

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-25

От «28» 02 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

26.02.2025

№ 114

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства социальной
защиты населения Амурской
области от 09.06.2020 № 269

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты населения Амурской области в соответствие законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение № 9 к приказу министерства социальной защиты населения Амурской области от 09.06.2020 № 269 «Об утверждении административных регламентов и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социальной защиты населения Амурской области» (в редакции приказа от 12.12.2024 № 1073) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
населения области

Г.Н. Шёлкова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.02.2025 № 114

Изменения, вносимые в приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 09.06.2020 № 269 «Об утверждении административных регламентов и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социальной защиты населения Амурской области» (в редакции приказа от 12.12.2024 № 1073)

1. Пункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Амурской области (далее – заявитель):

- не имеющие группу инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающиеся в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи;
- имеющие группу инвалидности по основаниям, не предусматривающим оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи, но по медицинским показаниям нуждающиеся в ней.

От имени недееспособных лиц либо лиц с ограниченной дееспособностью за получением государственной услуги обращаются их законные представители.

От имени недееспособного лица, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, за получением государственной услуги обращается администрация данного учреждения.

С заявлением о предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут обратиться лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ (далее – представитель).».

2. В пункте 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу и участвующих в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- ГКУ-УСЗН в части приема заявления, пакета документов на оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи и вынесения решения о

постановке на учет или отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи;

- МФЦ в части приема заявления и пакета документов на оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи;

- лечебно-профилактическое учреждение в части оформления справки о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи, по форме, утвержденной приказом министерства здравоохранения Амурской области от 06.02.2012 № 92 «Об утверждении формы справки о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи»;

- протезно-ортопедическая организация, определенная по итогам осуществления закупок, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части обеспечения протезно-ортопедическими изделиями по направлениям, выданным министерством (далее – организация);

- территориальный орган Социального Фонда Российской Федерации в части предоставления в порядке межведомственного взаимодействия сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и сведений из индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации и абилитации;

- Управление Федеральной налоговой службы по Амурской области в рамках полномочий оператора Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» в части предоставления в порядке межведомственного взаимодействия сведений о рождении ребенка.

От заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

б) в пункте 2.4 слова «24 рабочих дня» заменить словами «5 рабочих дней»;

в) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно.

Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту подается заявителем (его представителем), в ГКУ-УСЗН либо МФЦ на бумажном

носителе или посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

С заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (при подаче заявления представителем заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель (его представитель) либо лицо, представляющее его интересы, вправе по собственной инициативе при подаче заявления о предоставлении государственной услуги представить в ГКУ-УСЗН, МФЦ следующие документы:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место жительства заявителя;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее – ИПР) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (в случае обращения гражданина, имеющего группу инвалидности по основаниям, не предусматривающим оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи, но по медицинским показаниям нуждающегося в ней);
- справку лечебно-профилактического учреждения о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи по форме, утвержденной приказом министерства здравоохранения Амурской области от 06.02.2012 № 92 «Об утверждении формы справки о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи».

Если заявителем (его представителем) указанные документы самостоятельно представлены не были, ГКУ-УСЗН либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- у территориального органа Социального Фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и сведения из индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
- у Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области - сведения о рождении ребенка;

- у лечебно-профилактического учреждения – сведения о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи.

При обращении посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, записи о регистрации по месту жительства, либо документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Амурской области, гражданином представляются иные документы, подтверждающие факт проживания на территории Амурской области.

Заявители, состоящие в очереди на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, в случае разработки ИПР или ИПРА представляют ее в ГКУ-УСЗН либо МФЦ по месту жительства в течение 10 рабочих дней со дня ее выдачи.

ГКУ-УСЗН, МФЦ не вправе требовать от заявителя (его представителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ГКУ-УСЗН, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель (его представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

г) абзац пятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«в) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в ГКУ-УСЗН, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственную информационную систему «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме» (далее – ГИС АСПГУ) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ);».

3. В пункте 3:

а) в пункте 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя (его представителя) в ГКУ-УСЗН либо МФЦ, лично.»;

абзац шестнадцатый исключить;

б) пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов и сведений.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в ГКУ-УСЗН документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятые к рассмотрению документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной протезно-ортопедической

помощи (далее – Журнал регистрации).

Обязательными реквизитами Журнала регистрации являются:

- номер по порядку (регистрационный номер);
- дата поступления заявления;
- ФИО заявителя;
- дата рождения заявителя;
- адрес, телефон заявителя.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью начальника ГКУ-УСЗН (далее – начальник ГКУ-УСЗН) либо его заместителем, курирующим вопросы организации предоставления государственной услуги. Все исправления в Журнале регистрации должны быть заверены отметкой «исправленному верить» и подписью специалиста.

Документы, соответствующие установленным требованиям, представленные в полном объёме, принимаются к рассмотрению и вносятся в электронную базу данных «Адресная социальная помощь».

Специалист ГКУ-УСЗН, ответственный за установление права заявителя на получение государственной услуги, в течение 4 рабочих дней с момента поступления полного комплекта документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет их соответствия действующему законодательству.

Специалист ГКУ УСЗН рассматривает представленные заявителем (его представителем) документы и устанавливает:

факт проживания на территории Амурской области;

принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи согласно статье 1 Закона Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий»;

наличие документов, подтверждающих основания для получения бесплатной протезно-ортопедической помощи согласно пункту 2.6 настоящего Регламента.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенной правовой оценки заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, ГКУ УСЗН принимает решение:

о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи;

об отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи.

Специалист ГКУ-УСЗН подготавливает проект уведомления о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, либо об отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи по форме,

приведенной в Приложении № 6 к настоящему Регламенту. Уведомление о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи либо об отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи подписывается начальником (заместителем начальника) ГКУ-УСЗН. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи либо отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи ГКУ-УСЗН направляет заявителю в произвольной письменной форме уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления) о принятом в отношении него решении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

При принятии решения о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи сведения о заявителе и протезах, протезно-ортопедических изделиях вносятся ГКУ-УСЗН в АС «АСП» в течение 1 рабочего дня со дня принятия ГКУ-УСЗН соответствующего решения в порядке очередности по дате и времени регистрации заявлений.

Министерством формируется общая очередь на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи по дате подачи заявителем заявления.

В рамках предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление бесплатной протезно-ортопедической помощи в порядке очередности, сформированной ГКУ-УСЗН в АС «АСП» (далее – очередь), министерство оформляет в трех экземплярах направление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи по форме, установленной министерством, содержащее срок, в течение которого заявитель вправе обратиться в организацию за получением протезов, протезно-ортопедических изделий (далее – направление).

В течение 2 рабочих дней со дня оформления направления один экземпляр направления направляется министерством заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления), второй экземпляр – в организацию (способом, позволяющим подтвердить факт направления), третий экземпляр направляется в ГКУ-УСЗН с использованием защищенного канала связи ViPNet для включения в личное дело заявителя.

Направление на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи подписывается начальником отдела министерства, в должностные обязанности которого входит организация работы по оказанию гражданам бесплатной протезно-ортопедической помощи.

Исключение заявителя из общей очереди осуществляется в случаях:

- 1) окончания срока действия справки лечебно-профилактического учреждения о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи;
- 2) смерти заявителя;
- 3) неявки заявителя в организацию для получения бесплатной протезно-ортопедической помощи в срок, установленный направлением;

4) выявления факта непредставления ИПР (ИПРА) в соответствии с пунктом 2.6. Регламента;

5) выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы территории Амурской области.

Решение об исключении заявителя из общей очереди принимается министерством в произвольной письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Заявитель, не явившийся в организацию для получения бесплатной протезно-ортопедической помощи в срок, установленный направлением, в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации, вправе в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выдачи документов, подтверждающих его нахождение на стационарном лечении в медицинской организации, представить в ГКУ-УСЗН, принявшее в отношении него решение о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи, указанные документы для восстановления в очереди.

ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих нахождение заявителя на стационарном лечении в медицинской организации, направляет их с использованием защищенного канала связи ViPNet в министерство для рассмотрения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих нахождение заявителя на стационарном лечении в медицинской организации, принимает в произвольной письменной форме решение о восстановлении заявителя в общей очереди (при отсутствии иных оснований для исключения заявителя из очереди) или об отказе в восстановлении заявителя в очереди.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о восстановлении заявителя в общей очереди или об отказе в восстановлении заявителя в общей очереди направляет копию принятого решения:

- 1) заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления;
- 2) в ГКУ-УСЗН с использованием защищенного канала связи ViPNet.».

4. Приложения № 3, № 5 и № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящим изменениям соответственно.

5. Приложение № 8 к Регламенту признать утратившим силу.

Приложение № 1 к Регламенту

В _____
От _____

(ФИО заявителя или его представителя полностью)
проживающего по адресу:
индекс _____
район/город/село _____
ул. _____, дом __, корп. __, кв. __
контактный телефон _____
паспорт (свидетельство): серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____
дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи

Прошу оказать мне бесплатную протезно-ортопедическую помощь путем предоставления (нужное подчеркнуть):

- экзопротеза молочной железы
- бюстгалтера для экзопротеза
- реклинатора
- корсета
- ортопедической обуви (детской)
- ортопедической обуви (взрослой)

ФИО несовершеннолетнего

Дата рождения _____ паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес проживания _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я согласен на выполнение министерством социальной защиты населения Амурской области операций над моими персональными данными (обработку, использование, передачу), необходимых для исполнения обязанностей в рамках моего заявления на период их исполнения.
Перечень персональных данных: ФИО; дата рождения; место жительства; сведения о состоянии здоровья (инвалидность, стойкая утрата профессиональной трудоспособности и причины ее возникновения; серия и номер паспорта; сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе; перечень средств реабилитации и их количество, сроки использования). Я вправе отозвать настоящее заявление о предоставлении своих персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

Отрывной талон к заявлению об оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи

выданный _____

(наименование учреждения, принявшего заявление)

заявитель _____

(ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета)

Заявление принято « _____ » 20__ г. Заявление сдано (заявителем/лицом,
представляющим его интересы)
« _____ » 20__ г.

(ФИО, телефон, должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обращаем Ваше внимание, что окончание срока действия справки о наличии медицинских показаний к получению бесплатной протезно-ортопедической помощи является основанием для исключения гражданина из очереди на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи. Срок действия справки – 1 год со дня получения.

Приложение № 2 к Регламенту

(ФИО заявителя)

(адрес)

Уведомление

о постановке на учет по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Вы поставлены на учет в _____ для оказания Вам бесплатной протезно-ортопедической помощи на основании справки о наличии медицинских показаний к получению протезно-ортопедической помощи от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной

_____ (указывается наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку)

Ваш регистрационный номер по постановке на учет _____
от «__» _____ 20__ г.

Справки по телефону _____.

Начальник ГКУ УСЗН _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Снятие гражданина с учета на оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи осуществляется в случаях:
окончания срока действия справки лечебно-профилактического учреждения о наличии медицинских показаний к получению протезно-ортопедической помощи;
выявления у гражданина медицинских противопоказаний к оказанию протезно-ортопедической помощи;
отказа гражданина от получения бесплатной протезно-ортопедической помощи;
смерти гражданина;
неявки гражданина в организацию для получения бесплатной протезно-ортопедической помощи в срок, установленный направлением;
выявления факта непредставления ИПРА;
выявления у гражданина, имеющего группу инвалидности по основаниям, не предусматривающим оказание протезно-ортопедической помощи, но по медицинским показаниям нуждающегося в ней, права на получение протезно-ортопедических изделий согласно ИПР или ИПРА, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
выезда на постоянное место жительства за пределы Амурской области.

Приложение № 3
к Регламенту

(ФИО заявителя)

(адрес)

**Уведомление
об отказе в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи**

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ уведомляет Вас о том, что на основании пункта 16 Порядка оказания бесплатной протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим группу инвалидности, но по медицинским показаниям, нуждающимся в оказании бесплатной протезно-ортопедической помощи, и гражданам, имеющим группу инвалидности по основаниям, не предусматривающим оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи, но по медицинским показаниям, нуждающимся в ней, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2011 № 966, Вам отказано в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями

(указываются виды протезно-ортопедических изделий)

В связи с _____
(указывается конкретная причина отказа)

Справки по телефону _____.

Начальник ГКУ УСЗН _____
(подпись) (расшифровка подписи)