



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2022 г. № 974-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области:

1) обеспечить предоставление гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства, мер социальной

поддержки в виде единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – граждане, меры социальной поддержки);

2) утверждать и еженедельно представлять в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) списки граждан, подавших заявления на предоставление мер социальной поддержки;

3) представлять в Фонд расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие этот расчет, в том числе планируемые и (или) фактически понесенные расходы на предоставление мер социальной поддержки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 28 ноября 2022 г. № 974-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп**

1. В пункте 1:

1) подпункт 35, касающийся Порядка предоставления меры социальной поддержки нуждающимся в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи несовершеннолетним детям с онкологическими заболеваниями, включенными в рубрики C00 – C97 Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр), считать подпунктом 36;

2) подпункт 36 считать подпунктом 37;

3) дополнить новыми подпунктами 38 – 40 следующего содержания:

«38) Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом;

39) Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов;

40) Порядок предоставления на территории Архангельской области отдельным категориям граждан в 2022 году дополнительной меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка.»

2. В государственной программе Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»:

1) подраздел 2.6 раздела II дополнить новыми абзацами сорок первым – сорок четвертым следующего содержания:

«Реализацию мероприятия пункта 1.41 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство труда, занятости и социального развития в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом, утвержденным настоящим постановлением.

Реализацию мероприятия пункта 1.42 перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе)



1.43. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка	министерство труда, занятости и социального развития	итого	-	-	-	-	-	-	предоставление мер социальной поддержки в полном объеме	пункт 1 перечня».
		в том числе:								
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-			

3. Дополнить новым Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Архангельской области**  
**от 12 октября 2012 года № 464-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления гражданам,**  
**вынужденно покинувшим место постоянного проживания**  
**в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной**  
**поддержки в виде предоставления единовременных выплат**  
**на обзаведение имуществом**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р), и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее соответственно – граждане, единовременная выплата).

Единовременная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Архангельской области в соответствии с заключенным соглашением между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Правительством Архангельской области.

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, соответствующим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации) и прибыли на территорию Архангельской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100 тыс. рублей на человека.

5. В приоритетном порядке единовременная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

6. Уполномоченным исполнительным органом Архангельской области на предоставление единовременных выплат является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение единовременной выплаты в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

## **II. Порядок предоставления гражданам единовременной выплаты на обзаведение имуществом**

8. Для получения единовременной выплаты гражданин (или его представитель) представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации (далее – МФЦ) следующие документы:

1) заявление, подписанное гражданином или его представителем, о предоставлении единовременной выплаты с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении единовременной выплаты);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

9. Государственное учреждение или МФЦ в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляют их сканированные копии по защищенным каналам связи с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе в уполномоченный орган.

10. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсон и части Херсонской области.

11. Заявление о предоставлении единовременной выплаты рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области – 15 рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты.

12. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов в государственном учреждении или МФЦ.

13. Уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Положения, рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

14. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

- 1) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении единовременной выплаты и документах.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. Гражданин или его представитель после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении единовременной выплаты, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

16. Перечисление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения на счет гражданина, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

17. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и (или) документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, сумма единовременной выплаты подлежит возврату добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств на единовременную денежную выплату несет уполномоченный орган.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом

В министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом**

Прошу в соответствии Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных выплат на обзаведение имуществом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области



\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
 законным представителем которого (которых) являюсь \_\_\_\_\_  
 (согласен/не согласен)

на обработку персональных данных указанных в настоящем заявлении  
 и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):  
 министерством труда, занятости и социального развития Архангельской  
 области, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
 государственным казенным учреждением Архангельской области  
 «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее –  
 государственное учреждение), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
 государственным автономным учреждением Архангельской области  
 «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления  
 государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенным  
 по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
 о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых)  
 являюсь в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года  
 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
 информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»  
 для целей, связанных с предоставлением единовременной выплаты  
 в соответствии с Положением.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения  
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
 Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или  
 доверенным лицом: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
 проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения или МФЦ

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

4. Дополнить новым Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 12 октября 2012 года № 464-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления гражданам,  
 вынужденно покинувшим место постоянного проживания  
 в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной  
 поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение  
 жилых помещений на основании выдаваемых государственных  
 жилищных сертификатов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части

Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р), и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

Социальная выплата предоставляется гражданам за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Архангельской области в соответствии с заключенным соглашением между публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» и Правительством Архангельской области.

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, соответствующим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации) и прибыли на территорию Архангельской области на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление сертификата.

3. Социальные выплаты предоставляются для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Архангельской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких), отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

1) 33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

2) 42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

3) по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

6. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости одного кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения.

8. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

9. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области на предоставление социальных выплат является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение сертификатов в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

## **II. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого сертификата**

11. Для получения сертификата гражданин (или его представитель) представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации (далее – МФЦ) следующие документы:

1) заявление, подписанное гражданином или его представителем, о предоставлении сертификата с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении сертификата);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

12. Государственное учреждение или МФЦ в день поступления заявления о предоставлении сертификата и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляют их сканированные копии по защищенным каналам связи с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе в уполномоченный орган.

13. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсон или части Херсонской области.

14. Заявление о предоставлении сертификата рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области – 15 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о предоставлении сертификата.

15. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя с заявлением о предоставлении сертификата является дата регистрации заявления о предоставлении сертификата и документов в государственном учреждении или МФЦ.

16. Уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Положения, рассматривает заявление о предоставлении сертификата и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении сертификата;
- 2) об отказе в предоставлении сертификата.

17. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается уполномоченным органом в случае:

1) несоответствия заявления о предоставлении сертификата требованиям, установленным настоящим Положением;

2) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении сертификата и документах.

Гражданин (или его представитель) после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении сертификата, вправе повторно обратиться с заявлением о его предоставлении.

18. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, самостоятельно либо посредством государственного учреждения или МФЦ уведомляет гражданина о принятом решении одним из способов, указанным гражданином в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата сертификат направляется гражданину по электронной почте, указанной в заявлении

о предоставлении сертификата, или выдается на бумажном носителе в государственном учреждении или МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата гражданин уведомляется о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

19. Гражданин или его представитель вправе обратиться в уполномоченный орган путем подачи через государственное учреждение или МФЦ заявления о внесении изменений в выданный сертификат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о внесении изменений в выданный сертификат) в случае, если после выдачи сертификата изменилось количество членов семьи данного гражданина, на которых должна быть рассчитана сумма социальной выплаты.

Вместе с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат гражданин представляет в уполномоченный орган документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в сертификат, указанные в пункте 11 настоящего Положения, тех членов семьи, которые не учитывались ранее уполномоченным органом при расчете суммы социальной выплаты.

20. Государственное учреждение или МФЦ в день поступления заявления о внесении изменений в выданный сертификат и документов, указанных в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения, направляют их сканированные копии по защищенным каналам связи с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе в уполномоченный орган.

21. Заявление о внесении изменений в выданный сертификат рассматривается уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания членов семьи гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области – 15 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат.

22. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат является дата регистрации заявления о внесении изменений в выданный сертификат и документов в государственном учреждении или МФЦ.

23. Уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Положения, рассматривает заявление о внесении изменений в выданный сертификат и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в сертификат;
- 2) об отказе во внесении изменений в сертификат.

24. Решение об отказе во внесении изменений в выданный сертификат принимается уполномоченным органом в случае:

- 1) несоответствия заявления о внесении изменений в выданный сертификат требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о внесении изменений в выданный сертификат и документах.

Гражданин (или его представитель) после устранения причин, повлекших отказ во внесении изменений в сертификат, вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат.

25. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 23 настоящего Положения, самостоятельно либо посредством государственного учреждения или МФЦ уведомляет гражданина о принятом решении одним из способов, указанным гражданином в заявлении.

В случае принятия решения о внесении изменений в сертификат сертификат направляется гражданину по электронной почте, указанной в заявлении о внесении изменений в выданный сертификат, или выдается на бумажном носителе в государственном учреждении или МФЦ.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в сертификат гражданин уведомляется о принятом решении с обоснованием причин такого отказа.

26. В целях перечисления социальной выплаты гражданин (граждане) или его (их) представитель в срок не позднее шести месяцев со дня выдачи сертификата представляет(ют) в государственное учреждение или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – заявление о перечислении социальной выплаты).

27. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

2) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством Российской Федерации порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на заявителя и членов его семьи;

4) сертификат в случае, если он был выдан не в электронном виде.

28. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя с заявлением о перечислении социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и документов в государственном учреждении или МФЦ.

29. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом гражданином после получения сертификата, должны содержаться следующие обязательные условия:

1) оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты. При этом необходимо указать реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты;

2) государственная регистрация перехода права собственности к покупателю осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

3) перечисление средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

30. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

1) несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты требованиям, установленным настоящим Положением;

2) представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем неполного перечня документов;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и документах.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении социальной выплаты и документов, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданам) или его (их) представителю в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о перечислении социальной выплаты и документов.

31. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты и документов при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) для проживания приобретаемого жилого помещения.

32. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя с заявлением о перечислении социальной выплаты уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о перечислении социальной выплаты;

2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

33. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

1) выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных сведений;

2) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным настоящим Положением.

34. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 32 настоящего Положения, самостоятельно либо посредством государственного учреждения или МФЦ уведомляет гражданина о принятом решении одним из способов, указанным гражданином в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ в перечислении социальной выплаты.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца(ов), с которым(и) гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения, в течение четырех календарных дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты.

36. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу(ам).

### **III. Порядок аннулирования ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата**

37. Гражданин, получивший сертификат и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства иной субъект Российской Федерации, отличный от указанного в сертификате, вправе обратиться в МФЦ или уполномоченный орган данного субъекта Российской Федерации с заявлением о получении нового сертификата и отказе от ранее выданного гражданину сертификата.

38. Сертификат выдается в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 18 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

39. Заявление о выдаче нового сертификата должно содержать отказ гражданина от ранее выданного сертификата с указанием его реквизитов, вступающий в силу с даты выдачи нового сертификата по указанному заявлению.

40. Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ» в день принятия решения о выдаче нового сертификата. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

41. Уполномоченный орган информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием АИС «Реформа ЖКХ».

42. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, сумма социальной выплаты подлежит возврату добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Обязательство Архангельской области по предоставлению гражданину социальной выплаты прекращается с дня внесения сведений об аннулировании выданного уполномоченным органом сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

В министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

#### **З А Я В Л Е Н И Е**

#### **о предоставлении государственного жилищного сертификата на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области**

Прошу в соответствии Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, предоставить государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области (далее соответственно – Положение, социальная выплата, сертификат).

Заявляю, что отношусь к категории граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской

области и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства.

Имею намерение постоянно проживать на территории Архангельской области.

Сведения о членах семьи, вынужденно покинувших место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства, на которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты (при наличии)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне сертификата в соответствии с Положением прошу направлять:

1) о предоставлении сертификата:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами;

2) об отказе в предоставлении сертификата:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата сертификат прошу направить на указанный адрес электронной почты/выдать лично  
(нужное подчеркнуть)

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.  
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

законным представителем которых являюсь \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением единовременной выплаты в соответствии с Положением.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения или МФЦ

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

В министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о внесении изменений в выданный государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области**

Прошу в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, внести изменения в ранее выданный государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области (далее соответственно – Положение, сертификат).

Реквизиты ранее выданного сертификата: \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, номер сертификата)

## Причины внесения изменений в сертификат \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи, вынужденно покинувших место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Архангельской области на постоянное место жительства, на которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты (при наличии)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления о внесении изменений в выданный сертификат в соответствии с Положением прошу направлять:

1) о внесении изменений в сертификат:  
 на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами;

2) об отказе во внесении изменений в сертификат:  
 на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
 иными способами \_\_\_\_\_.

В случае принятия решения о внесении изменений в сертификат сертификат прошу направить на указанный адрес электронной почты/выдать лично.

(нужное подчеркнуть)

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несую полную персональную ответственность.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» или государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

В министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области**

Прошу в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного

проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, меры социальной поддержки в виде предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, перечислить социальную выплату на основании выданного государственного жилищного сертификата на приобретение жилого помещения на территории Архангельской области (далее соответственно – Положение, сертификат).

Реквизиты ранее выданного сертификата: \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, номер сертификата)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления о перечислении социальной выплаты в соответствии с Положением прошу направлять:

1) о перечислении социальной выплаты:  
на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами;

2) об отказе в перечислении социальной выплаты, о возврате заявления о перечислении социальных выплат и прилагаемых документов:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.  
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» или государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 принял специалист \_\_\_\_\_  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

5. Дополнить новым Порядком предоставления на территории Архангельской области отдельным категориям граждан в 2022 году дополнительной меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 12 октября 2012 г. № 464-пп

## П О Р Я Д О К

**предоставления на территории Архангельской области  
 отдельным категориям граждан в 2022 году дополнительной меры  
 социальной поддержки в виде новогоднего подарка**

### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с перечнем поручений по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, утвержденным Президентом Российской Федерации от 19 октября 2022 года № Пр-1978, определяет правила предоставления на территории Архангельской области отдельным категориям граждан в 2022 году дополнительной меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка.

2. Право на получение новогоднего подарка имеют следующие категории граждан, имеющих место жительства (пребывания) на территории Архангельской области, в возрасте до 17 лет включительно:

1) дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие, сотрудники, мобилизованные граждане);

2) дети лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции (далее – добровольцы).

При определении права несовершеннолетнего ребенка на получение новогоднего подарка учитывается его возраст по состоянию на 1 января 2023 года.

3. Новогодний подарок предоставляется в 2022 году в беззаявительном порядке лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, бесплатно.

Взамен получения новогоднего подарка денежные средства не выплачиваются.

4. Состав новогоднего подарка утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5. Гражданам, имеющим право на получение новогоднего подарка одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, новогодний подарок предоставляется по одному из них.

6. Новогодний подарок предоставляется государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

## **II. Порядок вручения новогодних подарков**

7. Государственное учреждение заключает соглашение об информационном взаимодействии о предоставлении информации о лицах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и их законных представителях (далее – информационное взаимодействие):

с органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления);

с федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

8. Новогодние подарки вручаются в период с 15 декабря 2022 года по 31 января 2023 года детям на основании списков, представленных в рамках информационного взаимодействия.

Факт получения (отказа от получения) новогоднего подарка подтверждается подписью законного представителя в расписке-уведомлении

о получении (об отказе в получении) с указанием даты получения (отказа в получении) при вручении новогоднего подарка.

### **III. Порядок вручения новогодних подарков при обращении в государственное учреждение**

9. Новогодний подарок предоставляется государственным учреждением при условии, что обращение за ним последовало до 31 марта 2023 года включительно.

10. В случае неполучения новогоднего подарка до 31 января 2023 года законные представители лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), вправе обратиться в государственное учреждение, представив следующие документы:

1) заявление о предоставлении новогоднего подарка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) копию судебного решения об установлении факта родственных отношений между военнослужащим, сотрудником, мобилизованным гражданином, добровольцем и лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением;

4) документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором Федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, об участии военнослужащего, сотрудника в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо документ, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, о выполнении возложенных на сотрудника задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции – в случае обращения законных представителей детей военнослужащих и сотрудников;

5) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации – в случае обращения законных представителей детей мобилизованных граждан;

6) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, – в случае обращения законных представителей детей добровольцев.

11. Для получения новогоднего подарка заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представить в государственное учреждение следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

12. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, государственное учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

13. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя (представляются в виде подлинников);
- 2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (представляются сканированные документы);
- 3) заказным почтовым отправлением (направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель заявителя при представлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

14. Днем поступления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

- 1) день поступления документов в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка;
- 2) день размещения документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка;
- 3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации), в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении новогоднего подарка – при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении новогоднего подарка – при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с указанием даты необходимости прибытия в государственное учреждение для получения новогоднего подарка. Срок выдачи новогоднего подарка не может превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка, являются одно или несколько следующих обстоятельств:

1) обращение за новогодним подарком в отношении ребенка, на которого ранее выдан новогодний подарок;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение новогоднего подарка;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок исполнения функций по обеспечению новогодними подарками**

17. Организация обеспечения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, новогодними подарками возлагается на министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда).

18. Государственное учреждение обеспечивает приобретение новогодних подарков и их вручения детям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Приобретение новогодних подарков осуществляется государственным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **V. Порядок финансового обеспечения приобретения новогодних подарков**

20. Приобретение новогодних подарков осуществляется государственным учреждением за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

21. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта направляет в министерство труда заявку на финансирование приобретения новогодних подарков.

22. Министерство труда, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление новогодних подарков, на основании заявки, представленной государственным учреждением, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование приобретения новогодних подарков.

23. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

24. Министерство труда в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм на приобретение новогодних подарков на лицевой счет государственного учреждения.

25. Государственное учреждение до 10 января 2023 года представляет в министерство труда отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством труда.

26. Министерство труда на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 января 2023 года в министерство финансов.

27. Государственное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление новогодних подарков, осуществляется министерством труда и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



иными способами;

2) об отказе в предоставлении новогоднего подарка:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.  
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

( ф о р м а )

## СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)  
на обработку и предоставление персональных данных  
несовершеннолетнего члена семьи**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)  
документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее – субъект персональных данных), настоящим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», юридический адрес: \_\_\_\_\_

(далее – оператор), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении новогоднего подарка и документах,

приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления новогоднего подарка.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)  
(дата) (подпись заявителя)

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Сведения верны:

Специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата) (подпись)

Вх. № \_\_\_\_\_

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

