

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-96

От « 22 » 05 2026 г.



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21.05.2026 № 967-ОД

г. Благовещенск

Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

В целях координации и обеспечения работы в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также на основании раздела 5 Положения о федеральном государственном лесном контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098, раздела 6 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 756,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная

государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС), поступивших в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – Инструкция).

2. Должностным лицам, указанным в приложениях № 1, № 2 к настоящему приказу, обеспечить проведение:

проверок фактов нарушения должностными лицами, определёнными в соответствии Инструкцией, с соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования;

ежемесячного анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

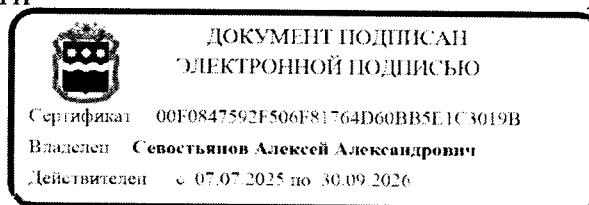
3. Приказ министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области от 10.11.2023 № 1841-ОД «Об организации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Правительства области –
министр лесного хозяйства и
пожарной безопасности области

А.А. Севостьянов



УТВЕРЖДЕН

Приложение № 1

к приказу министерства лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской
области

от 21.05.2026 № 967-ОД

Перечень

должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора)

№	Обязанности	ФИО, наименование должности и структурного подразделения
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области - министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа
2.	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области - министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа
3.	1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области - министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа; Зотова Елена Михайловна, заместитель министра лесного хозяйства и пожарной

		безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа
4.	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	<p>Разинков Антон Аркадьевич, начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны, помощник руководителя контрольного (надзорного) органа.</p> <p>Яковлева Евгения Владимировна, заместитель начальника отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны, помощник руководителя, администратор.</p>
5.	Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Яковлева Евгения Владимировна, заместитель начальника отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны, помощник руководителя, инспектор (исполнитель по жалобе).

УТВЕРЖДЕН

Приложение № 2

к приказу министерства лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской
области

от 21.05.2026 № 967-ОД

Перечень

должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования в государственной информационной системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1.	<p>1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования</p>	<p>Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области - министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа;</p> <p>Фатеев Дмитрий Леонидович, первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа</p>
2.	<p>1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области-министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа;</p> <p>Фатеев Дмитрий Леонидович, первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа</p>
3.	<p>1. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений</p>	<p>Севостьянов Алексей Александрович, заместитель председателя Правительства области-министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, руководитель контрольного (надзорного) органа;</p> <p>Фатеев Дмитрий Леонидович, первый заместитель министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области,</p>

	контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.
4.	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования</p>	<p>Данилин Игорь Анатольевич, руководитель службы по региональному надзору, помощник руководителя контрольно (надзорного) органа, администратор;</p> <p>Бабак Сергей Валентинович, главный специалист-эксперт службы по региональному надзору, администратор.</p>
5.	1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	<p>Показаньева Светлана Александровна, консультант отдела юридической и кадровой работы, помощник руководителя (секретарь), инспектор (исполнитель по жалобе);</p> <p>Бабак Сергей Валентинович, главный специалист-эксперт службы по региональному надзору, инспектор (исполнитель по жалобе).</p>

УТВЕРЖДЕНА
Приложение № 3
к приказу министерства лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской
области
от 21.05.2026 № 967-ОД

Инструкция по рассмотрению жалоб
в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной
системе «Федеральная государственная информационная система «Единая система
предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС),
поступивших в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности
Амурской области

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», разделом 5 Положения о федеральном государственном лесном контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098, разделом 6 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.09.2021 № 756.

Инструкция определяет порядок рассмотрения в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министерство) жалоб контролируемых лиц на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор) (далее – лесной контроль), региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – надзор ЧС), регистрации решений по жалобам на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

2. Срок рассмотрения жалоб не может превышать 15 рабочих дней.

2. Рассмотрение поступивших жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих лесной контроль, надзор ЧС

3. Жалоба подается контролируемым лицом, в том числе полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации», в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – контролируемое лицо) в министерство в электронном виде в рамках подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС).

Жалоба подписывается:

Гражданином (представителем гражданина) – простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью;

руководителем организации (представителем организации) – усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Рассмотрение жалоб, ходатайств осуществляется во ФГИС ПГС должностными лицами министерства в пределах предоставленных ролевых моделей управления доступом, включая роль руководителя (заместителя руководителя), помощника руководителя, администратора, должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, определяемых приказом министерства.

5. В течение рабочего дня с даты регистрации в автоматизированном режиме жалобы в ФГИС ПГС, руководителем контрольно-надзорного органа - заместителем председателя Правительства Амурской области – министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (лицом, его заменяющим) (далее – руководитель), помощником руководителя назначается должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы (далее – исполнитель).

6. Исполнителем не может быть назначено должностное лицо министерства, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются.

В случае если исполнителем назначено должностное лицо министерства, чьи действия (бездействие) и (или) решения обжалуются, он обязан в ФГИС ПГС отказаться от назначения исполнителем и незамедлительно проинформировать руководителя (помощника руководителя) контрольно-надзорного органа о необходимости изменения исполнителя.

7. Должностными лицами, уполномоченными руководителем контрольно-надзорного органа на согласование проектов решений, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, являются:

первый заместитель министра по вопросам в части надзора ЧС;

заместитель министра, курирующий вопросы лесного хозяйства, по вопросам лесного контроля.

8. Исполнитель рассматривает материалы жалобы, обеспечивает принятие руководителем контрольно-надзорного органа решений по ходатайствам, продлению сроков рассмотрения жалобы и подготовке проектов решений по жалобе.

Исполнитель:

1) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты назначения исполнителя, при наличии в жалобе ходатайств о приостановлении обжалуемого решения, восстановления срока подачи жалобы подготавливает, согласовывает с должностным

лицом, указанным в пункте 7 настоящей Инструкции, и представляет руководителю на подписание проекты:

решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении ходатайства) о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении ходатайства) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) в течение 5 рабочих дней с даты назначения исполнителя при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, представляет на рассмотрение и утверждение руководителю, согласованный проект решения об отказе в рассмотрении жалобы;

3) в течение 5 рабочих дней с даты назначения исполнителя:

запрашивает у контролируемого лица дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления исполнителем запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса;

при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, формирует, согласовывает с должностными лицами, указанными в пункте 7 Инструкции, и представляет на подписание министру проект решения об отказе в рассмотрении жалобы;

4) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты назначения исполнителя, осуществляет рассмотрение жалобы по существу, подготавливает и направляет на согласование должностному лицу, указанному в пункте 7 настоящей Инструкции, проект одного из следующих решений:

об оставлении жалобы без удовлетворения;

об отмене решения контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

об отмене решения контрольного (надзорного) органа полностью и принятии нового решения;

о признании действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконным и вынесении решения, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9. Согласование должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящей Инструкции, проектов решений осуществляется в течение 1 рабочего дня после поступления проекта решения на согласование.

Должностное лицо министерства, которому направлен на согласование проект решения имеет право вернуть на доработку проект решения с указанием причин.

Исполнитель обеспечивает незамедлительно устранение выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта решения, и направляет проект решения повторно в течение 1 рабочего дня с даты возвращения проекта решения на доработку.

10. Согласованный проект решения, указанный в пункте 8 настоящей Инструкции, на поступившую жалобу направляется исполнителем на подписание

руководителю в течение 1 рабочего дня с момента согласования должностными лицами проекта решения.

11. Подписание проекта решения руководителем осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления руководителем проекта решения.

12. Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в ФГИС ПГС и в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.