



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

№ 418

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу на разработку, развитие и внедрение ИТ-решения по учету индекса съедаемости в общеобразовательных организациях Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу на разработку, развитие и внедрение ИТ-решения по учету индекса съедаемости в общеобразовательных организациях Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 02.06.2026 № 418

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу на разработку,
развитие и внедрение ИТ-решения по учету индекса съедаемости в
общеобразовательных организациях Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу на разработку, развитие и внедрение ИТ-решения по учету индекса съедаемости в общеобразовательных организациях Амурской области (далее соответственно – ИТ-решение, грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, а также порядок возврата средств гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Модернизация систем дошкольного и общего образования Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Грант предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем гранта (далее – получатель).

1.4. Грант предоставляется в целях модернизации систем дошкольного и общего образования Амурской области (в части повышения качества питания в общеобразовательных организациях Амурской области путем своевременной корректировки школьного меню на основе электронных данных, формируемых посредством ИТ-решения).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с разработкой, развитием и внедрением ИТ-решения.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на

предоставление гранта до министерства.

2. Порядок представления заявления и документов

2.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя на 1-е число месяца, в котором он обратился с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) наличие обязательства получателя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения в течение 12 месяцев после передачи неисключительных прав на ИТ-решение по договору передачи неисключительных прав на ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания;

4) код основного (дополнительного) вида экономической деятельности получателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения».

2.2. Для получения гранта получатель представляет в министерство в срок до 30 октября текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя, заверенные печатью получателя и подписью руководителя получателя;

3) составленное в произвольной форме сопроводительное письмо с описанием проекта, реализуемого в сфере информационных технологий, предусматривающего разработку, развитие и внедрение ИТ-решения на

территории Амурской области (описание проекта должно содержать характеристику организаций и (или) целевой аудитории, использующих и (или) планирующих использовать ИТ-решение в своей деятельности в последующем после разработки ИТ-решения, а также информацию, подтверждающую социальную значимость и (или) эффективность разрабатываемого ИТ-решения);

4) обязательство получателя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения в течение 12 месяцев после передачи неисключительных прав на ИТ-решение по договору передачи неисключительных прав на ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания, составленное в произвольной письменной форме;

5) реквизиты счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант.

2.3. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство.

2.4. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления.

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных получателем, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания принятия такого решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование»

по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

5) обязательство получателя по обеспечению технической поддержки ИТ-решения в течение 12 месяцев после передачи неисключительных прав на ИТ-решение по договору передачи неисключительных прав на ИТ-решение в рамках гарантийного бесплатного обслуживания.

4.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

4.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.5. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, по реквизитам, представленным получателем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.8. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.9. За счет средств гранта получателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.10. Результатом предоставления гранта является заключение получателем с министерством договора передачи неисключительных прав на ИТ-решение, разработанное в рамках предоставленного гранта (единиц).

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Одновременно с отчетом, указанным в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель представляет в министерство копии документов, подтверждающих произведенные расходы, платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, определенном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

n – конечное значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения

значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

6.4. При наличии на 1 января очередного финансового года остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

6.5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

6.6. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет получателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения и сроки возврата остатка гранта получателем в областной бюджет.

6.8. Возврат средств гранта осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.9. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
юридическому лицу на
разработку, развитие и
внедрение ИТ-решения по
учету индекса съедаемости в
общеобразовательных
организациях Амурской
области

В министерство образования
и науки Амурской области от

(наименование юридического лица,
ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес,
адрес электронной почты, телефон)

Заявление о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу на разработку, развитие и внедрение ИТ-решения по учету индекса съедаемости в общеобразовательных организациях Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, грант), прошу предоставить грант в целях модернизации систем дошкольного и общего образования Амурской области (в части повышения качества питания в общеобразовательных организациях Амурской области путем своевременной корректировки школьного меню на основе электронных данных, формируемых посредством ИТ-решения по учету индекса съедаемости в общеобразовательных организациях Амурской области) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) согласие на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

2) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях

исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах.

Документы, предусмотренные пунктом(ами) _____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.