

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-110

От « 03 » 06 2026 г.



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Управление по охране животного мира Амурской области)

ПРИКАЗ

01.06.2026

№ 54

г. Благовещенск

О внесении изменений
в приказ от 20.03.2020 № 25

В целях приведения правовых актов в соответствие законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области от 20.03.2020 № 25 (в редакции приказа от 13.10.2022 № 89) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета»;

2) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Амурской области от 02.12.2022 № 1188 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 193»;

3) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды

их обитания Амурской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета согласно приложению к настоящему приказу»;

4) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

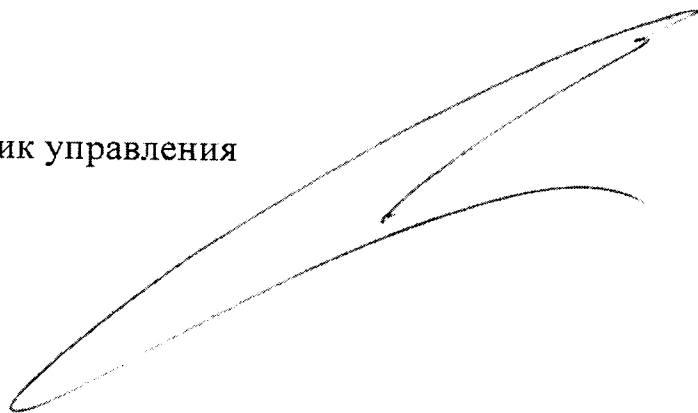
«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области Погасиенко В.В.»;

5) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurohota.amurobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области Погасиенко В.В.

Начальник управления



А.А. Абросимов

Административный регламент
управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира и среды их обитания Амурской области по
предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета на территории Амурской области (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителя в управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (далее – управление) посредством личного приема документов, направлением их почтовой связью, на единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в целях реализации их права на получение и аннулирование охотничьего билета (далее – охотничий билет) на территории Амурской области.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются:

- при выдаче охотничьего билета – граждане Российской Федерации (физические лица), достигшие 16 лет, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту и прошедшие проверку

знаний, входящих в охотминимум;

- при аннулировании охотничьего билета – физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре;

- при проставлении в ранее выданный охотничий билет отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» – физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лица, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей) и в государственной информационной системе «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – Выдача и аннулирование охотничьего билета.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области.

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению государственной услуги является отдел охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания по единому порядку для всех заявителей.

2.2.2. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления

государственной услуги

2.3.1.1. В случае положительного решения:

2.3.1.1.1. Охотничий билет на бумажном носителе и внесение сведений о лице, получившем охотничий билет (охотнике), посредством государственной информационной системы управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее – ГИС «Охота») в государственный охотхозяйственный реестр (если заявителем указано на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе).

2.3.1.1.2. Уведомление о внесении сведений посредством ГИС «Охота» в государственный охотхозяйственный реестр о выданном охотничьем билете по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 4).

2.3.1.1.3. Уведомление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 5), и внесение сведений о лице, охотничий билет которого аннулирован, посредством ГИС «Охота» в государственный охотхозяйственный реестр.

2.3.1.1.4. Проставление в ранее выданном охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее – отметка) и внесение данных сведений посредством ГИС «Охота» в государственный охотхозяйственный реестр.

2.3.1.2. В случае отрицательного решения:

2.3.1.2.1 Уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета в форме электронного документа, а также (по желанию заявителя) на бумажном носителе по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 6);

2.3.1.2.2 Уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 7);

2.3.1.2.3 Уведомление об отказе в проставлении отметки в охотничьем билете по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 8).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии):

- документом, содержащим решение о выдаче охотничьего билета, является оформленный охотничий билет по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579;

- документом, содержащим решение об отказе в выдаче охотничьего билета, является уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета;

- документом, содержащим решение об аннулировании охотничьего билета, является уведомление об аннулировании охотничьего билета;

- документом, содержащим решение об отказе в аннулировании

охотничьего билета, является уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета;

- документом, содержащим решение о проставлении в охотничьем билете отметки, является охотничий билет с проставленной отметкой;

- документом, содержащим решение об отказе в проставлении отметки, является уведомление об отказе в проставлении отметки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в управлении;
- в многофункциональном центре;
- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (охотничий билет) выдается в форме электронного документа в день внесения реестровой записи в государственный охотхозяйственный реестр, ГИС «Охота». В случае если физическое лицо, подавшее запрос о выдаче охотничьего билета, указало на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Выдача охотничьего билета.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении (регистрация в управлении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления).

2.4.2. Аннулирование охотничьего билета.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня регистрации заявления в управлении (регистрация в управлении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления).

2.4.3. Отметка в охотничьем билете.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня регистрации заявления в управлении (регистрация в управлении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и

других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

2.6.2. Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в ходе личного приема документов, направлением их почтовой связью производится специалистом управления, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.7.2. При направлении заявления посредством ЕПГУ регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.7.3. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем посредством многофункционального центра в управление, составляет 1 рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления в управление, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте управления, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте управления, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) ГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- в) ГИС «Охота».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только заявителю.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги возможно в многофункциональном центре, в том числе возможно принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить в многофункциональном центре на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги в управлении, при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении к административному регламенту (Таблица № 2). Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к административному регламенту (Образец № 1-3).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, содержится в приложении к административному регламенту (Таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом отдела охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Заявитель, обращающийся за выдачей охотничьего билета.

Категория 2: Заявитель, обращающийся за аннулированием охотничьего билета.

Категория 3: Заявитель, обращающийся за проставлением отметки в охотничий билет.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту (Таблица № 1).

3.1.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

а) при личном обращении:

- в управлении – отделом охраны, контроля и регулирования

использования объектов животного мира и среды их обитания;

- в многофункциональном центре;

б) без личного обращения:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ;

- почтовым отправлением в управление.

3.1.3.2. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (Таблица № 2).

3.1.3.3. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.1.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту (Таблица № 3).

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается по форме согласно приложению к административному регламенту (Образец № 9) и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном подпунктом 3.1.7 пункта 3.7 административного регламента.

3.1.3.5. Имеется возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.1.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из многофункционального центра в управление – в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.1.4.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого управление запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (не запрашиваются, в случае поступления заявления о предоставлении услуги посредством ЕПГУ);
- сведения о месте регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- сведения о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

3.1.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется управлением в электронной форме без участия заявителя посредством СМЭВ путем направления следующих запросов:

- «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации в срок один рабочий день с даты регистрации запроса (заявления);

- «Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству». Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации в срок один рабочий день с даты регистрации запроса (заявления). При поступлении запроса (заявления) через ЕПГУ направление запроса не требуется;

- «Регистрация по месту жительства». Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации в срок один рабочий день с даты регистрации запроса (заявления);

- «Сведения о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным

малочисленным народам Российской Федерации». Запрос направляется в Федеральное агентство по делам национальностей в срок один рабочий день с даты регистрации запроса (заявления).

3.1.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к административному регламенту (Таблица № 3).

3.1.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.1.7. Предоставление результата государственной услуги

3.1.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.7.2. При выборе заявителем личного получения результата предоставления государственной услуги в управлении:

решение о возможности получения результата государственной услуги направляется заявителю способом, подтверждающим факт получения такого решения, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.7.3. При выборе заявителем направления результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением результат государственной услуги направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.7.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством многофункционального центра должностное лицо управления, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту многофункционального центра для передачи в соответствующий многофункциональный центр результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, если заявление подано на ЕПГУ;
- по телефону, указанному заявителем в запросе (при предоставлении результата услуги через многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством личного обращения в управление.

Приложение
к Административному
регламенту управления по
охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира и
среды их обитания Амурской
области по предоставлению
государственной услуги по
выдаче и аннулированию
охотничьего билета

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) многофункциональный центр – филиалы, отделы, территориально обособленные структурные подразделения, удаленные рабочие места государственного автономного учреждения Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области»;
- г) ГИС «Охота» – государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Почта – документы подаются посредством почтовой связи;
- г) МФЦ – документы подаются посредством многофункционального

центра;

- д) О – представляется оригинал документа;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) К – представляется копия документа;
- з) Лично – документы подаются в управление.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
Физическое лицо	Выдача охотничьего билета	ФЛ-Выдача
Физическое лицо	Аннулирование охотничьего билета	ФЛ-Аннулирование
Физическое лицо	Проставление отметки в охотничий билет	ФЛ -Отметка

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка	Заявление	О(э) - Единый портал О - Лично, Почта, МФЦ	[Все] По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1, 2, 3)
2	ФЛ-Выдача	Фотография	О(э) - Единый портал, МФЦ	[Все] Личная фотография в черно-белом или цветном

				<p>исполнении, соответствующая следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения
--	--	--	--	--

			<p>внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;</p> <ul style="list-style-type: none">- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;- формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;- максимальный размер прикрепляемого файла не должен
--	--	--	---

			превышать 300 Кб (килобайт).
		О - Лично, Почта, МФЦ	<p>2 личных фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; - изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; - на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; - для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; - не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах,

				<p>закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;</p> <p>- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;</p> <p>- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>				
3	ФЛ-Выдача, ФЛ-Отметка	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (СМЭВ)	К - Лично, Почта, МФЦ	[Все] При приеме документов и выдаче результата лично или МФЦ заявителем предоставляется оригинал паспорта гражданина Российской Федерации
4	ФЛ-Выдача, ФЛ-Отметка	Сведения о месте регистрации по месту жительства/месту пребывания	К - Лично, Почта, МФЦ	[Все] При приеме документов и выдаче результата лично или МФЦ заявителем

		(СМЭВ)		предоставляется оригинал паспорта гражданина Российской Федерации
5	ФЛ-Выдача	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (СМЭВ)	К - Единый портал, Лично, Почта, МФЦ	[Все] Может предоставляться заявителем по собственной инициативе
6	ФЛ-Отметка	Документы, содержащие сведения о своей национальности документы, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	О(э) - Единый портал К - Лично, Почта, МФЦ	Документы, содержащие сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7 ¹ Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
7	ФЛ-Выдача	Сведения о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум	К - Лично, Почта, МФЦ	[Все], за исключением заявителей, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре. Информация о результатах проверки знаний, входящих в охотминимум, используется управлением для подтверждения соответствия заявителя установленным

				требованиям
8	ФЛ-Выдача, ФЛ- Аннулирование, ФЛ-Отметка	Сведения о наличии/отсутствии сведений о заявителе в государственном охотхозяйственном реестре (ГИС «Охота»)	О(э) - Единый портал К - Лично, Почта, МФЦ	[Все] Информация используется управлением для подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

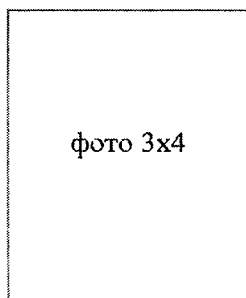
Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1	Заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ	
3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность)	
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	
5	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
6	Заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований	
7	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
8	Наличие на исполнении ранее зарегистрированного	

	запроса, поданного заявителем	
9	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление заявления, не соответствующего требованиям административного регламента или содержащего недостоверные сведения	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка
2	Представление неполного/недостоверного комплекта документов, указанного в Таблице № 2 настоящего приложения	ФЛ-Выдача, ФЛ-Отметка
3	Обращение лица, не относящегося к кругу заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка
4	Несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ФЛ-Выдача
5	Наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	ФЛ-Выдача

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1



В управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области

Заявление о предоставлении услуги «Выдача охотничьего билета»

Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата и место рождения: « ____ » _____ Г., _____

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи _____,

код подразделения _____

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): _____

5. Почтовый адрес: _____

6. Номер телефона: _____

7. Адрес электронной почты (при наличии) _____

8. Адрес регистрации по месту жительства/пребывания _____

9. Наименование исполнительного органа субъекта РФ, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум _____

(в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в ч. 1 ст. 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ)

Прошу выдать мне охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен: да, нет.
(проставить отметку)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Дополнительные сведения о заявителе*:

- национальность: _____;
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы существования:
 - да, нет;
- необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:
 - да, нет;
- необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:
 - да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе) (выбрать один вариант):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- лично в уполномоченном органе (управлении по охране животного мира Амурской области);
- лично в МФЦ.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя): _____,
наименование документа

дата выдачи документа: «__» _____ г.,

серия и номер документа: _____

Приложение:

1. Личная фотография;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность;
3. Иные документы _____

копия охотничьего билета, временная регистрация (при наличии)

4. Согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

инициалы, фамилия заявителя

* Данные указываются по желанию заявителя, сведения предоставляются для внесения в охотхозяйственный реестр

заполняется должностным лицом органа власти

Охотничий билет серия 28 № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

подпись должностного лица

инициалы, фамилия должностного лица

В управление по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира и среды
их обитания Амурской области

Заявление о предоставлении услуги «Аннулирование охотничьего билета»

Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): _____

3. Номер телефона: _____

Прошу аннулировать мой охотничий билет серии 28 № _____

Необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: да;

нет.

Способ получения уведомления об аннулировании охотничьего билета (в случае проставления отметки о его получении на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

лично в уполномоченном органе (управлении по охране животного мира Амурской области);

лично в МФЦ.

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В управление по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира и среды
их обитания Амурской области

**Заявление о предоставлении услуги
«Проставление отметки в охотничьем билете»**

Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____, номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____,

код подразделения _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Номер телефона: _____

Прошу проставить в охотничьем билете серии 28 № _____
отметку «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа
жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности
осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи
охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного
потребления».

Приложение:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в
целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления
традиционной хозяйственной деятельности.

2. Согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Приложение
к заявлению о предоставлении услуги
«Проставление отметки в охотничьем билете»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ г. _____

кем выдан

адрес регистрации и фактического места жительства _____

настоящим даю согласие управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (ОГРН 1082801007541, ИНН 2801135236), зарегистрированному по адресу: 675002, г. Благовещенск, ул. Первомайская, 39, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: проставление отметки в охотничьем билете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- учетные серия и номер охотничьего билета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;
- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу моих персональных данных:

в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в целях ведения государственного охотхозяйственного реестра.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор и лица, осуществляющие обработку по поручению оператора, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а также после истечения срока действия настоящего согласия, продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

инициалы, фамилия заявителя

**Уведомление о внесении в государственный охотхозяйственный реестр сведений
о выданном охотничьем билете**

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указываются имя, отчество (при наличии) заявителя

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области уведомляет Вас о том, что «__» _____ 20__ г. в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьем билете серия 28 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Должность

И.О. Фамилия

Уведомление об аннулировании охотничьего билета

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указывается имя, отчество (при наличии) заявителя

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области уведомляет Вас о том, что охотничий билет серия 28 № _____, выданный «__» _____ 20__ г., аннулирован на основании пункта 2 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте) – в связи с заявлением охотника об аннулировании своего охотничьего билета.

В соответствии с частью 11 статьи 21 Закона об охоте охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Должность

И.О. Фамилия

Отказ в выдаче охотничьего билета

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указываются имя, отчество (при наличии) заявителя

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (далее – управление) на Ваше заявление от «__» _____ г. о получении охотничьего билета сообщает следующее.

Согласно пункту (указывается соответствующий пункт) административного регламента (раскрывается содержание пункта).

Учитывая, что _____,
(указывается причина, в соответствии с которой направляется уведомление)

управление не уполномочено выдать Вам охотничий билет.

Должность

И.О. Фамилия

Отказ в аннулировании охотничьего билета

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указываются имя, отчество (при наличии) заявителя

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (далее – управление) на Ваше заявление от «___» _____ г. об аннулировании охотничьего билета сообщает следующее.

Согласно пункту (указывается соответствующий пункт) административного регламента (раскрывается содержание пункта).

Учитывая, что _____,
(указывается причина, в соответствии с которой направляется уведомление)

управление не уполномочено аннулировать Вам охотничий билет.

Должность

И.О. Фамилия

Отказ в проставлении отметки в охотничьем билете

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указываются имя, отчество (при наличии) заявителя

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области (далее – управление) на Ваше заявление от «___» _____ г. о проставлении отметки в охотничьем билете сообщает следующее.

Согласно пункту (указывается соответствующий пункт) административного регламента (раскрывается содержание пункта).

Учитывая, что _____,
(указывается причина, в соответствии с которой направляется уведомление)

управление не уполномочено проставить Вам отметку в охотничьем билете.

Должность

И.О. Фамилия

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(ФИО Заявителя)

Уважаемый(ая) _____!
указываются имя, отчество (при наличии) заявителя

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной по выдаче и аннулированию охотничьего билета, выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(в решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов)

- заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- заявление и документы, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований;
- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- наличие на исполнении ранее зарегистрированного запроса, поданного заявителем.
- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при

наличии)

Должность

И.О. Фамилия