



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 г. № 742-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Архангельской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 1 статьи 3 областного закона от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный», Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

1) от 22 марта 2016 года № 86-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный»;

2) пункт 18 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение

государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года № 271-пп;

3) пункт 31 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 года № 265-пп;

4) пункт 14 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 года № 443-пп;

5) пункт 6 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 апреля 2018 года № 166-пп;

6) пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области в связи с принятием Федерального закона от 1 апреля 2019 года № 48-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2019 года № 306-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 742-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 19 следующего содержания:
«19) Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный.».
2. Дополнить новым Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки
гражданам, проживающим на территории муниципальных
образований Архангельской области, где единственным видом
транспорта является воздушный**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный», подразделом 2.6 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской

области, где единственным видом транспорта является воздушный, в форме предоставления права на бесплатный проезд воздушным транспортом и права на компенсацию расходов по оплате проезда воздушным транспортом (далее – соответственно меры социальной поддержки, бесплатный проезд, компенсация расходов по оплате проезда).

2. Право на бесплатный проезд имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Приморского муниципального района, Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района, Онежского муниципального района Архангельской области, городского округа Архангельской области «Новая земля»:

1) нуждающиеся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, расположенных в административном центре Архангельской области – городе Архангельске (далее соответственно – государственные медицинские организации, административный центр), при наличии направления государственной медицинской организации Архангельской области на медицинское обследование, диагностику, лечение, родоразрешение:

- а) беременные женщины;
- б) больные туберкулезом;
- в) больные онкологическими заболеваниями;
- г) лица, страдающие психическими расстройствами;
- д) несовершеннолетние граждане;

2) граждане, санитарно-авиационная эвакуация которых осуществлена воздушными судами в государственные медицинские организации для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

3) граждане, осуществляющие сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 и подпункте 2 настоящего пункта, нуждающихся соответственно по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе или сопровождении, в государственные медицинские организации.

3. Право на компенсацию расходов по оплате проезда имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Приморского муниципального района, Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района Архангельской области, городского округа Архангельской области «Новая Земля»:

1) инвалиды, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноко проживающие инвалиды, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области;

2) граждане, достигшие возраста 65 лет и старше, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноко проживающие граждане, достигшие возраста 65 лет и старше, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области;

3) дети-инвалиды, среднедушевой доход семей которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, и сопровождающий их один из родителей (иных законных представителей);

4) несовершеннолетние граждане, среднедушевой доход семей которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области, и сопровождающий их один из родителей (иных законных представителей).

4. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда предоставляется в размере 50 процентов стоимости проездных документов, но не чаще двух раз в течение одного календарного года, при проезде гражданина воздушным транспортом из муниципального образования Архангельской области, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения (далее – муниципальное образование), до административного центра и не чаще двух раз в течение одного календарного года из административного центра до муниципального образования.

В случае если граждане, обратившиеся за предоставлением компенсации расходов по оплате проезда, на день приобретения проездных документов не относились к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда им не предоставляется.

5. В случае совершения гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, пересадки при проезде воздушным транспортом из муниципального образования до административного центра и обратно компенсации не подлежит часть расходов по оплате проезда между населенными пунктами муниципального образования, находящимися в границах этого муниципального образования.

6. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, имеющим право одновременно на компенсацию расходов по оплате проезда по нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

II. Документы и условия предоставления права на бесплатный проезд

7. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель), право на бесплатный проезд предоставляется путем выдачи обособленным подразделением государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области «Архангельский

областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение), указанным в пункте 8 настоящего Положения, требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом (далее – требование) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Право на бесплатный проезд предоставляется на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения:

1) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, – обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства;

2) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, – государственным учреждением по месту их пребывания в административном центре;

3) заявителям из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, – обособленным подразделением государственного учреждения:

по месту жительства граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, которых они сопровождают;

по месту пребывания в административном центре граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, которых они сопровождают.

9. В случае неполучения права на бесплатный проезд в обособленном подразделении государственного учреждения по месту жительства заявители из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, а также заявители из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, вправе обратиться за предоставлением данного права в государственное учреждение по месту их пребывания в административном центре.

10. Для выдачи требования заявитель представляет в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) заявление о предоставлении права на бесплатный проезд по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении права на бесплатный проезд);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) справку государственной медицинской организации Архангельской области на медицинское обследование, диагностику, лечение, родоразрешение, подтверждающую нуждаемость заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, и заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющих сопровождение граждан, указанных в подпунктах «б» – «д»

подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, сопровождающих несовершеннолетних;

5) копию судебного акта об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными актами.

11. Для выдачи требования заявитель вправе по собственной инициативе представить в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий, что место жительства заявителя находится на территории муниципального образования, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) документ, подтверждающий сведения о санитарно-авиационной эвакуации заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, воздушными судами в государственные медицинские организации – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, и заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляющих сопровождение граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

12. Государственное учреждение, в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

III. Документы и условия предоставления права на компенсацию расходов по оплате проезда

13. Для получения права на компенсацию расходов по оплате проезда граждане, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), обращаются в обособленное подразделение государственного учреждения по своему месту жительства (месту пребывания) с предоставлением следующих документов:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда воздушным транспортом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении компенсации);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, – при обращении граждан, указанных в подпункте 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения;

4) копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и членов его семьи (копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или копия судебного решения об установлении факта родственных отношений);

5) копию судебного акта об определении места жительства (места пребывания) заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) заявителя определено или установлено указанными актами;

6) копию судебного акта об определении места жительства (места пребывания) члена семьи заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена семьи заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) члена семьи заявителя определено или установлено указанными актами;

7) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя либо доходы заявителя, в случае если заявитель проживает один, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 47 настоящего Положения;

8) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя и членов его семьи (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), если заявитель и (или) члены его семьи не работают;

9) копию справки, подтверждающей факт установления гражданам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего Положения, инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

10) проездные документы представляются заявителем в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных проездных документов и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) заявитель к заявлению о предоставлении компенсации прилагает справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Проездные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены;

11) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. Для предоставления компенсации расходов по оплате проезда заявителя вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение государственного учреждения следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документы, подтверждающие доходы семьи заявителя либо доходы заявителя, в случае если заявитель проживает один, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 47 настоящего Положения;

3) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории муниципального образования, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

4) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий соблюдение условий о совместном проживании граждан, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

5) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя);

6) справку военного комиссариата о призыве военнослужащего на военную службу либо справку об обучении военнослужащего в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае, если в семью входят военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) документы, подтверждающие розыск лица органами внутренних дел, осуждение лица к лишению свободы или заключение его (ее) под стражу, принудительное лечение лица по решению суда, – в случае, если в состав семьи входят лица, отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

15. Государственное учреждение, в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

IV. Порядок подачи документов для предоставления права на бесплатный проезд и на компенсацию расходов на оплату проезда

16. Документы и копии документов, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, представляются гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

17. Документы и копии документов, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, представляются гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения способами, предусмотренными подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего Положения.

18. Днем поступления документов для предоставления права на бесплатный проезд и право на компенсацию расходов на оплату проезда в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, в соответствующее обособленное подразделение государственного учреждения либо государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения;

3) день размещения документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

4) день поступления документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения.

19. Документы (копии документов), указанные в пунктах 10, 11, 13 и 14 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре.

От имени граждан, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

V. Порядок принятия решений о предоставлении права на бесплатный проезд или решений об отказе в предоставлении данного права

21. Государственное учреждение в течение 12 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения:

1) проверяет подлинность представленных гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель), документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд;

3) направляет документы в обособленное подразделение государственного учреждения, указанное в пункте 8 настоящего Положения, в день их

поступления – в случае представления заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения документов с нарушением требований пункта 8 настоящего Положения;

4) запрашивает в обособленном подразделении государственного учреждения по месту жительства заявителя сведения о неполучении им права на бесплатный проезд – в случае обращения заявителя по месту пребывания в административном центре (далее – запрос);

5) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении права на бесплатный проезд – при отсутствии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд – при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении поступивших документов в обособленное подразделение государственного учреждения, указанное в пункте 8 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего Положения, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения;

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 5 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 16 настоящего Положения, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных подпункте 5 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 5 настоящего пункта, в уведомлении указываются дата, время и место вручения требования или способ его направления заявителю.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 5 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

22. Обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства заявителя после получения запроса в течение одного рабочего дня направляет ответ на него. В ответе на запрос указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и сведения о неполучении (получении) заявителем права на бесплатный проезд.

В случае если заявителем реализовано право на бесплатный проезд, в ответе на запрос указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и сведения о маршруте (пункты отправления и прибытия), дата и номер требования, по которому реализовано право на бесплатный проезд.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 10 и 16 настоящего Положения.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения.

25. Уведомления, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

26. Требование вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за предоставлением права на бесплатный проезд в государственное учреждение способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за предоставлением права на бесплатный проезд способом, указанным в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка;

3) любым из способов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в заявлении.

VI. Порядок принятия решений о предоставлении права на компенсацию расходов по оплате проезда или решений об отказе в предоставлении данного права

27. Государственное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения:

1) проверяет подлинность представленных гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявитель) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении права на компенсацию расходов по оплате проезда;

3) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя в соответствии с правилами раздела IX настоящего Положения;

4) направляет документы в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя в день их поступления – в случае их представления в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

5) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда – при отсутствии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении компенсации расходов по оплате проезда – при наличии оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

В случае, указанном в подпункте 4 настоящего пункта, обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов письменно уведомляет заявителя о перенаправлении поступивших документов в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Государственное учреждение уведомляет заявителя о решениях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня принятия данных решений.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 5 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

28. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 5 пункта 27 настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоответствие требованиям, установленным пунктами 4, 6, 13 и 17 настоящего Положения.

29. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 28 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 5 пункта 21 настоящего Положения.

30. Уведомления, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

VII. Порядок осуществления бесплатного проезда воздушным транспортом

31. Для оформления проездных документов на воздушный транспорт (далее – проездные документы) гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Положения, получивший требование, обращается к перевозчику (его представителю).

32. Представление проездных документов в государственное учреждение после осуществления бесплатного проезда воздушным транспортом не требуется.

33. Компенсация расходов, произведенных гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в связи с приобретением ими проездных документов и (или) документов, связанных с их приобретением, на проезд воздушным транспортом, не осуществляется.

VIII. Порядок выплаты компенсации расходов по оплате проезда

34. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсация расходов по оплате проезда предоставляется и выплачивается в месяце, в котором принято решение государственным учреждением о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда, либо в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда.

35. Сумма компенсации расходов по оплате проезда, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию расходов по оплате проезда, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации расходов по оплате проезда, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях предоставления компенсации расходов по оплате проезда

36. Среднедушевой доход семьи гражданина, указанного в пункте 3 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – гражданин), или среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи гражданина, учитываемом при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина, и сведений о доходах, полученных членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином, учитываемых при расчете

среднедушевого дохода семьи гражданина или среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина.

37. К доходам семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина относятся:

- 1) доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью, указанные в пункте 38 настоящего Положения;
- 2) выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, указанные в пункте 39 настоящего Положения;
- 3) выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, указанные в пункте 40 настоящего Положения;
- 4) вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи;
- 5) доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой;
- 6) социальные выплаты, указанные в пункте 41 настоящего Положения;
- 7) выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, указанные в пункте 42 настоящего Положения;
- 8) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, указанные в пункте 43 настоящего Положения;
- 10) другие доходы, указанные в пункте 44 настоящего Положения.

38. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты у работников, работающих по трудовым договорам, а также материальная помощь, выплачиваемая работодателями работникам;
- 2) все виды выплат, входящих в денежное содержание государственных и муниципальных служащих;
- 3) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 5) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные компенсации, выплачиваемые в связи с увольнением.

39. Выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности:

- 1) денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты, входящие в оплату труда лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, а также материальная помощь, оказываемая данным лицам;
- 2) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) выплаты, предоставляемые при прекращении полномочий лиц, замещающих государственные или муниципальные должности;

4) вознаграждения (компенсации), выплачиваемые в связи с осуществлением своих полномочий, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности на непостоянной основе;

5) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые судьям;

б) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые судьям в возмещение вреда, причиненного их здоровью.

40. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:

1) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов службы безопасности, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

2) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;

3) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;

4) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

5) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;

б) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

7) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

8) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;

9) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

10) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств

и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;

11) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

12) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации.

41. Социальные выплаты:

1) пенсии (в том числе выплачиваемые на ребенка), а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним;

2) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) социальные доплаты к пенсии;

4) доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областными законами;

5) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;

ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

государственная социальная помощь в виде денежных выплат;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию

здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

б) ежемесячные компенсационные выплаты, предоставляемые обучающимся в образовательных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

42. Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, в том числе:

1) пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

2) пособия по беременности и родам;

3) ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

4) единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

5) единовременные пособия при рождении ребенка;

б) социальное пособие на погребение;

7) единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

43. Доходы по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством:

1) оплата работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

2) доходы от предпринимательской деятельности;

3) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

5) доходы по акциям, облигациям и другие доходы от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

6) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования, в том числе по договорам обязательного государственного страхования;

7) денежные средства, полученные в порядке наследования или дарения;

8) доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества.

44. Другие доходы:

1) алименты, получаемые членами семьи;

2) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, не работающими в них на постоянной (штатной) основе;

3) меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», кроме субсидий на приобретение механических транспортных средств, улучшение жилищных условий.

45. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, бабушки и дедушки, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

46. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) гражданин, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

3) лица, отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

47. Документами, подтверждающими доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, являются следующие документы:

1) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах членов семьи или доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателя);

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах членов семьи или о доходах одиноко проживающего гражданина за расчетный период;

3) книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов и расходов организаций, книги учета доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем – членом семьи, одиноко проживающим гражданином, системы налогообложения;

4) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний налоговый (отчетный) период, представленной в налоговый орган в установленном порядке индивидуальным предпринимателем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – членом семьи, одиноко проживающим гражданином;

5) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) членами семьи, одиноко проживающим гражданином алиментов в течение расчетного периода. Суммы уплаченных (полученных) алиментов могут быть определены на основании заявления, если документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) алиментов, отсутствуют;

6) справки о размере стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и выплачиваемых обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также о ежемесячных компенсационных выплатах указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

8) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) копии трудовых книжек и (или) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже членов семьи, одиноко проживающего гражданина (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), если они не работают.

48. Среднедушевой доход семьи гражданина или доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается за расчетный период, равный трем последним календарным месяцам, непосредственно предшествующим месяцу, в котором было подано заявление о предоставлении компенсации

(далее – расчетный период), исходя из состава семьи гражданина на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

49. Величина среднедушевого дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина определяется делением общей суммы дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за расчетный период на три и на число членов семьи.

50. При расчете среднедушевого дохода одиноко проживающего совершеннолетнего трудоспособного гражданина, который в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имел доходов, указанных в пунктах 37 – 44 настоящего Положения, среднедушевого дохода семьи гражданина, в которой совершеннолетние трудоспособные члены семьи гражданина в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов, указанных в пунктах 37 – 44 настоящего Положения, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, на каждого из указанных лиц за каждый месяц отсутствия дохода.

Условная величина, равная величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, не учитывается при расчете дохода (среднедушевого дохода) лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случаях наличия детей в возрасте до трех лет.

51. Доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются в размере до уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

52. Доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

53. При расчете общего дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически доходы.

54. При расчете среднедушевого дохода семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты, учитывается в месяце фактического получения, который входит в расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые

эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах члена семьи, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

55. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения, суммы выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, суммы иных компенсаций, выплачиваемые при увольнении (выходе в отставку, прекращении полномочий), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах члена семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

56. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

57. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

58. Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах члена семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

59. В доходе семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются следующие суммы:

1) сумма уплаченных членами семьи, одиноко проживающим гражданином алиментов;

2) компенсационная выплата, полученная инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособным гражданином»).

Х. Порядок финансового обеспечения предоставления мер социальной поддержки

60. В целях финансового обеспечения предоставления гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного

бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

61. В целях финансового обеспечения предоставления мер социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, сумм выплаты компенсации расходов по оплате проезда;

2) представляет до 10-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование компенсации расходов по оплате проезда, с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации расходов по оплате проезда в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов по оплате проезда) представляет не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации расходов по оплате проезда за текущий год;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выplatные документы для непосредственной выплаты компенсации расходов по оплате проезда.

62. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, бесплатного проезда и на предоставление гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, компенсации расходов по оплате проезда:

1) на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления бесплатного проезда;

2) на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование компенсации расходов по оплате проезда с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование компенсации расходов по оплате проезда в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 61 настоящего Положения министерство, являясь главным распорядителем средств,

предусмотренных на предоставление компенсации расходов по оплате проезда, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

63. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

64. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств:

- 1) на бесплатный проезд на лицевой счет государственного учреждения;
- 2) на компенсацию расходов по оплате проезда с учетом услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций на лицевой счет государственного учреждения.

65. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

заявку на кассовый расход для перечисления сумм компенсаций расходов по оплате проезда на счета граждан;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

3) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением компенсации расходов по оплате проезда.

66. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает:

отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление бесплатного проезда по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов;

отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление компенсации расходов по оплате проезда по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

67. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление бесплатного проезда, компенсации расходов по оплате проезда, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

68. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств на предоставление бесплатного проезда, компенсации расходов по оплате проезда несут министерство и государственное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный

(ф о р м а)

КОРЕШОК К ТРЕБОВАНИЮ № _____
на приобретение проездного билета

(наименование
авиационного предприятия)

Срок действия
требования

действительно в течение _____ дней
с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года
включительно

Выдано

(наименование государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области)

Наименование
категории получателя
мер социальной поддержки

(указывается абзац, пункт, статья областного закона
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах
социальной поддержки жителей муниципальных
образований Архангельской области, где единственным
видом транспорта является воздушный»)

Фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии), число, месяц,
год рождения

(наименование
авиационного
предприятия)

Срок действия
требования

действительно в течение _____ дней
с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года
включительно

Выдано

(наименование государственного учреждения социальной
защиты населения Архангельской области)

Наименование
категории получателя
мер социальной
поддержки

(указываются абзац, пункт, статья областного закона
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной
поддержки жителей муниципальных образований
Архангельской области, где единственным видом транспорта
является воздушный»)

Фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии), число,
месяц, год рождения

ТРЕБОВАНИЕ № _____
на приобретение проездного билета

Маршрут	_____
Стоимость проезда по маршруту	_____ руб. _____ коп.
Сведения о продаже льготной перевозки или перевозки по специальному маршруту	_____
	(указывается наименование категории пассажира в соответствии с документом, подтверждающим право пассажира на льготу или применение специального тарифа)
	(указывается размер предоставляемой льготы, применяемый специальный тариф)

	(реквизиты документа, подтверждающего право на льготу или применение специального тарифа (наименование, дата выдачи, серия и номер – при их наличии, наименование органа, его выдавшего, при наличии льготы или при применении специального тарифа)
Итоговая стоимость перевозки пассажира	(сумма указывается цифрами и прописью)

Сведения о документе, удостоверяющем личность пассажира	(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего)

Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области	_____
М.П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Маршрут	_____
Стоимость проезда по маршруту	_____ руб. _____ коп.
Сведения о продаже льготной перевозки или перевозки по специальному маршруту	_____
	(указывается наименование категории пассажира в соответствии с документом, подтверждающим право пассажира на льготу или применение специального тарифа)
	(указывается размер предоставляемой льготы, применяемый специальный тариф)

	(реквизиты документа, подтверждающего право на льготу или применение специального тарифа (наименование, дата выдачи, серия и номер – при их наличии, наименование органа, его выдавшего, при наличии льготы или при применении специального тарифа)
Итоговая стоимость перевозки пассажира	(сумма указывается цифрами и прописью)

Сведения о документе, удостоверяющем личность пассажира	(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего)

Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области	_____
М.П.	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Примечание. Корешок к требованию хранится в государственном учреждении социальной защиты населения Архангельской области для сверки реестров.

Примечание. Требование хранится у авиационного предприятия для сверки расчетов с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)

ТАЛОН К ТРЕБОВАНИЮ № _____
от « _ » _____ года
(подлежит возврату в министерство труда,
занятости и социального развития
Архангельской области)

Наименование
категории получателя
мер социальной
поддержки

Фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии)

Номер билета

Итоговая стоимость
перевозки пассажира

(сумма указывается цифрами и прописью)

Подпись перевозчика,
его представителя

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки гражданам, проживающим
на территории муниципальных
образований Архангельской области,
где единственным видом транспорта
является воздушный

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
 учреждения Архангельской области

« _____
 _____ »

от _____
 (фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
 деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: _____

(наименование государственной медицинской организации
 Архангельской области, заполняется в случае нахождения
 заявителя в указанной организации)

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении права на бесплатный проезд
воздушным транспортом

В связи с тем, что я являюсь (нуждаюсь) _____

(указать категорию, в соответствии с которой заявитель претендует на предоставление
 права на бесплатный проезд)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства лица, сопровождение которого
 осуществляется заявителем (заполняется в случае сопровождения данных лиц)

прошу предоставить мне право на бесплатный проезд воздушным транспортом
 по маршруту _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на бесплатный проезд воздушным транспортом в соответствии с областным законом от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный» (далее – областной закон № 429-21-ОЗ) прошу направлять:

1) о предоставлении права на бесплатный проезд, переадресации заявления и документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении права на бесплатный проезд:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

Требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ на обработку персональных данных и (или)

согласен/не согласен)

персональных данных _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области
« _____ »

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением права на проезд воздушным транспортом в соответствии с областным законом № 429-21-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____ принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный

(форма)

Бланк
медицинской организации,
оказывающей медицинскую помощь
по месту жительства (прикрепления)
гражданина

СПРАВКА

(наименование государственной медицинской организации Архангельской области,
оказывающей медицинскую помощь)

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства)

относится к категории граждан (нужное подчеркнуть): беременные женщины, больные туберкулезом, больные онкологическими заболеваниями, лица, страдающие психическими расстройствами, несовершеннолетние граждане и нуждается в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, расположенных в административном центре Архангельской области – городе Архангельске.

Нуждается в постоянном постороннем уходе (да/нет) _____.

Настоящая справка выдана во исполнение Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципальных образований Архангельской области, где единственным видом транспорта является воздушный, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

(дата)

Должность медицинского работника, выдавшего справку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Заведующий отделением _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

«__» _____ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки гражданам, проживающим
на территории муниципальных
образований Архангельской области,
где единственным видом транспорта
является воздушный

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

« _____
_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов по оплате проезда воздушным транспортом

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов по оплате
проезда воздушным транспортом, предусмотренную областным законом
от 31 октября 2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки
жителей муниципальных образований Архангельской области, где единственным
видом транспорта является воздушный» (далее соответственно – компенсация,
областной закон № 429-21-ОЗ) в сумме _____ ,
(указать сумму цифрами)

выплату которой произвести _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что отношусь к категории граждан, указанной в пункте 2
статьи 2 областного закона № 429-21-ОЗ.

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство	Место жительства

Доходы мои (моей семьи) за период с «___» _____ г.
по «___» _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты в сумме ___ рублей ___ копеек, уплаченные на _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого уплачены алименты)

Заполняется в случае подачи заявления гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность, а также в случае если члены семьи гражданина не осуществляют трудовую деятельность:

Заявляю, что я и (или) член(ы) моей семьи _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя)

не работаю(ет)(ют).

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате компенсации прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении выплаты компенсации, переадресации заявления и документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в выплате компенсации:

на адрес электронной почты: _____;

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ на обработку персональных данных
(согласен/не согласен)

и (или) персональных данных _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области
« _____ »

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления компенсации, предусмотренной областным законом № 62-5-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

_____ Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке
предоставления мер социальной
поддержки гражданам, проживающим
на территории муниципальных
образований Архангельской области,
где единственным видом транспорта
является воздушный

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области « _____

»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места
пребывания) на территории
Архангельской области) _____

(проспект, улица, дом, корпус, квартира, город, село,
поселок, деревня, район, область, почтовый индекс)

документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем
которого (которых) являюсь, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении
ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных, предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением

компенсации расходов по оплате проезда воздушным транспортом)

в целях назначения и выплаты компенсации расходов по оплате проезда
воздушным транспортом, предусмотренную областным законом от 31 октября
2007 года № 429-21-ОЗ «О мерах социальной поддержки жителей
муниципальных образований Архангельской области, где единственным

видом транспорта является воздушный» государственным казенным учреждением
Архангельской области « _____»
_____»

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)
являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите
информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем
заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор
блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию,
накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской
области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « _____ » 20 _____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.».

