



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2019 г. № 761-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области, регулирующие осуществление агентством по тарифам и ценам Архангельской области регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, регулирующие осуществление агентством по тарифам и ценам Архангельской области регионального государственного контроля (надзора).

2. Агентству по тарифам и ценам Архангельской области до 2 марта 2020 года разработать и утвердить своим постановлением проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

от 5 июня 2012 года № 244-пп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен (тарифов), устанавливаемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области (за исключением цен (тарифов) в электроэнергетике, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах естественных монополий и обращения лекарственных средств), на территории Архангельской области»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты исполнения государственных функций осуществления государственного

контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 48-пп;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2014 года № 127-пп;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты исполнения государственных функций осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 13 мая 2014 года № 198-пп;

пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 596-пп;

пункт 8 изменений, которые вносятся в перечень исполнительных органов государственной власти Архангельской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и в отдельные административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 года № 227-пп;

пункт 7 изменений, которые вносятся в административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 22 сентября 2015 года № 378-пп;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2015 года № 603-пп;

пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2016 года № 236-пп;

пункт 2 постановления Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года № 269-пп «О внесении изменений в перечень исполнительных органов государственной власти Архангельской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и административный регламент исполнения агентством по тарифам и ценам Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в определенных сферах деятельности, за исключением регулируемых сфер деятельности, на территории Архангельской области»;

от 20 июля 2016 года № 270-пп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля за

применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 9 августа 2016 года № 303-пп;

пункты 3 и 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области по вопросам исполнения агентством по тарифам и ценам Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 14 февраля 2017 года № 62-пп;

пункты 6 и 27 изменений, которые вносятся в административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 14 марта 2017 года № 117-пп;

от 20 июня 2017 года № 247-пп «О внесении изменений в административный регламент исполнения агентством по тарифам и ценам Архангельской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением цен (тарифов), устанавливаемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области (за исключением цен (тарифов) в электроэнергетике, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в коммунальном комплексе, в сферах естественных монополий и обращения лекарственных средств), на территории Архангельской области»;

пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в административные регламенты исполнения агентством по тарифам и ценам Архангельской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 13 октября 2017 года № 427-пп;

пункт 18 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2017 года № 467-пп;

от 6 декабря 2017 года № 545-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен (тарифов), устанавливаемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области (за исключением цен (тарифов) в электроэнергетике, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах естественных монополий и обращения лекарственных средств), на территории Архангельской области»;

от 6 декабря 2017 года № 551-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых

и важнейших лекарственных препаратов, на территории Архангельской области»;

пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 года № 173-пп;

пункт 24 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 8 мая 2018 года № 197-пп;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере технического осмотра транспортных средств, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 21 мая 2018 года № 230-пп;

пункты 7 и 25 изменений, которые вносятся в административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) на территории Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2018 года № 331-пп;

пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, регулирующие осуществление агентством по тарифам и ценам Архангельской области отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 сентября 2018 года № 399-пп;

пункты 5 и 17 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 5 октября 2018 года № 432-пп;

пункты 2 – 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, регулирующие осуществление агентством по тарифам и ценам Архангельской области отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 31 октября 2018 года № 517-пп;

пункты 3 и 15 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в области осуществления регионального государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 5 марта 2019 года № 115-пп.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Архангельской области, регулирующие осуществление агентством
по тарифам и ценам Архангельской области регионального
государственного контроля (надзора)**

1. В постановлении Правительства Архангельской области от 30 августа 2011 года № 307-пп «О видах государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

1) в пункте 8 цифры 9.6 исключить;

2) раздел 9 перечня видов регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого исполнительными органами государственной власти Архангельской области в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного указанным постановлением Правительства Архангельской области, изложить в следующей редакции:

«9. Агентство по тарифам и ценам Архангельской области

9.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов).».

2. В постановлении Правительства Архангельской области от 5 июня 2012 года № 243-пп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности на территории Архангельской области»:

1) по тексту слова «регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности» заменить словами «регулируемых государством цен (тарифов)»;

2) в преамбуле:

а) после слов «“О теплоснабжении”,» дополнить словами «пунктом 3 статьи 6 и пунктом 9 статьи 60 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств”,»;

б) после слов «признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 434 “О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты,

включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов”»;

3) административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности на территории Архангельской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 5 июня 2012 года № 243-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)
на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок осуществления агентством по тарифам и ценам Архангельской области (далее – агентство) регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Архангельской области (далее также – государственная функция, государственный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур агентства при осуществлении полномочий по государственному контролю.

Государственная функция осуществляется на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2. Государственная функция исполняется непосредственно агентством.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

4. Государственный контроль осуществляется (далее – обязательные требования):

1) в электроэнергетике – за соблюдением субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в части применения цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике;

2) в сфере теплоснабжения – за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения, а также за соблюдением стандартов раскрытия информации;

3) в области обращения с твердыми коммунальными отходами – за соблюдением региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации;

4) в сферах естественных монополий – за соблюдением субъектами естественных монополий в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных

монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

5) в сфере водоснабжения и водоотведения – за соблюдением организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации;

б) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в части соблюдения подконтрольными субъектами при реализации лекарственных препаратов требований части 2 статьи 63 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» по применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов и не превышающей зарегистрированную предельную отпускную цену, и размера оптовой надбавки и (или) размера розничной надбавки, не превышающих соответственно размера предельной оптовой надбавки и (или) размера предельной розничной надбавки, установленных в Архангельской области.

При осуществлении государственного контроля, предусмотренного настоящим подпунктом, подконтрольными субъектами являются организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленные подразделения (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации;

7) за применением цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

8) за применением перевозчиками тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта и автомобильного транспорта);

9) за применением перевозчиками тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в случаях, установленных федеральными законами;

10) за применением перевозчиками тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

11) за применением перевозчиками тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

12) за применением перевозчиками тарифов на перевозки пассажиров и багажа морским, речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

13) за применением тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке;

14) за применением размеров сборов за действия, осуществляемые министерством транспорта Архангельской области, в соответствии с перечнем, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса;

15) за применением тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными семенными инспекциями;

16) за применением ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда;

17) за соблюдением утвержденных Правительством Архангельской области предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

18) за соблюдением установленного в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» размера платы за выдачу дубликата диагностической карты.

Государственный контроль в части соблюдения стандартов раскрытия информации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется по вопросам:

а) факта раскрытия информации;

- б) источника опубликования информации, избранного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- в) сроков и периодичности раскрытия информации;
- г) полноты раскрытия информации;
- д) порядка уведомления агентства об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- ж) достоверности раскрытой информации;
- з) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

5. Должностными лицами, уполномоченными исполнять государственную функцию (далее – должностные лица агентства), являются:

- руководитель агентства;
- заместитель руководителя агентства;
- заместитель руководителя агентства – начальник контрольно-административного отдела агентства, а также:

1) в части государственного контроля за соблюдением обязательных требований (за исключением государственного контроля за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения):

заместитель начальника отдела, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты контрольно-административного отдела агентства;

2) в части государственного контроля за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения:

начальник отдела регулирования в сфере теплоснабжения агентства;

заместитель начальника отдела, ведущие консультанты, консультанты, главные специалисты-эксперты отдела регулирования в сфере теплоснабжения агентства;

3) в части государственного контроля за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики:

начальник отдела регулирования в сфере электроэнергетики агентства;

заместитель начальника отдела, ведущие консультанты, главные специалисты-эксперты отдела регулирования в сфере электроэнергетики агентства.

6. В ходе проведения проверок должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

сведения об открытых счетах в кредитных организациях;

учетную политику организации (со всеми приложениями, дополнениями и изменениями);

статистическую и налоговую отчетность;

главную книгу (оборотно-сальдовую ведомость);

смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

калькуляцию фактической себестоимости услуг по регулируемому виду деятельности в случае отсутствия их в агентстве;

книгу доходов, книгу доходов и расходов;

кредитные договоры, договоры займов, договоры уступки права требования;

договоры покупки энергоресурсов, необходимых для осуществления регулируемых видов деятельности;

регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета согласно учетной политике, журналы операций, журналы-ордера, анализ счетов, карточки счетов);

первичные документы к регистрам бухгалтерского учета;

инвентаризационные акты с приложением инвентаризационных описей;

договоры и сметы на выполнение ремонтных работ, дефектные ведомости, акты о выполненных работах по ремонту и техническому обслуживанию оборудования;

копии коллективного договора и отчеты об его исполнении;

положения об оплате труда и премировании, штатные расписания, приказы об установлении тарифной ставки рабочего первого разряда и о межразрядных коэффициентах, свод начислений и удержаний заработной платы;

утвержденные инвестиционные программы в сфере электроэнергетики или теплоснабжения в случае отсутствия их в агентстве;

отчеты об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые тарифы в электроэнергетике или в сфере теплоснабжения, по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, в том числе отчеты о выполнении графиков их реализации в случае отсутствия их в агентстве;

первичные бухгалтерские документы (счета-фактуры, протоколы согласования цен поставки, накладные и другие документы), подтверждающие поставку, фактическую оптовую отпускную цену производителя, а также цену оптового поставщика и сформированную розничную цену на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

7. В ходе проведения проверок должностные лица агентства в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверки проводятся в отношении юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверки проводятся в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверки проводятся в отношении субъекта малого предпринимательства;

сведения из Единого реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности;

форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;

форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»;

форму федерального статистического наблюдения № 1 (ТЕП) «Сведения о снабжении теплоэнергией»;

утвержденную инвестиционную программу в регулируемой сфере;

сведения из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

сведения о транспортных средствах и лицах, на которые эти транспортные средства зарегистрированы.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур

8. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) подготовка к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 4) проведение проверки и оформление ее результатов;

- 5) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 6) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 7) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;
- 8) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц агентства и их решений.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

9. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок агентства, утвержденный руководителем агентства (далее – ежегодный план).

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. Решение о подготовке к проведению плановой проверки принимает руководитель агентства путем дачи поручения соответствующему должностному лицу агентства.

12. Уполномоченное должностное лицо агентства в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

- 1) подготавливает проект распоряжения агентства о проведении плановой проверки;

- 2) после подписания распоряжения агентства о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии указанного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в агентство, или иным доступным способом. К копии распоряжения агентства прилагается извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- 3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения агентства о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее

чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. Распоряжение агентства о проведении плановой проверки подписывается руководителем агентства.

Форма распоряжения агентства о проведении плановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

14. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) при осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктами 1 – 3 и 5 пункта 4 настоящего административного регламента:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного агентством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в агентство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях, связанных с неправомерностью и необоснованностью установления, изменения и применения цен (тарифов) и несоблюдением стандартов раскрытия информации;

в) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2) при осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего административного регламента:

а) истечение срока исполнения субъектом естественной монополии выданного агентством предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

б) поступление в агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении субъектом естественной монополии установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

в) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) при осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего административного регламента:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) при осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктами 7 – 18 пункта 4 настоящего административного регламента:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

16. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного агентством предписания.

17. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «в» подпункта 1, подпунктами «а» и «в» подпункта 2, подпунктами «а» и «в» подпункта 3, подпунктами «а» и «в» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента руководитель агентства поручает соответствующему должностному лицу агентства подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1, подпунктом «б» подпункта 2, подпунктом «б» подпункта 3, подпунктом «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента, руководитель агентства поручает соответствующему должностному лицу агентства проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

18. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо агентства:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2, подпункте «б» подпункта 3, подпункте «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю агентства;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2, подпункте «б» подпункта 3, подпункте «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента, информирует руководителя агентства о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом руководителя агентства, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

19. Предварительная проверка проводится по решению руководителя агентства в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении агентства;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований агентства;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление

таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2, подпункте «б» подпункта 3, подпункте «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю агентства;

б) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом руководителя агентства, по решению которого предварительная проверка прекращается.

20. Руководитель агентства, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу агентства подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу агентства подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. Должностное лицо агентства в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения агентства о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения агентства о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в агентство. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения агентства о проведении

внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

22. Должностное лицо агентства в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта «б» подпункта 3 и абзацами вторым и третьим подпункта «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения агентства о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании агентством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте «б» подпункта 3 и подпункте «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента.

23. Распоряжение агентства о проведении внеплановой проверки подписывается руководителем агентства.

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании агентством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

24. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 18 и 19 настоящего административного

регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

25. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения агентства о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании агентством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Подготовка к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

26. При осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктами 1 – 5 пункта 4 настоящего административного регламента, осуществляется систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Архангельской области деятельность в следующих регулируемых сферах:

- 1) электроэнергетика;
- 2) теплоснабжение;
- 3) обращение с твердыми коммунальными отходами;
- 4) естественные монополии;
- 5) водоснабжение и водоотведение.

Предметом систематического наблюдения и анализа является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями стандартов раскрытия информации, а также использование инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством тарифы в сфере теплоснабжения.

27. При осуществлении государственного контроля, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего административного регламента, осуществляется

систематического наблюдения за исполнением объектами контроля обязательных требований.

28. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами агентства, указанными в абзаце пятом пункта 5 настоящего административного регламента, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем агентства.

Форма задания приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Задание разрабатывается начальниками отделов регулирования в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, заместителем руководителя агентства – начальником контрольно-административного отдела агентства сроком на один месяц и утверждается руководителем агентства до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

29. В случае поступления обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении стандартов раскрытия информации подконтрольным субъектом, включенным в задание, в отношении соответствующего подконтрольного субъекта проводится внеплановая проверка в соответствии с разделами 2.3 и 2.5 настоящего административного регламента, при этом подконтрольный субъект исключается из задания.

30. Систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, проводятся при установлении цен (тарифов) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения в рамках процедуры рассмотрения дел об установлении цен (тарифов), что не требует издания дополнительного распоряжения или приказа руководителя агентства.

2.5. Проведение проверки и оформление ее результатов

31. Основанием для проведения проверки является распоряжение агентства о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта «б» подпункта 3 и абзацами вторым и третьим подпункта «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента, являются распоряжение агентства о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

32. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения агентства.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении агентства;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

33. Проверка проводится должностными лицами агентства, указанными в распоряжении агентства о проведении проверки.

34. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо агентства:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов,

необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект распоряжения агентства о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

35. Запросы и требования, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, подписываются руководителем агентства.

36. Указанные в запросах агентства документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в агентство в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

37. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению подконтрольного субъекта, при этом общий срок проведения проверки

не может превышать 60 рабочих дней.

38. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо агентства:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основаниям, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» подпункта 3 и абзацем третьим подпункта «б» подпункта 4 пункта 4 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю копию распоряжения агентства о проведении выездной проверки, заверенную печатью агентства, и извещение о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения государственной функции по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 31 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об агентстве, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомится с документами подлежащих проверке лиц, относящимися к предмету проверки;

11) назначает экспертизы, исследования;

12) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

39. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора). При этом проверка не проводится.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется руководителю агентства, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего подконтрольного субъекта плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок агентства и без предварительного уведомления субъекта контроля.

40. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать в год:

50 часов – для малого предприятия;

15 часов – для микропредприятия.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по распоряжению агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления

проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия агентства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по распоряжению агентства. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего выездную плановую проверку, руководитель агентства может продлить срок проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

41. По результатам проверки должностным лицом агентства, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

42. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо

об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственных функций акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственных функций, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства.

43. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки:

1) в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

2) гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими

основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

44. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном разделом 2.9 настоящего административного регламента.

2.6. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

45. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является задание.

46. Систематическое наблюдение и анализ осуществляются должностными лицами, определенными заместителем руководителя агентства – начальником контрольно-административного отдела агентства из числа должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего административного регламента.

47. Систематическое наблюдение и анализ соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований стандартов раскрытия информации осуществляется по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» пункта 4 настоящего административного регламента.

При проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями стандартов раскрытия информации должностное лицо агентства изучает:

1) федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования», и (или)

сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для размещения информации по вопросам регулирования тарифов и определяемые Правительством Российской Федерации;

2) печатные издания, в которых публикуются акты органов местного самоуправления, относительно муниципальных образований, на территориях которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) официальные сайты подконтрольных субъектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. При проведении систематического наблюдения в рамках осуществления государственного контроля, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего административного регламента, должностное лицо агентства изучает информацию, размещенную:

1) на официальных сайтах объектов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в средствах массовой информации;

3) в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источниках информации.

49. Результаты систематического наблюдения, предусмотренного пунктом 48 настоящего административного регламента, оформляются отчетом агентства о проведении систематического наблюдения.

Результаты систематического наблюдения и анализа за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями стандартов раскрытия информации и результаты систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством тарифы в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, оформляются отчетами агентства о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением требований стандартов раскрытия информации или отчетами о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством тарифы в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения соответственно по формам, утвержденным Федеральной антимонопольной службой.

50. Отчеты о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые агентством тарифы в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, подписываются руководителем агентства до принятия решения об установлении тарифов и прилагаются к делам об установлении тарифов.

51. В случае выявления нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в ходе проведения систематического наблюдения должностным лицом, проводившим систематическое наблюдение, составляется и подписывается акт систематического наблюдения в двух экземплярах.

Форма акта систематического наблюдения и анализа приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Один экземпляр акта систематического наблюдения и анализа не позднее дня, следующего за днем его составления, направляется подконтрольному субъекту почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле агентства.

52. Выявление нарушений обязательных требований, отраженных в отчете о проведении систематического наблюдения и анализа, а также в акте систематического наблюдения и анализа, является основанием для проведения внеплановой проверки в соответствии с подразделами 2.3 и 2.5 настоящего административного регламента и (или) принятия мер, указанных в подпункте 1 пункта 53 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе систематического наблюдения и анализа сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 65 и 66 настоящего административного регламента, агентство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.7. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

53. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица агентства:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

3) пересматривают регулируемые агентством цены (тарифы, надбавки) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

54. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

55. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется (выносится) должностными лицами агентства, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приказом руководителя агентства.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

56. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

57. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего административного регламента.

59. Форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

60. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в агентство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном разделом 2.9 настоящего административного регламента.

61. Агентство осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в агентство отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается руководителем агентства в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в агентство, а также если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо агентства осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

62. В случае если агентством было выдано предписание с указанием о необходимости обращения в уполномоченный орган власти для внесения соответствующих изменений в инвестиционную программу, в том числе на следующий период регулирования, агентство уведомляет об этом орган власти, уполномоченный на утверждение инвестиционных программ в течение 14 рабочих дней со дня его выдачи.

2.7.3. Пересмотр регулируемых агентством цен (тарифов, надбавок)

63. Основанием для пересмотра регулируемых агентством цен (тарифов, надбавок) является установленный и зафиксированный в акте проверки факт выявления у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) экономически необоснованных доходов прошлых периодов регулирования, включая доходы, связанные с нарушениями законодательства Российской Федерации при установлении и применении регулируемых тарифов;

2) расходов, связанных с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах.

64. Пересмотр регулируемых агентством цен (тарифов, надбавок) происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

65. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 66 настоящего административного регламента):

получение агентством в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в агентство обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

66. Предостережения составляются, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

67. Должностное лицо агентства при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит руководителю агентства мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается руководителем агентства.

Форма предостережения приводится в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

68. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо,

составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется руководителю агентства, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

69. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в агентстве.

70. Результаты рассмотрения возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения используются агентством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

71. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц агентства и их решений

72. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц агентства и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

73. Юридические лица и индивидуальные предприниматели подают жалобы:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами агентства (кроме руководителя агентства и его заместителя), –

заместителю руководителя агентства или руководителю агентства;

2) на предписания, выданные должностными лицами агентства (кроме руководителя агентства и его заместителя), – заместителю руководителя агентства или руководителю агентства;

3) на акты проверок, составленные и подписанные заместителем руководителя агентства, – руководителю агентства;

4) на предписания, выданные заместителем руководителя агентства, – руководителю агентства;

5) на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные заместителем руководителя агентства, – руководителю агентства;

6) на акты проверок, составленные и подписанные руководителем агентства, – первому заместителю Губернатора Архангельской области – председателю Правительства Архангельской области;

7) на предписания, выданные руководителем агентства, – первому заместителю Губернатора Архангельской области – председателю Правительства Архангельской области.

74. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц агентства, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), могут быть включены в жалобу на акт проверки.

75. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях регулируется главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

77. Письменная жалоба юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением, и обстоятельства, на которых заявитель

основывает свои требования;

4) личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, либо личную подпись индивидуального предпринимателя, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомления.

78. Поступившая жалоба юридического лица или индивидуального предпринимателя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 73 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Рассмотрение иных жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 79 настоящего административного регламента.

79. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

80. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, должностные лица, указанные в пункте 73 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

81. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об отказе в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны наименование юридического лица или фамилия индивидуального предпринимателя, подавших жалобу, либо их почтовый адрес;

б) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

82. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 81 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 81 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу (при условии, что наименование и почтовый адрес юридического лица, фамилия и почтовый адрес индивидуального предпринимателя поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или высылается почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в агентство в форме электронного документа, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, которые подали жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

Бланк
агентства по тарифам и ценам
Архангельской области

(наименование юридического лица или фамилия,
имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о возможности перехода на взаимодействие в электронной
форме в рамках осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в области регулируемых государством цен
(тарифов) на территории Архангельской области

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» агентство по тарифам и ценам Архангельской области (далее – агентство) извещает, что в рамках осуществления регионального государственного контроля в области регулируемых государством цен (тарифов), возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии),
индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и агентством в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми агентством, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми агентством, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц агентства и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и агентством в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

агентством проверяемому лицу – по адресу электронной почты

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем
юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом агентству – по адресу электронной почты

(адрес заполняется должностным лицом агентства)

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в агентство.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ 20__ года № _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем
и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а)
функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:**1) настоящая проверка проводится с целью:**

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в агентство по тарифам и ценам Архангельской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица агентства по тарифам и ценам Архангельской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в агентство по тарифам и ценам Архангельской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения агентства по тарифам и ценам Архангельской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию прокуратурой Архангельской области, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (*отметить нужное*):

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний агентства по тарифам и ценам Архангельской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)
« ____ » _____ 20 ____ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя
агентства по тарифам и ценам Архангельской,
издавшего распоряжение о проведении
проверки

_____ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Бланк
агентства по тарифам и ценам
Архангельской области

Прокуратура

(наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

, (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

- Приложение. 1. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.
2. Копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ____ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы руководителя агентства по тарифам и ценам Архангельской области)

М.П.

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

УТВЕРЖДАЮ
руководитель агентства по тарифам
и ценам Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ
на проведение систематического наблюдения и анализа
на _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование подконтрольного субъекта, место нахождения	Предмет контроля	Срок проведения систематического наблюдения и анализа (начало и окончание)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(рекомендуемая форма)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18
Тел. (8182) 65-22-57, факс (8182) 65-22-56
E-mail: rek@dvinaland.ru

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____
 « ____ » _____ 20 ____ года
 в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, номер, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа
о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб,
образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное
_____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, _____

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших,
если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному
предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное
подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми
материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять
ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,

а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____:

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в агентстве по тарифам и ценам Архангельской области «__» _____ 20__ г. в _____ час. по адресу: _____

Ознакомлен: _____ (подпись)

11. Протокол составлен в _____ экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

14. Копию протокола получил

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18
Тел. (8182) 65-22-57, факс (8182) 65-22-56
E-mail: rek@dvinaland.ru

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Экз. № _____

А К Т № _____
проверки соблюдения законодательства в сфере

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения агентства по тарифам и ценам Архангельской области от _____ № _____, была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится/не относится, критерии отнесения)

**В ходе проверки выявлены
нарушения законодательства в сфере**

_____:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2 экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

ИЛИ

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
 руководителя, иного должностного лица или
 уполномоченного представителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя, его
 уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного
 лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
 к административному регламенту
 осуществления регионального
 государственного контроля (надзора)
 в области регулируемых государством
 цен (тарифов) на территории
 Архангельской области
 (в редакции постановления Правительства
 Архангельской области
 от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
 АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Экз. № _____

**А К Т
 систематического наблюдения**

 (наименование подконтрольного субъекта)

№ _____

 (дата составления)

 (время составления)

 (место составления)

Изучена информация: _____
(указать источник изученной информации)

(указать ссылку на основание проведения систематического наблюдения)

В ОТНОШЕНИИ: _____
(полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

продолжительность мероприятий: с _____ года по _____ года
Лицо(а), проводившее(ие) мероприятия:

(фамилия, имя отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) мероприятия)

Результат мероприятий:

Приложение. На _____ л. в _____ экз.

Подписи лиц, проводивших
систематическое наблюдение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(рекомендуемая форма)

Изображение герба Архангельской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18
Тел. (8182) 65-22-57, факс (8182) 65-22-56
E-mail: rek@dvinaland.ru

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

служебное удостоверение № _____ выдано « ____ » _____ 20 ____ года

УСТАНОВИЛ:

(краткое описание обстоятельств, являющихся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, _____

(формулировка состава административного правонарушения)

в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)
Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, номер, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ИНН/КПП _____

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации)

в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию определения получил
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Копия определения отправлена по почте
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18
Тел. (8182) 65-22-57, факс (8182) 65-22-56
E-mail: rek@dvinaland.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления предписания)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

(реквизиты акта проверки)

В ОТНОШЕНИИ _____

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «___» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание _____

5. Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулируемых государством
цен (тарифов) на территории
Архангельской области
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 24 декабря 2019 г. № 761-пп)

(ф о р м а)

Изображение герба Архангельской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

163000, г. Архангельск, _____
Тел. (8182) _____, факс (8182) _____, E-mail: _____

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от « ___ » _____ 20__ года № _____

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в агентство по тарифам и ценам Архангельской области в срок до «___» _____ 20 __ г. уведомление об исполнении предостережения одним из следующих способов:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

(описание иных возможных способов направления уведомления)

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(должность, фамилия, инициалы руководителя агентства по тарифам и ценам Архангельской области, подписавшего предостережение)
М.П.

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)).

3. В постановлении Правительства Архангельской области от 19 июня 2013 года № 275-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Архангельской области»:

1) абзац третий подпункта 1 исключить;

2) пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Архангельской области, утвержденных указанным постановлением, исключить.

4. В постановлении Правительства Архангельской области от 6 декабря 2017 года № 539-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном

контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности на территории Архангельской области»:

1) в наименовании и пункте 1 слова «регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности» заменить словами «регулируемых государством цен (тарифов)»;

2) в Положении о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности» заменить словами «регулируемых государством цен (тарифов)»;

б) в пункте 1:

в абзаце первом слова «следующих видов государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности на территории Архангельской области (далее – государственный контроль)» заменить словами «регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Архангельской области (далее – государственный контроль), в том числе:»;

дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

регионального государственного контроля (надзора) за применением цен (тарифов) в иных сферах регулирования.»;

в) дополнить новым пунктом 3² следующего содержания:

«3². При проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат использованию проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

г) пункт 6 после слов «производства и потребления» дополнить словами «, от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств”»;

д) в нумерационном заголовке, наименовании и по тексту приложения к указанному Положению слова «регулирования цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности» заменить словами «регулируемых государством цен (тарифов)».

