



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2023 г. № 245-пп

г. Архангельск

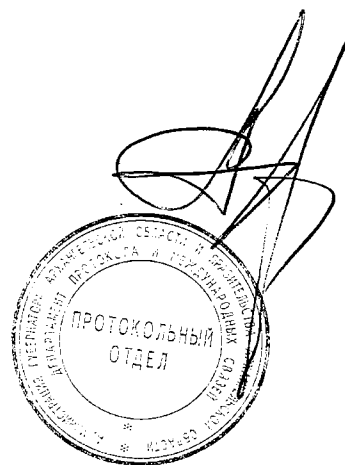
### Об утверждении Положения о руководствах по соблюдению обязательных требований, выпускаемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 6 областного закона от 25 ноября 2020 года № 337-21-ОЗ «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о руководствах по соблюдению обязательных требований, выпускаемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 17 марта 2023 г. № 245-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководствах по соблюдению обязательных требований,**  
**выпускаемых исполнительными органами государственной**  
**власти Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 7 и 8 статьи 6 областного закона от 25 ноября 2020 года № 337-21-ОЗ «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Архангельской области», устанавливает порядок выпуска исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее – исполнительный орган) руководств по соблюдению обязательных требований (далее – руководство), в том числе требования к руководствам.

Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с выпуском руководств, касающихся обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется исполнительными органами в рамках федерального или регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий, иных разрешений, аккредитации.

Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с выпуском руководств, касающихся обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) государственными учреждениями Архангельской области, осуществляющими на основании федеральных или областных законов отдельные виды государственного контроля (надзора). Такие государственные учреждения Архангельской области в целях настоящего Положения приравниваются к исполнительным органам.

2. Руководства являются документами, посредством которых исполнительные органы информируют лиц, обязанных соблюдать обязательные требования (далее – контролируемые лица), о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях исполнительных органов и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

Руководства не являются нормативными правовыми актами.

Руководства отражают мнение исполнительных органов по вопросам соблюдения обязательных требований.

Руководства не могут устанавливать новые обязательные требования, не предусмотренные нормативными правовыми актами.

Пояснения, содержащиеся в руководствах, выпускаемых органами государственного контроля (надзора), не могут противоречить докладам, содержащим результаты обобщения правоприменительной практики соответствующих органов государственного контроля (надзора), за исключением случаев изменения содержания обязательных требований, произошедшего вследствие внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или разъяснений федеральных органов исполнительной власти.

3. Руководства утверждаются:

1) руководителями исполнительных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), применительно к каждому виду федерального или регионального государственного контроля (надзора) отдельно. В руководства по соответствующим видам государственного контроля (надзора) включаются пояснения, касающиеся составов административных правонарушений, привлечение к административной ответственности по которым осуществляется в рамках данных видов государственного контроля (надзора);

2) руководителями исполнительных органов, осуществляющих предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, применительно к каждому виду предоставляемых лицензий и иных разрешений, каждому виду осуществляемой аккредитации отдельно. В руководства по соответствующим видам предоставляемых лицензий и иных разрешений, аккредитации включаются пояснения, касающиеся составов административных правонарушений, привлечение к административной ответственности по которым осуществляется за нарушение лицензионных требований, требований к действиям (деятельности), осуществляемым на основании иных разрешений, условий аккредитации.

4. В руководства включаются пояснения, касающиеся обязательных требований, включенных в утвержденные в установленном порядке перечни нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации.

5. Руководства применяются контролируруемыми лицами на добровольной основе.

Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

## **II. Порядок выпуска руководств**

6. Выпуск руководства включает подготовку проекта руководства, утверждение руководства руководителем исполнительного органа и размещение руководства на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Подготовка проекта руководства осуществляется структурным подразделением или должностным лицом исполнительного органа, непосредственно обеспечивающим осуществление полномочий исполнительного органа по государственному контролю (надзору), предоставлению лицензий и иных разрешений, аккредитации (далее – ответственное структурное подразделение).

В ходе подготовки проекта руководства он направляется уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей.

Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей в течение 10 календарных дней со дня получения проекта руководства направляет в исполнительный орган свои замечания и предложения или информирует об их отсутствии.

Полученные замечания и предложения уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей рассматриваются ответственным структурным подразделением. При необходимости проект руководства дорабатывается с учетом полученных замечаний и предложений.

8. Доработанное руководство утверждается руководителем исполнительного органа путем визирования на титульном листе руководства.

9. Руководство подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

10. Руководство подлежит актуализации:

в случае изменения обязательных требований, произошедшего вследствие внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или разъяснений федеральных органов исполнительной власти, если вследствие этого отдельные пояснения, содержащиеся в ранее выпущенном руководстве, становятся неактуальными;

после утверждения докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики, если ранее выпущенное руководство вступает в противоречие с вновь утвержденным докладом.

11. Актуализация руководства осуществляется путем выпуска руководства в новой (актуализированной) редакции в течение одного месяца со дня возникновения основания для актуализации руководства в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

## **III. Требования к руководствам**

12. Руководство состоит из титульного листа и пяти разделов:

1) общие положения;

- 2) типичные нарушения обязательных требований;
- 3) пояснения о соблюдении обязательных требований;
- 4) административная ответственность за нарушения обязательных требований;
- 5) обзор обращений контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

13. На титульном листе руководства указываются:

- 1) гриф «утверждаю» и подпись руководителя исполнительного органа;
- 2) вид государственного контроля (надзора), предоставляемой лицензии или иного разрешения, аккредитации, по которому подготовлено руководство;
- 3) наименование исполнительного органа, подготовившего руководство;
- 4) дата утверждения руководства;
- 5) дата, по состоянию на которую подготовлено руководство.

14. В разделе руководства «Общие положения» отражаются:

- 1) сфера применения руководства;
- 2) категории контролируемых лиц, для которых подготовлено руководство;
- 3) ссылка на перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации.

15. В разделе руководства «Типичные нарушения обязательных требований» отражаются наиболее распространенные нарушения обязательных требований, выявленные за календарный год, предшествующий году утверждения руководства.

16. В разделе руководства «Пояснения о соблюдении обязательных требований» отражаются пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований.

17. В разделе руководства «Административная ответственность за нарушения обязательных требований» отражаются наиболее распространенные нарушения обязательных требований, за которые контролируемые лица привлекались к административной ответственности за календарный год, предшествующий году утверждения руководства.

18. В разделе руководства «Обзор обращений контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований» отражаются наиболее часто задаваемые вопросы контролируемых лиц, касающиеся соблюдения обязательных требований, и ответы на эти вопросы.

