



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 23 марта 2023 г. № 16-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения о благодарственном письме Губернатора Архангельской области

В соответствии с подпунктом 40 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктом 8 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о благодарственном письме Губернатора Архангельской области;

образец бланка благодарственного письма Губернатора Архангельской области.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 23 марта 2023 г. № 16-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме Губернатора
Архангельской области

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 40 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктом 8 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», определяет порядок вручения благодарственного письма Губернатора Архангельской области (далее – благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и коллективам организаций независимо от их формы собственности за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, активное участие в подготовке и проведении мероприятий областного, всероссийского и международного уровней, а также по личному решению Губернатора Архангельской области за иные заслуги.

3. Представление о поощрении благодарственным письмом (далее – представление) возбуждается федеральными государственными органами, органами государственной власти и иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

4. Представление должно включать в себя сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности кандидатов к поощрению, полном наименовании организации с указанием муниципального образования Архангельской области, на территории которого осуществляется деятельность организации (для коллективов – о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя) и краткую информацию о конкретных заслугах кандидатов (коллективов) к поощрению.

5. Представления направляются не позднее чем за две недели до наступления предполагаемой даты вручения благодарственного письма в соответствующий отраслевой исполнительный орган, к сфере ведения которого относится деятельность органа или организации, направивших представление.

В случае отсутствия отраслевого исполнительного органа представление направляется на имя первого заместителя Губернатора Архангельской

области – руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

6. Отраслевой исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления представления готовит служебную записку на имя Губернатора Архангельской области за подписью курирующего в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области, первого заместителя Губернатора Архангельской области – председателя Правительства Архангельской области, заместителя Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области и направляет ее на согласование первому заместителю Губернатора Архангельской области – руководителю администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

В случае отсутствия отраслевого исполнительного органа служебная записка готовится курирующим департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области за подписью первого заместителя Губернатора Архангельской области – руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

7. После положительного согласования представления или подписания служебной записки в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения, первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области соответствующая служебная записка направляется на согласование Губернатору Архангельской области.

8. При положительном согласовании служебной записки Губернатором Архангельской области по его поручению оформляется благодарственное письмо по образцу, утвержденному указом Губернатора Архангельской области.

Оформление, выдача и учет благодарственных писем осуществляется отделом наград департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Вручение благодарственного письма осуществляется Губернатором Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Дубликат благодарственного письма взамен утраченного не выдается.

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 23 марта 2023 г. № 16-у

(о б р а з е ц)

Б Л А Н К
благодарственного письма
Губернатора Архангельской области



ГУБЕРНАТОР
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО