

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-97

От «22» 05 2026 г.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.05.2026

№ 377

г. Благовещенск

Об организации работы пунктов
проката технических средств
реабилитации

В целях совершенствования механизма организации работы пунктов
проката технических средств реабилитации

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы пунктов проката
технических средств реабилитации согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Приказы министерства социальной защиты населения Амурской
области от 22.01.2016 № 11, от 11.06.2021 № 311, от 20.02.2023 № 117, от
01.04.2025 № 248 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на
«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и
размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

Н.В. Киселёва

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТОВ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы пунктов проката технических средств реабилитации (далее - пункты проката), созданных с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее - ТСР) граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в обеспечении ТСР, либо иных граждан, обратившихся в пункт проката ТСР (далее - Получатель).

1.2. Прокат ТСР производится через пункты проката путем заключения договора о предоставлении во временное пользование ТСР по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - договор).

За предоставление во временное пользование ТСР взимается арендная плата. Размер арендной платы за пользование ТСР утверждается министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - Министерство).

Для расчета размера арендной платы (рублей в сутки) применяются следующие коэффициенты в зависимости от стоимости ТСР:

- до 6 000 рублей - коэффициент 0,004;
- от 6 000 до 12 000 рублей - коэффициент 0,003;
- свыше 12 000 рублей - коэффициент 0,002.

1.3. На безвозмездной основе ТСР предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды I и II групп;
- 2) инвалиды III группы, которым аналогичное ТСР рекомендовано индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) - до момента получения ТСР за счет средств федерального бюджета;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) участники (инвалиды) Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- 5) супруги погибших (умерших) участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- 6) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 8) труженики тыла;
- 9) граждане, принимавшие участие в специальной военной операции.

Учреждения обязаны предоставлять гражданам достоверную информацию о перечне ТСР и стоимости их проката.

1.4. Пункты проката являются структурными подразделениями Учреждений и действуют на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Перечень ТСР, предоставляемых в пункте проката, утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Пополнение ассортиментного перечня пункта проката ТСР осуществляется за счёт средств областного бюджета, а также спонсорских средств и добровольных пожертвований граждан.

1.7. Средства, полученные Учреждением в результате оказания платных услуг (арендная плата), могут быть расходованы на:

- приобретение новых ТСР и расходных материалов к ним;
- приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для организации работы пункта проката;
- ремонт ТСР;
- санитарную обработку ТСР и помещения пункта проката;
- расходы на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Расход средств, полученных в результате оказания платных услуг (арендной платы) на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, допускается в размере не более 50 % от общей заработанной суммы.

1.8. Пункты проката должны быть оборудованы местом для хранения ТСР (шкафы, стеллажи), информационными стендами, содержащими информацию о порядке и условиях получения ТСР, размере арендной платы за пользование ТСР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Работу пункта проката организует руководитель Учреждения.

2.2. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии Получателя.

2.3. При выдаче ТСР специалист пункта проката знакомит Получателя с правилами эксплуатации ТСР и техники безопасности при использовании ТСР. В случае необходимости ему выдаются письменные инструкции по эксплуатации ТСР.

2.4. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

В случае если Получатель является инвалидом III группы, которому аналогичное ТСР рекомендовано ИПРА, Учреждение предупреждает его о необходимости возврата ТСР в течение 10 календарных дней со дня получения ТСР за счет средств федерального бюджета.

2.5. При получении ТСР Получатель вносит денежную сумму, определенную условиями договора, единовременно (в случае если срок

проката не превышает одного месяца) либо ежемесячно.

2.6. При возврате ТСР производится перерасчет за пользование за весь срок проката. Число дней пользования ТСР исчисляется календарными днями. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днём пункта проката, то ТСР должно быть возвращено не позднее, чем в следующий за ним рабочий день.

2.7. Для оформления договора Получателем представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Получателя;
2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Получателя (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) ИПРА (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.3);

5) удостоверение (для граждан, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 1.3);

6) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (для граждан, указанных в подпункте 9 пункта 1.3).

2.8. По собственной инициативе Получателем может быть предоставлена справка об установлении инвалидности (для граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.2).

В случае не представления Получателем по собственной инициативе справки об установлении инвалидности Учреждение в день обращения Получателя за ТСР запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Социального Фонда Российской Федерации по месту жительства Получателя сведения об установлении инвалидности в отношении Получателя.

2.9. Документы, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения, могут быть представлены представителем Получателя при условии представления документов, удостоверяющих личность представителя Получателя, и документов, подтверждающих его полномочия (доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.10. Копии документов, предусмотренные пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами для сверки либо заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение рассматривает документы:

- в день их представления (в случае представления документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Положения, в полном объеме);

- в день поступления запрошенных сведений (в случае направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения).

2.12. По результатам рассмотрения документов Учреждение в день

рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Получателю ТСП и заключении с ним договора;
- 2) об отказе Получателю в предоставлении ТСП.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении ТСП являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет Получателя о принятом решении любым доступным способом связи.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Получатель вправе повторно обратиться в Учреждение за получением ТСП в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Срок пользования ТСП устанавливается договором.

2.14. В случае предоставления Получателю ТСП на безвозмездной основе договор заключается на срок до 1 года. По истечении срока действия договора он может быть продлен на каждый последующий год на основании заявления Получателя.

2.15. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП сдается Получателем в пункт проката в том состоянии, в котором Получатель получил ТСП.

В случае сохранения нуждемости Получателя в использовании ТСП по его желанию срок договора может быть продлен.

2.16. Условиями договора предусматривается обязанность Получателя пользоваться ТСП в соответствии с его назначением.

2.17. В случае утраты, порчи ТСП, обнаружения недостатков, явившихся следствием нарушения правил эксплуатации ТСП, ремонт ТСП либо его стоимость оплачивается Получателем в полном объеме.

2.18. Предоставляя ТСП, работник пункта проката предупреждает Получателя о материальной ответственности при повреждении, порче и утере полученного ТСП.

2.19. Ответственность за сохранность ТСП, несёт Получатель в рамках договора и в рамках действующего законодательства.

2.20. Учёт Получателей ТСП в пункте проката ведётся в электронном виде (приложение № 3 к настоящему Положению) и формируется в форме «Личного дела» в бумажном виде. Личное дело Получателя состоит из копий документов, указанных в пункте 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.21. Руководитель Учреждения:

1) определяет ответственных лиц по учету, хранению, выдаче и списанию ТСП;

2) обеспечивает обновление перечня ТСП;

3) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- информацию о работе пункта проката по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- информацию о доходах и расходах пункта проката по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.22. Санитарно-эпидемиологическая обработка ТСР производится в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2.23. Обмен оперативной информацией между пунктами проката и Министерством, касающейся персональных данных Получателей, осуществляется по закрытым каналам связи.

Договор № _____
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

г. _____

«___» _____ 202__ г.

Пункт проката технических средств реабилитации, созданный при _____,

(наименование учреждения, в котором создан пункт проката)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
гражданин _____,
(ФИО)

проживающий по адресу _____ (паспорт: серия
_____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____; контактный
телефон _____), именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю во временное пользование техническое средство
реабилитации (далее – ТСР): _____

(наименование ТСР)

в количестве, ассортименте, на условиях арендной платы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора (либо
безвозмездно), а Получатель своевременно произвести арендную плату.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору, составляет
_____ рублей на основании _____

(прейскуранта, договорной, рыночной цены, балансовой стоимости)

1.3. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения,
транспортировка технического средства до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Порядок предоставления и возврата ТСР

2.1. Учреждение обязано предоставить ТСР в исправном состоянии. Исправность ТСР проверяется в
присутствии Получателя.

2.2. Учреждение обязано обеспечить Получателя необходимой информацией (в том числе по технике
безопасности), технической документацией.

2.3. В случае выхода из строя ТСР по причинам, не зависящим от Получателя, Учреждение обязано
заменить другим одноименным исправным ТСР при наличии такового на складе Учреждения.

2.4. Если ТСР вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации или хранения Получателем, что
выявлено в ходе проведения независимой экспертизы, Получатель осуществляет ремонт и транспортировку ТСР за
свой счет, либо возмещает его стоимость (включая банковскую комиссию), указанную в п. 1.2 настоящего
Договора.

2.5. При получении ТСР Получатель прилагает документы, указанные в п. 2.8 Положения.

2.6. Получатель обязан поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его
назначением, не закладывать, не производить самостоятельно разборку и ремонт.

2.7. Получатель не вправе передавать взятое в пользование ТСР третьим лицам, не указанным в договоре.

2.8. Получатель вправе вернуть ТСР досрочно. Учреждение обязано принять возвращенное ТСР и вернуть
Получателю соответствующую оплату, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возвращения ТСР.

2.9. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении Получатель обязан вернуть
ТСР Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

В случае если Получатель является инвалидом, которому аналогичное ТСР рекомендовано индивидуальной
программой реабилитации или абилитации инвалида, он обязан вернуть ТСР Учреждению в течение 10 рабочих
дней с момента получения ТСР за счет средств федерального бюджета.

2.10. При возврате ТСР производится проверка комплектности и технический осмотр. В случае
некомплектности или неисправности ТСР составляется двухсторонний акт, который служит основанием для
начала претензионной работы.

2.11. В случае необходимости продления сроков аренды ТСР Получатель вправе обратиться в пункт
проката ТСР для подачи заявления на продление срока действия Договора.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендная плата за пользование ТСР устанавливается на весь срок действия Договора и составляет
_____ рублей. Изменение арендной
платы за пользование ТСР производится в соответствии с Положением об организации пунктов проката ТСР.

3.2. Получатель вносит арендную плату единовременно/ежемесячно (нужное подчеркнуть), в любой форме,

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

г. _____

«__» _____ 202__ г.

Пункт проката технических средств реабилитации, созданный при _____,
(наименование учреждения, в котором создан пункт проката)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя учреждения _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____,
проживающий по адресу _____ (паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____, дата выдачи _____; контактный телефон _____),
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, подписали настоящий акт о
нижеследующем.

1. На основании договора № ____ от _____ о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации Учреждение передало, а Получатель принял техническое средство реабилитации

(указать наименование технического средства реабилитации)

2. Исправность технического средства реабилитации проверена в присутствии Получателя.
3. Претензий по передаваемому техническому средству реабилитации у Получателя не имеется.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Получатель
Руководитель	
(наименование учреждения, при котором создан пункт проката)	
«__» _____ 202__ г.	«__» _____ 202__ г.
/ _____ / _____	/ _____ / _____
подпись расшифровка	подпись расшифровка

СВЕДЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

Получатель передал, а Учреждение приняло техническое средство реабилитации

(указать наименование технического средства реабилитации)

Исправность технического средства реабилитации проверена в присутствии Получателя.

Претензий по передаваемому техническому средству реабилитации у Учреждения не имеется/имеется (нужное подчеркнуть)

(перечислить имеющиеся претензии)

Учреждение	Получатель
Руководитель	
(наименование учреждения, при котором создан пункт проката)	
«__» _____ 202__ г.	«__» _____ 202__ г.
/ _____ / _____	/ _____ / _____
подпись расшифровка	подпись расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ , код подразделения _____,
зарегистрированн _____ по _____ адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю органам социальной защиты и социального обслуживания населения Амурской области персональные данные с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации.

Я выражаю свое согласие на осуществление автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического места проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРа);
- справка об установлении инвалидности;
- удостоверение;
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня достижения целей обработки либо отзыва согласия в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению об организации
работы пунктов проката технических средств
реабилитации

Учёт получателей технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации

№	Получатель/гражданин, фактически использующий ТСР (Ф.И.О.)	Адрес места жительства/фактического места нахождения ТСР	Категория (И/В)*	Наименование ТСР	Срок договора	Оплачено в сумме (руб.)	Выдал ТСР (Ф.И.О.)	Возврат ТСР	
								Подпись принимающего	Ф.И.О. принимающего
1									
2									
...									

* - И – инвалиды;

- В – временно нуждающийся в ТСР.

Приложение № 5 к Положению об организации
работы пунктов проката технических средств
реабилитации

Информация о доходах и расходах пункта проката технических средств реабилитации (наименование учреждения)

В _____ квартале

сумма средств, полученных за прокат ТСП в отчетном периоде (руб.)	сумма расходов в отчетном периоде (руб.), из них на:					сумма неизрасходованных средств в отчетном периоде (руб.)
	приобретение новых ТСП и расходных материалов к ним	приобретение оборудования и расходных материалов для нужд пункта проката	ремонт ТСП	санитарная обработка ТСП и помещения пункта проката	расходы на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения	