



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 30 августа 2022 г. № 113-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения о коллегии агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 21 Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 207-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области

А.В. Цыбульский



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 30 августа 2022 г. № 113-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области

I. Общие положения

1. Коллегия агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – коллегия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – агентство), функционирующим в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к компетенции агентства.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными правовыми актами Архангельской области.

Правовую основу деятельности коллегии составляют Положение об агентстве записи актов гражданского состояния Архангельской области, настоящее Положение, а также регламент коллегии, утверждаемый распоряжением агентства.

II. Основные полномочия коллегии

3. Основными полномочиями коллегии являются:

1) разработка рекомендаций по решению вопросов, связанных с участием агентства в выработке государственной политики и осуществлении нормативного правового регулирования в сфере его ведения;

2) разработка мер по реализации решений Правительства Архангельской области по вопросам, относящимся к ведению агентства;

3) подготовка предложений в федеральные органы государственной власти и Правительство Архангельской области по вопросам, относящимся к ведению агентства;

4) рассмотрение вопросов деятельности структурных подразделений и территориальных органов агентства;

5) рассмотрение вопросов организации взаимодействия агентства с федеральными органами государственной власти, иными государственными

органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при осуществлении полномочий агентства;

6) рассмотрение проектов государственных программ Архангельской области и ведомственных целевых программ агентства, а также проектов отчетов об исполнении указанных программ;

7) рассмотрение проектов полугодовых планов основных организационных мероприятий агентства, а также проектов отчетов об исполнении этих планов;

8) выработка рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере ведения агентства;

9) рассмотрение проектов правовых актов Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, агентства в сфере ведения агентства;

10) заслушивание информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области о деятельности в сфере ведения агентства;

11) рассмотрение представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения агентства.

4. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции агентства, требующий коллегиального обсуждения.

III. Состав коллегии, права и обязанности ее членов

5. Коллегия состоит из председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря коллегии и иных членов коллегии.

В состав коллегии агентства по должности входит руководитель агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – руководитель агентства), его заместитель.

Председателем коллегии является руководитель агентства, заместителем председателя коллегии – заместитель руководителя агентства.

В состав коллегии могут включаться государственные гражданские служащие агентства, представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, ученые и иные специалисты.

Представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, ученые и иные специалисты включаются в состав коллегии по согласованию с ними.

Состав коллегии утверждается распоряжением Губернатора Архангельской области.

6. Председатель коллегии:

1) вносит Губернатору Архангельской области предложения по персональному составу коллегии;

2) возглавляет коллегию и руководит ее деятельностью;

3) утверждает план деятельности коллегии в порядке, установленном настоящим Положением;

4) не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания коллегии утверждает проект повестки дня заседания коллегии;

5) созывает очередные и внеочередные заседания коллегии;

6) дает поручения членам коллегии по подготовке вопросов, которые вносятся на заседание коллегии, а также материалов по этим вопросам;

7) ведет заседания коллегии и заседания президиумов коллегии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений;

8) организует контроль за исполнением принятых решений коллегии в соответствии с настоящим Положением.

7. Полномочия председателя коллегии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя коллегии.

8. Секретарь коллегии:

1) формирует проект повестки дня заседания коллегии и организует сбор материалов для рассмотрения на заседании коллегии;

2) уведомляет о времени и месте заседания коллегии членов коллегии, а также по поручению председателя коллегии иных приглашенных лиц;

3) представляет материалы, в том числе повестку дня заседания коллегии и проект решения коллегии, членам коллегии не позднее чем за четыре календарных дня до дня проведения заседания коллегии;

4) ведет протоколы заседаний коллегии и осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

5) организует рассылку решений коллегии.

9. Члены коллегии:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний коллегии, предложения в план деятельности коллегии и повестку дня заседаний коллегии;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию коллегии;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений коллегии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание коллегии;

4) вправе на заседании коллегии задавать вопросы другим членам коллегии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания коллегии;

5) вправе в случае несогласия с принятым решением коллегии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом коллегии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности коллегии.

IV. Планирование деятельности коллегии

10. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана деятельности коллегии на полугодие, разработанного на основе предложений членов коллегии.

11. Предложения в план деятельности коллегии должны содержать:

1) наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на коллегии;

2) состав исполнителей, ответственных за подготовку вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании коллегии;

3) дату (месяц) рассмотрения вопроса на заседании коллегии.

12. Предложения в план деятельности коллегии представляются секретарю коллегии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления планируемого периода деятельности коллегии.

13. План деятельности коллегии утверждается руководителем агентства.

14. Изменение сроков рассмотрения, формулировок вопросов, включенных в план деятельности коллегии, исключение вопроса из плана деятельности коллегии, рассмотрение на заседаниях коллегии дополнительных вопросов осуществляются по решению руководителя агентства.

V. Организация деятельности коллегии

15. Основной формой деятельности коллегии является заседание коллегии. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие.

16. Коллегия может проводить совместные заседания с коллегиями других исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

17. По вопросам, затрагивающим интересы отдельных муниципальных образований Архангельской области, могут проводиться выездные заседания коллегии с участием представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

18. Заседание коллегии является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

19. Члены коллегии обязаны участвовать в заседаниях коллегии лично. Члены коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам коллегии. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя коллегии или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя коллегии. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии информируют секретаря коллегии.

20. В заседаниях коллегии могут принимать участие представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области, органов

местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, общественных объединений и иных организаций, государственные гражданские служащие агентства.

Возможность участия в заседании коллегии представителей средств массовой информации определяется председателем коллегии.

21. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут быть закрытыми.

22. Представленные для рассмотрения на заседании коллегии материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламента коллегии.

23. Материалы коллегии представляются секретарю коллегии не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения коллегии, включающий констатирующую постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения коллегии;

3) список лиц, выступающих на заседании коллегии, список лиц, приглашаемых на заседание коллегии;

4) иные информационные и аналитические материалы.

24. Для рассмотрения соответствующих вопросов на заседании коллегии также представляются:

1) проект государственной программы Архангельской области и ведомственной целевой программы агентства, а также проекты отчетов об исполнении указанных программ;

2) полугодовые планы основных организационных мероприятий агентства;

3) проекты правовых актов Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, агентства в сфере ведения агентства;

4) представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения агентства.

25. Повестка дня заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

VI. Порядок оформления и исполнения решений коллегии

26. Решения коллегии принимаются общим согласием. По решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается простым большинством голосов от числа членов коллегии, присутствующих на заседании коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

27. По каждому вопросу повестки дня заседания коллегии принимается отдельное решение.

28. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются постановлениями и распоряжениями агентства, а также приказами руководителя агентства.

Исполнение решений коллегии может осуществляться посредством разработки проектов областных законов, правовых актов Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, агентства.

29. Ход заседания коллегии фиксируется путем ведения протокола заседания коллегии, который подписывается председательствующим на заседании коллегии и секретарем коллегии.

30. Обязанности по исполнению решений коллегии по существу содержания поручений несут непосредственно заместитель руководителя агентства, начальники структурных подразделений и руководители территориальных органов агентства, указанные в решениях коллегии.

31. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях коллегий, по форме и срокам возлагается на секретаря коллегии.

32. Секретарь коллегии подготавливает информацию руководителю агентства о состоянии исполнения решений коллегии по итогам полугодия и за год.

33. Коллегия регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за их исполнение, начальников структурных подразделений и руководителей территориальных органов агентства о результатах проделанной работы.

