



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2023 г. № 32-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера» (далее – изменения).

2. Настоящее постановление, за исключением подпунктов 1 и 2, подпунктов «а» и «б» подпункта 3 и подпункта 4 пункта 3 изменений, вступает в силу со дня вступления в силу областного закона «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» или постановления Правительства Архангельской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, предусматривающих предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области», и субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации

национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области», но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

Подпункты 1 и 2 пункта 3 изменений вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

Подпункт «а» подпункта 3 и подпункт 4 пункта 3 изменений вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Подпункт «б» подпункта 3 пункта 3 изменений вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 января 2023 г. № 32-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп**

1. Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 33 и 34 следующего содержания:

«33) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области;

34) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области.».

2. В государственной программе Архангельской области «Культура Русского Севера» абзацы пятый и шестой пункта 19 раздела III изложить в следующей редакции:

«в части мероприятия пункта 3.2.4 – ГКУ «ЦРТК» в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области;

в части мероприятия пункта 3.2.5 – ГКУ «ЦРТК» в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.».

3. В пункте 6 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных

учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

« $РС_i = (СЗ \times ИП_i \times 1,302 \times Ч_i \times 12) - ФОТ_i - В_i - Мсп_i) \times K_i$ »;

2) абзац шестой изложить в следующей редакции:

« $ИП_i$ – коэффициент соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в Архангельской области, определяемый министерством культуры Архангельской области, с учетом федеральных государственных учреждений культуры, государственных учреждений культуры Архангельской области и муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений одного муниципального района Архангельской области»;

3) в абзаце одиннадцатом:

а) слова «от 25 декабря 2017 года № 864» заменить словами «от 15 июля 2019 года № 404»;

б) после слов «за 2019 год» дополнить словами «, индексированный на 9,9 процента»;

4) в абзаце двенадцатом слова «от 25 декабря 2017 года № 864» заменить словами «от 15 июля 2019 года № 404».

4. Дополнить новым Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Архангельской области

от 12 октября 2012 г. № 461-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях проведения конкурса
на предоставление из областного бюджета субсидий
(грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации
общественных инициатив, направленных на развитие туристической
инфраструктуры в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства» на территории
Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (приложение № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439), разделом III государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее – государственная программа), определяет порядок, условия предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – соискатели гранта) на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – грант, проект).

2. Грант предоставляется в рамках государственной программы.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство). Организатором конкурса и получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Центр развития туризма и культуры Архангельской области» (далее – учреждение).

4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

5. Гранты предоставляются соискателям гранта по результатам конкурса.

Предельный срок завершения реализации проекта, предельный размер запрашиваемого гранта на обустройство и оборудование зон отдыха на участках побережья естественных водоемов и на создание и развитие национальных туристских маршрутов определяются Министерством экономического развития Российской Федерации.

II. Цели и условия предоставления гранта

6. Гранты предоставляются соискателям гранта по следующим направлениям:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжей в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристические услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристических маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристических маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

7. Условия предоставления гранта, которым должен соответствовать соискатель гранта на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса (далее – информационное сообщение):

1) соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) соискатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Положения;

3) у соискателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

4) у соискателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

7) соискатель гранта не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) земельный участок и (или) иной объект недвижимости, в границах которого планируется реализация проекта, должен принадлежать соискателю гранта в соответствии с законодательством (на праве собственности или ином праве пользования земельным участком и (или) объектом недвижимости).

8. Соискателем гранта в текущем году может быть подано не более одной заявки по направлениям расходования средств, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

9. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут соискатели гранта.

III. Условия и порядок проведения конкурса, определение победителей конкурса

10. Организацию и проведение конкурса осуществляет учреждение.

Учреждение готовит, министерство размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информационное сообщение, которое содержит следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) срок подачи заявок (дата и время начала и окончания подачи заявок), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;
- 3) сведения о направлениях и предельных размерах гранта;
- 4) результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты учреждения;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требования к соискателю гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Положения;
- 8) порядок подачи заявки соискателем гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Положения;
- 9) порядок отзыва заявки, порядок возврата документов, представленных соискателем гранта в учреждение, определяющий в том числе основания для возврата указанных документов, в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения;
- 10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;
- 13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

11. Для участия в конкурсе соискатель гранта в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет следующие документы:

- 1) заявка соискателя гранта об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) сопроводительное письмо соискателя об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) характеристика проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

12. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

2) справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

3) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

4) справка о том, что соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) рекомендательное письмо, подписанное главой или заместителем главы, курирующим направление туризма, муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта;

6) копия документа, подтверждающего право на земельный участок и (или) иной объект недвижимости, в границах которого планируется реализация проекта (право собственности или иное право пользования земельным участком и (или) объектом недвижимости), вид его разрешенного использования, заверенная уполномоченным лицом соискателя гранта.

13. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в учреждение одним из следующих способов:

1) посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающейся по электронному адресу: <https://grant.tourism.gov.ru>;

2) в бумажном виде – лично или через представителя либо заказным почтовым отправлением по адресу: г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 65.

15. При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя гранта и заверены подписью уполномоченного лица соискателя гранта без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя гранта. Документы представляются в виде подлинников и (или) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных соискателю гранта третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) соискателя гранта и подписан его уполномоченным лицом.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соискателя гранта без доверенности. В случае подписания заявки и прилагаемых документов иным уполномоченным на это лицом к заявке должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на подписание документов от имени соискателя гранта или заверенная копия такой доверенности.

16. Заявки подаются соискателем гранта в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Днем поступления заявки, направленной заказным почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявки и документов, при условии их поступления в учреждение до окончания приема заявок.

Информация и документы, поступившие в учреждение после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

17. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

18. Соискатель гранта вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок, и направляться в учреждение в форме электронных документов или в бумажном виде.

19. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения учреждением.

Уведомление об отзыве заявки (в произвольной форме) может быть подано соискателем гранта в форме электронного документа на адрес электронной почты: turismao@yandex.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью соискателя гранта (при наличии) и подписано его уполномоченным лицом. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени соискателя гранта в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого соискателя гранта считается не отозванной.

20. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок учреждение рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия соискателей гранта требованиям пункта 7 настоящего Положения и заявок требованиям пунктов 11 и 15 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения заявок учреждение принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе и формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки,

наименовании проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

представление двух или более заявок по одному направлению грантовой поддержки, а также заявки с двумя или более проектами;

представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в информационном сообщении.

Учреждение направляет соискателю гранта уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения.

22. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем соискателям гранта, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся учреждение в течение трех рабочих дней информирует об этом соискателей гранта путем публикации объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным указанием причин отклонения заявок (если заявка представлена в форме электронного документа) либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде).

23. Рассмотрение и оценку заявок, допущенных к конкурсу, осуществляет конкурсная комиссия по оценке заявок соискателей грантов (далее – комиссия).

Учреждение формирует комиссию и согласовывает ее состав с министерством. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельского областного Собрания депутатов, членов совета по туризму Архангельской области, представителей туроператоров по внутреннему туризму, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, представителей туристских организаций и общественных объединений Архангельской области (по согласованию).

Комиссия имеет право привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Архангельской области, организаций.

Председателем комиссии является министр культуры Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра культуры Архангельской области по вопросам туризма, секретарем – сотрудник учреждения. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Общее число членов комиссии должно составлять нечетное число.

24. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

Секретарь комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах комиссии.

25. Члены комиссии осуществляют оценку представленных заявок в соответствии с критериями оценки заявок, определенными приложением № 5 к настоящему Положению.

Для оценки заявок секретарь комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами комиссии.

Оценка заявки соискателя гранта осуществляется членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену комиссии.

26. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее списочного состава. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

В рамках заседания комиссии председатель комиссии подписывает протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, также отражаются в протоколе оценки заявок.

27. Итоговая оценка заявки соискателя гранта формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 25 настоящего Положения.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в учреждение в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование рекомендуемого победителя (победителей) конкурса – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для рекомендуемого победителя конкурса – индивидуального предпринимателя с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) рекомендуемый объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Информация о победителях конкурса размещается на сайте Правительства Архангельской области.

28. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

29. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и учреждения, суммы грантов победителям конкурса устанавливаются в запрашиваемом объеме.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства и учреждения, победители конкурса получают субсидиарную поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения.

30. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему соискателю гранта, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

IV. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса

31. По итогам конкурса учреждение в течение пяти рабочих дней готовит приказ об итогах конкурса, в соответствии с которым заключает с победителем конкурса соглашение, сформированное с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

1) согласие победителя конкурса на осуществление учреждением обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта;

2) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

3) в случае уменьшения министерству и учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) ведение отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

5) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Архангельской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

32. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах конкурсного отбора направляет получателю гранта соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Учреждение подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

Победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 32 настоящего Положения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения результаты конкурсного отбора в отношении этого победителя конкурса аннулируются, при этом комиссия в течение пяти рабочих дней принимает решение о выплате гранта претенденту, следующему в рейтинге за победителем конкурса.

Получатель гранта вправе направлять в адрес учреждения предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование соответствующих изменений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих предложений учреждение рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений показателей результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта подписывает проект дополнительного соглашения.

Учреждение подписывает проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значения показателей результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, учреждение в течение трех рабочих дней уведомляет получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – казначейство) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических

лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня после представления победителем конкурса в казначейство платежных документов для оплаты денежного обязательства.

Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов, указанной в заявке.

33. Результатом предоставления гранта является деятельность, направленная на развитие туристической инфраструктуры в Архангельской области.

Показателем (показателями) результата использования гранта являются:

1) по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения:

количество созданных и (или) оборудованных пляжей, в том числе:

количество обустроенных зон пляжа в соответствии с ГОСТ Р 55698-2013 «Туристические услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа;

количество оборудованных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания;

2) по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения:

количество созданных и (или) модернизированных национальных туристических маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристических маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086, в том числе:

количество оборудованных и модернизированных туристических ресурсов в составе национального туристического маршрута;

количество установленных элементов системы навигации национальных туристических маршрутов;

количество установленных и (или) обустроенных туристических информационных центров;

количество установленных санитарных модулей.

V. Осуществление контроля за целевым использованием средств гранта в форме субсидий

34. Для проведения оценки показателей результатов и эффективности предоставления гранта получатель гранта ежеквартально обеспечивает направление в адрес учреждения в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующих отчетов:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений показателя (показателей) результата предоставления гранта, установленных соглашением (с приложением фото-, видеоматериалов о ходе реализации проекта).

По итогам реализации проекта получатель гранта организует мероприятие – презентацию итогов реализации проекта с приглашением представителей министерства, учреждения и средств массовой информации.

35. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется учреждением на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления гранта и фактически достигнутых получателем гранта по итогам отчетного финансового года значений результатов предоставления гранта.

36. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

Учреждением осуществляются проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам предоставления гранта проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления учреждением нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления учреждением соответствующего требования.

37. Получатель гранта обязан возвратить средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления учреждением соответствующего требования в случаях, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

38. При невозврате средств гранта в сроки, предусмотренные пунктами 36 и 37 настоящего Положения, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

39. Контроль за целевым использованием средств гранта осуществляется учреждением, министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

41. Получатель гранта представляет в учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или службу по контракту в течение срока действия соглашения.

В течение 10 рабочих дней после окончания прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту получатель гранта обязан уведомить об этом учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области

(оформляется на бланке участника конкурса)

(ф о р м а)

Дата _____
Исходящий номер _____

Учреждение: _____

З А Я В К А

**на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии
на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры
на территории Архангельской области**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

на участие в конкурсе на предоставление грантов на поддержку проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Архангельской области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант)

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, GPS-координаты места реализации проекта)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:
_____ рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или
_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 33 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области) (далее – Положение)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:

согласие с условиями Положения;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте, представленном на конкурс настоящей заявкой, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

(опись документов, в соответствии с пунктами 11 и 12 Положения)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

даю/не даю

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий (грантов
в форме субсидий) на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры в рамках реализации
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства» на территории
Архангельской области

(оформляется на бланке
участника конкурса)

(ф о р м а)

Дата _____
Исходящий номер _____

Учреждение: _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Положения.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением;

заключить договор водопользования (абзац обязательно включается в сопроводительное письмо при подаче заявки по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 Положения);

поставить на учет пляж в структурном подразделении центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области посредством направления в указанное подразделение в срок не позднее 15 декабря года, в котором предоставлен грант, заявления-декларации по форме, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 года № 732 (абзац обязательно включается в сопроводительное письмо при подаче заявки по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 Положения).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий (грантов
в форме субсидий) на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры в рамках реализации
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства» на территории
Архангельской области

(ф о р м а)

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления гранта	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/ вакансия	Роль в проекте (ключевая/ неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников соискателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации, с указанием адреса местонахождения объекта, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) и приложением фотографии объекта.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Наименование статьи расходов	Запланированные по смете расходы, рублей		
		Общая стоимость, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы

Направления выручки	20__ г.	20__ г.	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. рублей			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, процентов	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 33 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение) и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Приложения к проекту

8.1. Фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.

8.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты создаваемых объектов инфраструктуры.

8.3. Карта-схема земельного участка/туристского маршрута с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры.

8.4. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта.

8.5. Презентация проекта (при наличии).

9. Раскрытие конфликта интересов

Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с государственными гражданскими служащими и работниками министерства культуры Архангельской области, его подведомственных учреждений, членами комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

10. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области

(оформляется на бланке
участника конкурса)

(ф о р м а)

С П Р А В К А

о соответствии участника конкурса требованиям Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждает, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней
до дня подачи заявки)

сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за шесть месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель гранта не получает средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 Положения;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

соискатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий (грантов
в форме субсидий) на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической
инфраструктуры в рамках реализации
национального проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства» на территории
Архангельской области

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки заявок	Макси- мальное количество баллов
1	2	3
1.	Соискатель гранта поставлен на учет и осуществляет деятельность: поставлен на учет и осуществляет деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации – 0 баллов; поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Архангельской области – 2 балла; поставлен на учет в налоговом органе Архангельской области и осуществляет деятельность в Архангельской области – 5 баллов	5
2.	Срок осуществления деятельности на территории Архангельской области как юридического лица или индивидуального предпринимателя: от 6 мес. до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 2 лет – 2 балла; от 3 лет и более – 3 балла	3
3.	С соискателем гранта: расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств – 0 баллов; не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств – 5 баллов	5
4.	Соискатель гранта: включен в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей) – 0 баллов; не включен в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей) – 5 баллов	5
5.	Соискатель гранта, подающий заявку по направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 6 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на обеспечение поддержки	5

1	2	3
	<p>реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение), имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группировки «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – классификатор): не имеет соответствующего ОКВЭД – 0 баллов; имеет соответствующий дополнительный ОКВЭД – 3 балла; имеет соответствующий основной ОКВЭД – 5 баллов</p>	
6.	<p>Соискатель гранта, подающий заявку по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 6 Положения, имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группировок «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «77.21 – Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров», «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «86.90.4 – деятельность санаторно-курортных организаций», установленный классификатором: не имеет соответствующего ОКВЭД – 0 баллов; имеет соответствующий дополнительный ОКВЭД – 3 балла; имеет соответствующий основной ОКВЭД – 5 баллов</p>	5
7.	<p>Соискатель гранта, осуществляющий в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности вид деятельности из группировки «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», установленный классификатором, и подлежащий обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки: классифицирован и включен в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – 5 баллов; не классифицирован – 0 баллов</p>	5
8.	<p>Сведения о соискателе гранта, осуществляющем в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности вид деятельности из группировки «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», установленный классификатором, и осуществляющем туроператорскую деятельность, на момент подачи заявки: включен в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в единый федеральный реестр туроператоров – 5 баллов; не включен – 0 баллов</p>	5
9.	<p>Наличие у соискателя гранта реализованных проектов по соответствующим направлениям: отсутствие опыта – 0 баллов;</p>	3

1	2	3
	<p>опыт реализации до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт реализации от 1 до 3 лет или 3 реализованных проекта – 2 балла; опыт реализации от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	
10.	<p>Наличие у соискателя гранта, а также у привлекаемых им специалистов соответствующих компетенций для реализации мероприятий: у команды проекта отсутствуют опыт и компетенции – 0 баллов; опыт и компетенции имеются у 50% заявленных сотрудников – 2 балла; более 50% заявленных сотрудников имеют опыт и компетенцию – 4 балла</p>	4
11.	<p>Наличие у участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») действующих сайта, аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях): отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях – 2 балла; наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунта (аккаунтов) в социальных сетях – 3 балла</p>	3
12.	<p>Численность работников, работающих у участника конкурса на постоянной основе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником конкурса представлена заявка: менее 2 работников – 0 баллов; не более 2 работников – 1 балл; от 3 до 5 работников – 2 балла; от 6 и более работников – 3 балла</p>	3
13.	<p>Инновационность, уникальность проекта (внедрение новых и улучшенных практик): отсутствие признаков инновационности и уникальности проекта – 0 баллов; проект имеет инновационные и уникальные признаки – 3 балла</p>	3
14.	<p>Взаимосвязанность проекта с туристскими маршрутами, объектами показа: не связан – 0 баллов; интегрирован с объектами показа и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута – 2 балла; является частью туристского маршрута – 3 балла</p>	3
15.	<p>Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 3 балла; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи детьми) – 5 баллов</p>	5
16.	<p>Проект оказывает влияние на увеличение сезонных предложений на туристском рынке Архангельской области: не оказывает влияние – 0 баллов; способствует расширению предложений одного сезона – 1 балл; способствует расширению двух или трех сезонов – 2 балла; является всесезонным – 3 балла</p>	3

1	2	3
17.	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
18.	Срок действия проекта (характеристика проекта, п. 1.5): проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов; эксплуатация проекта от 3 до 12 месяцев – 1 балл; эксплуатация проекта от 12 до 36 месяцев – 2 балла; проект длительного срока эксплуатации, более 36 месяцев – 3 балла	3
19.	Обоснованность бюджета: бюджет не обоснован, существенные статьи расходов не учтены – 0 баллов; бюджет обоснован частично – 1 балл; бюджет обоснован, но существуют более экономичные решения – 2 балла; бюджет обоснован – 3 балла	3
20.	Вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: до 30% собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 0 баллов; от 30 до 50% собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 10 баллов; от 51% и более собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 12 баллов	12
21.	Наличие рекомендательного письма органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области: отсутствие рекомендательного письма – 0 баллов; наличие рекомендательного письма – 5 баллов	5
22.	Наличие на территории реализации проекта туристской и обеспечивающей инфраструктуры: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
23.	Количество обустроенных и оборудованных зон на территории пляжа: от 1 до 2 зон – 2 балла; от 3 до 4 зон – 3 балла; более 4 зон – 5 баллов	5
24.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже: наличие спасательного оборудования и инвентаря, медицинского оборудования – 2 балла; имеется или предусматривается в проекте наличие спасательного оборудования и инвентаря, наличие медицинского оборудования, пунктов оказания первой помощи – 4 балла	4
25.	Количество планируемых к созданию объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): не планируется создание объектов для лиц с ОВЗ – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; более 4 – 5 баллов	5
26.	Итого	110

».

5. Дополнить новым Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры

туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 461-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (приложение № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439), разделом III государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее – государственная программа), определяет порядок, условия предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – соискатели гранта) на финансовое обеспечение расходов, связанных с государственной поддержкой развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – грант, проект).

2. Грант предоставляется в рамках государственной программы.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство). Организатором конкурса и получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Центр развития туризма и культуры Архангельской области» (далее – учреждение).

4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

5. Гранты предоставляются соискателям гранта по результатам конкурса.

Предельный срок завершения реализации проекта, предельный размер запрашиваемого гранта на приобретение туристского оборудования, разработку новых туристских маршрутов, реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Министерством экономического развития Российской Федерации.

II. Цели и условия предоставления гранта в форме субсидий

6. Гранты предоставляются соискателям гранта по следующим направлениям:

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

3) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов и (или) возмещения затрат по реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в том числе:

на оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

на приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования,

включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

7. Условия предоставления гранта, которым должен соответствовать соискатель гранта на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса (далее – информационное сообщение):

1) соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) соискатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Положения;

3) у соискателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

4) у соискателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

7) соискатель гранта не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) земельный участок и (или) иной объект недвижимости в рамках реализации проекта используется соискателем гранта в соответствии с законодательством (на праве собственности или ином праве пользования земельным участком и (или) объектом недвижимости).

8. Соискателем гранта в текущем году может быть подано не более одной заявки по направлениям расходования средств, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

9. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут соискатели гранта.

III. Условия и порядок проведения конкурса, определение победителей конкурса

10. Организацию и проведение конкурса осуществляет учреждение.

Учреждение готовит, министерство размещает на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, которое содержит следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) срок подачи заявок (дата и время начала и окончания подачи заявок), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;
- 3) сведения о направлениях и предельных размерах гранта;
- 4) результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты учреждения;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 7) требования к соискателю гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Положения;
- 8) порядок подачи заявки соискателем гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Положения;
- 9) порядок отзыва заявки, порядок возврата документов, представленных соискателем гранта в учреждение, определяющий в том числе основания для возврата указанных документов, в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения;
- 10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

11) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

11. Для участия в конкурсе соискатель гранта в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет следующие документы:

1) заявка соискателя гранта об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) сопроводительное письмо соискателя об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) характеристика проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

12. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

2) справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

3) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта,

являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

4) справка о том, что соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) рекомендательное письмо, подписанное главой или заместителем главы, курирующим направление туризма, муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта;

6) копия документа, подтверждающего право на использование земельного участка и (или) иного объекта недвижимости для реализации проекта (право собственности или иное право пользования земельным участком и (или) объектом недвижимости), вид его разрешенного использования, заверенная уполномоченным лицом соискателя гранта.

13. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в учреждение одним из следующих способов:

1) посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», располагающейся по электронному адресу: <https://grant.tourism.gov.ru>;

2) в бумажном виде – лично или через представителя либо заказным почтовым отправлением по адресу: г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 65.

15. При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя гранта и заверены подписью уполномоченного лица соискателя гранта без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя гранта. Документы представляются

в виде подлинников и (или) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных соискателю гранта третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) соискателя гранта и подписан его уполномоченным лицом.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соискателя гранта без доверенности. В случае подписания заявки и прилагаемых документов иным уполномоченным на это лицом к заявке должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на подписание документов от имени соискателя гранта или заверенная копия такой доверенности.

16. Заявки подаются соискателем гранта в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Днем поступления заявки, направленной заказным почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявки и документов, при условии их поступления в учреждение до окончания приема заявок.

Информация и документы, поступившие в учреждение после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

17. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

18. Соискатель гранта вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок, и направляться в учреждение в форме электронных документов или в бумажном виде.

19. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения учреждением.

Уведомление об отзыве заявки (в произвольной форме) может быть подано соискателем гранта в форме электронного документа на адрес электронной почты: turismao@yandex.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью соискателя гранта (при наличии) и подписано его уполномоченным лицом. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени соискателя гранта

в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого соискателя гранта считается не отозванной.

20. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок учреждение рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия соискателей гранта требованиям пункта 7 настоящего Положения и заявок требованиям пунктов 11 и 15 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения заявок учреждение принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе и формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименовании проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения;

представление двух или более заявок по одному направлению грантовой поддержки, а также заявки с двумя или более проектами;

представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в информационном сообщении.

Учреждение направляет соискателю гранта уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения.

22. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем соискателям гранта, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся учреждение в течение трех рабочих дней информирует об этом соискателей гранта путем публикации объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным указанием причин отклонения заявок (если заявка представлена в форме электронного документа) либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде).

23. Рассмотрение и оценку заявок, допущенных к конкурсу, осуществляет конкурсная комиссия по оценке заявок соискателей грантов (далее – комиссия).

Учреждение формирует комиссию и согласовывает ее состав с министерством. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельского областного Собрания депутатов, членов совета по туризму Архангельской области, представителей туроператоров по внутреннему туризму, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, представителей туристских организаций и общественных объединений Архангельской области (по согласованию).

Комиссия имеет право привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Архангельской области, организаций.

Председателем комиссии является министр культуры Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра культуры Архангельской области по вопросам туризма, секретарем – сотрудник учреждения. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Общее число членов комиссии должно составлять нечетное число.

24. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена

комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

Секретарь комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах комиссии.

25. Члены комиссии осуществляют оценку представленных заявок в соответствии с критериями оценки заявок, определенными приложением № 5 к настоящему Положению.

Для оценки заявок секретарь комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами комиссии.

Оценка заявки соискателя гранта осуществляется членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену комиссии.

26. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее списочного состава. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

В рамках заседания комиссии председатель комиссии подписывает протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, также отражаются в протоколе оценки заявок.

27. Итоговая оценка заявки соискателя гранта формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 25 настоящего Положения.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в учреждение в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование рекомендуемого победителя (победителей) конкурса – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для рекомендуемого победителя конкурса – индивидуального предпринимателя с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;

4) рекомендуемый объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Информация о победителях конкурса размещается на сайте Правительства Архангельской области.

28. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

29. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и учреждения, суммы грантов победителям конкурса устанавливаются в запрашиваемом объеме.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства и учреждения, победители конкурса получают субсидиарную поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения.

30. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему соискателю гранта, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

IV. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса

31. По итогам конкурса учреждение в течение пяти рабочих дней готовит приказ об итогах конкурса, в соответствии с которым заключает с победителем конкурса соглашение, сформированное с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

1) согласие победителя конкурса на осуществление учреждением обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта;

2) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

3) в случае уменьшения министерству и учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) ведение раздельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

5) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Архангельской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

32. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах конкурсного отбора направляет получателю гранта соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Учреждение подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

Победитель конкурса признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 32 настоящего Положения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения результаты конкурсного отбора в отношении этого победителя конкурса аннулируются, при этом комиссия в течение пяти рабочих дней принимает решение о выплате гранта претенденту, следующему в рейтинге за победителем конкурса.

Получатель гранта вправе направлять в адрес учреждения предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование соответствующих изменений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих предложений учреждение рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений показателей результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта подписывает проект дополнительного соглашения.

Учреждение подписывает проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значения показателей результатов предоставления гранта или увеличению объема гранта, учреждение в течение трех рабочих дней уведомляет получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – казначейство) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня после представления победителем конкурса в казначейство платежных документов для оплаты денежного обязательства.

Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов, указанной в заявке.

33. Результатом предоставления гранта является деятельность, направленная на развитие инфраструктуры туризма в Архангельской области.

Показателем (показателями) результата использования гранта являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, – количество приобретенного туристского оборудования;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, – количество разработанных и обустроенных туристских маршрутов;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения:

количество объектов, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество зон, обустроенных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

V. Осуществление контроля за целевым использованием средств гранта в форме субсидий

34. Для проведения оценки показателей результатов и эффективности предоставления гранта получатель гранта ежеквартально обеспечивает направление в адрес учреждения в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующих отчетов:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений показателя (показателей) результата предоставления гранта, установленных соглашением (с приложением фото-, видеоматериалов о ходе реализации проекта).

По итогам реализации проекта получатель гранта организует мероприятие – презентацию итогов реализации проекта с приглашением представителей министерства, учреждения и средств массовой информации.

35. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется учреждением на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления гранта и фактически достигнутых получателем гранта по итогам отчетного финансового года значений результатов предоставления гранта.

36. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

Учреждением осуществляются проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам предоставления гранта проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления учреждением нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления учреждением соответствующего требования.

37. Получатель гранта обязан вернуть средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления учреждением соответствующего требования в случаях, если министерством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

38. При невозврате средств гранта в сроки, предусмотренные пунктами 36 и 37 настоящего Положения, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

39. Контроль за целевым использованием средств гранта осуществляется учреждением, министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

41. Получатель гранта представляет в учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или службу по контракту в течение срока действия соглашения.

В течение 10 рабочих дней после окончания прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту получатель гранта обязан уведомить об этом учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий
(грантов в форме субсидий) на государственную
поддержку развития инфраструктуры туризма
в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства»
на территории Архангельской области

(оформляется на бланке
участника конкурса)

(ф о р м а)

Дата _____
Исходящий номер _____

Учреждение: _____

З А Я В К А
на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии
на поддержку проекта по развитию инфраструктуры туризма
на территории Архангельской области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

на участие в конкурсе на предоставление грантов на поддержку проектов, направленных на развитие инфраструктуры туризма в Архангельской области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант)

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, GPS-координаты места реализации проекта)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 33 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области) (далее – Положение)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта
1		
2		

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:
 согласие с условиями Положения;
 актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
 актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
 отсутствие в проекте, представленном на конкурс настоящей заявкой, мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.
 К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

(опись документов, в соответствии с пунктами 11 и 12 Положения)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

даю/не даю

согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
 лица (лицо, исполняющее
 обязанности руководителя)
 или индивидуальный
 предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению о порядке и условиях
 проведения конкурса на предоставление
 из областного бюджета субсидий
 (грантов в форме субсидий) на государственную
 поддержку развития инфраструктуры туризма
 в рамках реализации национального проекта
 «Туризм и индустрия гостеприимства»
 на территории Архангельской области

(оформляется на бланке
участника конкурса)

(ф о р м а)

Дата _____
Исходящий номер _____

Учреждение: _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Положения.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением;

представить паспорт нового туристского маршрута по форме согласно приложению № 6 к Положению (абзац обязательно включается в сопроводительное письмо при подаче заявки по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 Положения).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий
(грантов в форме субсидий) на государственную
поддержку развития инфраструктуры туризма
в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства»
на территории Архангельской области

(ф о р м а)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления гранта	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)/ вакансия	Роль в проекте (ключевая/ неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников соискателя, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации, с указанием адреса местонахождения объекта, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) и приложением фотографии объекта.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланированные по смете расходы, рублей		
		Общая стоимость, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы

Направления выручки	20__ г.	20__ г.	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. рублей			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, процентов	Меры по предотвращению/снижению риска
1	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3	Отраслевые			
4	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняется в соответствии с пунктом 33 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение) и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1		
...		

8. Приложения к проекту

8.1. Фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.

8.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты создаваемых объектов инфраструктуры.

8.3. Карта-схема земельного участка/туристского маршрута с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры.

8.4. Коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта.

8.5. Презентация проекта (при наличии).

8.6. Макеты предполагаемых к установке в рамках проекта знаков туристской навигации (для заявки, подаваемой по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 Положения).

9. Раскрытие конфликта интересов

Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с государственными гражданскими служащими и работниками министерства культуры Архангельской области, его подведомственных учреждений, членами комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

10. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий
(грантов в форме субсидий) на государственную
поддержку развития инфраструктуры туризма
в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства»
на территории Архангельской области

(оформляется на бланке
участника конкурса)

(ф о р м а)

С П Р А В К А

**о соответствии участника конкурса требованиям Положения
о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий)
на государственную поддержку развития инфраструктуры
туризма в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства»
на территории Архангельской области**

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» на территории Архангельской области (далее – Положение)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждает, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней
до дня подачи заявки)

сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за шесть месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Положения;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

соискатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий
(грантов в форме субсидий) на государственную
поддержку развития инфраструктуры туризма
в рамках реализации национального проекта
«Туризм и индустрия гостеприимства»
на территории Архангельской области

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки заявок	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Соискатель гранта поставлен на учет и осуществляет деятельность: поставлен на учет и осуществляет деятельность на территории другого субъекта Российской Федерации – 0 баллов; поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Архангельской области – 2 балла; поставлен на учет в налоговом органе Архангельской области и осуществляет деятельность в Архангельской области – 5 баллов	5
2	Срок осуществления деятельности на территории Архангельской области как юридического лица или индивидуального предпринимателя: от 6 мес. до 1 года – 0 баллов; от 1 года до 2 лет – 2 балла; от 3 лет и более – 3 балла	3
3	С соискателем гранта: расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств – 0 баллов; не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств – 5 баллов	5
4	Соискатель гранта: включен в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей) – 0 баллов; не включен в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей) – 5 баллов	5
5	Соискатель гранта, подающий заявку по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 6 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»	5

1	2	3
	<p>на территории Архангельской области (далее – Положение), имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группировки «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров», «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «86.90.4 – деятельность санаторно-курортных организаций», «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – классификатор):</p> <p>не имеет соответствующего ОКВЭД – 0 баллов; имеет соответствующий дополнительный ОКВЭД – 3 балла; имеет соответствующий основной ОКВЭД – 5 баллов</p>	
6	<p>Соискатель гранта, осуществляющий в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности вид деятельности из группировки «55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», установленный классификатором, и подлежащий обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» на момент подачи заявки: классифицирован и включен в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – 5 баллов; не классифицирован – 0 баллов</p>	5
7	<p>Сведения о соискателе гранта, осуществляющем в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности вид деятельности из группировки «79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», установленный классификатором, и осуществляющем туроператорскую деятельность, на момент подачи заявки: включен в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в единый федеральный реестр туроператоров – 5 баллов; не включен – 0 баллов</p>	5
8	<p>Наличие у соискателя гранта реализованных проектов по соответствующим направлениям: отсутствие опыта – 0 баллов; опыт реализации до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт реализации от 1 до 3 лет или 3 реализованных проекта – 2 балла; опыт реализации от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>	3
9	<p>Наличие у соискателя, а также у привлекаемых им специалистов соответствующих компетенций для реализации мероприятий:</p>	2

1	2	3
	у команды проекта отсутствуют опыт и компетенции – 0 баллов; опыт и компетенции имеются у 50% заявленных сотрудников – 1 балл; более 50% заявленных сотрудников имеют опыт и компетенцию – 2 балла	
10	Наличие у участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») действующего сайта, аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях): отсутствие сайта в сети «Интернет» и аккаунтов в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта в сети «Интернет» или только аккаунта в социальных сетях – 2 балла; наличие сайта в сети «Интернет» и аккаунта (аккаунтов) в социальных сетях – 3 балла	3
11	Численность работников, работающих у участника конкурса на постоянной основе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником конкурса представлена заявка: менее 2 работников – 0 баллов; не более 2 работников – 1 балл; от 3 до 5 работников – 2 балла; от 6 и более работников – 3 балла	3
12	Инновационность, уникальность проекта (внедрение новых и улучшенных практик): отсутствие признаков инновационности и уникальности проекта – 0 баллов; проект имеет инновационные и уникальные признаки – 3 балла	3
13	Взаимосвязанность проекта с туристскими маршрутами, объектами показа: не связан – 0 баллов; интегрирован с объектами показа и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута – 2 балла; является частью туристского маршрута – 3 балла	3
14	Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 3 балла; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 5 баллов	5
15	Проект оказывает влияние на увеличение сезонных предложений на туристском рынке Архангельской области: не оказывает влияние – 0 баллов; способствует расширению предложений одного сезона – 1 балл; способствует расширению двух или трех сезонов – 2 балла; является всесезонным – 3 балла	3
16	Проект способствует увеличению средней продолжительности пребывания туристов: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3

1	2	3
17	Срок действия проекта: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 месяцев) – 0 баллов; эксплуатация проекта от 3 до 12 месяцев – 1 балл; эксплуатация проекта от 12 до 36 месяцев – 2 балла; проект длительного срока эксплуатации, более 36 месяцев – 3 балла	3
18	Обоснованность бюджета: бюджет не обоснован, существенные статьи расходов не учтены – 0 баллов; бюджет обоснован частично – 1 балл; бюджет обоснован, но существуют более экономичные решения – 2 балла; бюджет обоснован – 3 балла	3
19	Вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: до 30% собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 0 баллов; от 30 до 50% собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 10 баллов; от 51% и более собственных средств от суммы гранта, заявленных обязательством участника, – 12 баллов	12
20	Наличие рекомендательного письма органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области: отсутствие рекомендательного письма проекта – 0 баллов; наличие рекомендательного письма проекта – 5 баллов	5
21	Наличие паспорта туристского маршрута (приложение № 6 к Положению), подписанного туроператором, включенным в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в единый федеральный реестр туроператоров, для заявок по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 Положения: отсутствие паспорта туристского маршрута – 0 баллов; наличие паспорта туристского маршрута – 6 баллов	6
22	Наличие на территории реализации проекта туристской и обеспечивающей инфраструктуры: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
23	Количество планируемых к созданию объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ВОЗ): не планируется создание объектов для лиц с ОВЗ – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; более 4 – 5 баллов	5
24	Итого	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
из областного бюджета субсидий (грантов
в форме субсидий) на государственную
поддержку развития инфраструктуры
туризма в рамках реализации национального
проекта «Туризм и индустрия
гостеприимства» на территории
Архангельской области

(ф о р м а)

ПАСПОРТ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА

Наименование юридического лица (разработчик туристского маршрута) _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица _____
 Контакты руководителя (телефон, электронная почта) _____
 Наименование юридического лица (официального туроператора), утверждающего туристский маршрут _____

Реестровый номер _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица _____
 Контакты руководителя (телефон, электронная почта) _____

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3

1	2	3		
1	Наименование туристского маршрута			
2	Вид туристского маршрута* (по тематике, способу передвижения, по сложности – для активных маршрутов)			
3	Основная идея туристского маршрута, связь с конкурентными преимуществами, уникальными явлениями, туристской спецификой Архангельской области (краткое описание)			
4	Путь следования туристского маршрута			
5	Продолжительность и протяженность туристского маршрута (дней/ночей/часов, км)	Всего: ____ дней/ ____ ночей/ ____ часов, ____ км		
6	Информация об объектах туристской инфраструктуры, расположенных на туристском маршруте	Наименование объектов туристской инфраструктуры или мест остановки туристов (в порядке последовательности посещения)	Адрес или GPS-координаты объектов туристской инфраструктуры на туристском маршруте	Обоснование включенности объекта туристской инфраструктуры в маршрут (связь с идеей, тематикой маршрута)
7	Информация о наличии на туристском маршруте сервисной инфраструктуры (туалетов)	Адрес или GPS-координаты объектов		Расстояние до следующего объекта
8	Целевая аудитория туристского маршрута: школьники (от 6 до 13 лет); школьники (от 14 до 17 лет); взрослые (от 36 до 50 лет); взрослые (после 50 лет); взрослые (до 50 лет) с детьми до 5 лет; взрослые (до 50 лет) с детьми от 6 до 14 лет; взрослые (после 50 лет) с детьми с 15 до 17 лет; молодые люди (18 – 35 лет); люди с ограниченными возможностями; иное			

1	2	3
9	Сезонность туристского маршрута	Круглогодичное использование туристского маршрута/туристский маршрут не является круглогодичным по не зависящим от туроператора причинам (состояние дорог, погодные условия и др.)/туристский маршрут не является круглогодичным
10	Дополнительная информация о туристском маршруте (перспективы развития, значимость туристского маршрута для Архангельской области и др.)	

* Вид маршрута:

по тематике: культурно-познавательный (историко-культурный, событийный, гастрономический, этнографический, промышленный и др.), круизный, деловой, сельский, экологический, лечебно-оздоровительный, активный (горнолыжный, водный, пеший), иное (указать);

по способу передвижения: автобусный, железнодорожный, пешеходный, автобусно-пешеходный, водный, велосипедный, комбинированный, автомобильный, круизный, передвижение на животных, иное (указать);

по сложности (для активных маршрутов): категорийный (указать категорию), некатегорийный.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица – туроператора
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.».

