



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 г. № 141-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 февраля 2023 г. № 141-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп**

1. Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 11 – 13:

«11) Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики;

12) Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания;

13) Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой.».

2. В государственной программе Архангельской области «Молодежь Поморья»:

1) позицию, касающуюся объема и источников финансирования государственной программы, паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования государственной программы	– общий объем финансирования составляет 2 652 847,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 61 219,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2 566 475,2 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 17 152,8 тыс. рублей; внебюджетные средства – 8000,0 тыс. рублей»;
---	--

2) в разделе II:

а) в подразделе 2.3:

в абзаце втором цифры «1.3,» исключить;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Реализацию мероприятия пункта 1.3 мероприятий подпрограммы № 1 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет агентство по делам молодежи за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.»;

б) позицию, касающуюся объема и источников финансирования подпрограммы, паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

«Объем	– общий объем финансирования составляет 908 317,4 тыс. рублей,
и источники	в том числе:
финансирования	средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
подпрограммы	средства областного бюджета – 900 317,4 тыс. рублей;
	средства местных бюджетов – 0,0 тыс. рублей;
	внебюджетные средства – 8000,0 тыс. рублей»;

в) в подразделе 2.6:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Реализацию мероприятия пункта 1.3 мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет агентство по делам молодежи за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий в соответствии с Положением о порядке проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.»;

абзац третий считать абзацем четвертым и в нем цифры «1.3,» исключить;

г) в подразделе 2.9:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации мероприятия пункта 1.4 перечня мероприятий подпрограммы № 3 агентством по делам молодежи предоставляются средства областного бюджета в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на оснащение и благоустройство прилегающей территории ГАУ “Молодежный центр” и ГАУ “Патриот”.»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Реализацию мероприятия пункта 3.1 перечня мероприятий подпрограммы № 3 (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет агентство по делам молодежи. Мероприятия указанного пункта включают в себя деятельность по информационному обеспечению сферы молодежной политики и патриотического воспитания.»;

3) в приложении № 2 к указанной государственной программе:

а) в разделе I:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Обеспечение деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Молодежный центр»	агентство по делам молодежи Архангельской области	итого	338 778,6	50 348,6	54 606,0	61 741,4	58 083,1	59 650,9	54 348,6	оказание в 2021 и 2022 годах консультационной и методической поддержки в сфере молодежной политики, проведение не менее 500 консультаций; оказание в 2021 и 2022 годах консультационной и методической поддержки в сфере содействия занятости молодежи, проведение не менее 2000 консультаций; организация ежегодно не менее 270 мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	пункты 1, 2, 3, 4, 7, 10 перечня целевых показателей государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья» (далее – перечень);	
		в том числе:										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	338 778,6	50 348,6	54 606,0	61 741,4	58 083,1	59 650,9	54 348,6			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-			

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Проведение областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики	агентство по делам молодежи Архангельской области	итого	48 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	реализация ежегодно не менее 40 проектов (в 2021 и 2022 годах – не менее 63 проектов)	пункты 1, 3, 4, 10 перечня;	
		в том числе:										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	48 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			8 000,0
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-			

б) в разделе II:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Проведение областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания	агентство по делам молодежи Архангельской области	итого	68 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	9 000,0	10 000,0	22 000,0	реализация не менее 40 проектов патриотической направленности ежегодно (в 2021 и 2022 годах – не менее 60 проектов)	пункты 1, 3, 4, 10 перечня;	
		в том числе:										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	60 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			20 000,0
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	8 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0	2 000,0			

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Развитие юнармейского движения на территории Архангельской области	агентство по делам молодежи Архангельской области	итого	106 478,6	16 551,3	22 722,1	16 551,3	16 551,3	16 551,3	17 551,3	количество членов юнармейского движения, обеспеченных символикой, – не менее 500 человек ежегодно; проведение не менее 50 мероприятий для юнармейцев ежегодно (в 2023 – 2026 годах – не менее 60); проведение не менее 1 военно-спортивной игры для юнармейцев ежегодно; проведение профильных юнармейских смен в детских оздоровительных лагерях: в 2021 – 2022 годах – не менее 4; в 2023 – 2026 годах – 0	пункты 1, 5, 14 перечня»;	
		в том числе:										
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		областной бюджет	106 478,6	16 551,3	22 722,1	16 551,3	16 551,3	16 551,3	16 551,3			17 551,3
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-			

позицию «Итого по подпрограмме № 2» изложить в следующей редакции:

«Итого по подпрограмме № 2	итого	908 317,4	90 226,9	168 511,2	220 324,9	157 978,6	162 398,9	108 876,9
	в том числе:							
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	900 317,4	89 226,9	167 511,2	219 324,9	156 978,6	160 398,9	106 876,9
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные средства	8 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0	2 000,0»;

в) в графе 1 пункта 1.1 раздела III слово «Открытые» заменить словом «Молодежные»;

г) позицию «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

«Итого по программе	итого	2 652 847,0	450 808,5	422 865,3	567 200,1	406 142,1	412 766,7	393 096,2
	в том числе:							
	федеральный бюджет	61 219,0	17 769,0	7 829,5	34 705,5	915,0	-	-
	областной бюджет	2 566 475,2	430 136,7	410 735,8	528 694,6	401 395,2	407 966,7	387 546,2
	местные бюджеты	17 152,8	1 902,8	3 300,0	2 800,0	2 800,0	2 800,0	3 550,0
		внебюджетные средства	8 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0	2 000,0

в том числе

по федеральному проекту «Социальная активность» национального проекта «Образование»	итого	13 828,1	6 428,1	-	-	-	-	7 400,0
	в том числе:			-	-	-	-	
	федеральный бюджет	6 299,5	6 299,5	-	-	-	-	-
	областной бюджет	7 528,6	128,6	-	-	-	-	7 400,0
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-

в том числе

по федеральному проекту «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	итого	14 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	4 000,0
	в том числе:							
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	14 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	4 000,0
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-».

3. В Положении о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на проведение муниципальных молодежных форумов:

1) в пункте 1:

а) слова «статьей 139» заменить словами «статьями 85 и 139»;

б) после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации”»;

2) пункт 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях.»;

3) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем – государственный гражданский служащий агентства.».

4. В Положении о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на мероприятия по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области:

1) в пункте 1 слова «статьей 139» заменить словами «статьями 85 и 139»;

2) пункт 2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях.»;

3) в подпункте 6 пункта 3 слова «, прошедший подготовку в государственном автономном учреждении Архангельской области «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области» по программе «Бригадир трудовой бригады несовершеннолетних» (далее – подготовка)» исключить;

4) подпункт 6 пункта 4 исключить;

5) в подпункте 6 пункта 7 слова «и обязательстве пройти подготовку» исключить;

6) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем – государственный гражданский служащий агентства.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.»;

7) в приложении № 2 к указанному Положению слова «Обязуюсь пройти подготовку в государственном автономном учреждении Архангельской области «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области» по программе “Бригадир трудовой бригады несовершеннолетних”.» исключить.

5. В Положении о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 31 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области», определяет порядок и условия проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее – муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – местные бюджеты) на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью (далее соответственно – конкурс, субсидия).»;

2) пункт 3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях.»;

3) пункт 3¹ дополнить новым подпунктом 9 следующего содержания:

«9) выплаты стимулирующего характера работникам по работе с молодежью муниципальных учреждений по работе с молодежью муниципальных образований Архангельской области, за исключением руководителей указанных учреждений.»;

4) подпункт 3 пункта 7 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«копию штатного расписания муниципального учреждения по работе с молодежью муниципального образования Архангельской области.»;

5) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем – государственный гражданский служащий агентства.»;

б) в приложении № 1 к указанному Положению:

а) в пункте 8 после слов «работников учреждения» дополнить словами «, с указанием фонда оплаты труда»;

б) в пункте 8¹ после слов «в предыдущем году» дополнить словами «, с указанием фонда оплаты труда»;

в) дополнить новым разделом III следующего содержания:

«III. Форма расчета выплат стимулирующего характера работникам по работе с молодежью муниципального учреждения»

№ п/п	Наименование должности работника	Количество штатных единиц	Размер заработной платы в месяц	Размер заработной платы в месяц с учетом выплат стимулирующего характера	Размер заработной платы за 12 месяцев без учета выплат стимулирующего характера	Размер заработной платы за 12 месяцев с выплат стимулирующего характера

6. В Положении о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на предоставление субсидий на поддержку проведения муниципальных мероприятий по работе с молодежью по итогам оценки эффективности реализации органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области мероприятий по основным направлениям реализации молодежной политики:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам молодежи от 16 декабря 2019 года № 433 «Об утверждении системы ключевых показателей реализации государственной молодежной политики органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на 2019 год и плановые мероприятия на 2020 – 2021 годы», статьей 13 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области», устанавливает порядок проведения конкурса по оценке эффективности реализации органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области мероприятий по основным направлениям реализации молодежной политики (далее – муниципальные образования) с целью предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – местные бюджеты) на поддержку проведения муниципальных мероприятий по работе с молодежью (далее соответственно – мероприятия, конкурс, субсидия).»;

2) пункт 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятий по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях.»;

3) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи агентства, секретарем – государственный гражданский служащий агентства.»;

4) пункт 5 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) самостоятельно запрашивает данные для оценки молодежных паспортов в соответствии с критериями оценки эффективности реализации органами местного самоуправления муниципальных образований мероприятий по основным направлениям реализации молодежной политики № 22 – 24, указанными в приложении к настоящему Положению.»;

5) в приложении к указанному Положению:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1	Проведение мероприятий, входящих в систему ключевых показателей Федерального агентства по делам молодежи	Доля участников федеральных, региональных и муниципальных этапов мероприятий, проводимых Федеральным агентством по делам молодежи по направлениям:	Про- центов	0 баллов – 0; 1 балл – от 0,01 до 0,99; 2 балла – от 1,0 до 4,99; 3 балла – от 5,0 до 9,99; 4 балла – от 10,0 и более
-----	--	--	----------------	---

	«Росмолодежь.Добро», «Росмолодежь.Креатив», «Роспатриот», «Росмолодежь.Технологии», «Росмолодежь.Карьера», «Росмолодежь.Бизнес», «Росмолодежь.+World», «Росмолодежь.Импакт»		
--	--	--	--

б) дополнить новыми пунктами 22 – 24 следующего содержания:

22	Динамика доли молодых людей, поддерживающих Президента Российской Федерации	Отсутствует	Единиц	0 баллов – динамика отрицательная или отсутствует; 5 баллов – динамика положительная
23	Динамика доли молодых людей, верящих в возможность самореализации в России	Отсутствует	Единиц	0 баллов – динамика отрицательная или отсутствует; 5 баллов – динамика положительная
24	Динамика доли молодых людей, испытывающих чувство гордости за страну	Отсутствует	Единиц	0 баллов – динамика отрицательная или отсутствует; 5 баллов – динамика положительная».

7. В Положении о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»:

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 11 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 111 и 158 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливает порядок и условия проведения конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные образования) на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – местный бюджет) на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года № 1036 (далее соответственно – мероприятия, федеральная целевая программа, конкурс, субсидия).»;

2) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является руководитель агентства, заместителями председателя – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по патриотическому воспитанию и профилактической работе, секретарем – государственный гражданский служащий агентства.»

8. Дополнить новым Положением о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 октября 2020 г. № 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления гранта в форме субсидии
по результатам проведения областного конкурса проектов
в сфере государственной молодежной политики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области», определяет порядок предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

Осуществляемая деятельность в рамках социального проекта проводится на безвозмездной основе.

3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) «Здоровая среда» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по охране окружающей среды и экологическому просвещению;

2) «Мы вместе» – проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и духовно-нравственное воспитание молодежи;

3) «Кадры для Архангельской области» – проекты, направленные на развитие добровольчества, профессиональную ориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;

4) «Культура и досуг» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

5) «Продвижение в социальных сетях и медиа» – проекты, направленные на создание и развитие молодежных средств массовой информации, поддержку начинающих блогеров, создание и размещение социальной рекламы;

6) «Городская среда и урбанистика» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по благоустройству территорий, формированию инфраструктуры для комфортного проживания;

7) «Мы выбираем спорт» – проекты, направленные на привлечение молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;

8) «Туризм и гостеприимство» – проекты, направленные на развитие молодежного туризма в Архангельской области и популяризацию бренда Архангельской области;

9) «Политика» – проекты, направленные на формирование среди молодежи объективного взгляда на внутривнутриполитические и внешнеполитические процессы, повышение электоральной активности и грамотности молодых людей;

10) «Образование и наука» – молодежные проекты в области просвещения, образования и науки.

4. Проведение конкурса осуществляет агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Молодежный центр» (далее – ГАУ «Молодежный центр»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидии.

Максимальная сумма субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений и муниципальных учреждений составляет не более 400 000 рублей, для физических лиц – не более 200 000 рублей.

Субсидии выделяются на проекты со сроком реализации до 1 декабря текущего года. Соискатель субсидии вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

6. Соискателями субсидии являются:

- 1) социально ориентированные некоммерческие организации;
- 2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью, за исключением ГАУ «Молодежный центр»;
- 3) физические лица (инициативные группы и граждане).

7. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

- 1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) соискатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

7) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидия направляется на следующие виды расходов:

- 1) расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна;
- 2) расходы на наградную продукцию;
- 3) расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;
- 4) расходы на организацию питания (кейтеринг);
- 5) транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов);
- 6) горюче-смазочные материалы, услуги по перевозке пассажиров (при наличии путевого листа);
- 7) расходы по предоставлению помещения (аренда);
- 8) расходы по предоставлению оборудования (аренда);
- 9) закупка материалов, оплата услуг и основных средств, необходимых для реализации проекта;
- 10) расходы на канцелярские принадлежности;
- 11) оплата труда привлеченных специалистов;
- 12) оплата страховых взносов;
- 13) исследование методом полимеразной цепной реакции на выявление новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Субсидия предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

II. Порядок предоставления субсидии

11. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее – информационное сообщение).

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) ссылку на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) (далее – АИС «Молодежь России»);

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная пунктом 32 настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

13. ГАУ «Молодежный центр» организует прием заявок для участия в конкурсе в АИС «Молодежь России».

14. Для получения субсидии соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в сроки, указанные в информационном сообщении, через АИС «Молодежь России» следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии, заверенное руководителем соискателя субсидии, – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя субсидии на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа, – для государственных и муниципальных учреждений;

5) для физических лиц (инициативных групп и граждан):

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность;

б) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы муниципального образования).

15. К документам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, соискатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

3) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта;

4) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

16. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего Положения, представляются в электронном виде (в формате .pdf) путем размещения на файлообменном ресурсе, ссылка на который указана в информационном сообщении.

17. Для соискателей субсидии организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методический семинар организуется в срок не позднее семи календарных дней до дня окончания приема заявок на базе ГАУ «Молодежный центр» в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. ГАУ «Молодежный центр» осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении информационно-методического семинара и размещает его на официальном сайте ГАУ «Молодежный центр» и на официальном сайте не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

19. В течение срока приема заявок ГАУ «Молодежный центр» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. ГАУ «Молодежный центр» ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также соответствие соискателей субсидии требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Положения и проектов – требованиям пунктов 8 – 10 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации ГАУ «Молодежный центр» формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в агентство.

21. Каждый соискатель субсидии может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Соискатели субсидии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых соискатели субсидии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, выступают партнерами, не ограничивается.

22. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе.

23. Агентство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Положения;
- 3) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Положения;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 14 – 16 настоящего Положения;
- 5) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 6) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

25. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

26. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

27. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем – ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

28. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

29. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе оценки заявок осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертного совета выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением № 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап оценки заявок конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе оценки заявок конкурса организуется оценка проектов посредством обсуждения заявок экспертами конкурса. Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

30. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

31. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

IV. Порядок предоставления субсидии

32. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном абзацем пятнадцатым пункта 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. На основании распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 32 настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного пунктом 34 настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

34. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

35. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

36. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства:

в случае если получатель субсидии является бюджетным учреждением – на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель субсидии является автономным учреждением – на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является некоммерческой организацией – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является физическим лицом – на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

37. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является поддержка реализации проектов в сфере государственной молодежной политики.

Показателем результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

38. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

40. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 39 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

41. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения
областного конкурса проектов в сфере
государственной молодежной политики

(ф о р м а)

З А Я В К А **на участие в областном конкурсе проектов** **в сфере государственной молодежной политики**

Просим допустить до участия в областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики проект

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением об областном конкурсе проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп, отсутствие на «__ « _____ 20 __» года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 указанного Положения, получение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

О решениях, принятых в ходе проведения конкурса, просим информировать, для чего сообщаем следующую контактную информацию:

адрес электронной почты: _____;
 телефон: _____.

Приложение: 1. _____
 Приложение: 2. _____
 Приложение: 3. _____

(форма для физических лиц)

З А Я В К А **на участие в областном конкурсе проектов** **в сфере государственной молодежной политики**

Направление конкурса в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (указывается одно направление)			
Наименование проекта			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)			
Почтовый адрес соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)			
Телефон соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)	Ссылка на страницу в социальных сетях соискателя субсидии	E-mail:	Ссылка на страницу в социальных

	(руководителя инициативной группы):		сетях группы проекта (при наличии):
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Телефон руководителя проекта:	Ссылка на страницу в социальных сетях автора проекта:	E-mail:	
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (наименования муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:	
Полная стоимость проекта в рублях:	Цифра:	Сумма прописью:	
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта			
Количество добровольцев (волонтеров) в проекте:			

(подпись руководителя проекта)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

(форма для юридических лиц)

З А Я В К А
на участие в областном конкурсе проектов
в сфере государственной молодежной политики

Направление конкурса в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке проведения областного конкурса проектов в сфере государственной	
--	--

молодежной политики (указывается одно направление)			
Наименование проекта			
Наименование организации-соискателя субсидии			
Руководитель организации-соискателя субсидии			
Место нахождения организации-соискателя субсидии			
Контактные данные организации – соискателя субсидии	Ссылка на страницу в социальных сетях организации-соискателя субсидии	E-mail	Ссылка на страницу в социальных сетях группы проекта (при наличии)
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Телефон руководителя проекта	Ссылка на страницу в социальных сетях автора проекта:	E-mail:	
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (наименования муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:	
Полная стоимость проекта в рублях:	Цифра:	Сумма прописью:	
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта			
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации			
Количество участвующих добровольцев (волонтеров) в проекте			

 (подпись руководителя проекта)

 (расшифровка подписи)

 (дата)

 (подпись руководителя организации)

 (расшифровка подписи)

 (дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения
областного конкурса проектов в сфере
государственной молодежной политики

(ф о р м а)

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Команда проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена команды должность и роль члена команды в заявленном проекте образование опыт реализации социально значимых проектов всех членов команды	
Начало реализации (дд.мм.гггг)	
Окончание реализации (не позднее 1 декабря текущего года) (дд.мм.гггг)	
Краткая аннотация (поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопросы: Что и для кого заявитель хочет сделать? На какую работу запрашивает субсидию?)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Рекомендуется придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу, ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта; 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы; 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники; 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из средств массовой информации, выдержки из официальной статистики, сведения органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники	
Основные целевые группы: необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.	

<p>Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>	
<p>Основная цель: цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле</p>	
<p>Задачи проекта: следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин</p>	
<p>Количественные показатели: указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта</p>	
<p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения): в этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос, что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта? Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</p>	
<p>Мультипликативность: по желанию заявителя можно указать планы по реализации проекта после завершения финансирования и отложенный социальный эффект</p>	
<p>Дополнительная информация о проекте</p>	

2. Календарный план реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты (Что будет сделано? В каком объеме? Что изменится? Как? Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?)
1.					
2.					
3.					

3. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа)

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации физические лица обязаны внести в смету проекта налог на доходы физических лиц в размере 13 процентов от суммы субсидии.

3.1. Сводная смета расходов

СМЕТА РАСХОДОВ

проекта _____

(наименование проекта)

Место проведения:

Сроки проведения:

Количество участников:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей			Обоснование планируемых расходов
				всего	в том числе		
					за счет средств субсидии	за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
Итого:							

Соискатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Полная стоимость проекта _____

Объем финансирования из других источников (указать каких) _____

Запрашиваемая сумма _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления гранта
в форме субсидии по результатам проведения
областного конкурса проектов в сфере
государственной молодежной политики

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных – участника конкурсного отбора
претендентов на право получения гранта в форме субсидии на поддержку
реализации проектов в сфере государственной молодежной политики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт серия _____, номер _____, выданный

«__» _____ года, в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –
Федеральный закон «О персональных данных») даю _____
(согласие/несогласие)

на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, даю свое согласие на обработку своих персональных данных уполномоченному органу – агентству по делам молодежи Архангельской области (далее – уполномоченный орган), расположенному по адресу: 163001, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 269, и государственному автономному учреждению Архангельской области «Молодежный центр» (далее – ГАУ «Молодежный центр») на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Со всеми данными, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и ГАУ «Молодежный центр» с целью организации (составления списка участников конкурсного отбора претендентов на право получения гранта в форме субсидии на поддержку реализации проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – конкурс, субсидия), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в конкурсе, а также подведения итогов выделения субсидии и выдачи документов, подтверждающих мое участие в указанном конкурсе (в том числе для отправки в мой адрес экземпляров соглашения, заключение которого является условием предоставления субсидии), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);
 тип документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 адрес места жительства (регистрации и фактический);
 сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
 иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.
 В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления гранта
 в форме субсидии по результатам проведения
 областного конкурса проектов в сфере
 государственной молодежной политики

К Р И Т Е Р И И оценки заявок

Количество баллов	Примерное содержание оценки
10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
7	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
4	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствует требованиям Положения о конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Рекомендации по определению оценок по критериям

Актуальность и социальная значимость проекта

10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)</p>
7	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
4	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>
----	--

7	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
4	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Инновационность, уникальность проекта для Архангельской области

10	<p>Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность</p>
7	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки незначительно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
4	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

0	Проект не является инновационным, уникальным: проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать это в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
---	---

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

10	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
7	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
4	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

10	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки
----	---

7	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>
4	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <p>организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>
----	--

7	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>
4	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>
----	--

7	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

10	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
7	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе

	(пункт 12 настоящих методических рекомендаций); бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

Масштаб реализации проекта

10	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
7	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
4	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Информационная открытость организации

10	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
----	--

7	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
4	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет»; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

9. Дополнить новым Положением о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 октября 2020 г. № 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления гранта в форме субсидии
по результатам проведения областного конкурса проектов
в сфере патриотического воспитания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 года

№ 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области», определяет порядок предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 2 государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» – проекты, направленные на организацию патриотических мероприятий с участием молодежи и вовлечение в социально-полезную деятельность (слеты, сборы, форумы, военно-спортивные игры, соревнования, профильные смены и др.), улучшение материально-технического оснащения патриотических объединений, издание методической и художественной литературы патриотической направленности, реализацию иных форм работы с молодежью в сфере патриотического воспитания;

«Увековечение памяти погибших при защите Отечества» – проекты, направленные на создание новых и реконструкцию уже имеющихся памятников и мемориалов, памятных досок, посвященных защитникам Отечества, организацию поисковых экспедиций, издание Книг Памяти, реализацию иных форм увековечения памяти погибших при защите Отечества.

4. Проведение конкурса осуществляет агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – ГАУ «Патриот»).

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидий.

Максимальная сумма субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений и муниципальных

учреждений составляет не более 400 000 рублей, для физических лиц – не более 200 000 рублей.

Субсидии выделяются на проекты со сроком реализации до 1 декабря текущего года. Соискатель субсидии вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

6. Соискателями субсидии являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации;
2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью и (или) патриотическое воспитание граждан, и (или) допризывная подготовка молодежи, за исключением ГАУ «Патриот»;

3) физические лица (инициативные группы и граждане).

7. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;
2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) соискатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

7) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Субсидия направляется на следующие виды расходов:

1) расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна;

2) расходы на наградную продукцию;

3) расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;

4) расходы на организацию питания (кейтеринг);

5) транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов);

6) горюче-смазочные материалы, услуги по перевозке пассажиров (при наличии путевого листа);

7) расходы по предоставлению помещения (аренда);

8) расходы по предоставлению оборудования (аренда);

9) закупка материалов, оплата услуг и основных средств, необходимых для реализации проекта;

10) расходы на канцелярские принадлежности;

11) оплата труда привлеченных специалистов;

12) оплата страховых взносов;

13) исследование методом полимеразной цепной реакции на выявление новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

10. Субсидия предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

II. Порядок предоставления субсидии

11. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее – информационное сообщение).

12. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) ссылку на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) (далее – АИС «Молодежь России»);

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная пунктом 32 настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

13. ГАУ «Патриот» организует прием заявок для участия в конкурсе в АИС «Молодежь России», а также по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 118.

14. Для получения субсидии соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в сроки, указанные в информационном сообщении, через АИС «Молодежь России» или по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Положения следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии,

заверенное руководителем соискателя субсидии, – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя субсидии на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа, – для государственных и муниципальных учреждений;

5) для физических лиц (инициативных групп и граждан):

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность;

б) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы муниципального образования).

15. К документам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, соискатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения;

4) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, и (или) в сфере патриотического воспитания граждан, и (или) допризывной подготовки молодежи, об участии в реализации проекта;

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

16. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего Положения:

1) в случае подачи заявки через АИС «Молодежь России» – представляются в электронном виде (в формате .pdf) путем размещения на файлообменном ресурсе. Ссылка на файлообменный ресурс указывается в соответствующем мероприятии в АИС «Молодежь России» по ссылке, указанной в информационном сообщении;

2) в случае направления почтой или передачи лично – представляются на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

17. В течение срока приема заявок ГАУ «Патриот» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. ГАУ «Патриот» ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, а также соответствие соискателей субсидии требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Положения и проектов требованиям пунктов 8 – 10 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной документации ГАУ «Патриот» формирует сводный список поступивших заявок и направляет его в агентство.

19. Каждый соискатель субсидии может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Соискатели субсидии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых соискатели субсидии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, выступают партнерами, не ограничивается.

20. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске соискателя субсидии к участию в конкурсе.

21. Агентство принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Положения;
- 3) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Положения;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 14 – 16 настоящего Положения;
- 5) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 6) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

23. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

24. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

25. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем – ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

26. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

27. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе оценки заявок осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертного совета выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением № 5 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап оценки заявок конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе оценки заявок конкурса организуется оценка проектов посредством обсуждения заявок экспертами конкурса. Членами экспертного совета осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета.

28. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

29. Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении конкурсной документации члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

IV. Порядок предоставления субсидии

30. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном абзацем пятнадцатым пункта 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. На основании распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 30 настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного пунктом 32 настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

32. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

33. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

34. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства:

в случае если получатель субсидии является бюджетным учреждением – на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

в случае если получатель субсидии является автономным учреждением – на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является некоммерческой организацией – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель субсидии является физическим лицом – на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

35. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является поддержка реализации проектов в сфере государственной молодежной политики.

Показателем результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

36. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

38. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 37 настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 37 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

(ф о р м а)

З А Я В К А

**на участие в областном конкурсе проектов
в сфере государственной патриотического воспитания**

Просим допустить до участия в областном конкурсе проектов в сфере патриотического воспитания проект _____

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп, отсутствие на «__» _____ 20__ года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1 и 2 указанного Положения, получение средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

О решениях, принятых в ходе проведения конкурса, просим информировать, для чего сообщаем следующую контактную информацию:

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Приложение: 1. _____

Приложение: 2. _____

Приложение: 3. _____

(форма для физических лиц)

З А Я В К А **на участие в областном конкурсе проектов** **в сфере патриотического воспитания**

Регистрационный номер заявки (заполняется государственным автономным учреждением Архангельской области «Патриот» (далее – ГАУ «Патриот»))	
Дата получения (заполняется ГАУ «Патриот»)	
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания)	
Наименование проекта	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)	

Почтовый адрес соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)			
Контактные данные соискателя субсидии (руководителя инициативной группы)	Телефон:	E-mail:	Ссылка на страницу в социальных сетях соискателя субсидии (руководителя инициативной группы):
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Контактные данные руководителя проекта	Телефон:	E-mail:	Ссылка на страницу в социальных сетях соискателя субсидии:
Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (наименования муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:	
Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью	
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта			

(подпись руководителя проекта)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

(форма для юридических лиц)

З А Я В К А

на участие в областном конкурсе проектов патриотического воспитания

Регистрационный номер заявки (заполняется государственным автономным учреждением Архангельской области «Патриот» (далее – ГАУ «Патриот»))	
Дата получения (заполняется ГАУ «Патриот»)	

Направление конкурса (в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания)			
Наименование проекта			
Наименование организации – соискателя субсидии			
Место нахождения организации – соискателя субсидии			
Руководитель организации			
Контактные данные организации – соискателя субсидии	Телефон:	E-mail:	Ссылка на страницу в социальных сетях соискателя субсидии:
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Контактные данные руководителя проекта	Телефон:	E-mail:	Ссылка на страницу в социальных сетях соискателя субсидии:
Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг	Окончание проекта, дд/мм/гг	
География проекта (наименования муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:	
Полная стоимость проекта в рублях	Цифра	Сумма прописью	
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта			
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации			

(подпись руководителя проекта)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидии по результатам
проведения областного конкурса проектов
в сфере патриотического воспитания

(ф о р м а)

О П И С А Н И Е
проекта для участия в областном конкурсе проектов
в сфере патриотического воспитания

1. Описание проекта

Название проекта	
Команда проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена команды должность и роль члена команды в заявленном проекте образование опыт реализации социально значимых проектов всех членов команды	
Начало реализации (дд.мм.гггг)	
Окончание реализации (не позднее 1 декабря текущего года) (дд.мм.гггг)	
Краткая аннотация (поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопросы: Что и для кого заявитель хочет сделать? На какую работу запрашивает субсидию?)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу, ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта; 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы; 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники; 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из средств массовой информации, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники	

<p>Основные целевые группы: необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>	
<p>Основная цель: цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле</p>	
<p>Задачи проекта: следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин</p>	
<p>Количественные показатели: указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта</p>	
<p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения): в этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос: Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта? Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</p>	
<p>Мультипликативность: по желанию заявителя можно указать планы по реализации проекта после завершения финансирования и отложенный социальный эффект</p>	
<p>Дополнительная информация о проекте</p>	

2. Организационный план проекта

(начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия, место проведения	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

3. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа)

В каждом конкретном случае в бюджет включаются статьи расходов, которые требуются по проекту, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

3.1. Сводная смета расходов.

СМЕТА РАСХОДОВ

проекта _____

(наименование проекта)

Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
	всего	в том числе	
		за счет средств субсидии	за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя субсидии
ИТОГО:			

3.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых из областного бюджета.

Наименование статьи расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей	Обоснование планируемых расходов
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Соискатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Полная стоимость проекта _____
 Объем финансирования из других источников (указать каких) _____
 Запрашиваемая сумма _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке предоставления
 гранта в форме субсидии по результатам
 проведения областного конкурса проектов
 в сфере патриотического воспитания

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных – участника конкурсного отбора
 претендентов на право получения гранта в форме субсидии на
 поддержку реализации проектов в сфере патриотического воспитания**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
 паспорт серия _____, номер _____, выданный

_____ года, в соответствии со статьей 9 Федерального
 закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –
 Федеральный закон «О персональных данных») даю _____
 (согласие/несогласие)

на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, даю свое согласие на обработку своих персональных данных уполномоченному органу – агентству по делам молодежи Архангельской области (далее – уполномоченный орган), расположенному по адресу: 163001, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 269, и государственному автономному учреждению Архангельской области «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – ГАУ «Патриот») на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Со всеми данными, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и ГАУ «Патриот», с целью организации (составления списка участников конкурсного отбора претендентов на право получения гранта в форме субсидии на поддержку реализации проектов в сфере патриотического воспитания (далее – конкурс, субсидия), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в конкурсе, а также

подведения итогов выделения субсидии и выдачи документов, подтверждающих мое участие в указанном конкурсе (в том числе для отправки в мой адрес экземпляров соглашения, заключение которого является условием предоставления субсидии), следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (регистрации и фактический);

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания

КРИТЕРИИ оценки заявок

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность раскрыта, проблема востребована	2
	Актуальность раскрыта не полностью	1
	Актуальность не раскрыта	0
Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам	Полностью соответствует	2
	Соответствует частично	1
	Не соответствует	0
Инновационность и уникальность проекта для Архангельской области	Проект уникален	1
	Проект не уникален	0
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Планируемые расходы полностью соответствуют ожидаемым результатам	2
	Планируемые расходы частично соответствуют ожидаемым результатам	1
	Планируемые расходы не соответствуют ожидаемым результатам	0

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и полностью обоснован	2
	Бюджет частично реалистичен и частично обоснован	1
	Бюджет не реалистичен и не обоснован	0
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Долевое финансирование 10 – 19% от запрашиваемой суммы субсидии	1
	Долевое финансирование 20 – 30% от запрашиваемой суммы субсидии	2
	Долевое финансирование более 30% от запрашиваемой суммы субсидии	3
Опыт в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	Опыт в успешной реализации программ, проектов имеется	1
	Опыта в успешной реализации программ, проектов не имеется	0
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Опыт команды соответствует реализации проекта	2
	Опыт команды соответствует частично реализации проекта	0,5
	Опыт команды не соответствует реализации проекта	0
Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, соглашение с некоммерческой организацией об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	1

10. Дополнить новым Положением о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 9 октября 2020 г. № 659-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий
в целях поддержки детских и молодежных объединений,
входящих в реестр детских и молодежных объединений,
пользующихся государственной поддержкой

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона

от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 24 областного закона от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области», определяет порядок проведения конкурса на предоставление субсидий на поддержку программ развития общественных объединений, входящих в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

2. В целях настоящего Положения под программой создания и развития объединения понимается комплекс мероприятий и (или) проектов, направленных на достижение уставных целей объединения, а также целей и задач, указанных в областном законе от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области» и государственной программе «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп (далее – программа развития).

Осуществляемая деятельность в рамках социального проекта проводится на безвозмездной основе.

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является агентство.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства, на предоставление субсидий.

5. Соискателями субсидии являются объединения, включенные в реестр молодежных общественных и детских общественных объединений в Архангельской области и пользующиеся государственной поддержкой на дату объявления конкурса.

6. Соискатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы для участия в конкурсе, должен соответствовать следующим условиям:

- 1) деятельность осуществляется на территории Архангельской области;
- 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- 3) соискатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 6) соискатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия может расходоваться победителем конкурса на следующие виды расходов:

- 1) возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг за помещения, используемые для осуществления основной деятельности;

- 2) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета;

- 3) оплата банковского обслуживания;

- 4) оплата услуг связи;

- 5) издательская деятельность;

- 6) оплата труда привлеченных специалистов;

- 7) оплата труда сотрудников объединения, являющегося получателем субсидии;

- 8) приобретение расходных материалов и основных средств;

- 9) аренда помещений и оборудования;

- 10) оплата страховых взносов;
- 11) оплата транспортных расходов;
- 12) оплата горюче-смазочных материалов;
- 13) проведение текущего ремонта помещений, предназначенных для деятельности объединения, являющегося получателем субсидии;
- 14) участие в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации и обучающих программах в сфере молодежной политики;
- 15) проведение мероприятий в сфере молодежной политики.

II. Порядок предоставления субсидии

8. Агентство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала приема заявок (далее – информационное сообщение).

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

3) ссылку на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) (далее – АИС «Молодежь России»);

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Положения;

8) порядок отзыва документов участников конкурса, порядок возврата документов участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки документов участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информационное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, и информация, предусмотренная пунктом 23 настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте.

10. Агентство организует прием заявок для участия в конкурсе в АИС «Молодежь России».

11. Для получения субсидии соискатели в целях подтверждения соответствия условиям конкурса представляют в сроки, указанные в информационном сообщении, через АИС «Молодежь России» следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание программы развития по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, представляются в электронном виде (в формате .pdf) путем размещения на файлообменном ресурсе, ссылка на который указана в информационном сообщении.

13. Агентство ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. Агентство рассматривает конкурсную документацию в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

15. Агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, при наличии одного или нескольких следующих оснований:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

5) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного в информационном сообщении.

Решения агентства направляются соискателю в течение трех рабочих дней со дня принятия и могут быть обжалованы соискателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Агентство в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, если ни один из соискателей, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения.

III. Организация и порядок проведения конкурса

17. Для рассмотрения конкурсной документации создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства.

Экспертный совет формируется в течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок.

18. Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных и муниципальных учреждений, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

19. Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Председателем экспертного совета является руководитель агентства, заместителями председателя – заместитель руководителя агентства и начальник отдела по делам молодежи, секретарем – ведущий консультант отдела по делам молодежи.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

20. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. При этом в случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании экспертного совета.

21. Экспертный совет рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению. Каждая заявка обсуждается членами экспертного совета отдельно. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки.

После обсуждения в оценочный лист заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению каждый член экспертного совета вносит значение рейтинга заявки.

Заполненные оценочные листы заявок передаются членами экспертного совета секретарю для определения среднего значения оценки заявок и для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания экспертного совета.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом заседания экспертного совета, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета. Члены экспертного совета вправе приложить к протоколу заседания экспертного совета в письменном виде особое мнение, о чем делается соответствующая запись.

Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Объем субсидии определяется исходя из указанного в заявке общего объема средств, предусмотренных на реализацию программы развития.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидия предоставляется в размере оставшихся средств областного бюджета.

В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, агентство в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Агентство с учетом протокола заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии соискателю, признанному победителем конкурса (далее – получатель субсидии).

Размер субсидии не может превышать заявленной получателем субсидии потребности.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением агентства.

Информация о результатах рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, подлежит размещению в порядке, установленном абзацем пятнадцатым пункта 8 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения агентства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения документов;

дату, время и место оценки документов участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. На основании распоряжения, указанного в абзаце третьем пункта 22 настоящего Положения, с каждым получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области, которое должно включать в том числе следующие условия:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если по истечении срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, соглашение не было подписано получателем, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в агентство подписанный со своей стороны проект соглашения.

25. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до агентства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

26. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета агентства на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации победителя конкурса.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

27. Получатель субсидии представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии, а также отчет о реализации проекта, включающий достижение значений показателей результата использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом, в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результатом предоставления субсидии является реализация программы развития до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата использования субсидии, является количество реализованных мероприятий программы развития.

28. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан вернуть средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Положения, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 29 настоящего Положения, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный срок не является пресекательным.

31. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой

(ф о р м а)

З А Я В К А

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой

1. Полное наименование программы создания и развития детских и молодежных общественных объединений (далее – программа) _____

2. Актуальные направления реализации государственной молодежной политики в Архангельской области в рамках заявляемой на конкурс программы (областной закон от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области») _____

3. Полное наименование объединения _____

4. Руководитель объединения (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

5. Контактная информация, включающая юридический и фактический (почтовый) адреса объединения _____

номер телефона _____

e-mail _____

6. Авторы (руководители) программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактная информация) _____

7. Объединения-партнеры, задействованные в разработке и реализации программы _____

8. География программы, количество и категории участников _____

9. Сроки выполнения программы (продолжительность, начало и окончание) _____

10. Полная стоимость программы с указанием всех источников финансирования

Источник финансирования	Всего (рублей)
Средства федерального бюджета*	
Средства областного бюджета	
Средства местного бюджета*	
Средства организации*	
Другие источники*	
Полная стоимость	

* Указываются при наличии.

11. Настоящей заявкой подтверждаю выполнение условий, предусмотренных пунктом 5 Положения о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп.

Руководитель объединения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой

(ф о р м а)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

создания и развития детских и молодежных общественных объединений

1. Наименование программы создания и развития детских и молодежных общественных объединений (далее – программа развития) _____

2. Постановка и описание конкретных проблем молодежи, проживающей в Архангельской области (с аргументацией), на решение которых направлена программа развития _____

3. Цели и задачи программы развития _____

4. Ожидаемые результаты реализации программы развития, измеряемые количественными показателями (в том числе увеличение количества членов детского и молодежного общественного объединения по итогам реализации программы развития) _____

5. Дальнейшее продолжение программы развития (как будет продолжаться программа развития после того, как целевые средства конкурса закончатся)

6. Организационный план (в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты

7. Бюджет программы развития (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются на реализацию программы, то есть некоторые из статей, приведенных ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены другими.

7.1. Сводная смета расходов на реализацию программы:

СМЕТА РАСХОДОВ

программы _____

(наименование программы)

Статья расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей			Планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год)
			всего	в том числе		
				за счет средств субсидии	за счет средств получателя субсидии, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
ИТОГО:						

7.2. Детализированная смета расходов, запрашиваемых для реализации программы из областного бюджета.

Статья расходов	Расчет	Всего (рублей)
1.		

2.		
3.		
ИТОГО:		

Полная стоимость реализации программы _____

Вклад из других источников (указать каких) _____

Запрашиваемая сумма _____

7.3. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой

КРИТЕРИИ оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность программы развития	соответствие программы создания и развития детских и молодежных общественных объединений (далее – программа развития) направлениям конкурса	3 балла
		значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа развития	3 балла
		логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы развития	3 балла
2	Уровень участия представителей молодежи в реализации программы развития	молодежь активно вовлечена в реализацию программы развития (более 50 процентов участников мероприятий программы – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	3 балла
		степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно (от 20 до 50 процентов участников мероприятий программы развития – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	2 балла
		молодежь не принимает участие в программе развития (менее 20 процентов участников мероприятий программы развития – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	1 балл
3	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов программы развития, их соответствие	результаты программы развития конкретные и значимые	1 балл
		результаты программы развития размытые, описаны общими фразами	0 баллов

	задачам программы	степень положительного влияния реализации программы развития на состояние целевой группы	3 балла
		планируется активное участие добровольцев (волонтеров) в реализации программы развития	1 балл
		участие добровольцев (волонтеров) в реализации программы развития не планируется	0 баллов
4	Возможность расширения географии программы развития в других муниципальных образованиях Архангельской области	программа развития может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	1 балл
		программа развития не может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	0 баллов
5	Положительный опыт работы соискателя субсидии в реализации программ, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя субсидии в реализации программы развития; достижение конкретных результатов в ходе реализации программ объединения в предшествующие периоды	положительный опыт имеется; возможности соискателя достаточны для реализации программы развития; в ходе реализации программ в предшествующие периоды достигнуты конкретные результаты	3 балла
		отсутствует	0 баллов
6	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации программы развития	организации-партнеры задействованы в реализации программы развития	1 балл
		программа развития не предполагает наличие организаций-партнеров	0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой

(ф о р м а)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
детским и молодежным общественным объединениям в Архангельской
области на реализацию программ создания и развития детских
и молодежных общественных объединений**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета

№ заявки	Название программы	Оценка заявки

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)».

