУ УСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), по месту жительства (пребывания) гражданина.

При подаче заявления представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н (далее – справка);

3) документ, подтверждающий статус гражданина (удостоверение) (для категорий граждан, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2, в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка);

4) документы, подтверждающие родство с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, – свидетельство о рождении ребенка гражданина, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если ребенок гражданина рожден за пределами Российской Федерации) и (или) свидетельство об усыновлении ребенка гражданина, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества, – свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей гражданами категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

7) документ, подтверждающий участие ребенка гражданина в специальной военной операции (справка об участии в специальной военной операции) (для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1<sup>1</sup> к настоящему Порядку (представляется в отношении гражданина, представителя гражданина в случае подачи заявления представителем гражданина).»;

7) в пункте 6<sup>1</sup>:

а) в абзаце первом слова «его представителем» заменить словами «представителем гражданина»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие родство с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, – свидетельство о рождении (для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);»;

б) в подпункте 3 слова «(усыновителей), для категории граждан, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «для категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка»;

8) пункты 6<sup>2</sup>, 7 изложить в следующей редакции:

«6<sup>2</sup>. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) лично;

2) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления, и срок, в который ему необходимо представить оригиналы (заверенные копии) документов.

Рассмотрение заявления, поданного в форме электронного документа, осуществляется при представлении в КЦСОН (ГКУ УСЗН) оригиналов документов или заверенных надлежащим образом их копий в течение 10 календарных дней со дня их представления.

Форма заявления в электронном виде размещена в государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

7. При личном обращении гражданина или представителя гражданина сотрудник КЦСОН (ГКУ УСЗН), в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктами 6, 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, снимает копии с документов, представленных гражданином или представителем гражданина, заверяет подлинность данных копий, прилагает их к заявлению и возвращает оригиналы этих документов гражданину или представителю гражданина.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, в МФЦ специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных пунктами 6, 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их приема передает скан-образы оригиналов указанных заявления и документов в электронном виде в КЦСОН (ГКУ УСЗН).

Заявления регистрируются в пронумерованном и прошнурованном журнале учета заявлений и выдачи путевок в социально-оздоровительные учреждения Амурской области, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день их поступления в КЦСОН (ГКУ УСЗН).

При принятии заявления гражданину либо представителю гражданина, обратившемуся лично в КЦСОН (ГКУ УСЗН), выдается отрывной талон о принятии заявления.»;

9) подпункты 2, 3 пункта 7<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2) в Федеральной налоговой службе – сведения о рождении ребенка гражданина, об изменении фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества ребенка гражданина и (или) его родителей, – в отношении категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);

3) по каналам внутриведомственного взаимодействия в министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) – сведения об участнике специальной военной операции, полученные министерством от военного комиссариата Амурской области, воинских частей (формирований) в рамках заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии (в отношении категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка).»;

10) пункт 9 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«неподтверждение факта проживания гражданина на территории Амурской области.»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Граждане после получения путевки обязаны получить санаторно-курортную карту по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н, в лечебно-профилактическом учреждении, выдавшем справку.»;

12) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

13) дополнить приложением № 1<sup>1</sup> согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 20.05.2026 № 349

В КЦСОН (ГКУ УСЗН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(город, район, село)

ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, на основании которого  
доверенное лицо представляет интересы  
гражданина)

**Заявление  
на предоставление путевки в областное государственное  
социально-оздоровительное учреждение**

Прошу предоставить путевку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нуждающегося в оздоровлении)

в областное государственное социально-оздоровительное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Медицинские показания для обеспечения путевкой имеются:

\_\_\_\_\_  
(дата и номер медицинской справки)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С условиями исключения из очереди на предоставление путевки в  
 социально-оздоровительные учреждения ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
(линия отрыва)

**Отрывной талон  
к заявлению на предоставление путевки в областное  
государственное социально-оздоровительное учреждение**

выданный \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, принявшего заявление)

гражданину \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 20.05.2026 № 341

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
(документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты)  
(заполняется представителем субъекта персональных данных) даю согласие  
Операторам (многофункциональному центру предоставления государственных  
и муниципальных услуг, расположенному на территории Амурской области, по  
адресу: \_\_\_\_\_  
государственному казенному учреждению Амурской области – управлению  
социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Амурской области)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_)  
государственному учреждению Амурской области – комплексному центру  
социального обслуживания населения по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Амурской области)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_),  
(нужное подчеркнуть)  
на обработку своих (своего поверенного \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

представителем которого я являюсь) персональных данных, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год,  
месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), паспорт  
(серия, номер, кем и когда выдан), контактный телефон, сведения,  
подтверждающие соответствие категории граждан, имеющих право на  
получение путевок в областные государственные социально-оздоровительные

учреждения в соответствии с Порядком предоставления путевок в областные государственные социально-оздоровительные учреждения отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 26.10.2011 № 707.

Я согласен(а), что мои персональные данные (данные моего поверенного  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителем которого я являюсь) будут подлежать обработке в целях оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, получивших ранения в результате участия в специальной военной операции.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Операторы обязаны уведомить субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до даты его отзыва субъектом персональных данных (его представителем).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)