



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2021 г. № 735-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Архангельской области**

**В.М. Иконников**



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 20 декабря 2021 г. № 735-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок предоставления мер  
социальной поддержки в сфере обеспечения  
отдыха и оздоровления детей**

1. Раздел VII изложить в следующей редакции:

**«VII. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты  
на оплату (компенсацию затрат по приобретению) туристического  
продукта в организацию отдыха детей и их оздоровления детям,  
не реализовавшим свое право на отдых и оздоровление  
в организации, в которую ранее выдан сертификат**

48. Право на получение взамен ранее выданных сертификатов единовременной денежной выплаты на оплату (компенсацию затрат по приобретению) туристического продукта в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, имеют родители (иные законные представители) детей в возрасте от шести с половиной лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет (включительно), не реализовавших свое право на отдых и оздоровление (далее в настоящем разделе соответственно – единовременная денежная выплата, компенсация затрат по приобретению туристического продукта, заявители, дети, не реализовавшие право на отдых), в связи с наличием одного и (или) нескольких из следующих обстоятельств:

1) одновременное отсутствие у организации отдыха детей и их оздоровления, в которую ранее выдан сертификат, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарного законодательства и акта проверки территориальными органами государственного пожарного надзора Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий менее чем за 14 календарных дней до дня заезда в указанную организацию;

2) отмена смены организацией отдыха детей и их оздоровления, в которую ранее выдан сертификат, по причине приостановления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в связи

с принятием органами государственной власти субъекта Российской Федерации правового акта, устанавливающего ограничительные мероприятия по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Под оплатой (компенсацией затрат по приобретению) туристического продукта в настоящем разделе понимается оплата стоимости путевки (части стоимости путевки) и (или) проезда и услуг сопровождения в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, и обратно.

49. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере стоимости сертификатов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, ранее выданных на детей, не реализовавших свое право на отдых, но не более стоимости туристического продукта.

50. Для получения единовременной денежной выплаты заявители представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

4) копию договора об организации отдыха и оздоровления ребенка с организацией отдыха детей и их оздоровления, не состоящей в перечне организаций;

5) ранее выданные сертификаты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие оплату туристического продукта – в случае компенсации затрат по приобретению туристического продукта;

7) обратный талон путевки – в случае компенсации затрат по приобретению туристического продукта.

51. Документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

52. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов в государственное учреждение, если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 51 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка;

3) день приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 51 настоящего Порядка.

53. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты и условий отнесения заявителей к категории граждан, указанных в пункте 48 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 54 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение четырех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

54. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 53 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителей к категории граждан, указанной в пункте 48 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 48, 50 и 51 настоящего Порядка.

55. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм единовременной денежной выплаты;

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 3 пункта 53 настоящего Порядка, представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование единовременной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для перечисления единовременной денежной выплаты заявителю.

56. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление единовременной денежной выплаты, на основании заявок, представленных государственным учреждением, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование единовременной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

57. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

58. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и бюджетные ассигнования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные

расписания на перечисление денежных средств на лицевой счет государственного учреждения.

59. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременной денежной выплаты на счета получателей единовременной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

60. Государственное учреждение к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчет о состоянии лицевого счета государственного учреждения.

61. Министерство труда, занятости и социального развития до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов отчет о произведенных расходах по форме, установленной министерством финансов.

62. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

63. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на единовременную выплату, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение.».

2. Приложение к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки в сфере обеспечения  
отдыха и оздоровления детей  
(в редакции постановления Правительства  
Архангельской области  
от 20 декабря 2021 г. № 735-пп)

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский областной центр  
социальной защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя))

---

адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, населенный пункт,  
улица, дом, корпус, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

### о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить взамен ранее выданного сертификата единовременную денежную выплату на оплату (компенсацию затрат по приобретению) туристического продукта в организацию отдыха детей и их оздоровления, не состоящую в перечне организаций, в связи с тем, что ребенок

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Число, месяц, год рождения ребенка	
Адрес регистрации ребенка по месту жительства	
Реквизиты свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, достигшего 14 лет	

не реализовал свое право на отдых и оздоровление в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в которую ранее выдан сертификат \_\_\_\_\_,

(указываются серия и номер сертификата)

(далее – единовременная денежная выплата).

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

---



---



---



---



---



---



---



---



Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.



Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на получение единовременной денежной выплаты взамен ранее выданного сертификата для ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.».

