



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2026

№ 519

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 29.01.2026 № 38

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения на территории Амурской области в собственность, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 29.01.2026 № 38, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения сертификата заявитель (представитель (законный представитель) заявителя) не позднее 1 октября текущего года представляет заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично:

а) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство);

б) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) посредством почтового отправления в министерство.»;

2) дополнить пунктами 5¹–5⁴ следующего содержания:

«5¹. Заявление составляется:

1) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4³⁻¹ Закона № 472-ОЗ);

2) для заявителей из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4³⁻¹ Закона № 472-ОЗ:

а) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – в случае, если заявление подается от всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции совместно;

б) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – в случае, если заявление подается от отдельных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Заявители из числа лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4³⁻¹ Закона № 472-ОЗ, представляют заявление в течение 1 календарного года со дня государственной регистрации акта о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

5². В случае подачи заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в МФЦ заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляются МФЦ в министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным автономным учреждением Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» и министерством, в следующие сроки:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления – при отсутствии технической возможности направления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5³. Подача заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в электронном виде с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя (законного представителя) заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление, заполненное с использованием ЕПГУ, подается заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 6, пункте 7 настоящего Порядка.

5⁴. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, почтовым отправлением документы, указанные в

пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5, подпунктами «а», «в» подпункта 6 пункта 6, подпунктом 1, подпунктом «б» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, которые представляются в оригиналах.»;

3) в пункте 6:

а) подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случая представления заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка);

2) согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (за исключением случая представления заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка);»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) согласие представителя (законного представителя) заявителя на обработку персональных данных представителя (законного представителя) заявителя, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», – в случае представления документов представителем (законным представителем) заявителя (за исключением случая представления заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка);»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) (в случае личного обращения в министерство);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, специалист регистрирует представленные заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления (получения) в порядке очереди.

При личном обращении заявителя (представителя (законного представителя) заявителя) в министерство в случае представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, специалист отказывает заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) в приеме заявления и

документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. Специалист разъясняет заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

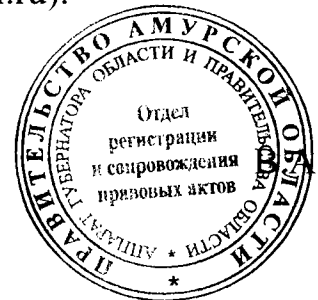
В случае получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, направленных (представленных) заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) посредством почтового отправления (посредством обращения в МФЦ) специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения министерством проставляет отметку в заявлении с указанием перечня ненаправленных (непредставленных) документов и (или) требований, которым не соответствуют направленные (представленные) документы, и возвращает их посредством почтового отправления заявителю (представителю (законному представителю) заявителя) по адресу, указанному в заявлении.»;

5) в абзаце втором пункта 12 слова «абзацем шестым пункта 5» заменить словами «абзацем шестым пункта 5¹»;

6) в подпункте 5 пункта 13 слова «абзаце шестом пункта 5» заменить словами «абзаце шестом пункта 5¹».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



. Орлов