



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2022 г. № 569-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп

В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 4 августа 2022 г. № 569-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп**

1. Подпункт 9 пункта 1 исключить.

2. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Положение о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования».

3. В государственной программе Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденной указанным постановлением:

1) абзац третий подраздела 2.18 раздела II изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятия, предусмотренного пунктом 1.3 перечня мероприятий подпрограммы № 6 (приложение № 2 к государственной программе), осуществляется министерством экономического развития, промышленности и науки путем предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утверждаемых постановлением Правительства Архангельской области.»;

2) абзац третий подпункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, технологии, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау) и прочая научная и (или) научно-техническая продукция), полученных в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую

поддержку из областного бюджета, – не менее 28 единиц.»;

3) абзац четвертый подпункта 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета, – не менее 53 процентов.»;

4) графу 1 пункта 54 приложения № 1 к указанной государственной программе изложить в следующей редакции:

«54. Количество патентов и (или) зарегистрированных заявок на патент, научных публикаций (опубликованных или принятых к печати), подготовленных в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета»;

5) графу 1 пункта 56 приложения № 1 к указанной государственной программе изложить в следующей редакции:

«56. Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета»;

6) графу 1 пункта 1.3 раздела VI приложения № 2 к указанной государственной программе изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня “Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования”»;

7) пункт 2.2 раздела VI приложения № 2 к указанной государственной программе исключить.

4. Положение о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» исключить.

5. Дополнить новым Положением о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 10 октября 2019 г. № 547-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), подпрограммой № 6 «Развитие научно-технологического потенциала Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, постановлениями Правительства Архангельской области от 21 июня 2022 года № 445-пп и от 21 июля 2022 года № 526-пп «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии следующим федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее соответственно – программа развития, план организации программных мероприятий, грант, получатель гранта):

федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Уральского отделения Российской академии наук;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (далее – министерство).

3. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

4. Предоставление гранта осуществляется министерством на основании соглашения с получателем гранта (далее – соглашение).

5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития, плана организации программных мероприятий, в том числе на расходы:

1) по оплате труда привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий:

а) работников получателя гранта;

б) физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров;

в) отчисления (взносы) во внебюджетные фонды в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, на выплаты в отношении работников, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта;

2) по оплате стажировок и обучения по программам дополнительного профессионального образования, включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки работников получателя гранта, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий;

3) по оплате служебных командировок привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий:

а) работников получателя гранта;

б) физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров.

Компенсация указанных расходов осуществляется на следующих условиях по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами:

расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 6000 рублей в сутки при командировании по всей территории Российской Федерации, а при командировании за пределы Российской Федерации – не свыше норм, установленных приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления платежа в оплату за найм жилого помещения;

суточные (за каждый день нахождения в командировке) – на территории Российской Федерации в размере, установленном подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

Федерации, федеральных государственных учреждений», на территории иностранных государств – в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета;

расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, установленного подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

расходы на провоз багажа, превышающий нормы бесплатного провоза багажа, к месту проведения экспедиционных (полевых) исследований и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования.

Не подлежат оплате расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, провоз сверхнормативного багажа, иные повышающие комфортность и увеличивающие стоимость приобретения проездного документа услуги и условия поездки (полета); расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте;

4) по договорам транспортной экспедиции, на предоставление услуг по транспортировке имущества, фрахтования, на оплату транспортных услуг, в том числе при проведении экспедиционных (полевых) исследований, иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ. В случае необходимости оказания услуг в труднодоступной или отдаленной местности, с которой не осуществляется сообщение транспортом общего пользования, для проезда лиц, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий, провоза изделий, комплектующих, материалов, оборудования и инвентаря к месту проведения экспедиционных (полевых) исследований и обратно к месту постоянной

работы или для передвижения на отдельных участках местности могут использоваться различные виды транспорта, не являющиеся транспортом общего пользования, в том числе наземный (автомобильный, железнодорожный, верховой, гужевой, в том числе лошади, олени и собачьи упряжки), водный (суда и иные плавучие объекты), воздушный. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг (в том числе по договорам фрахтования), расходы по договорам транспортной экспедиции с использованием указанных видов транспорта оплачиваются из средств гранта. При заключении договора на использование гужевого транспорта возможно предусмотреть услуги экипажа, в том числе в качестве проводника;

5) по приобретению (изготовлению, монтажу) основных средств (транспортные средства, программное обеспечение и другие нематериальные активы, оборудование, приборы, электронно-вычислительная, копировально-множительная техника, периферийные устройства, оргтехника, мебель и прочие предметы, в том числе используемые для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ);

6) по оплате работ (услуг) по проектированию, монтажу (установке) и обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, технических средств охраны, систем пожаротушения и дымоудаления, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, систем оповещения и эвакуации при пожаре, систем противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, слаботочных систем;

7) по приобретению (изготовлению) инструментов, оснастки, запасных частей, комплектующих, материалов, изделий, производственного и хозяйственного инвентаря, хозяйственных товаров, а также прочих расходных материалов, в том числе канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для офисной техники, дискет, оптических дисков, картриджей, тонеров, киноплёнки, аудио- и видеокассет, флеш-накопителей, в том числе используемых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением относящихся к основным средствам);

8) по оплате работ (услуг) по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонтам объектов капитального строительства, в том числе на расходы по благоустройству территории;

9) по оплате работ (услуг), связанных с проведением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации для ремонта объектов капитального строительства, а также на расходы по проведению государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства;

10) по содержанию помещений;

11) по оплате коммунальных услуг: плата за услуги по водоснабжению, водоотведению, газоснабжению, за электрическую энергию, тепловую энергию, обращение с отходами;

12) по оплате услуг связи, в том числе по подключению и использованию информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) по выполнению научно-исследовательских, конструкторских, опытно-технологических работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

14) по изготовлению опытных образцов, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и стендов, в том числе на приобретение материалов и комплектующих изделий для их изготовления;

15) по выплате авторских вознаграждений за создание и использование результатов интеллектуальной деятельности;

16) по оплате редакционно-издательских услуг, в том числе связанных с публикацией материалов и результатов научного проекта;

17) по аренде (лизингу) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, геолого-разведочных работ;

18) по аренде помещений и другого недвижимого имущества;

19) по оплате услуг, связанных с обеспечением доступа к коллективным электронным площадкам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и иным информационным ресурсам (цифровым платформам);

20) по приобретению у российских и иностранных организаций неисключительных лицензий на результаты интеллектуальной деятельности;

21) по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая расходы на государственную регистрацию товарного знака, а также расходы на получение патентов, оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и другое);

22) по оплате налогов, сборов и государственных пошлин;

23) по оплате услуг, связанных с исследованиями (в том числе маркетинговыми), регистрацией, сертификацией опытных образцов, внедряемой (выпускаемой) продукции, опытных образцов, технологий (включая оплату анализов, испытаний, тестирования);

24) по оплате услуг, связанных с прохождением клинических, доклинических испытаний;

25) по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта оборудования, приборов, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники, периферийных устройств, оргтехники, мебели, инструмента, оснастки, комплектующих, производственного и хозяйственного инвентаря, а также прочих предметов, в том числе используемых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

26) по созданию, изменению и продвижению бренда получателя гранта, а также его структурных подразделений, созданию благоприятного имиджа, в том числе расходы по изготовлению брендовой (сувенирной, презентационной) продукции (расходы по брендированию), оплате рекламных услуг (включая публикации в средствах массовой информации), приобретению полиграфической продукции;

27) по подготовке, проведению, организации и участию в научных, конгрессно-выставочных, форумных и иных мероприятиях (встречи, выставки, бизнес-миссии, коллоквиумы, конгрессы, конференции, конкурсы, круглые столы, лекции, мастер-классы, переговоры, семинары, симпозиумы, совещания, стратегические сессии, съезды, форумы, школы) (далее – мероприятия), в том числе расходы по организации питания и на продукты питания для участников мероприятий, на оплату услуг переводчика, информационно-техническое обеспечение мероприятий, почтовые услуги, представительские расходы, предусмотренные пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации;

28) по оплате организационного и (или) регистрационного взноса, связанного с участием в мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) иностранных государств;

29) по приобретению книгоиздательской продукции;

30) по приобретению и сопровождению (использованию) справочных, правовых и информационных систем;

31) по оплате услуг по созданию и обслуживанию (сопровождению) сайтов, аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

32) по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», созданию и организации работы Федерального центра арктической медицины (включая инновационный научно-исследовательский комплекс и университетский медицинский центр), мероприятиям по подготовке объектов инфраструктуры в целях создания «Арктического технопарка в области информационно-коммуникационных технологий» (включая IT-парк «Digital Arctic»), мероприятиям по воспитанию патриотически настроенной молодежи (включая реализацию плана развития военного учебного центра), включенным в программу развития или программу деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»;

33) по реализации научных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Архангельской области, реализация которых целесообразна научными и образовательными организациями за счет средств областного бюджета, включаемых в соответствующий перечень, формируемый советом при Губернаторе Архангельской области по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности.

## II. Условия и порядок предоставления гранта

6. Получатель гранта для получения гранта в целях финансового обеспечения затрат по реализации программы развития и (или) плана организации программных мероприятий представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением пояснительной записки, содержащей расчет и обоснование всех видов планируемых расходов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) заверенную копию программы развития и (или) программу деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования».

7. Получатель гранта для получения гранта в целях возмещения затрат по реализации программы развития и (или) плана организации программных мероприятий представляет в министерство следующие документы:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 6 настоящего Положения;
- 2) расчет возмещения затрат по реализации плана исполнения программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением регистров бухгалтерского учета, подписанных лицом, ответственным за их ведение, копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы, пояснительной записки, содержащей калькуляцию и обоснование произведенных расходов.

Возмещение затрат осуществляется начиная с отчетного финансового года, в котором указанные расходы были документально подтверждены, но не позднее года, следующего за отчетным финансовым годом.

Положения настоящего пункта применяются в отношении возмещения произведенных расходов, возникших не ранее 1 января 2022 года.

8. В случае финансового обеспечения (возмещения) расходов по оплате труда получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

- 1) выписку из штатного расписания, содержащую информацию, предусмотренную формой Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 2) заверенные копии трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

9. В случае финансового обеспечения (возмещения) расходов на оплату работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонтам

объектов капитального строительства, в том числе расходов по благоустройству территории, в дополнение к документам, указанным в пунктах 6 или 7, получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

2) смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий (при наличии), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Сметы для определения расходов на строительство, реконструкцию, ремонт, благоустройство территории должны быть утверждены руководителем получателя средств гранта, указанного в заявлении, и содержать применяемые индексы, нормы и нормативы расчета.

К сметам на строительство, реконструкцию, ремонт, благоустройство прилагается положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости в отношении объектов капитального строительства, в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях к заявлению (ходатайству) прилагаются копии положительных заключений государственной (негосударственной) экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, ситуационный план с указанием границ земельного участка, объектов недвижимого имущества и иных объектов, акты обследования таких объектов, дефектные ведомости, ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, смету расходов, фотографии объектов, проектную документацию (при наличии).

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить в министерство правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты недвижимого имущества и на земельные участки под указанными объектами, документы технического и кадастрового учета на объекты недвижимого имущества, предписания надзорных органов, документы, подтверждающие принадлежность объектов к объектам культурного наследия.

10. Документы, предусмотренные пунктами 6 – 9 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc», «.docx» или «.pdf», за исключением расчетных таблиц, предоставляемых на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.xlsx» или «.xls».

11. Получатель гранта несет ответственность за достоверность и правильность оформления документов, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

12. Министерство осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

13. В течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения, министерство принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

14. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, о предоставлении гранта в меньшем чем заявлено объеме, если в отношении отдельных расходов отсутствуют экономически обоснованные расчеты, и (или) такие расходы не подтверждены первичной документацией, и (или) отдельные мероприятия, в отношении которых запланированы (произведены) расходы, отсутствуют в программе развития, и (или) в плане организации программных мероприятий, и (или) в перечне научных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Архангельской области, реализация которых целесообразна научными и образовательными организациями за счет средств областного бюджета, формируемом советом при Губернаторе Архангельской области по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности.

15. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) представление документов, предусмотренных пунктами 6 – 9 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, направляется получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, получатель гранта вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктами 6 – 9 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия указанного решения.

18. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, с учетом пункта 14 настоящего Положения и в течение 15 календарных дней со дня его принятия направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта соглашения по типовой форме, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект соглашения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предусматривает в том числе:

1) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств областного бюджета ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

19. Грант перечисляется министерством получателю гранта в сроки, установленные соглашением.

20. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета министерства:

в случае если получатель гранта является бюджетным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель гранта является автономным учреждением – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта использует средства гранта на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

### **III. Осуществление контроля за целевым использованием гранта**

21. Получатель гранта представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

22. Результатом предоставления гранта является выполнение плановых значений результатов предоставления гранта на самую позднюю дату, указанную в соглашении о предоставлении гранта.

Показателем результата предоставления гранта являются:

1) при реализации программы развития университета – проведение мероприятий, финансируемых из областного бюджета;

2) при реализации плана организации программных мероприятий – проведение мероприятий, финансируемых из областного бюджета;

3) при реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» – признание университета победителем по итогам отбора российских образовательных организаций высшего образования в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

4) при проведении научных исследований и разработок:

доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета, – не менее 53 процентов;

количество патентов и (или) зарегистрированных заявок на патент, научных публикаций (опубликованных или принятых к печати), подготовленных в ходе реализации научных проектов, и (или) количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, технологии, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау) и прочая научная и (или) научно-техническая продукция), полученных в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета, количество докладов и сообщений на научных и научно-практических мероприятиях за период, на который был предоставлен грант;

5) при проведении (организации) мероприятий – количество реализованных мероприятий.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной получателем гранта.

23. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением:

получатель гранта обязан в течение одного рабочего дня с момента наступления указанных обстоятельств уведомить министерство в письменном виде об их возникновении, а также в течение 10 рабочих дней представить в министерство отчетность, предусмотренную соглашением, на дату возникновения указанных обстоятельств. Указанное письменное уведомление должно содержать предложение о продлении срока периода расходования средств, но не более чем на 24 месяца с даты окончания периода расходования средств, указанного в заявлении о предоставлении гранта (с указанием конкретного срока), или, если достижение результата предоставления гранта невозможно без изменения размера гранта, предложение об уменьшении конкретного значения (значений) результата предоставления гранта;

министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

24. Документы, указанные в пунктах 6 – 9 настоящего Положения, могут изменяться только по письменному заявлению получателя гранта в пределах полученной суммы гранта в части размера, направления расходов, периода расходования средств, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта. Заявление в письменном виде об изменении документов, указанных в пунктах 6 – 9 настоящего Положения, с указанием вносимых изменений, обоснования необходимости внесения изменений представляется в министерство в течение срока использования гранта начиная со дня принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения.

25. В течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 23 настоящего Положения, министерство по согласованию с получателем гранта принимает решение о продлении срока периода расходования средств, но не более чем на 24 месяца с даты окончания периода расходования средств, указанного в заявлении о предоставлении гранта, или, если достижение результата предоставления гранта невозможно без изменения размера гранта, решение об уменьшении значения (значений) результата предоставления гранта.

Министерство предъявляет получателю гранта требование о возврате гранта, если невозможность достижения значений результатов предоставления гранта не может быть устранена продлением срока периода расходования средств, или уменьшением значения (значений) результата предоставления гранта.

В течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, министерство принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в документы, указанные в пунктах 6 – 9 настоящего Положения.

26. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки получателей гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Ответственность за соблюдение условий, целей, порядка предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение плановых значений результатов предоставления гранта, достоверность сведений и отчетности, представляемых в министерство, соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг несет получатель гранта.

28. В случае выявления министерством нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в сроки, определенные соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в следующем объеме:

при использовании гранта с нарушением условий, целей, порядка предоставления гранта – в объеме гранта, использованном с указанными нарушениями;

в случае если получателем гранта не достигнуты значения показателей результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением, и если министерством не принято решение о продлении периода расходования средств или об уменьшении значения (значений) результата предоставления гранта – в полном объеме гранта.

Получатель гранта обязан вернуть средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением, если министерством не принято распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном абзацами пятым и шестым настоящего пункта.

В случае образования остатка не использованного на начало очередного финансового года ранее перечисленного гранта, получатель гранта до 1 февраля года, следующего за годом, в котором должен был использоваться грант, уведомляет министерство о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом году.

Министерство до 15 марта года, следующего за годом, в котором должен был использоваться грант, принимает распоряжение о наличии или об отсутствии потребности в средствах гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

29. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 28 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта или его части, а также пени за просрочку его возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении гранта в форме субсидии

Просим предоставить \_\_\_\_\_

(наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования)

грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_  
(указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

В целях \_\_\_\_\_

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программ развития (указать наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования); на возмещение затрат по реализации программы развития (указать наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования); на финансовое обеспечение плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»; на возмещение затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»; на иные направления расходов, предусмотренные Положением)

Настоящим подтверждаем:

1) ознакомление с Положением о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового

уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп;

2) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 указанного Положения, на дату подписания настоящего заявления.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование отделения Банка России или кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Единый казначейский счет (ЕКС) \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код по сводному реестру участников бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

**П Л А Н**

(план реализации программы развития (указать наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования);  
 план организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня  
 «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (дата) (дата)

Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления гранта	Наименование показателя необходимого для достижения результатов предоставления гранта	Плановые значения результатов предоставления гранта	Наименование единицы измерения значения результатов предоставления гранта
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
<b>2. Научные мероприятия</b>				

Должность \_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

## СМЕТА РАСХОДОВ

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программ развития (указать наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования); на возмещение затрат по реализации программы развития (указать наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования); на финансовое обеспечение плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»; на возмещение затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»; на иные направления расходов, предусмотренные настоящим Положением)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

№ п/п	Наименование расходов	Код строки	Сумма, рублей
1	Расходы, всего	2000	
	в том числе:		
1.1	оплата труда:	2100	
	в том числе:		
1.1.1	оплата труда работников получателя гранта, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий	2110	
1.1.2	оплата труда физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий	2120	
1.1.3	отчисления (взносы) во внебюджетные фонды на выплаты по оплате труда работников, указанных в строках 1.1.1 и 1.1.2	2130	
	процент выплаты страховых взносов (указать)		
1.2	на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий:	2200	
	в том числе:	2210	
1.2.1	работников получателя гранта	2220	
1.2.2	физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров	2230	
...	... (другие расходы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения)		

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

## РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ) расходов по оплате труда

3.1. Оплата труда (строка 2100)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

рублей

Фамилия, имя, отчество (при наличии), основание для начисления (реквизиты трудового договора, гражданско-правового договора, дополнительного соглашения)*	Должность	Вид трудовых отношений, наличие гражданско-правового договора, дополнительного соглашения	Начислена заработная плата	Удержано НДФЛ	Удержаны профсоюзные взносы и др.	Сумма к выплате работнику	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (указать размер отчисления)	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (указать размер отчисления)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (указать размер отчисления)	Страховые взносы на травматизм (страхование от несчастных случаев) (указать размер отчисления)	Итого начислено (заработная плата с отчислениями)
1	2	3	4	5	6	7 = 4-5-6	8	9	10	11	12 = 4+8+9+10+11
		Основное место**									
		Совместительство**									
		Гражданско-правовой договор**									
Всего											

\* Указывается при получении гранта в целях возмещения затрат.

\*\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

## РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

**расходов, связанных со служебными командировками работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий**

### 3.2. Расходы на служебные командировки (строка 2200)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Год	Месяц	Фамилия, имя, отчество (при наличии)*	Должность	Вид трудовых отношений, наличие гражданско-правового договора, дополнительного соглашения	Наименование проводимого мероприятия	Место проведения мероприятия	Цель проведения мероприятия	Количество дней командировки	Расходы на суточные, рублей	Расходы на проезд, рублей	Расходы на проживание, рублей	Итого
				Основное место**								
				Совместительство**								
				Гражданско-правовой договор*								

\* Указывается при получении гранта в целях возмещения затрат.

\*\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

**РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)  
расходов по приобретению (изготовлению, монтажу)  
основных средств**

3.3. Приобретение (изготовление, монтаж) основных средств  
(транспортные средства, программное обеспечение и другие нематериальные активы, оборудование, приборы, электронно-вычислительная, копировально-множительная техника, периферийные устройства, оргтехника, мебель и прочие предметы, в том числе используемые для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ)  
(строка 2400)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование приобретения
1	Оборудование, вычислительная, копировально-множительная техника, рублей		
	в том числе:		
*	ноутбуки, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
2	Мебель		
	в том числе:		
*	столы, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
3	...		
	в том числе:		
	...		
Итого основных средств			

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

### РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

**расходов по приобретению инструментов, оснастки, запасных частей, комплектующих, материалов, изделий, производственного и хозяйственного инвентаря, хозяйственных товаров, а также прочих расходных материалов, в том числе канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для офисной техники, дискет, оптических дисков, картриджей, тонеров, киноплёнки, аудио- и видеокассет, флеш-накопителей, в том числе используемых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением относящихся к основным средствам)**

3.4. Инструмент, оснастка, запасные части, комплектующие, материалы, изделия, производственный и хозяйственный инвентарь, хозяйственные товары, а также прочие расходные материалы  
(за исключением относящихся к основным средствам)  
(строка 2500)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование необходимости приобретения
1	Канцелярские товары, рублей		
	в том числе:		
*	ежедневники, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
2	...		
	в том числе:		
	...		
Итого			

\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

3.5. Расчеты (обоснования) расходов по созданию, изменению и продвижению бренда получателя гранта, а также его структурных подразделений, созданию благоприятного имиджа, в том числе расходы по изготовлению брендовой (сувенирной, презентационной) продукции (расходы по брендированию), расходы по оплате рекламных услуг (включая публикации в средствах массовой информации), расходы по приобретению полиграфической продукции (строка 2700)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование необходимости приобретения
*	Ручки с символикой научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика» (далее – НОЦ), рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
*	Карандаши с символикой НОЦ, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
Итого			

\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

### 3.6. РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов по оплате работ (услуг) по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонтам объектов капитального строительства, в том числе на расходы по благоустройству территории (строка 2800) \*

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Итого	Обоснование необходимости приобретения
**	Ремонт помещений (ремонт стен), рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
**			
**	Ремонт помещений (ремонт потолков), рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
Итого			

\* Для получения гранта в целях финансового обеспечения программы приложить копии договоров, а также смет, утвержденные руководителем получателя гранта. Для получения гранта в целях возмещения затрат по программе приложить копии договоров, смет, утвержденные руководителем организации, а также копии актов приемки выполненных работ.

\*\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

### 3.7. РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов по оплате работ (услуг) по проектированию, монтажу (установке) и обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, технических средств охраны, систем пожаротушения и дымоудаления, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, систем оповещения и эвакуации при пожаре, систем противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, слаботочных систем  
(строка 2900)\*

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Итого	Обоснование необходимости приобретения
**	Монтаж ОПС, рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
**			
**	Установка систем видеонаблюдения, рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
Итого			

\* Для получения гранта в целях финансового обеспечения программы приложить копии договоров, а также смет, утвержденные руководителем получателя гранта. Для получения гранта в целях возмещения затрат по программе приложить копии договоров, смет, утвержденные руководителем организации, а также копии актов приемки выполненных работ.

\*\* Пример заполнения формы.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)



1	2	3	4=гр.6	гр.5=гр.7+гр.9	6	7	8	9	10	гр.11= гр.4-гр.7	12=гр.10
1	Наименование вида расходов										
2	Наименование вида расходов										
	... (другие расходы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения)										
Итого											

\* Наименование расходов и код строки в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

\*\* Указать период.

Примечание. Сумма граф 8 и 10 соответствующего наименования расходов раздела I равна значению для соответствующего наименования расходов раздела II.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

## II. Реестр расходов на реализацию плана организации (за отчетный период)\*

рублей

№ п/п	Наименование расходов**	Код строки**	Получатель денежных средств	Дата расходования/ списания денежных средств со счета получателя гранта (в хронологической последовательности)	Номер платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма, рублей	Перечень подтверждающих документов (наименование и реквизиты)	Источник финансового обеспечения (за счет гранта/ собственных средств)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оплата труда с отчислениями (взносами) во внебюджетные фонды работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий	2100					200 000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в том числе:								
**** 1.1	оплата труда работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров	2110 2120					200 000,00		
****			Банк «...»	15 сентября 2021 года	18	Заработная плата по реестру от 15 сентября 2021 года № 555 в соответствии с договором от 1 сентября 2021 года № 778	100 000,00	Расчетная ведомость № 8 за сентябрь 2021 года, трудовой договор от 1 сентября 2021 года № 1, трудовой договор от 1 сентября 2021 года № 2, трудовой договор от 21 сентября 2021 года № 3, платежное поручение от 15 сентября 2021 года № 18	
****			Банк «...»	30 сентября 2021 года	35	Заработная плата по реестру от 30 сентября 2021 года № 557 в соответствии с договором от 1 сентября 2021 года № 779	100 000,00	Расчетная ведомость № 9 за сентябрь 2021 года, трудовой договор от 1 сентября 2021 года № 1, трудовой договор от 1 сентября 2021 года № 2, трудовой договор от 21 сентября 2021 года № 3, платежное поручение от 30 сентября 2021 года № 35	
...									
...									
1.3	Отчисления (взносы) во внебюджетные фонды на выплаты по оплате труда работников, указанных в строках 1.1.1 и 1.1.2	2130		30 сентября 2021 года	36			Расчетная ведомость за сентябрь 2021 года № 10, платежное поручение от 30 сентября 2021 года № 36	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
...	... (другие расходы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения)							Копии первичных документов (платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности, договоры на оказание услуг, сметы, утвержденные руководителем организации, акты на оказание услуг, счет на оплату, товарная накладная и прочие первичные документы, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н)	
	Итого расходов								
	в том числе:								
	за счет гранта								
	за счет собственных средств								

\* Указать период.

\*\* Наименование расходов и код строки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

\*\*\* Дополнительно указать реквизиты соглашения.

\*\*\*\* Пример заполнения формы.».

