



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2020 г. № 105-пш

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пш, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 27 февраля 2020 г. № 105-пш

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш**

1. В пункте 1:

1) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) Порядок предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;»;

2) дополнить новыми подпунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15) Порядок предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

16) Порядок предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.».

2. В приложении № 1 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной указанным постановлением:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Удельный вес численности женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленных на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, в общей численности женщин данной категории, обратившихся в центры занятости населения	министерство труда, занятости и социального развития	процентов	85	85	87	87	90	90	90	-	-	-	-	-»;
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	-----

2) в пункте 13 слова «центрах занятости населения» заменить словами «центре занятости населения».

3. В приложении к Порядку предоставления субсидии на выплату компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина, утвержденному указанным постановлением, слово «Директору» исключить.

4. В абзаце первом пункта 25 Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте, утвержденного указанным постановлением, слова «центр занятости» заменить словами «обособленное подразделение центра занятости».

5. В Порядке предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.»;

2) пункт 5 дополнить словами «в рамках федерального проекта “Старшее поколение”, входящего в состав национального проекта “Демография”»;

3) в пункте 6 после слов «индивидуальные предприниматели,» дополнить словами «, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг,»;

4) пункт 8 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «Повторное обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста не допускается.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

1) организация работодателем обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста после 1 января 2020 года;

2) наличие договора, заключенного работодателем с центром занятости;

3) согласие работодателя на осуществление в отношении него финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.»;

6) в пункте 10:

в абзаце первом после слов «на первое число месяца» дополнить словами «, предшествующего месяцу,»;

в подпункте 2 слова «или муниципальных правовых актов» исключить;

7) в пункте 12:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

б) подпункт 2 после слов «на первое число месяца,» дополнить словами «предшествующего месяцу,»;

8) дополнить новым пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Документы, указанные в пунктах 12 и 13 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.»;

10) в пункте 15:

а) абзац первый после слова «решения» дополнить словами «о заключении договора или об отказе в заключении договора»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Министерство принимает решение о согласовании проекта решения о заключении договора или об отказе в заключении договора в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.»;

11) в пункте 16:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.»;

12) дополнить новым пунктом 18 следующего содержания:

«18. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, направляет работодателю проект договора для подписания почтовым отправлением или вручает лично.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в обособленное подразделение центра занятости

подписанный со своей стороны проект договора.

Договор подписывается центром занятости не позднее пяти рабочих дней со дня представления подписанного работодателем проекта договора, второй экземпляр центр занятости направляет работодателю почтовым отправлением или вручает лично.»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, подписанный договор не был представлен в центр занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;

14) дополнить новым пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Размер субсидии определяется центром занятости по следующей формуле:

$$V = Z_{\text{ОБ}} \times Ч,$$

где:

V – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Z_{ОБ} – затраты работодателя на организацию обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

Ч – численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение по направлению работодателя.»;

15) в пункте 21:

1) подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) копии распорядительных актов образовательной организации о приеме работника в возрасте 50-ти лет и старше, а также работника предпенсионного возраста на обучение и отчисления работника в возрасте 50-ти лет и старше, а также работника предпенсионного возраста из образовательной организации (в случае, если обучение осуществляется не индивидуальным предпринимателем);

4) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;»;

2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником в возрасте 50-ти лет и старше, а также работником предпенсионного возраста;»;

3) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае если обучение работников осуществляется в образовательном подразделении работодателя, работодатель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта, а также копию правового акта работодателя, подтверждающего направление работников

в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста на обучение и расчет затрат работодателя на организацию обучения.»;

16) дополнить новыми пунктами 21² и 21³ следующего содержания:

«21². Документы, указанные в пунктах 21 и 21¹ (при наличии расходов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 20 настоящего Порядка) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 13¹ настоящего Порядка.

21³. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.»;

17) в подпункте 22 слова «пунктом 21» заменить словами «пунктами 21 и 21¹ (при наличии расходов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 20)»;

18) подпункт 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.»;

19) абзац первый пункта 26¹ после слов «работниками предпенсионного возраста» дополнить словами «в рамках федерального проекта “Старшее поколение”, входящего в состав национального проекта “Демография”»;

20) дополнить новыми приложениями № 1 и 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

(ф о р м а)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о предоставлении субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

_____ (наименование работодателя)

Адрес (юридический/фактический) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы и заключить договор о предоставлении субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Приложение: 1. _____

2. _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

(ф о р м а)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

(наименование работодателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), просит выделить денежные средства из областного бюджета на 20____ год в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Период обучения

В _____

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Настоящим подтверждаю выполнение следующих условий Порядка:

- 1) организация обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста после 1 января 2020 года;
- 2) наличие договора о предоставлении субсидии на обучение;
- 3) дано согласие на осуществление финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Платежные реквизиты организации: _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».

6. В Порядке направления органами службы занятости граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.»;

2) в пункте 9:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;»;

б) абзац первый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) либо иные документы, подтверждающие занятость – для занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;»;

3) в пункте 12:

в абзаце первом слова «центра занятости» заменить словами «обособленного подразделения центра занятости»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявки по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктами 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»;

4) подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) выплата стипендии в период обучения незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;»;

5) пункт 27 после слов «гражданам предпенсионного возраста» дополнить словами «, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.».

7. В Порядке предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

граждан предпенсионного возраста, утвержденном указанным постановлением:

1) в наименовании слова «граждан предпенсионного возраста» заменить словами «граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста»;

2) по тексту слова «граждане предпенсионного возраста» в соответствующих числе и падеже заменить словами «граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста» в соответствующих числе и падеже;

3) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (приложение № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.3 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш, устанавливает правила и условия предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в целях содействия им в трудоустройстве, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Архангельской области, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста – лица в возрасте 50-ти лет и старше на дату начала обучения, а также лица предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательная программа – программа образовательной организации, включенная в реестр образовательных организаций для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального

развития Архангельской области (далее – министерство) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р;

3) реестр образовательных организаций (далее – реестр) – информационный ресурс, содержащий сведения об образовательных организациях и образовательных программах;

4) образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий возможность прохождения гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста обучения по образовательной программе в образовательной организации, выбранной из реестра;

5) другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению.»;

4) в пункте 6 цифры «50 000» заменить цифрами «53 400»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выплата стипендии в период обучения предусматривается незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с разделом V настоящего Порядка.»;

б) дополнить новым пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в целях компенсации расходов, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность, в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.»;

7) в пункте 12:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению до назначения гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно, при условии, что гражданин не достиг возраста 50-ти лет и старше.»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Повторное обучение гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста не допускается.»;

8) пункт 13 исключить;

9) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Форма бланка образовательного сертификата утверждается распоряжением министерства.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до начала выдачи образовательных сертификатов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о начале выдачи образовательных сертификатов.»;

11) в пункте 16 слова «образовательных организаций (далее – реестр)» исключить;

12) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство не позднее чем за семь рабочих дней до начала формирования реестра размещает извещение о формировании реестра на официальном сайте.

Извещение о формировании реестра должно содержать следующие сведения:

1) место и время приема заявлений об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ (далее – заявление об участии в отборе);

2) срок, до истечения которого принимаются заявления об участии в отборе;

3) перечень документов, представляемых для участия в отборе;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;

5) образец заявления об участии в отборе.

19. Для участия в формировании реестра образовательные организации в сроки, указанные в извещении о формировании реестра, представляют в министерство следующие документы (далее – заявка об участии в отборе):

1) заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень образовательных программ, заявленных образовательной организацией для обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии утвержденных образовательных программ (учебных планов), по которым предлагается организовать обучение, содержащих сведения о включенных дисциплинах, количестве учебных часов, форме обучения, выдаваемом документе по итогам обучения;

4) документы, на основании которых определена стоимость образовательных услуг по каждой образовательной программе.»;

13) дополнить новым пунктом 19¹ следующего содержания;

«19¹. Для участия в формировании реестра образовательные организации вправе по собственной инициативе представить:

1) копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информации о формировании реестра, или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию такой выписки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные

настоящим пунктом, в случае, если образовательная организация не представила их по собственной инициативе.»;

14) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, указанные в пунктах 19 и 19¹ (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.»;

15) дополнить новым пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.»;

16) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявка об участии в отборе регистрируется в день поступления в министерство.

При поступлении заявки об участии в отборе во внерабочее время указанная заявка подлежит рассмотрению в целях ее регистрации в начале очередного рабочего дня.»;

17) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Министерство проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 19 и 19¹ (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока поступления документов, и принимает одно из следующих решений:»;

18) в пункте 23:

а) в подпункте 5:

слова «пункте 19» заменить словами «пунктах 19 и 19¹ (в случае представления по собственной инициативе)»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет образовательной организации письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.»;

19) в пункте 26 слова «министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”» исключить;

20) в пункте 29 слова «министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”» исключить;

21) в пункте 30:

а) абзац первый дополнить словами (далее – заявка на получение образовательного сертификата)»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о получении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя»;

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста»;

д) абзац первый подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) либо иные документы, подтверждающие занятость, – для занятых граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста»;

е) в подпункте 6 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 4»;

22) в пункте 31:

а) подпункт 1 дополнить словами «(граждане предпенсионного возраста)»;

б) дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания:

«2) сведения о назначении страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно (граждане в возрасте 50-ти лет и старше)»;

в) подпункты 2 и 3 считать соответственно подпунктами 3 и 4;

23) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Документы, указанные в пунктах 30 и 31 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.»;

24) дополнить новым пунктом 32¹ следующего содержания:

«32¹. В случае представления заявки на получение образовательного сертификата лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3–4 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости. Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение образовательного сертификата прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение образовательного сертификата по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктами 4 и 5 пункта 30 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»;

25) в пункте 34:

- а) в подпункте 3 слова «пунктом 30» заменить словами «пунктами 30 и 32¹»;
- б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.»;

26) в пункте 36:

- 1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«данные документа, удостоверяющего личность»;

- 2) в подпункте 6 слово «регистрации» заменить словом «проживания»;

- 3) в подпункте 10 слова «(при наличии)» исключить;

- 27) в пункте 40 слова «образовательных организаций» исключить;

28) в пункте 43:

а) абзац первый дополнить словами «(далее – заявка на получение финансовой помощи)»;

- б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку»;

- в) абзац седьмой исключить;

29) дополнить новыми пунктами 43¹ и 43² следующего содержания:

«43¹. Документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

43². В случае представления заявки на получение финансовой помощи лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение финансовой помощи прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение финансовой помощи по почте документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 и 6 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

30) абзац пятый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.»;

31) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь, а также компенсацию расходов за оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданином в возрасте

50-ти лет и старше либо гражданином предпенсионного возраста стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи) в течение 10 рабочих дней со дня получения от гражданина подписанного договора на оказание финансовой помощи.»;

32) в пункте 49:

а) абзац первый дополнить словами «(далее – заявка на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении)»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;»;

33) дополнить новыми пунктами 49¹ и 49² следующего содержания:

«49¹. Документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

49². В случае представления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста к заявке на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляется в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 и 6 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

34) в пункте 51:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«51. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии незанятому гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в течение пяти рабочих дней после получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа), подтверждающей зачисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста на обучение.»;

б) в абзаце третьем слова «, который не может превышать три месяца» исключить;

35) в пункте 53:

а) слова «гражданам предпенсионного возраста» заменить словами «гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Центр занятости производит оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам стипендии в период обучения, но не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.»;

36) пункт 61 дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление документа, указанного в подпункте 1 пункта 43 настоящего Порядка, с нарушением требования к его оформлению, предусмотренного подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка.»;

37) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 60 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 60 настоящего Порядка.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в течение пяти рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения в течение пяти рабочих дней со дня получения от гражданина подписанного договора на оказание финансовой помощи.»;

38) дополнить новым разделом VII следующего содержания:

«VII. Предоставление финансовой поддержки при направлении на обучение в другую местность»

67¹. Финансовая поддержка предоставляется гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста в виде компенсации расходов, понесенных ими в связи с направлением для прохождения обучения в другую местность (далее – компенсация).

Компенсации подлежат следующие расходы:

1) стоимость проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимость провоза багажа;

2) найм жилого помещения за время пребывания в другой местности;

3) суточные за обучение в другой местности.

67². Компенсация предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда (в том числе ежедневного) к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа – в размере фактических расходов, подтвержденных перевозочными документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации (не более 10 000 рублей за весь период обучения);

2) на оплату суточных за обучение в другой местности, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации, – в размере 100 рублей в сутки;

3) на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, включая компенсацию расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление гражданам компенсации, но не более 1100 рублей в сутки.

67³. Для получения компенсации граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста в срок, указанный в абзаце первом пункта 43 настоящего Порядка, представляют в обособленное подразделение центра занятости заявление о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 67¹ настоящего Порядка.

67⁴. В случае проезда к месту обучения и обратно перевозочные документы представляются гражданином в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) гражданин прилагает к заявлению о предоставлении компенсации справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

67⁵. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пунктах 67³ и 67⁴ настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

67⁶. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 67⁵ настоящего Порядка, являются:

1) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 67³ настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, указанных в пунктах 67² – 67⁴ настоящего Порядка, и (или) не в полном объеме;

3) наличие в документах, указанных в пунктах 67² – 67⁴ настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 67⁵ настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше либо гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

67⁷. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 67⁵ настоящего Порядка, формирует списки получателей компенсации и производит перечисление компенсации в размере, предусмотренном пунктом 67² настоящего Порядка.»;

39) раздел VII считать разделом VIII;

40) дополнить новым приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование граждан в возрасте
50-ти лет и старше, а также граждан
предпенсионного возраста

(ф о р м а)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
образовательных программ, заявленных образовательной
организацией для обучения граждан в возрасте 50-ти лет
и старше, а также граждан предпенсионного возраста

№ п/п	Образовательная программа	Количество учебных часов, часов	Форма обучения (группа/индивидуально)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий (да/нет)	Выдаваемый документ	Стоимость, рублей

Руководитель
образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»;

41) в приложении № 2 к указанному Порядку:

а) в нумерационном заголовке слова «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3»;

б) слова «, с которым заключен договор о выдаче образовательного сертификата,» исключить;

42) в нумерационном заголовке приложения № 3 к указанному Порядку слова «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 4»;

43) дополнить новым приложением № 5 следующего содержания;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование граждан в возрасте
50-ти лет и старше, а также граждан
предпенсионного возраста

(ф о р м а)

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении финансовой помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить финансовую помощь в размере стоимости, указанной в образовательном сертификате, что составляет _____
(_____) рублей ____ коп.

заполняется в случае предоставления аванса

Авансовое перечисление в размере 50 процентов, что составляет _____
(_____) рублей ____ коп., прошу предоставить посредством перечисления денежных средств в _____

Оставшуюся часть от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, прошу перечислять на указанные выше реквизиты.

Настоящим подтверждаю, что принимаю на себя обязательство сообщить о трудоустройстве и (или) наступлении занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и представить документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости или подтвердить сохранение рабочего места в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.».

8. В Порядке направления органами службы занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости для прохождения переобучения и повышения квалификации, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункты 1 и 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) переобучение – профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, а также дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в целях получения новой компетенции, приобретения новой квалификации;

2) повышение квалификации – профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, повышения профессионального уровня;»;

2) пункт 5 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Обучение должно обеспечивать возможность для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, освоить образовательную программу, не выезжая за пределы Архангельской области.»;

3) подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для женщин, указанных в подпункте 2

пункта 3 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);»;

4) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «центр занятости» заменить словами «обособленное подразделение центра занятости»;

б) в абзаце втором слова «обособленное подразделение центра занятости» исключить;

5) абзацы третий и четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявки по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 и 7 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).».

9. Дополнить новым Порядком предоставления субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части
фактически понесенных работодателями затрат
на переобучение и повышение квалификации работников
из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.5 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш, устанавливает правила предоставления и расходования субсидии на возмещение части фактически понесенных работодателями затрат на организацию переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее соответственно – обучение, субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

2) образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) переобучение – профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, а также дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в целях получения новой компетенции, приобретения новой квалификации;

4) повышение квалификации – профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, повышения профессионального уровня;

5) образовательная программа – основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа образовательной организации для обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

4. Предоставление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией работодателями мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) работников из числа женщин, находящихся в период отпуска по уходу за ребенком, в образовательных организациях (в том числе в образовательном подразделении работодателя), в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

Получателями субсидии являются работодатели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

II. Условия предоставления субсидии

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Архангельской области, которые организуют обучение в отношении своих работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

7. Обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности работника, в том числе с отрывом или без отрыва от производства (по согласованию с работодателем).

Обучение должно обеспечивать возможность для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, освоить образовательную программу, не выезжая за пределы Архангельской области.

Период обучения должен составлять не более шести месяцев.

Реализация программ обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Повторное обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, не допускается.

9. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

- 1) организация работодателем обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, после 1 января 2020 года;
- 2) наличие договора о предоставлении субсидии на обучение (далее – договор), заключенного работодателем с государственным учреждением занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости);
- 3) согласие работодателя на осуществление в отношении него финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

III. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии

10. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Для заключения договора работодатель представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

12. Работодатель вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение центра занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в случае, если работодатель не представил их по собственной инициативе.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

14. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

15. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, готовит проект решения о заключении договора или об отказе в заключении договора, согласовывает его с министерством и принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора;
- 2) об отказе в заключении договора.

Министерство принимает решение о согласовании проекта решения о заключении договора или об отказе в заключении договора в течение двух рабочих дней со дня его поступления в министерство.

16. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

17. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении договора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, центр занятости направляет работодателю проект договора по форме, утверждаемой постановлением министерства, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, для рассмотрения и подписания.

В договор также включаются обязательства работодателя:

- 1) организовать обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) нести ответственность за достоверность представляемых документов.

18. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, направляет работодателю проект договора для подписания почтовым отправлением или вручает лично.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в центр занятости подписанный со своей стороны проект договора.

Договор подписывается центром занятости не позднее пяти рабочих дней со дня представления подписанного работодателем проекта договора, второй экземпляр центр занятости направляет работодателю почтовым отправлением или вручает лично.

19. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, подписанный проект договора не был представлен в центр занятости, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных расходов на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за период, не превышающий шести месяцев, но не более 46 300 рублей в 2020 – 2021 годах, 48 600 рублей в 2022 – 2024 годах.

21. Размер субсидии определяется центром занятости по следующей формуле:

$$V = Z_{\text{ОБ}} \times Ч,$$

где:

V – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

Z_{ОБ} – затраты работодателя на оплату образовательных услуг работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

Ч – численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших обучение по направлению работодателя.

22. Для получения субсидии в размере расходов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, работодатель в сроки, установленные договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года, представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком, заверенные работодателем;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию учебного плана образовательной организации;

5) копию договора на оказание образовательных услуг между работодателем и образовательной организацией на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

6) копии распорядительных актов образовательной организации о приеме работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на обучение и отчислении работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, из образовательной организации (в случае, если обучение осуществляется не индивидуальным предпринимателем);

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (копия счета образовательной организации, акт сдачи-приемки услуг, платежные поручения, договор с образовательной организацией (в случае, если обучение осуществляется не образовательным подразделением работодателя);

8) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

9) копии документов о квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, полученных по результатам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В случае если обучение работников осуществляется в образовательном подразделении работодателя, работодатель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 8 и 9 пункта 22 настоящего Порядка, а также копию правового акта работодателя, подтверждающего направление работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на обучение и расчет затрат работодателя на организацию обучения.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в центр занятости документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

25. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, центр занятости осуществляет проверку представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;
- 2) нарушение работодателем срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подписывает с работодателем акт о выполнении условий договора.

28. Центр занятости не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта о выполнении условий договора перечисляет средства, предусмотренные договором, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

29. Результатом предоставления субсидии является прохождение переобучения и повышение квалификации работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография».

30. Показателями результативности использования субсидии являются:

- 1) численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших переобучение и повышение квалификации;
- 2) объем средств, затраченных работодателем на оплату образовательных услуг работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- 3) срок обучения.

V. Контроль за предоставлением субсидии

31. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятия по организации обучения, несет центр занятости.

32. Центром занятости и министерством осуществляется проверка соблюдения работодателем условий договора.

33. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 года № 58-пш.

34. В случае выявления центром занятости нарушения работодателем условий договора и (или) выявления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения

работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий договора, а также в случае недостижения показателей результата предоставления субсидии соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления центром занятости, министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части фактически
понесенных работодателями затрат
на переобучение и повышение
квалификации работников из числа
женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет

(ф о р м а)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора о предоставлении субсидии
на переобучение и повышение квалификации работников
из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет

_____ (наименование работодателя)

Адрес (юридический/фактический) _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы и заключить договор о предоставлении субсидии на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – договор).

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части фактически
понесенных работодателями затрат
на переобучение и повышение
квалификации работников из числа
женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет

(ф о р м а)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на переобучение
и повышение квалификации работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

_____ (наименование работодателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на переобучение и повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш (далее – Порядок), прошу выделить денежные средства из областного бюджета на 20____ год в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Программа переобучения и (или) повышения квалификации	Период обучения

В _____

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Настоящим подтверждаю выполнение следующих условий Порядка:

- 1) организация обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, после 1 января 2020 года;
- 2) наличие договора о предоставлении субсидии на обучение;
- 3) дано согласие на осуществление финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) средства субсидии направляются на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

Платежные реквизиты организации: _____

Руководитель
или иное уполномоченное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».

10. Дополнить новым Порядком предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пш

П О Р Я Д О К
предоставления образовательного сертификата
на переобучение и повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), в целях реализации мероприятия пункта 3.5 подпрограммы № 1 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пз, устанавливает правила и условия предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях содействия им в трудоустройстве, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Архангельской области, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) переобучение – профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, а также

дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в целях получения новой компетенции, приобретения новой квалификации;

2) повышение квалификации – профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, повышения профессионального уровня;

3) образовательная программа – основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа образовательной организации, включенная в реестр образовательных организаций для обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях (далее соответственно – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, незанятые женщины) согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство);

4) реестр образовательных организаций (далее – реестр) – информационный ресурс, содержащий сведения об образовательных организациях и образовательных программах;

5) образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий возможность прохождения женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщиной обучения по образовательной программе в образовательной организации, выбранной из реестра.

3. Целью выдачи образовательных сертификатов является трудоустройство (сохранение рабочего места) женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщине и (или) ее регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства с учетом приобретенных навыков и компетенций в ходе обучения.

4. Право на получение образовательного сертификата имеют:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, обратившиеся в государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центр занятости);

2) незанятые женщины, обратившиеся в центр занятости, воспитывающие детей в возрасте от 0 до 7 лет включительно и не посещающих образовательную организацию, осуществляющую в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на дату начала обучения.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на женщин, признанных в установленном порядке безработными и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.

6. Максимальная сумма финансовой помощи на прохождение обучения (далее – финансовая помощь) не превышает 46 300 рублей в 2020 – 2021 годах, 48 600 рублей в 2022 – 2024 годах.

7. Выплата стипендии в период обучения предусматривается незанятым женщинам в соответствии с разделом V настоящего Порядка на период не более шести месяцев со дня начала обучения незанятой женщины.

8. Выбор образовательной организации и образовательной программы осуществляется женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной самостоятельно из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в реестр образовательных организаций, сформированный в соответствии с разделом II настоящего Порядка, в соответствии с имеющимися у женщины уровнем образования, квалификацией, с учетом рекомендаций о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщины.

9. Обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятых женщин осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщины.

Обучение должно обеспечивать возможность для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщины освоить образовательную программу, не выезжая за пределы Архангельской области.

10. Реализация программ обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятых женщин возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Сроки прохождения обучения, продолжительность обучения определяются образовательной программой и договором об обучении. Период обучения должен составлять не более шести месяцев.

12. Обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, незанятых женщин должно носить интенсивный и краткосрочный характер.

13. Повторное обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, незанятой женщины не допускается.

14. Форма бланка образовательного сертификата утверждается распоряжением министерства.

Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до 31 декабря года выдачи сертификата.

15. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала выдачи образовательных сертификатов размещает на своем официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о начале выдачи образовательных сертификатов.

II. Порядок формирования и ведения реестра образовательных организаций

16. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством.

17. В реестр включаются образовательные организации, соответствующие следующим условиям:

1) расположение образовательной организации на территории Российской Федерации;

2) наличие лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Министерство не позднее чем за семь рабочих дней до начала формирования реестра размещает извещение о формировании реестра на официальном сайте.

Извещение о формировании реестра должно содержать следующие сведения:

1) место и время приема заявлений об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ (далее – заявление об участии в отборе);

2) срок, до истечения которого принимаются заявления об участии в отборе;

3) перечень документов, представляемых для участия в отборе;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;

5) образец заявления об участии в отборе.

19. Для участия в формировании реестра образовательные организации в сроки, указанные в извещении о формировании реестра, представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень образовательных программ, заявленных образовательной организацией для обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятых женщин по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии утвержденных образовательных программ (учебных планов), по которым предлагается организовать обучение, содержащих сведения о включенных дисциплинах, количестве учебных часов, форме обучения, выдаваемом документе по итогам обучения;

4) документы, на основании которых определена стоимость образовательных услуг по каждой образовательной программе.

20. Для участия в формировании реестра образовательные организации вправе по собственной инициативе представить:

1) копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информации о формировании реестра, или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию такой выписки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в случае, если образовательная организация не представила их по собственной инициативе.

21. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

22. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя заявителя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

23. Заявка регистрируется в день поступления в министерство.

При поступлении заявки во вне рабочее время указанная заявка подлежит рассмотрению в целях ее регистрации в начале очередного рабочего дня.

24. Министерство проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении образовательной организации в реестр;
- 2) об отказе во включении образовательной организации в реестр.

25. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

2) представление образовательной организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка;

5) представление документов, указанных в пунктах 19 и 20 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктами 19, 20 и 22 настоящего Порядка;

6) образовательная программа образовательной организации не соответствует требованиям подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет образовательной организации письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

26. В случае отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка.

27. Решения министерства, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, принимаются в форме распоряжения.

28. Министерство формирует реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте.

29. В случае изменения сведений об образовательной организации, включенной в реестр, образовательная организация информирует об этом министерство любым из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня соответствующих изменений.

30. Реестр актуализируется министерством на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, или в случае проведения дополнительного формирования реестра, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

31. Доступ женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятых женщин к сведениям об образовательных организациях, содержащихся в реестре, осуществляется на официальном сайте.

III. Порядок получения образовательного сертификата

32. Для получения образовательного сертификата женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина обращается

в обособленное подразделение центра занятости и представляет следующие документы (далее – заявка на получение образовательного сертификата):

1) заявление о получении образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении;

4) трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) – для незанятых женщин (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) документы работодателя (нанимателя), подтверждающие нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком, заверенные работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

6) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) свидетельство о рождении ребенка.

33. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина вправе по собственной инициативе представить:

1) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятые женщины, относящиеся к категории инвалидов);

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на получение образовательного сертификата в случае, если женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина не представила их по собственной инициативе.

34. Документы, указанные в пунктах 32 и 33 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

35. В случае представления заявки на получение образовательного сертификата лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 и 7 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости. Документы,

предусмотренные подпунктом 5 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения представителя женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины к заявке на получение образовательного сертификата прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение образовательного сертификата по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 и 7 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), предусмотренная подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом работодателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

36. Центр занятости проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 32 и 33 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче образовательного сертификата и включении сведений о женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине в реестр образовательных сертификатов;

2) об отказе в выдаче образовательного сертификата.

37. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка, являются:

1) представление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной недостоверных сведений при подаче заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

4) женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной ранее реализовано право на получение финансовой помощи;

5) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

38. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Порядка, центр занятости:

1) выдает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, образовательный сертификат;

2) вносит сведения о женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине в реестр образовательных сертификатов;

3) подготавливает выписку из реестра образовательных сертификатов, содержащую сведения, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, и направляет ее в министерство.

39. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

1) номер образовательного сертификата;

2) актуальность образовательного сертификата;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины;

4) дату рождения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины;

5) данные документа, удостоверяющего личность;

6) место (адрес) проживания женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины;

7) контактную информацию женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины (телефон, электронная почта (при наличии));

8) наименование выбранной женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной образовательной программы (с указанием количества часов);

9) сведения об общей стоимости обучения;

10) сумму финансовой помощи;

11) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).

40. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 – 7 пункта 39 настоящего Порядка, изменяются на основании обращения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины в обособленное подразделение центра занятости с заявлением в произвольной форме об изменении сведений. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

41. В случае порчи или утраты образовательного сертификата женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной ей на основании заявления выдается дубликат сертификата не позднее семи рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления

в свободной форме. При этом женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина обязана вернуть в обособленное подразделение центра занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

42. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина обязана вернуть в обособленное подразделение центра занятости образовательный сертификат, не использованный до 20 декабря года выдачи сертификата.

IV. Порядок получения финансовой помощи и использования образовательных сертификатов

43. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина при получении образовательного сертификата самостоятельно выбирает образовательную организацию, включенную в реестр.

44. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина предъявляет образовательный сертификат в образовательную организацию, которую она выбрала для прохождения обучения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка и с которой заключен договор об обучении.

45. Образовательная организация информирует центр занятости о зачислении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины на обучение в течение двух рабочих дней со дня зачисления.

46. Образовательная организация возвращает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине образовательный сертификат после завершения женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной обучения и полной оплаты ею образовательных услуг.

47. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина, получившая образовательный сертификат, принимает на себя обязательство сообщить в обособленное подразделение центра занятости о трудоустройстве и (или) наступлении занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1), и представить соответственно документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины занятости или

подтвердить сохранение рабочего места в сроки, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка.

48. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина, получившая образовательный сертификат, имеет право на получение финансовой помощи при одновременном выполнении следующих условий:

1) образовательная организация и образовательная программа включены в реестр образовательных организаций;

2) женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине выдан образовательный сертификат.

49. Для получения финансовой помощи женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата, представляет в обособленное подразделение центра занятости следующие документы (далее – заявка на получение финансовой помощи):

1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копии документов о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

3) копию договора об обучении;

4) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, а также оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи);

5) образовательный сертификат.

50. Документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

51. В случае представления заявки на получение финансовой помощи лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины к заявке на получение финансовой помощи прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки по почте документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 49 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 49 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

52. Центр занятости на основании представленных женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной документов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об оказании финансовой помощи женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине;

2) об отказе в оказании финансовой помощи женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине.

53. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 52 настоящего Порядка, являются:

1) представление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной документов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) невыполнение женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной требований и условий, указанных в пунктах 47 и 48 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 52 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

54. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 52 настоящего Порядка, центр занятости направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 52 настоящего Порядка.

Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина в течение 10 рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, либо незанятой женщине финансовую помощь, а также компенсацию расходов за оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии

с установленными тарифами за перечисление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи) в течение 10 рабочих дней со дня получения от указанной женщины подписанного договора на оказание финансовой помощи.

55. Финансовая помощь, а также компенсация расходов на оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной стоимости образовательных услуг образовательной организации (при оплате соответствующего комиссионного вознаграждения или услуг почтовой связи) предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

Оплата комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплата услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине финансовых выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется центром занятости в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

56. Финансовая помощь перечисляется на лицевой (банковский) счет или по почтовому адресу, указанным женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной в заявлении о получении финансовой помощи.

57. В случае досрочного расторжения договора об обучении и при условии, если женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина, получившая образовательный сертификат, исполнила принятое на себя обязательство в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, фактически произведенные расходы женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной на обучение компенсируются пропорционально периоду фактического прохождения обучения до дня наступления случаев, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, при представлении в обособленное подразделение центра занятости следующих документов (далее – заявка на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении):

- 1) заявление о получении финансовой помощи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) копия договора об обучении;
- 3) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

4) документы, подтверждающие прием на работу (копия приказа (выписка из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости у женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины;

5) образовательный сертификат;

6) копия приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины.

58. Документы, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение центра занятости одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

59. В случае представления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 57 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 57 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью обособленного подразделения центра занятости.

В случае обращения представителя женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины к заявке на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае направления заявки на получение финансовой помощи при досрочном расторжении договора об обучении по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 57 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 и 6 пункта 57 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

60. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, и осуществляет действия в соответствии с пунктами 52 – 54 настоящего Порядка.

V. Выплата стипендии незанятым женщинам в период обучения

61. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии незанятой женщине в течение пяти рабочих дней после получения копии приказа (выписки из приказа), подтверждающего зачисление незанятой женщины на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

Стипендия назначается на период обучения, определенный договором на обучение, который не может превышать шесть месяцев.

62. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

63. Центр занятости ежемесячно производит начисление и перечисление стипендии незанятой женщине в течение пяти рабочих дней после получения сведений от образовательной организации о посещении занятий и успеваемости незанятой женщины.

Центр занятости производит оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям за перечисление незанятой женщине стипендии в период обучения, но не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

64. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий незанятой женщиной и успеваемости незанятой женщины принимает решение:

1) о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска незанятой женщиной занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;

2) о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости незанятой женщины на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

65. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятой женщине в случаях:

1) истечения установленного периода получения стипендии;

2) истечения периода обучения;

3) отчисления до завершения обучения;

4) смерти незанятой женщины;

5) трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1).

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

66. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления незанятой женщиной документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет незанятой женщине письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.

67. Незанятая женщина в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате незанятой женщиной денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

VI. Порядок получения финансовой помощи в авансовом порядке

68. Финансовая помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения предоставляется женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине в размере 50 процентов от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате.

69. Для получения авансового перечисления стоимости обучения, указанного в пункте 68 настоящего Порядка, женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка.

70. Центр занятости на основании представленных женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об оказании финансовой помощи в виде авансового перечисления стоимости обучения женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине;

2) об отказе в оказании финансовой помощи в виде авансового перечисления стоимости обучения женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине.

71. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 70 настоящего Порядка, являются:

1) представление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 49 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документа, указанного в подпункте 1 пункта 49 настоящего Порядка, с нарушением требования к его оформлению, предусмотренного подпунктом 1 пункта 49 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано ею в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

72. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 70 настоящего Порядка, центр занятости направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком либо незанятой женщине договор на оказание финансовой помощи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 70 настоящего Порядка.

Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком либо незанятая женщина в течение пяти рабочих дней со дня получения договора на оказание финансовой помощи представляет в обособленное подразделение центра занятости подписанный со своей стороны договор на оказание финансовой помощи.

Центр занятости перечисляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком либо незанятой женщине финансовую помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения в течение пяти рабочих дней со дня заключения указанного договора.

73. Финансовая помощь в виде авансового перечисления стоимости обучения перечисляется в соответствии с пунктами 55 и 56 настоящего Порядка.

74. Для получения оставшейся части от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина, оплатившая образовательной организации полную стоимость образовательных услуг в соответствии с договором на обучение, представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, предусмотренные подпунктами 2, 4 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка.

Для получения оставшейся части от суммы финансовой помощи, указанной в образовательном сертификате, женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина, оплатившая образовательной организации стоимость образовательных услуг в размере авансового перечисления стоимости обучения, в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 49 настоящего Порядка, а также копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации, подтверждающего успешную сдачу женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной итоговой аттестации и завершение обучения, и в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата, представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 49 настоящего Порядка.

75. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пункте 74 настоящего Порядка, и осуществляет действия в соответствии с пунктами 52 и 53 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 52 настоящего Порядка, центр занятости перечисляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине финансовую помощь в течение 10 рабочих дней со дня представления женщиной документов, указанных в абзацах первом или втором пункта 74 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 55 и 56 настоящего Порядка.

76. При выявлении центром занятости случаев непредставления или представления не в полном объеме женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной, получившей финансовую помощь в соответствии с пунктами 68, 72 и 73 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 74 настоящего Порядка, центр занятости направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщине письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием их перечня либо возврата выплаченных денежных средств.

Возврат выплаченных в соответствии с пунктами 68, 72 и 73 настоящего Порядка денежных средств не производится в следующих случаях:

1) отсутствие у женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины возможности продолжить обучение и (или) исполнить принятое обязательство в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка по состоянию здоровья, в соответствии с длительным больничным, подтвержденным листком нетрудоспособности, или медицинским заключением о невозможности продолжить обучение или выполнить обязательство по трудоустройству, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) признание женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины полностью неспособной к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) смерть женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщины или признание ее безвестно отсутствующей, или объявление умершей.

77. Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятая женщина в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 76 настоящего Порядка, представляет в обособленное подразделение центра занятости документы, указанные в пункте 74 настоящего Порядка, либо возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, а также незанятой женщиной денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств

78. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

79. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств,

выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
об участии в отборе образовательных организаций
для реализации образовательных программ

(наименование образовательной организации, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы и включить образовательную организацию в реестр образовательных организаций.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

(ф о р м а)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
образовательных программ, заявленных образовательной
организацией для обучения женщин, находящихся в отпуске
по уходу за ребенком, а также незанятых женщин

№ п/п	Образовательная программа	Количество учебных часов, часов	Форма обучения (группа/индивидуально)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий (да/нет)	Выдаваемый документ	Стоимость, рублей

Руководитель
образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

З А Я В Л Е Н И Е
о получении образовательного сертификата
на переобучение и повышение квалификации

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на переобучение и повышение квалификации для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления образовательного сертификата и обязуюсь уведомлять центр занятости посредством личного обращения об изменениях представленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительно сообщаю:

телефон _____

e-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку предоставления
 образовательного сертификата
 на переобучение и повышение
 квалификации женщин, находящихся
 в отпуске по уходу за ребенком
 в возрасте до трех лет, а также женщин,
 имеющих детей дошкольного возраста,
 не состоящих в трудовых отношениях
 и обратившихся в органы
 службы занятости

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
 проживающая по адресу _____,
 документ, удостоверяющий личность _____,
 серия, номер, кем и когда выдан _____

на обработку персональных данных в целях организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, государственным казенным учреждением Архангельской области (далее – оператор) о себе в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.
(согласна/не согласна)

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до истечения архивного срока хранения личного дела.

Я проинформирована, что могу отозвать указанное согласие путем представления центру занятости заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: центр занятости блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на переобучение и повышение
квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
о получении финансовой помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Прошу предоставить финансовую помощь в размере стоимости,
указанной в образовательном сертификате, что составляет _____
(_____
_____) рублей ____ коп.

заполняется в случае предоставления аванса

Авансовое перечисление в размере 50 процентов, что составляет
_____ (_____
_____) рублей ____ коп., прошу предоставить
посредством перечисления денежных средств в _____

Оставшуюся часть от суммы финансовой помощи, указанной
в образовательном сертификате, прошу перечислять на указанные выше
реквизиты.

Настоящим подтверждаю, что принимаю на себя обязательство
сообщить о трудоустройстве и (или) наступлении занятости в случаях,
установленных статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года
№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и представить
документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку
из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие
занятость, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости или

подтвердить сохранение рабочего места в течение двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания года выдачи сертификата.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.».

