



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 25 апреля 2023 г. № 34-у

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами 37 и 38 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственных гражданских служащих Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 25 апреля 2023 г. № 34-у

**П О Р Я Д О К**  
**участия государственных гражданских служащих**  
**Архангельской области на безвозмездной основе в управлении**  
**коммерческой организацией, являющейся организацией**  
**государственной корпорации, государственной компании**  
**или публично-правовой компании, более 50 процентов акций**  
**(долей) которой находятся в собственности государственной**  
**корпорации, государственной компании или публично-правовой**  
**компании, в качестве члена коллегиального органа**  
**управления этой организации**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами 37 и 38 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок участия государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия направляет представителю нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией

в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем его представления:

в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров) – в случае замещения должности государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, или должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. Направленные Губернатору Архангельской области заявления рассматриваются первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

в кадровую службу соответствующего государственного органа Архангельской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе Архангельской области, – в случае замещения должности гражданской службы, не указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на день назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в уполномоченное подразделение в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта в день назначения на должность гражданской службы.

4. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) копия учредительного документа организации;
- 2) копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения);
- 3) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) организации;
- 4) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в организации (при наличии).

6. Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий или в управлении которой участвует гражданский служащий.

Заявление представляется лично гражданским служащим.

7. Уполномоченные подразделения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящего Порядка, осуществляют прием и регистрацию заявлений в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал). Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись.

8. Департамент государственной гражданской службы и кадров в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, или должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области передает его в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление по вопросам противодействия коррупции).

9. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается управлением по вопросам противодействия коррупции или подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем государственном органе Архангельской области (далее соответственно – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен начальником управления по вопросам противодействия коррупции, руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется

о продлении срока предварительного рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, нарушения требований в случае участия гражданского служащего в управлении организацией.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и мотивированному заключению до окончания подготовки мотивированного заключения.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Архангельской области (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим заявление, в случае его участия в управлении организацией.

Перед направлением заявления и мотивированного заключения в комиссию подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием мотивированного заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

13. Представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- 1) организация, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий или в управлении которой участвует гражданский служащий, не соответствует требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1

статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) участие в управлении организацией будет осуществляться или осуществляется на возмездной основе;

3) участие в управлении организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, нарушению требований.

14. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляют под роспись гражданскому служащему копию решения представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, избранный в качестве члена коллегиального органа управления организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания коллегиального органа управления организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в коллегиальные органы управления организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить соответствующее уполномоченное подразделение, предусмотренное абзацем вторым или третьим пункта 3 настоящего Порядка:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о ликвидации, реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией;

5) об изменении видов деятельности организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить уполномоченное подразделение, предусмотренное абзацем вторым или третьим пункта 3 настоящего Порядка, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно

уведомить об этом уполномоченное подразделение, предусмотренное абзацем вторым или третьим пункта 3 настоящего Порядка, и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, уполномоченное подразделение, предусмотренное абзацем вторым или третьим пункта 3 настоящего Порядка, и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

18. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения проверки в установленном порядке, по итогам которой может быть принято решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у, по результатам которой может быть принято решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 19 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и документов при направлении заявления;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Архангельской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы) и органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

10) возникновение у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

22. Подразделение, проводящее проверку, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информирует гражданского служащего и организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, подразделение, проводящее проверку, осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского

служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Заявление и прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение, выписки из протокола заседания комиссии, копия решения представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку участия государственного  
гражданского служащего Архангельской  
области на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации,  
государственной компанией или публично-  
правовой компанией, более 50 процентов акций  
(долей) которой находятся в собственности  
государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компании,  
в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации

( ф о р м а )

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование должности государственного  
гражданского служащего Архангельской области)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов  
акций (долей) которой находятся в собственности  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие  
на безвозмездной основ в управлении \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,  
(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности

\_\_\_\_\_ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись государственного гражданского служащего Архангельской области) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку участия государственного гражданского служащего Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(ф о р м а)

### **Ж У Р Н А Л** **регистрации заявлений о разрешении** **участвовать на безвозмездной основе в управлении** **коммерческой организацией, являющейся организацией** **государственной корпорации, государственной компании** **или публично-правовой компании, более 50 процентов акций** **(долей) которой находятся в собственности государственной** **корпорации, государственной компании или публично-правовой** **компании, в качестве члена коллегиального органа управления** **этой организации**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Архангельской области	Дата поступления заявления	Наименование коммерческой организации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего и зарегистрировавшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Архангельской области уведомления о решении представителя нанимателя и копии решения	Примечание

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах.

