



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2026

№ 344

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 17.07.2024 № 571

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 17.07.2024 № 571 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки проведения агротехнологических работ)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.11.2025 № 900) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (в части поддержки проведения агротехнологических работ)»;

2) в пункте 1 постановления слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

3) Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки проведения агротехнологических работ) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 22.05.2026 № 344

Правила  
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса (в части поддержки проведения  
агротехнологических работ)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (в части поддержки проведения агротехнологических работ), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии.

2. В настоящих Правилах под агротехнологическими работами понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв).

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение использованных в процессе проведения агротехнологических работ следующих материальных ресурсов:

- 1) семян сельскохозяйственных растений;
- 2) минеральных удобрений;
- 3) средств химической и биологической защиты растений (за исключением десикантов и гербицидов сплошного действия);
- 4) дизельного топлива.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на приобретение материальных ресурсов, указанных в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных заявителем на приобретение материальных ресурсов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым в текущем году были предоставлены субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур и на поддержку элитного семеноводства).

7. Субсидия предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

9. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор).

10. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок на получение субсидии) (далее – заявка).

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 57 настоящих Правил;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящих Правил;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

13. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами;

2) использование заявителем семян сельскохозяйственных растений на всей посевной площади при производстве конкретного вида продукции растениеводства и проведении агротехнологических работ:

а) показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального

закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений));

б) показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

3) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства, в объеме, установленном министерством;

4) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

б) принятие заявителем обязательств по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением;

7) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

г) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

8) наличие справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154.

16. Для участия в отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на

текущий финансовый год;

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) отчет по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии либо отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году обращения за получением субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

5) для возмещения затрат на приобретение минеральных удобрений, а также для подтверждения соответствия заявителя условию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 15 настоящих Правил:

а) сводный акт внесения минеральных удобрений в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) документы, подтверждающие факт приобретения минеральных удобрений после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки минеральных удобрений (договоры купли-продажи (договоры поставки), счета на оплату (счета-фактуры), платежные поручения, универсальные передаточные документы (товарные накладные), при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные (универсальные передаточные документы) на обмениваемый товар);

в) сертификаты качества и (или) паспорта качества, выданные заводом-изготовителем на весь заявленный объем минеральных удобрений;

б) для возмещения затрат на приобретение семян сельскохозяйственных растений, а также для подтверждения соответствия заявителя условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 15 настоящих Правил:

а) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за год предоставления субсидии;

б) документы, подтверждающие факт приобретения семян сельскохозяйственных растений после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки семян сельскохозяйственных растений (договоры купли-продажи

(договоры поставки), счета на оплату (счета-фактуры), платежные поручения, универсальные передаточные документы (товарные накладные), при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные (универсальные передаточные документы) на обмениваемый товар);

в) сертификаты соответствия, выданные органом сертификации, действующие на момент посева, на приобретенные семена сельскохозяйственных растений, которые должны иметь заверенные органом сертификации сведения о количестве семян сельскохозяйственных растений, отгруженных заявителю, и (или) протоколы испытаний семян сельскохозяйственных растений, выданные органом сертификации, действующие на момент посева, на приобретенные семена сельскохозяйственных растений, содержащие сведения о соответствии семян сельскохозяйственных растений государственным стандартам, предусмотренным подпунктом «б» подпункта 2 пункта 15 настоящих Правил, и заверенные органом сертификации сведения о количестве семян сельскохозяйственных растений, отгруженных заявителю;

7) для возмещения затрат на приобретение средств химической и биологической защиты растений (за исключением десикантов и гербицидов сплошного действия):

а) сводный акт внесения средств химической и биологической защиты растений (за исключением десикантов и гербицидов сплошного действия) в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) документы, подтверждающие факт приобретения средств химической и биологической защиты растений (за исключением десикантов и гербицидов сплошного действия после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки средств химической и биологической защиты растений (за исключением десикантов и гербицидов сплошного действия (договоры купли-продажи (договоры поставки), счета на оплату (счета-фактуры), платежные поручения, универсальные передаточные документы (товарные накладные), при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные (универсальные передаточные документы) на обмениваемый товар);

8) для возмещения затрат на приобретение дизельного топлива:

а) сводный акт списания дизельного топлива в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) документы, подтверждающие факт приобретения дизельного топлива после 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, факт оплаты и поставки дизельного топлива (договоры купли-продажи (договоры поставки), счета на оплату (счета-фактуры), платежные поручения, универсальные передаточные документы (товарные накладные), при товарообменной операции – договоры мены, счета-фактуры и товарные накладные (универсальные передаточные документы) на обмениваемый товар);

9) перечень направлений затрат, понесенных заявителем на приобретение и использование в процессе проведения агротехнологических работ в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году

предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством;

10) сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, по форме, установленной министерством, с приложением проектной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей (в случае проведения таких работ);

11) сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме, утвержденной министерством, с приложением договора сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ), и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, платежное поручение, подтверждающее расчеты между контрагентами (при наличии заключенного в году предоставления субсидии договора сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ);

12) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат (при наличии);

13) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тысяч рублей, выданную ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» (представляется по собственной инициативе);

14) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (для индивидуальных предпринимателей);

15) обязательство заявителя по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в произвольной форме.

В случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе информацию и документ, предусмотренные подпунктами 4, 13 пункта 16

настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов запрашивает:

1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 4 пункта 16 настоящих Правил;

2) в ФГБУ «Управление «Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 13 пункта 16 настоящих Правил.

18. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 15 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 15 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

24. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

25. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

26. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. С даты начала подачи заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящих Правил.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящих Правил.

38. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

39. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного пунктом 38 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

43. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

44. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

46. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им

лицо) подписывает Соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

47. В случае если в указанный в пункте 45 настоящих Правил срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 45 настоящих Правил, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

49. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 44–46 настоящих Правил.

51. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашение в соответствии с пунктами 44–46 настоящих Правил в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и документов, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 44–46 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявок и документов.

52. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 16 настоящих Правил, на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке-расчете субсидии.

53. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или

представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

54. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 53 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 45 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным заявителям, признанным получателями субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результата ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

55. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$W_i = Y_i \times (Ct \times k),$$

где:

$Y_i$  – посевная площадь  $i$ -го получателя субсидии, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, на которой в текущем году проводились агротехнологические работы (гектаров);

$Ct$  – ставка, утвержденная министерством;

$k$  – коэффициент, применяемый к ставке в случаях:

1) выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 57 настоящих Правил, – в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленному, но не выше 1,2;

2) невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 57 настоящих Правил, – в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленному, но не менее 0,8;

3) использования получателем субсидии семян сельскохозяйственных растений отечественной селекции – в размере, равном 2;

4) страхования получателем субсидии посевных площадей, на которых в текущем году проводились агротехнологические работы, рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, и (или) события, предусмотренного пунктом

4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, – в размере, равном 1,2;

5) проведения получателем субсидии на посевных площадях, отраженных в проектной документации, работ по фосфоритованию и (или) гипсованию – в размере, равном 2.

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не должен превышать 99 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, установленных пунктом 5 настоящих Правил (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

56. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

57. Результат предоставления субсидии – посею зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (тыс. гектаров).

Типом результата предоставления субсидии является производство (реализация) продукции.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

58. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур за период, заявленный для предоставления субсидии, – в срок, установленный в Соглашении.

59. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов, предусмотренных пунктом 58 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в размере  $V$ (возврат), рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$n$  – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

62. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Амурской области;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 58 настоящих Правил, представляет в министерство документы,

подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

63. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

64. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.