



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2020 г. № 452-пп

г. Архангельск

Об утверждении Порядка осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 28 июля 2020 г. № 452-пп

П О Р Я Д О К
осуществления согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных и городских округов
Архангельской области (заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений местных администраций
или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», устанавливает процедуру осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – местная администрация, муниципальное образование, согласование назначения должностного лица).

2. Согласование назначения должностного лица осуществляется министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство) по результатам рассмотрения документов, представленных главой соответствующего муниципального образования в отношении кандидата для назначения на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должность, кандидат), и проведения собеседования с кандидатом в целях оценки его профессиональных качеств.

3. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты назначения на должность представляет в министерство следующие документы:

1) рекомендательное письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора представляемого кандидата;

2) заверенная кадровой службой местной администрации анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копии документов об образовании кандидата (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

4) подготовленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования на территории соответствующего муниципального образования (объемом не более 7 – 9 листов или слайдов), в котором рекомендуется указывать следующую информацию:

а) общая характеристика условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях соответствующего муниципального образования (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся). Для представления указанной информации могут использоваться показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 года № 955;

б) мнение кандидата о качестве общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях соответствующего муниципального образования (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников за счет средств консолидированного бюджета Архангельской области;

в) мнение кандидата об эффективности использования органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере образования, анализ реализации на территории муниципального образования региональных проектов Архангельской области, направленных на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в Архангельской области, осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в Архангельской области и в соответствующем муниципальном образовании;

5) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях осуществления согласования назначения;

б) копия должностной инструкции по должности, на замещение которой претендует кандидат.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3 и 6 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава муниципального образования несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

4. В случае если замещение должности осуществляется по результатам конкурса, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в министерство после первого этапа конкурса, проведенного в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

5. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о направлении документов для рассмотрения на заседании комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации муниципального района Архангельской области, муниципального и городского округа Архангельской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – комиссия);

2) об отказе в направлении документов для рассмотрения на заседании комиссии.

6. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, в случае непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о чем уведомляет главу муниципального образования в день принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата направить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения документов, представляемых в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и проведения собеседования с кандидатом министерством образуется комиссия.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

Положение о порядке организации деятельности комиссии утверждается постановлением министерства.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии входят председатель комиссии – министр образования и науки Архангельской области, заместитель председателя комиссии – заместитель министра образования и науки Архангельской области, секретарь комиссии – государственный гражданский служащий Архангельской области, замещающий

должность в министерстве, и иные члены комиссии. В качестве членов комиссии в состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, представители иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, должностные лица местных администраций, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования.

Участие представителей Министерства просвещения Российской Федерации в работе комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 6 Положения о Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 241.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

8. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и проведение собеседования с кандидатом в целях оценки его профессиональных качеств осуществляются в ходе заседания комиссии, которое проводится

в течение семи рабочих дней со дня направления документов в комиссию в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

9. В ходе заседания комиссии члены комиссии оценивают, подходит ли кандидат на предлагаемую должность, а также прогнозируют эффективность работы кандидата в такой должности.

Оценка осуществляется с учетом квалификационных требований для замещения должности и положений должностного регламента на основании:

рекомендательного письма главы муниципального образования;

документов об образовании кандидата, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

сведений об осуществлении трудовой деятельности, включая профессиональный и управленческий опыт кандидата;

подготовленного кандидатом доклада о состоянии сферы образования на территории соответствующего муниципального образования;

результатов исследования его профессиональных и личностных качеств в рамках собеседования.

10. В целях проведения собеседования на заседание комиссии приглашается кандидат. О дате, месте и времени заседания комиссии кандидат уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии. В случае неявки кандидата вопрос о возможности (невозможности) согласования назначения должностного лица рассматривается комиссией в его отсутствие.

В рамках собеседования членами комиссии задаются вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует кандидат. В ходе собеседования члены комиссии могут задавать вопросы по подготовленному кандидатом докладу о состоянии сферы образования на территории соответствующего муниципального образования.

Члены комиссии самостоятельно определяют иные методики оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в рамках собеседования.

11. Комиссией в ходе заседания могут быть выработаны рекомендации кандидату по вопросам организации и осуществления муниципального управления в сфере образования и (или) рекомендации в части профессионального развития кандидата.

12. Итоги заседания комиссии с предложением о возможности (невозможности) согласования назначения должностного лица отражаются в протоколе заседания, который оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется всем членам комиссии.

Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при принятии министром образования и науки Архангельской области (далее – министр) решения о согласовании назначения должностного лица.

13. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии с учетом протокола заседания комиссии министр принимает в отношении

кандидата решение о согласовании назначения должностного лица или об отказе в согласовании назначения должностного лица.

О принятых решениях министерство уведомляет главу соответствующего муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, путем направления письма с приложением копии протокола заседания комиссии.

14. При принятии министерством решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата направить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

До истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть направлены повторно в отношении кандидата в случае получения им высшего или дополнительного профессионального образования, ученой степени или ученого звания.

