



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 г. № 40-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 декабря 2012 года № 568-пп

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, абзацем третьим пункта 2 статьи 4 и пунктом 1 статьи 8 областного закона от 2 июля 2012 года № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

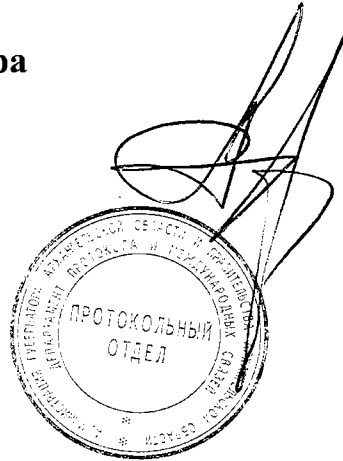
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 декабря 2012 года № 568-пп «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовой формы акта плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее – изменения).

2. Исполнительным органам государственной власти Архангельской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, до 1 февраля 2023 года внести изменения в планы проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2023 год с учетом подпункта 4

пункта 1 изменений и разместить изменения в указанные планы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения правовым актом соответствующего органа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 17 января 2023 г. № 40-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 декабря 2012 года № 568-пп**

1. В Порядке подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденном указанным постановлением:

1) в подпункте 4 пункта 5 слово «срок» заменить словами «дата окончания»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежегодные планы размещаются на официальных сайтах органов, осуществляющих ведомственный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если органами, осуществляющими ведомственный контроль, являются исполнительные органы государственной власти Архангельской области, ежегодные планы размещаются до 31 декабря текущего календарного года на странице указанных органов на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких сайтов).»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Изменения в ежегодные планы размещаются на официальных сайтах органов, осуществляющих ведомственный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения указанных изменений правовым актом органа, осуществляющего ведомственный контроль, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если органом, осуществляющим ведомственный контроль, является исполнительный орган государственной власти Архангельской области, изменения в ежегодные планы размещаются на странице указанного органа на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте указанного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (при наличии такого сайта) в течение трех рабочих дней со дня утверждения указанных изменений правовым актом этого органа.»;

4) в приложении к Порядку подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, графу 5 типовой формы ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, изложить в следующей редакции:

«Дата окончания проведения плановой проверки».

2. В типовой форме акта проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденной указанным постановлением:

1) в преамбуле:

слова « _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку)»

заменить словами « _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица,
проводившего проверку, либо фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности должностных лиц, проводивших проверку)»;

слова « _____
(наименование подведомственной организации, место нахождения,
фамилия, имя и отчество руководителя)»

заменить словами « _____
(наименование подведомственной организации, место нахождения,
фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)»;

2) слова «В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения (с указанием положений нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены и предложения по их устранению):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения; если в ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись «Нарушений не выявлено»);

заменить словами «Результаты проведения проверки:

в ходе проведения проверки выявлены нарушения:

_____ (с указанием характера данных нарушений; лиц, допустивших нарушения; предложений об устранении указанных нарушений; если в ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись «Нарушений не выявлено»);

3) слова «Срок устранения выявленных нарушений _____» исключить;

4) слова «Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку: _____»

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: _____»
 заменить словами «Подпись (подписи) уполномоченного должностного лица, проводившего проверку (уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку) _____»

Подпись руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки _____»;

5) слова «С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____»

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя
 либо уполномоченного им должностного лица
 подведомственной организации)

 (подпись руководителя либо уполномоченного им
 должностного лица подведомственной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

 (подписи должностных лиц органа, осуществляющих ведомственный контроль, проводивших проверку)»

заменить словами «С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а): _____»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя подведомственной организации либо иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

 (подписи руководителя подведомственной организации
 либо иного уполномоченного должностного лица
 подведомственной организации, присутствовавших
 при проведении проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

 (подпись (подписи) уполномоченного должностного лица, проводившего проверку
 (уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Пометка о внесении записи о проверке в журнал учета проверок подведомственной организации либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала:

 (подпись (подписи) уполномоченного должностного лица, проводившего проверку
 (уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)».

