



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 921-пш

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пш и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Архангельской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 1 статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пш, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пш «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Архангельской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



Е.В. Автушенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 22 декабря 2020 г. № 921-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Архангельской
области от 12 октября 2012 года № 464-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 30 следующего содержания:
«30) Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.».

2. Дополнить новым Порядком назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

**ПОРЯДОК
назначения и предоставления государственной социальной помощи,
оказываемой за счет средств областного бюджета
на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области.».

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным законом № 38-6-ОЗ.

Настоящий Порядок не распространяется на выплату региональной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 8 декабря 2009 года № 178-пп.

2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной

социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не ранее чем по истечении одного года с даты окончания срока действия предыдущего контракта.

4. Государственная социальная помощь в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

5. Размер государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину определен областным законом № 38-6-ОЗ.

Размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 9 статьи 3.2 областного закона «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

6. Государственная социальная помощь назначается решением государственного учреждения по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее – государственное учреждение).

Взаимодействие государственного учреждения с государственным учреждением службы занятости населения Архангельской области, органами исполнительной власти Архангельской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8(1) Федерального закона «О государственной социальной помощи».

II. Порядок представления документов для назначения государственной социальной помощи

7. Для назначения государственной социальной помощи граждане (далее – заявители) представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) для малоимущих одиноко проживающих граждан:

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

2) для малоимущих семей (представляются одним из членов малоимущей семьи):

а) заявление о предоставлении государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя определено или установлено указанными решениями;

г) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;

д) согласие всех совершеннолетних членов семьи на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случае предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Для назначения государственной социальной помощи заявители вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) малоимущий одиноко проживающий гражданин либо малоимущая семья. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления.

9. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

В случае обращения в государственное учреждение заявителей, не имеющих доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные места, государственное учреждение запрашивает сведения об отсутствии вакантных рабочих мест в организациях, расположенных в соответствующем сельском населенном пункте, в государственном учреждении занятости населения Архангельской области.

От имени заявителей в государственное учреждение с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи вправе обратиться опекун, попечитель или другой законный представитель указанных граждан при представлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия опекуна, попечителя или другого законного представителя (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта).

11. Днем поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, для назначения государственной социальной помощи в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Государственное учреждение формирует личные дела граждан, которые хранятся в государственном учреждении.

13. Личное дело гражданина содержит следующие документы:

1) копии сведений;

2) заявления и документы, указанные в пунктах 7, 8, 26 настоящего Порядка;

3) социальный контракт;

4) соглашения об изменении и (или) расторжении социального контракта;

5) письменные уведомления, направляемые государственным учреждением гражданину в соответствии с настоящим Порядком и социальным контрактом;

б) документы, направляемые гражданином в государственное учреждение в соответствии с условиями социального контракта.

III. Порядок принятия решения о назначении государственной социальной помощи

14. Государственное учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведений о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – сведения, комиссионное обследование);

2) об отказе в назначении государственной социальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Уведомления о решениях, предусмотренных настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

15. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на государственную социальную помощь, определенных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

2) представление документов не в полном объеме:

а) для малоимущих одиноко проживающих граждан – документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

б) для малоимущих семей – документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение предусмотренных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка требований к оформлению и порядку представления документов.

16. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, государственное учреждение проводит комиссионное обследование.

Для проведения комиссионного обследования сведений в обособленных подразделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссии). Комиссии состоят не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

В случае если заявитель указал в заявлении сведения о предоставлении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта в ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

Комиссионное обследование осуществляется государственным учреждением в срок не более 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение одного календарного дня со дня окончания комиссионного обследования сведений принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении государственной социальной помощи.

18. Государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) неподтверждение сведений, представленных заявителем;
- 2) заявитель не принял участие в разработке программы социальной адаптации, или мероприятия программы социальной адаптации не были им согласованы с государственным учреждением в случае, если заявитель указал в заявлении сведения о предоставлении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта.

19. В случае принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю справку о назначении государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Справка выдается каждому члену малоимущей семьи или малоимущему одиноко проживающему гражданину на срок три месяца со дня назначения государственной социальной помощи.

Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и руководителем государственного учреждения не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Примерная форма социального контракта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку с учетом требований, установленных в пункте 2 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

20. Государственное учреждение при расчете среднедушевого дохода граждан для оказания им государственной социальной помощи учитывает виды доходов граждан, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

21. При расчете среднедушевого дохода граждан, у которых совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, из расчета на одного совершеннолетнего трудоспособного члена семьи за каждый месяц отсутствия дохода.

Для граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности в связи с проживанием в сельских населенных пунктах Архангельской области, где отсутствуют в организациях вакантные рабочие места, а также для граждан, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, не применяется.

22. Заявитель обязан известить государственное учреждение об изменениях сведений, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

IV. Основания для прекращения государственной социальной помощи

23. В случае установления государственным учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый государственным учреждением, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

24. Государственное учреждение в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений:

1) о невыполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению указанных мероприятий, в том числе длительного лечения получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, смерти его близких родственников;

2) о смерти получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) о переезде получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области.

V. Особенности предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

25. Гражданин, которому оказывается государственная социальная помощь, проживающий на территории Приморского муниципального района, Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района, Онежского муниципального района Архангельской области, имеет право на предоставление натуральной помощи в виде предоставления проездных документов на проезд воздушным транспортом путем оформления требований на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в следующих случаях:

1) в случае проезда в государственные медицинские организации Архангельской области по направлениям иных государственных медицинских организаций Архангельской области и обратно;

2) в случае проезда в государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр реабилитации «Родник» по направлениям

государственного учреждения, выданного его обособленным подразделением по месту жительства или месту пребывания, и обратно;

3) в случае проезда детей из малоимущих семей и сопровождающих их лиц в оздоровительные и санаторные лагеря по путевкам, выдаваемым государственным учреждением – Архангельским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, и обратно в период летних каникул;

4) в случае проезда обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из малоимущих семей к месту учебы за пределы соответствующего муниципального района проживания и обратно один раз в год;

5) в случае проезда абитуриентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из малоимущих семей и обратно один раз в год.

26. В случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, граждан:

1) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области, а также до административного центра Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

направление из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

путевку или направление на прохождение лечения – в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка;

2) для получения требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области представляет следующие документы:

заявление о получении требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом в свободной форме;

выписку из государственной медицинской организации Архангельской области – в случае, указанном в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка;

корешок путевки – в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка;

студенческий билет или справку из образовательной организации – в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка, для решения вопроса о выдаче требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области государственное учреждение запрашивает информацию о пребывании гражданина в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Центр реабилитации «Родник».

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального района, Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района, Онежского муниципального района Архангельской области, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом до административного центра муниципального района Архангельской области и обратно, а также до административного центра Архангельской области выдается обособленным подразделением государственного учреждения по месту жительства.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территории Лешуконского муниципального района, Мезенского муниципального района, Онежского муниципального района Архангельской области, в случае, если требования на приобретение проездного билета до административного центра Архангельской области и обратно обособленными подразделениями государственного учреждения по месту жительства не выдавались, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в муниципальный район Архангельской области выдается государственным учреждением.

Гражданам, которым предоставляется государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального района, требование на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом из административного центра Архангельской области в район выдается обособленным подразделением государственного учреждения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району.

27. Заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представляются в государственного учреждения в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи

28. Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) ежегодно, до 20 января, доводит до государственного учреждения объемы ассигнований на оказание государственной социальной помощи.

29. Государственное учреждение:

- 1) производит назначение государственной социальной помощи;
- 2) готовит выплатные документы для непосредственного осуществления выплаты государственной социальной помощи, оказываемой в денежной форме, кредитными организациями или организациями почтовой связи;
- 3) заключает социальные контракты;
- 4) представляет к пятому числу каждого месяца в министерство заявку на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг кредитных организаций и услуг почтовой связи по форме, утвержденной министерством;

5) заключает договоры с организациями о предоставлении натуральной помощи.

30. В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с подпунктом 4 пункта 29 настоящего Порядка государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для предоставления государственной социальной помощи в виде денежных выплат в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года государственной социальной помощи в виде денежных выплат за текущий год.

31. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату государственной социальной помощи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм государственной социальной помощи в виде денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

32. В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование государственной социальной помощи в виде денежных выплат в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление государственной помощи, на основании данных дополнительной заявки, вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

33. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

34. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на оказание государственной социальной помощи в виде денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

35. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления сумм государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на счета граждан;

2) до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в виде денежных выплат.

Государственное учреждение на основании договоров с организациями о предоставлении натуральной помощи гражданам осуществляет оплату по счетам организаций за услуги по оказанию натуральной помощи гражданам.

36. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление государственной социальной помощи в виде денежных выплат по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

VII. Особенности финансового обеспечения предоставления государственной социальной помощи в виде предоставления проездных документов

37. В целях финансового обеспечения предоставления бесплатного проезда гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) заключает договоры с авиационными предприятиями о бесплатном проезде граждан, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) в соответствии с договорами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, путем авансового перечисления средств областного бюджета платежными документами на счета авиационных предприятий в кредитных организациях;

3) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит с авиационными предприятиями сверку расчетов на основании корешков выданных требований на приобретение проездного билета, сохраняемых в организациях авиационного транспорта и государственном учреждении;

4) представляет до 18-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

38. Обособленные подразделения государственного учреждения ежемесячно направляют в государственное учреждение отчет об объемах произведенных перевозок и объемах затраченных бюджетных средств.

39. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление гражданам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления бесплатного проезда.

40. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

41. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда на лицевой счет государственного учреждения.

42. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления авиационным предприятиям сумм выпадающих доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда;

2) к 20-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда;

43. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах, связанных с предоставлением государственной социальной помощи в форме бесплатного проезда, по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

VIII. Контроль и ответственность

44. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств, направленных на предоставление государственной социальной помощи, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансирование выплаты государственной социальной помощи, в том числе и на основании социального контракта, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения и предоставления
государственной социальной помощи,
оказываемой за счет средств
областного бюджета на территории
Архангельской области

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
Архангельской области «Архангельский
областной центр социальной защиты населения»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что я являюсь одиноко проживающим гражданином, общая сумма моего дохода за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляет _____.
(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы моего дохода выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые

_____.
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)¹

Доходы от имущества, принадлежащего мне на праве собственности, за период с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года составляют _____ .
(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) ...

Других доходов не имею. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о моих доходах.

Заявляю, что я (не) являюсь получателем государственной социальной помощи в виде предоставления государственных социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь²

(номер счета и отделения кредитной организации или обособленного (структурного) подразделения организаций почтовой связи)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне предоставления государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» прошу направлять:

1) о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, об окончании проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений, о направлении настоящего заявления в иное государственное учреждение:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении гражданину государственной социальной помощи:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я подтверждаю свое согласие на обработку _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области и его адрес) (далее – оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, данные документов, подтверждающих сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

в месяц составил за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года _____ рублей ____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет _____ рублей ____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Вх. № _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
 принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

² Заполняется в случае, если гражданин указал в заявлении сведения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
Архангельской области «Архангельский
областной центр социальной защиты населения»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной социальной помощи

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде денежной выплаты: _____;
(да/нет)

в виде натуральной помощи в форме _____;
на основании социального контракта: _____.
(да/нет)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Статус члена семьи по отношению к заявителю*	Сведения о документе, удостоверяющем личность: название документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан

Общая сумма моего дохода за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляет _____.

(сумма цифрами и прописью)

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)¹

Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье, за период с «__» _____ года по «__» _____ года составляют _____.

(размер указать цифрами и прописью)

Заявляю, что мне и моей семье на праве собственности принадлежит следующее имущество:

- 1) _____;
- 2) _____;

сведения, номер лицевого счета в кредитной организации, и персональных данных моих несовершеннолетних детей, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка (детей), данные документов, подтверждающих право на предоставление государственной социальной помощи, и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления государственной социальной помощи (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, которые определены соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях предоставления государственной социальной помощи, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Среднедушевой доход семьи _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в месяц на человека составил за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года _____ рублей _____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Архангельской области на дату подачи заявления составляет _____ рублей _____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Вх. № _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
 принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если осуществляется удержание по алиментам.

² Заполняется в случае, если гражданин указал в заявлении сведения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку назначения и предоставления
 государственной социальной помощи,
 оказываемой за счет средств
 областного бюджета на территории
 Архангельской области

(ф о р м а)

СПРАВКА

**о назначении государственной социальной помощи
 малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину**

выдана _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(Архангельская область, город, село, поселок, деревня, район, проспект, лица (иное), дом, корпус, квартира)

в том, что он/она является _____

(членом малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином)

и получателем государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

Дата назначения государственной социальной помощи:

« ____ » _____ Г.

Дата окончания срока действия настоящей справки:

« ____ » _____ Г.

 (наименование должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку назначения и предоставления
государственной социальной помощи,
оказываемой за счет средств
областного бюджета на территории
Архангельской области

(примерная форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ¹

_____ 20__ г. № _____
(дата заключения)

(место заключения)

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области),
именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании устава Государственного учреждения,
утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального
развития Архангельской области от _____ № _____
(приказа Государственного учреждения от _____

№ _____ или иного документа)², с одной стороны,
и _____,

(фамилия, имя, отчество³ гражданина, обратившегося за оказанием государственной
социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) _____

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года
№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом
от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи
на территории Архангельской области» (далее – областной закон
№ 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать Гражданину
(его семье)⁴ государственную социальную помощь в порядке и на условиях
социального контракта, а Гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется
реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации
(приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

2. Права и обязанности Государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

1) перечислить Гражданину на лицевой счет (или через организацию почтовой связи) государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее – денежные средства), в размере⁵

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

2) оказать натуральную помощь в форме⁶ _____

3) контролировать реализацию Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

4) устанавливать период, на который Гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления Гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась Гражданину (его семье) незаконно;

5) продлевать срок настоящего социального контракта в случае невыполнения Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой, в связи с длительным лечением Гражданина, смертью его близких родственников, _____⁷;

6) прекращать в одностороннем порядке оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случаях:

невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению указанных мероприятий, в том числе длительного лечения Гражданина, смерти его близких родственников;

смерти Гражданина;

выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории _____⁸;

7) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

8) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта;

9) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

оказывать совместно с государственным учреждением занятости населения Архангельской области и иными организациями в сфере труда и занятости (далее органы занятости населения) содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

10) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

11) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 13.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

оказывать совместно с органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие гражданину в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с органами государственной власти Архангельской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие гражданину в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3 статьи 3.2 настоящего закона;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

12) по мероприятию, указанному в подпункте 9 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

оказывать совместно с органами государственной власти Архангельской области и организациями социального обслуживания Архангельской области содействие по выходу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять гражданину денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2. Государственное учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных Гражданином:

о составе семьи;

о доходах Гражданина (его семьи);

о принадлежащем Гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия Гражданина (его семьи);

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственными казенными учреждениями Архангельской области – центрами занятости населения в целях оказания содействия Гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин (его семья) обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

2) осуществлять целевое расходование денежных средств;

3) представлять в Государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в Государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов Гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

5) информировать Государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о длительном лечении Гражданина, смерти его близких;

6) сообщать в Государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами _____⁸;

7) возвратить Государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено;

8) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать органы социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней в случае прекращения гражданином трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

следующие требования к конечному результату:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

9) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

информировать орган социальной защиты населения ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в орган социальной защиты населения копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

представить документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить орган социальной защиты населения о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

следующие требования к конечному результату:

прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

продолжение гражданином трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

10) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами

его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу органа социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

следующие требования к конечному результату:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

11) по мероприятию, указанному в подпункте 9 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в органы социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в орган социальной защиты населения ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

следующие требования к конечному результату:

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина);

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.2. Гражданин (его семья) обязан:

1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

2) осуществлять целевое расходование денежных средств;

3) представлять в Государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

4) представлять в Государственное учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов Гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

5) информировать Государственное учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о длительном лечении Гражданина, смерти его близких;

6) сообщать в Государственное учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами _____⁸;

7) возратить Государственному учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено.

3.3. Гражданин вправе:

1) взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения:

(фамилия, имя, отчество специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

2) получать денежные средства и (или) натуральную помощь в порядке и на условиях настоящего социального контракта;

3) направлять в Государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания Государственной социальной помощи

4.1. Государственное учреждение:

1) контролирует реализацию Гражданином мероприятий программы путем проведения:

документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления;

выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;

2) направляет Гражданину уведомление о возврате денежных средств, указанных в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;

3) письменно уведомляет Гражданина о принятых решениях не позднее трех рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):

об установлении периода, на который Гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;

о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий Гражданина (его семьи).

4.2. Гражданин:

1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

2) представляет в Государственное учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее пяти календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы,

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах Гражданина (его семьи), в составе имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее пяти календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами _____⁸.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____

(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта, с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за ___ календарный(ых) день (дней) до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта

направляет другой стороне проект соглашения об изменении или расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.3. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.5. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.6. В случае выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории _____⁸, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.7. В случае смерти Гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.8. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

8. Подписи и адреса сторон

Государственное учреждение	Гражданин
_____	_____
(наименование)	(фамилия, имя, отчество)
Адрес _____	Адрес _____
_____	_____
Адрес эл. почты _____	Телефон _____
_____	Адрес эл. почты _____
(должность)	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка)	(расшифровка)

¹ Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

² Указывается документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

³ В случаях, когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

⁴ Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

⁵ Размер государственной социальной помощи указывается в социальном контракте при оказании государственной социальной помощи в денежной форме, график платежей устанавливается при оказании регулярной государственной социальной помощи.

⁶ Перечисляются формы натуральной помощи в случае их оказания в соответствии с социальным контрактом, также указываются способ и сроки их получения.

⁷ Указываются иные обстоятельства, определяемые сторонами социального контракта, при их наличии.

⁸ Указывается территория, на которой осуществляет свою деятельность государственное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к социальному контракту
от _____ 20__ г.

(ф о р м а)

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Состав семьи гражданина:

1. _____ *

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Перечень натуральной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4

Государственное учреждение

Гражданин

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

* Указывается перечень членов семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к социальному контракту
от _____ 20__ г.

(форма)

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, предусмотренных
программой социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма израсходованных денежных средств	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Наименование мероприятия	Перечень натуральной помощи	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение: _____ *

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

* Указывается перечень документов, подтверждающих расходование денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Архангельской области
от 22 декабря 2020 г. № 921-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь
утративших силу отдельных постановлений
Правительства Архангельской области

1. Постановление Правительства Архангельской области от 21 мая 2013 года № 219-пп «Об утверждении Порядка назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области».

2. Пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 47-пп.

3. Пункт 12 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года № 271-пп.

4. Пункт 18 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 года № 265-пп.

5. Пункт 9 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 года № 443-пп.

6. Пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 апреля 2018 года № 166-пп.

7. Пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2018 года № 602-пп.

8. Пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области в связи с принятием Федерального закона от 1 апреля 2019 года № 48-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2019 года № 306-пп.

9. Постановление Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 года № 425-пп «О внесении изменений в Порядок назначения

и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области».

10. Пункт 6 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 года № 608-пш.

11. Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 года № 768-пш «О внесении изменений в Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области».

12. Пункт 14 изменений, которые вносятся в постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области в целях совершенствования межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 года № 646-пш.

