



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026

№ 406

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде грантовой поддержки, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 23.04.2024 № 287, от 22.05.2024 № 374, от 30.07.2024 № 607, от 26.09.2024 № 759, от 28.04.2025 № 333.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра

сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Правила
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде грантовой поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде грантовой поддержки, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно – комиссия, Государственная программа);

2) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением комиссии заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее – грант);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива),

зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию сельскохозяйственный потребительский кооператив также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – кооператив);

4) заявитель – кооператив, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в комиссию для получения гранта;

5) грантополучатель – кооператив, отобранный комиссией для предоставления гранта;

6) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство), в порядке и по форме, которые установлены министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение);

7) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством), включая:

а) увеличение членской базы кооператива, получившего грант;

б) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

в) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

8) получатели государственной поддержки – заявители, получившие грант в соответствии с настоящими Правилами;

9) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством;

10) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством.

Иные понятия используются в настоящих Правилах в тех значениях, в которых они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе, и других правовых актах.

1.3. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в целях развития малого агробизнеса (в части поддержки развития кооперативов посредством предоставления грантовой поддержки).

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами

7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – перечень затрат), в размере:

1) до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) более 10 млн. и до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) более 30 млн. и до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

4) более 50 млн. и до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

1.6. В случае предоставления средств в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 1.5 настоящих Правил часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет областного бюджета.

1.7. В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

1.8. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

1.9. Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предоставляемой в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат, утверждаемыми постановлением Правительства Амурской области (далее – Правила предоставления субсидии),

в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.10. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.11. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

1.12. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

1.13. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор» и гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

1.14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

1.15. Грант предоставляется однократно.

1.16. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.17. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.18. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

2.4. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), представляемых заявителями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления гранта, предусмотренный пунктом 4.16 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные пунктом 2.8 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории грантополучателей и критерии оценки;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок и документов, предусмотренные пунктами 3.4–3.12, 3.14–3.23 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

16) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.6. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки и документы;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель соответствует положениям, установленным подпунктом 3 пункта 1.2 настоящих Правил;

2) принятие заявителем следующих обязательств:

а) в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

б) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) представлять в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетность о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

г) трудоустроить не менее 1 нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

д) использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие кооператива;

е) внести имущество, приобретенное в целях развития кооператива за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

ж) возратить за счет имущества кооператива средства гранта в случае ликвидации кооператива до истечения срока деятельности, указанного в Соглашении;

з) принять в члены кооператива не менее 1 нового сельскохозяйственного товаропроизводителя на каждые 3 млн. рублей гранта;

и) направить собственные средства:

в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя,

для получения гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящих Правил;

в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя, для получения гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящих Правил;

в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя, для получения гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.5 настоящих Правил;

в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя, для получения гранта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.5 настоящих Правил;

3) регистрация заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территории города, поселка городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

4) срок регистрации заявителя составляет не менее 12 месяцев (за исключением случая предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящих Правил);

5) количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) составляет не менее 10 (за исключением случая предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящих Правил);

6) члены (учредители членов) кооператива не являлись ранее членами (учредителями членов) другого кооператива, получавшего средства государственной поддержки в рамках Государственной программы, либо с даты получения гранта и (или) с даты полного освоения гранта прошло не менее 5 лет;

7) наличие согласия заявителя, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

8) соответствие заявителя следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

е) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о заявителе:

полное и сокращенное наименования заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия заявителя на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия заявителя на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки

органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

д) информация по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

2) устав заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя;

4) документ, удостоверяющий личность руководителя заявителя;

5) решение общего собрания членов кооператива об утверждении проекта грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

б) проект грантополучателя, разработанный на срок не менее 5 лет и предусматривающий:

а) общие сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер и дата государственной регистрации, ИНН, коды осуществляемых видов экономической деятельности по ОКВЭД, реквизиты банковского счета, юридический и фактический адреса, место нахождения, контактные данные);

б) краткую характеристику проекта грантополучателя;

в) сведения о собственных ресурсах заявителя;

г) создание нового и (или) развитие действующих производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

д) направления расходов и условия использования гранта;

е) плановые показатели деятельности

ж) ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

з) сведения о социально-экономической эффективности проекта грантополучателя;

и) софинансирование проекта грантополучателя за счет собственных

средств заявителя в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2 пункта 2.8 настоящих Правил;

к) сведения о льготном инвестиционном кредите, привлекаемом на реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 (при наличии);

7) план расходов заявителя, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме, утвержденной приказом министерства (далее – план расходов);

8) решение общего собрания членов кооператива о видах, размерах фондов кооператива, порядке их формирования и использования;

9) информация о состоянии неделимого фонда кооператива (по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки);

10) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из электронной похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (с отметкой администрации муниципального образования по месту регистрации хозяйства) (для кооператива);

11) справка за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, за предыдущий финансовый год (с отметкой администрации муниципального образования по месту регистрации потребительского общества) (для потребительского общества);

12) письменные обязательства заявителя по:

а) осуществлению в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

б) обеспечению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме,

утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

г) трудоустройству не менее 1 нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

д) использованию гранта в течение 24 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретенного за счет средств гранта, исключительно на развитие кооператива;

е) внесению имущества, приобретенного в целях развития кооператива за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

ж) возврату за счет имущества кооператива средств гранта в случае ликвидации кооператива до истечения срока деятельности, указанного в Соглашении;

з) принятию в члены кооператива не менее 1 нового сельскохозяйственного товаропроизводителя на каждые 3 млн. рублей гранта;

и) софинансированию проекта грантополучателя за счет собственных средств заявителя в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2 пункта 2.8 настоящих Правил;

13) разрешение на строительство, проектная документация (в случае если грант полностью или частично планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов);

14) сведения по формам, установленным органами государственной статистики, в соответствии с видом экономической деятельности кооператива (для кооператива, если он зарегистрирован в году, предшествующем году подачи заявки);

15) сметная документация (в случае если грант полностью или частично планируется направить на капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов);

16) правоустанавливающие документы, подтверждающие право на производственные объекты (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости).

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о производственных объектах, подтверждающая право на производственные объекты (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости, представляется по собственной инициативе).

2.10. По собственной инициативе заявителем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.9 настоящих Правил, могут быть представлены следующие документы, влияющие на рассмотрение и оценку заявок:

1) документы, подтверждающие деловую репутацию заявителя (сертификаты, грамоты и другие награды конкурсов, выставок);

2) информация от органов местного самоуправления муниципальных

образований Амурской области об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Амурской области;

3) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

4) любые документы, в том числе рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения и регистрации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций.

2.11. В случае если заявитель представил уведомление, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов заявителя, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил уведомление, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов заявителя без учета налога на добавленную стоимость.

2.12. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 2.8 настоящих Правил, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.13. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 2.8 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия заявителей требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 2.8 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 17 пункта 2.9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявки и

документов запрашивает его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.16. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.19. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.21. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.22. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

3.1. С даты начала приема заявок и документов министерству, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия (несоответствия) заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, и принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных

пунктом 2.9 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 5 млн. рублей;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящих Правил.

3.8. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.11 настоящих Правил.

3.11. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.4 настоящих Правил, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.12. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому

заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.14. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

1) осмотр имущества заявителя, указанного им в документах, на предмет достоверности представленной заявителем информации об имеющемся имуществе, по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной министерством;

2) собеседование с заявителями (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов; ответы заявителей на вопросы членов комиссии, касающиеся правовых основ деятельности кооператива; ответы на вопросы на предмет знания технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя, в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя; обоснование заявителями необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей;

3) оценку заявок и собеседования исходя из критериев оценки заявок и собеседования (далее – критерии) согласно приложению к настоящим Правилам, ранжирование заявок (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок;

4) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей конкурсного отбора.

3.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителям в системе «Электронный бюджет» уведомления о дате проведения осмотра имущества заявителя и о дате, времени и месте проведения собеседования с членами комиссии, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.14 настоящих Правил (далее – уведомления об осмотре имущества и собеседовании) (при наличии технической возможности направления уведомлений об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности направления уведомлений об осмотре имущества и собеседовании в системе «Электронный бюджет» министерство направляет заявителям уведомления об осмотре имущества и собеседовании в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомлений об

осмотре имущества и собеседовании.

Заявитель, отказавшийся от проведения осмотра имущества и (или) не явившийся на собеседование в даты, время и место, указанные в уведомлениях об осмотре имущества и собеседовании, считается уклонившимся от участия в конкурсном отборе, а его заявка отклоняется.

3.16. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями.

При оценке заявки и собеседования устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов. Весовое значение каждого критерия определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

3.17. По результатам оценки заявок и собеседования проводится их ранжирование исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и собеседования и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок комиссией формируется рейтинг заявителей путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер заявителя в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.18. На стадии оценки заявки и собеседования основаниями для отклонения заявки являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) уклонение заявителя от участия в конкурсном отборе в соответствии с абзацем третьим пункта 3.15 настоящих Правил.

3.19. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение суммы гранта, не превышающей размер, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил.

3.20. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали минимальный проходной балл – 10,0 баллов и более (с учетом весовых значений критериев).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным в абзаце первом настоящего пункта.

Минимальный проходной балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии в соответствии с критериями, на число членов комиссии, участвовавших в голосовании.

3.21. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, сформированного комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей конкурсного отбора и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.22. Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);

- б) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3.23. Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.24. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

3.26. Заявители, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 3.25 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить конкурсный отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

3.29. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана надлежащей и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора формирует для подписания грантополучателем проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной подписью, а также указывает в системе «Электронный бюджет» информацию о счетах, открытых в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в территориальном органе Федерального казначейства – в случае казначейского сопровождения средств гранта), для перечисления гранта.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения грантополучателем Соглашение подписывается заместителем председателя Правительства Амурской области – министром сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. В случае если в указанный в пункте 4.2 настоящих Правил срок грантополучатель не подписал сформированный министерством проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения размещает указанное решение на сайте министерства. Копия приказа о признании грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения направляется такому грантополучателю министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.6. В случае признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения грант предоставляется заявителю, прошедшему конкурсный отбор, но не признанному победителем конкурсного отбора.

4.7. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается соответствующим грантополучателем с уведомлением министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.8. Соглашения регистрируются автоматически в порядке очередности в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно включать следующие условия:

1) обязательства грантополучателя по:

а) осуществлению в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранению созданных новых рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

б) обеспечению ежегодного прироста объема реализации

сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) представлению в министерство отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчетности о реализации проекта грантополучателя в порядке и сроки, установленные министерством, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

г) трудоустройству не менее 1 нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

д) использованию гранта в течение 24 месяцев со дня его получения и использованию имущества, приобретенного за счет средств гранта, исключительно на развитие кооператива;

е) внесению имущества, приобретенного в целях развития кооператива за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива;

ж) возврату за счет имущества кооператива средств гранта в случае ликвидации кооператива до истечения срока деятельности, указанного в Соглашении;

з) принятию в члены кооператива не менее 1 нового сельскохозяйственного товаропроизводителя на каждые 3 млн. рублей гранта;

и) софинансированию проекта грантополучателя за счет собственных средств грантополучателя в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2 пункта 2.8 настоящих Правил;

2) согласие грантополучателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

4) запрет на приобретение за счет средств гранта грантополучателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

4.9. Срок действия Соглашения составляет 5 лет со дня получения грантополучателем гранта.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1–4.3, абзацем первым пункта 4.8 настоящих Правил.

4.10. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.12. Грантополучателям и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

4.13. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о перечислении гранта и осуществляет его перечисление на счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные грантополучателем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.14. План расходов, утверждаемый комиссией в процессе конкурсного отбора, является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется после утверждения комиссией соответствующих изменений.

4.15. Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта грантополучатель направляет в комиссию в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости утверждения предполагаемых изменений и приложением нового плана расходов не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока использования гранта.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта, которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта являются:

1) несоответствие нового плана расходов целям использования гранта, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил;

2) изменение плана расходов приводит к ухудшению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

3) уменьшение количества баллов по критерию в соответствии с новым планом расходов по отношению к весовому значению критерия, определенному по указанному критерию по результатам оценки заявки заявителя;

4) непредставление документов, подтверждающих необходимость изменения плана расходов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта уведомляет грантополучателя о принятом

решении способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, и направляет копию протокола в министерство.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению в порядке и по форме, предусмотренным пунктами 4.1–4.3, абзацем первым пункта 4.8 настоящих Правил.

4.16. Результат предоставления гранта – «обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель государственной поддержки представляет в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

б) по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года, в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 5.1 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель государственной поддержки обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетности, несет получатель государственной поддержки в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит в течение срока действия Соглашения проверку степени реализации проекта грантополучателя и целевого использования гранта со дня поступления гранта на счет получателя государственной поддержки.

Министерство запрашивает у получателя государственной поддержки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целевого использования гранта и выполнения значения результата предоставления гранта.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В отношении получателя государственной поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель государственной поддержки обязан вернуть средства гранта в объеме части гранта, использованной с нарушением, в областной бюджет.

6.5. Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателю государственной поддержки министерством в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в установленный срок остатки средств гранта подлежат возврату в областной бюджет.

В случае недостижения получателем государственной поддержки значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении,

получатель государственной поддержки обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

6.7. Получатель государственной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств гранта в областной бюджет перечисляет указанные средства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате средств гранта в областной бюджет.

В случае невозврата средств гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

6.8. Основанием для освобождения получателя государственной поддержки от применения мер ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар).

Получатель государственной поддержки, не достигший значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1 настоящих Правил, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями государственной поддержки, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя государственной поддержки, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя государственной поддержки средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис,

изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Решение об освобождении получателя государственной поддержки от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем государственной поддержки.

6.9. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения получателем государственной поддержки плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель государственной поддержки представляет в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного проекта грантополучателя в министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (несогласовании) актуализированного проекта грантополучателя направляет получателю государственной поддержки уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом решении.

В случае принятия министерством решения о несогласовании актуализированного проекта грантополучателя в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Порядок рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и актуализированного проекта грантополучателя утверждается приказом министерства.

Приложение
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса
(в части поддержки развития
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов), предоставляемой
в виде грантовой поддержки

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе и собеседования

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности	Заготовка, хранение, подработка, переработка и подготовка к реализации картофеля, овощей, молока, мяса и продуктов их переработки	80	0,05
		Другие направления	50	
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами кооператива	21 и более	80	0,10
		От 11 до 20 (включительно)	60	
		До 10 (включительно)	40	
3.	Оценка эффективности проекта грантополучателя по показателям окупаемости	Срок окупаемости – до 3 лет	80	0,05
		Срок окупаемости – от 3 лет (включительно) до 5 лет (включительно)	60	

1	2	3	4	5
		Срок окупаемости – более 5 лет	40	
4.	Наличие у заявителя земельных участков на территории Амурской области для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта грантополучателя	Имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	80	0,10
Документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами		50		
Не имеется		0		
5.	Наличие у заявителя производственных объектов на территории Амурской области для реализации проекта грантополучателя	Имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	60	0,10
Документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами		40		
Не имеется		0		
6.	Наличие у заявителя каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	Собственная переработка сельскохозяйственной продукции	80	0,05
Собственная торговая сеть		60		
Иные каналы реализации		40		

1	2	3	4	5
7.	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом грантополучателя	6 и более рабочих мест	80	0,10
		От 3 до 5 рабочих мест	60	
		От 1 до 2 рабочих мест	40	
8.	Ежегодный прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях, предусмотренный проектом грантополучателя	Свыше 15 процентов	60	0,10
		От 10 (включительно) до 15 (включительно) процентов	40	
		До 10 процентов	0	
9.	Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг)	Свыше 15 процентов	60	0,05
		От 10 до 15 (включительно) процентов	30	
		До 10 процентов	0	
10.	Деловая репутация заявителя за предыдущие 3 года (по отношению к году подачи заявки)	Наличие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	40	0,05
		Отсутствие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	0	
11.	Информация от органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области об общественной активности и ответственности членов	Наличие	40	0,05

1	2	3	4	5
	кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования	Отсутствие	0	
12.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального района (округа) или городского округа Амурской области по месту нахождения и регистрации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления сельских поселений или общественных организаций	Наличие	60	0,10
Отсутствие		0		
13.	Эффективность реализации представленного проекта грантополучателя	Высокая достоверность и высокая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации	80	0,10
Низкая достоверность и низкая практическая реалистичность заявленных в проекте грантополучателя результатов реализации		0		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.05.2026 № 406

Правила
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных
потребительских кооперативов), предоставляемой в виде возмещения части
понесенных затрат

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (в части поддержки развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов), предоставляемой в виде возмещения части понесенных затрат, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию сельскохозяйственный потребительский кооператив также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации

(потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – кооператив);

2) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Амурской области определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

3) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

4) сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Иные понятия используются в настоящих Правилах в тех значениях, в которых они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), и других правовых актах.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством кооперативам в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие малого агробизнеса» государственной

программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Государственной программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в целях развития малого агробизнеса (в части поддержки развития кооперативов посредством возмещения части понесенных затрат).

5. Субсидия предоставляется кооперативам на возмещение части затрат, понесенных кооперативом в текущем финансовом году, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 2 перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – перечень затрат):

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой

крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается министерством;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения субсидии не должен превышать 3 лет с года их производства;

4) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на один кооператив. В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 3 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

5) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных пищевых лесных ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, по

итогах отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

6. Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 настоящих Правил, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива.

7. Возмещение затрат кооператива, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 5 настоящих Правил, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

8. Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива, получившего субсидию в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 настоящих Правил, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

9. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 5 настоящих Правил, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших

членов кооператива, не допускается.

10. Возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется при применении гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами кооператива, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

11. Получение субсидии кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 5 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 5 настоящих Правил.

12. Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на представление субсидии до министерства.

14. Субсидия предоставляется кооперативам по результатам отбора кооперативов для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок о предоставлении субсидии) (далее – заявка).

15. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с кооперативами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня

до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых кооперативами;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 58 настоящих Правил;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к кооперативам, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых кооперативами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 35–40, 42 настоящих Правил;
- 11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах

по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

17. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых кооперативами, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

18. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право кооперативов внести изменения в заявки и документы;

4) кооперативы, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Для участия в отборе кооператив должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) срок регистрации кооператива составляет не менее 12 месяцев;

2) регистрация кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территории города, поселка городского типа Амурской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные приказом министерства;

4) соответствие кооператива следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) кооператив не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил;

г) кооператив не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) кооператив не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

20. Для участия в отборе кооперативы представляют:

1) заявку, включающую следующие сведения:

а) информация о кооперативе:

полное и сокращенное наименования кооператива;

основной государственный регистрационный номер кооператива;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые кооператив вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие кооператива установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о кооперативе, связанной с отбором;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

г) предлагаемые кооперативом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из электронной похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (с отметкой администрации муниципального образования по месту регистрации хозяйства);

4) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи имущества и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

б) документы, подтверждающие передачу имущества (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) договоры поставки и (или) транспортировки имущества и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

г) технические паспорта (техническая документация) на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования);

д) ветеринарные сопроводительные документы (в случае приобретения сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала и племенной продукции (материала));

е) документы, подтверждающие качество посадочного материала (в

случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений);

5) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

б) документы, подтверждающие передачу крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) ветеринарные сопроводительные документы;

б) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи имущества и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

б) документы, подтверждающие передачу имущества (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) договоры поставки и (или) транспортировки имущества и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

г) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество;

7) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил:

а) договоры финансовой аренды (лизинга) по приобретению объектов и (или) оборудования с утвержденным графиком лизинговых платежей и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;

б) документы, подтверждающие передачу приобретенных в лизинг объектов и (или) оборудования (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) документы на оборудование для комплектации объектов, характеризующие их функциональное назначение (спецификации, паспорта на оборудование) (в случае приобретения оборудования);

г) акт сверки лизинговых платежей кооператива с лизингодателем, составленный на дату подачи кооперативом заявки;

8) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5 настоящих Правил, – реестр приема сельскохозяйственной продукции и пищевых лесных ресурсов по форме, утвержденной министерством.

21. Кооператив одновременно с документами, указанными в пункте 20 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное кооперативом в налоговый орган по месту учета кооператива и имеющее отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если кооператив представил уведомление, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если кооператив не представил уведомление, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

22. Министерство в целях подтверждения соответствия кооператива требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил, не вправе требовать от кооператива представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если кооператив готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

23. Проверка кооператива на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

24. Подтверждение соответствия кооператива требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 19 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде кооперативом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Формирование кооперативами заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет кооператив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица.

28. Датой и временем представления кооперативом заявки считаются дата и время подписания кооперативом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

30. Кооператив со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем кооперативам.

31. Кооператив не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

Кооператив вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Со дня начала приема заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным кооперативами заявкам для их рассмотрения.

33. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

34. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование кооператива;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый кооперативом размер субсидии.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) кооператива условиям, установленным в пункте 19 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных кооперативами, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил.

36. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

37. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Кооператив в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от кооперативов для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у кооператива разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем кооперативам.

Кооператив формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если кооператив в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 39 настоящих Правил.

39. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

40. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о кооперативах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о кооперативах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

41. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие кооператива категории лиц, установленной подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;
- 2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 19 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил;
- 4) несоответствие представленных кооперативом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 8) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 36, 37 настоящих Правил.

43. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской

области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

44. Кооперативы, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

45. После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного пунктом 43 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

47. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

48. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

49. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

50. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель субсидии не подписал сформированный министерством проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет», такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

51. Заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

52. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

53. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

54. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, в порядке и сроки, установленные пунктами 48, 50, 51 настоящих Правил.

55. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

56. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявок.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 48, 50, 51 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявок.

57. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с Соглашением на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке-расчете субсидии.

58. Результат предоставления субсидии – «обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

59. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный

бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетности, предусмотренной пунктом 59 настоящих Правил (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия министерством отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

61. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

63. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

64. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа исполнительной власти Амурской области и (или) органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом министерства и размещаются на сайте министерства.

Решение министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

65. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по

реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

66. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.