



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2026

№ 499

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям на создание международного
университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций
высшего образования

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на создание международного университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций высшего образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 16.10.2026 № 419

Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на создание международного университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на создание международного университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – грант), источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета, а также порядок возврата средств гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Модернизация систем высшего образования и науки Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Грант предоставляется федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Амурский государственный университет», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем гранта (далее – получатель).

1.4. Грант предоставляется в целях модернизации систем высшего образования и науки Амурской области (в части проведения комплекса предпроектных работ в отношении строительства объектов получателя, выполнения работ по проектированию инженерных сетей, ремонту кровли и фасадов, замене оконных блоков и установке архитектурно-художественной подсветки зданий получателя, в том числе находящихся в безвозмездном пользовании получателя (далее – ремонт зданий).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с проведением комплекса предпроектных работ в отношении строительства объектов получателя, выполнения работ по проектированию инженерных сетей, ремонту зданий.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

2. Условия и порядок представления документов для получения гранта

2.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя на 1-е число месяца, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2. Для получения гранта получатель представляет в министерство в срок до 30 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя, заверенные печатью получателя и подписью руководителя получателя;

3) сметный расчет стоимости предпроектных работ, проводимых в отношении строительства объектов получателя, согласованный с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

4) сводный сметный расчет стоимости работ по проектированию инженерных сетей и локальные сметы расходов на работы по проектированию инженерных сетей, согласованные с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

5) копии проектной либо технической документации на выполнение работ по ремонту зданий, заверенные печатью получателя и подписью

руководителя получателя;

6) ведомость объемов предпроектных работ, проводимых в отношении строительства объектов получателя, работ по проектированию инженерных сетей, по ремонту зданий, локальные чертежи, сметную документацию указанных работ, согласованные с государственным бюджетным учреждением Амурской области «Строитель»;

7) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) реквизиты счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

9) копия договора безвозмездного пользования в отношении здания, кровля и фасад которого подлежат ремонту, в отношении которого планируются работы по замене оконных блоков и установке архитектурно-художественной подсветки (в случае если здание находится в безвозмездном пользовании получателя);

10) согласие собственника (балансодержателя) здания, кровля и фасад которого подлежат ремонту, в отношении которого планируются работы по замене оконных блоков и установке архитектурно-художественной подсветки, на проведение указанных работ (в случае если здание находится в безвозмездном пользовании получателя);

11) согласие представителя получателя на обработку персональных данных представителя получателя, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем получателя).

2.3. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов;

5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, заверенную печатью получателя и

подписью руководителя получателя.

2.4. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) выписку из Реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их представления.

3.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие получателя условиям предоставления гранта, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

4.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.4. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и

269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счет получателя, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.6. Грант предоставляется получателю в размере, определенном распоряжением Правительства Амурской области от 10.09.2026 № 652-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета».

4.7. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1–4.3 настоящего Порядка.

4.9. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.10. За счет средств гранта получателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.11. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) количество комплектов предпроектной документации, разработанных в отношении строительства объектов получателя (единиц);
- 2) количество комплектов проектной документации по проектированию инженерных сетей получателя (единиц);
- 3) количество зданий получателя, в том числе находящихся в безвозмездном пользовании получателя, в отношении которых выполнены работы по ремонту кровли и фасадов, замене оконных блоков (единиц);
- 4) количество зданий получателя, в том числе находящихся в безвозмездном пользовании получателя, в отношении которых выполнены работы по установке архитектурно-художественной подсветки (единиц).

Типом результатов предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечные значения результатов предоставления гранта и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

5.3. Одновременно с отчетом, указанным в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель представляет в министерство копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе договоры по проведению комплекса предпроектных работ в отношении строительства объектов получателя, выполнению работ по проектированию инженерных сетей, по ремонту зданий, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в

полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результатов предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель обязан возратить грант в областной бюджет $V(\text{возврат})$ в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутые значения результатов предоставления гранта;

n – конечные значения результатов предоставления гранта, установленные Соглашением.

Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении.

6.4. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатков гранта с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатках гранта, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме письменного уведомления решение о наличии потребности и направлении остатков гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатках гранта.

6.6. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатках гранта;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатков гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатках гранта направляет получателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения и сроки возврата остатков гранта получателем в областной бюджет.

6.8. Возврат средств гранта осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.9. В случае невозврата средств гранта получателем добровольно полученные средства взыскиваются с получателя министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям на
создание международного университетского
кампуса для обучающихся образовательных
организаций высшего образования

В министерство образования и науки
Амурской области от

(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной
почты, телефон)

Заявление

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим организациям
на создание международного университетского кампуса для обучающихся
образовательных организаций высшего образования

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям на создание международного
университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций
высшего образования, утвержденным постановлением Правительства
Амурской области от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок,
грант), прошу предоставить грант в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе
местом регистрации которого является государство или территория,
включенные в утвержденный Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, используемых для
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в
уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами,
отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или)
порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на
основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,
указанные в пункте 1.4 Порядка;

3) согласие на осуществление министерством образования и науки

Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Документы, предусмотренные пунктом(ами) _____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии некоммерческим организациям
на создание международного
университетского кампуса для
обучающихся образовательных
организаций высшего образования

Расчет размера гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на
создание международного университетского кампуса для обучающихся
образовательных организаций высшего образования

№ п/п	Направления затрат в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на создание международного университетского кампуса для обучающихся образовательных организаций высшего образования	Наименование работ	Объем работ	Сумма затрат (руб.)
Итого				

Запрашиваемый размер гранта
в форме субсидии некоммерческим
организациям на создание международного
университетского кампуса для
обучающихся образовательных
организаций высшего образования _____ (руб.)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.