



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2023 г. № 676-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, пунктом 5 статьи 22.3 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп «О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

2. Региональный материнский (семейный) капитал (далее – материнский (семейный) капитал) выплачивается лицам, указанным в пункте 2 статьи 2 областного закона от 4 июля 2023 года № 725-45-ОЗ «О внесении изменений в статью 18 областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон № 725-45-ОЗ):

1) на третьего ребенка или последующих детей, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого в период с 1 января до 31 декабря 2021 года включительно в соответствии с пунктом 4 статьи 18 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (в редакции областного закона № 725-45-ОЗ) возникает право на получение материнского (семейного) капитала, которое сохраняется в соответствии с пунктом 1.1 статьи 18 областного закона от 5 декабря

2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (в редакции областного закона № 725-45-ОЗ);

2) на третьего ребенка и каждого из последующих детей, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого в период с 1 января 2022 года до дня вступления в силу областного закона № 725-45-ОЗ в соответствии с пунктом 4 статьи 18 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (в редакции областного закона № 725-45-ОЗ) возникает право на получение материнского (семейного) капитала, которое сохраняется в соответствии с пунктом 1.1 статьи 18 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (в редакции областного закона № 725-45-ОЗ).

3. Материнский (семейный) капитал выплачивается лицам, указанным в пункте 2 статьи 2 областного закона № 725-45-ОЗ, в размере, который устанавливается с учетом пункта 3 статьи 18 и абзаца первого пункта 2 статьи 27 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» по состоянию соответственно на день рождения, день усыновления или на день принятия на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей, указанных в подпункте 1 пункта 3 статьи 2 областного закона № 725-45-ОЗ, либо соответственно на день рождения, день усыновления или на день принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 2 областного закона № 725-45-ОЗ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 24 июля 2023 г. № 676-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Положение о порядке и условиях предоставления многодетным семьям компенсации расходов на оплату стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Архангельской области.».

2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям:

1) в пункте 16:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие статуса многодетной семьи в период:

до истечения двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

до истечения двух месяцев со дня усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

до истечения одного года со дня принятия на воспитание в семью ребенка, в связи с принятием на воспитание в семью которого возникло право на получение материнского капитала;»;

б) в подпункте 3 слово «выплату» заменить словом «получение»;

2) дополнить новым пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. Лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, сохраняют право на получение материнского капитала при достижении одним ребенком или несколькими детьми в многодетной семье возраста 18 лет в период, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, либо в период, указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, либо в период, указанный в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, а также в случаях смерти (гибели) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье, признания одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье безвестно отсутствующим (отсутствующими) либо объявления его (их) умершим (умершими) в соответствии с законодательством Российской Федерации в период, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, либо в период, указанный

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, либо в период, указанный в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда смерть (гибель) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье наступила в результате виновных действий (бездействия) одного из родителей (обоих родителей), одного из усыновителей (обоих усыновителей), одного из приемных родителей (обоих приемных родителей).»;

3) в пункте 17:

а) слова «не ранее чем по истечении двух месяцев» исключить;

б) слова «не ранее чем по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание» заменить словами «со дня принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей»;

4) дополнить новым пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. В случае рождения (усыновления) третьего ребенка и каждого из последующих детей материнский капитал выплачивается не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и каждого из последующих детей.

В случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей материнский капитал выплачивается не ранее чем по истечении одного года со дня принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей.»;

5) в пункте 20²:

а) подпункт 2 исключить;

б) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) смерть (гибель) ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на получение материнского капитала, либо признание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на получение материнского капитала, безвестно отсутствующим, либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Дополнить новым Положением о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Архангельской области

от 30 декабря 2016 г. № 575-пп

(в редакции постановления

Правительства Архангельской области

от 24 июля 2023 г. № 676-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 33, частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, пунктом 5 статьи 22.3 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее – областной закон № 496-30-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления на территории Архангельской области многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, в размере 50 процентов платы за обучение (далее соответственно – компенсация, образовательная организация).

2. Право на компенсацию имеют многодетные семьи, проживающие на территории Архангельской области и зарегистрированные государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи (далее – многодетная семья).

3. Компенсация предоставляется за 2022/2023 учебный год и последующие учебные годы по их завершении при условии успешного освоения ребенком, указанным в пункте 1 настоящего Положения, образовательной программы среднего профессионального образования за соответствующий учебный год.

В целях настоящего Положения под успешным освоением образовательной программы среднего профессионального образования понимается одновременное соблюдение ребенком следующих условий:

- 1) по итогам промежуточной аттестации получены оценки не ниже оценки «удовлетворительно»;
- 2) отсутствие за соответствующий учебный год академической задолженности.

4. Семья, утратившая статус многодетной семьи в период обучения ребенка, указанного в пункте 1 настоящего Положения, сохраняет право

на компенсацию в отношении данного ребенка до завершения получения им среднего профессионального образования.

5. Компенсация предоставляется за период обучения в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования по выбору гражданина.

6. При наличии в многодетной семье нескольких детей, соответствующих условиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения, компенсация предоставляется на каждого из них.

II. Порядок представления документов для предоставления компенсации

7. Для предоставления компенсации за соответствующий учебный год один из родителей (единственный родитель) ребенка, указанного в пункте 1 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) справку, подтверждающую поступление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию, – в случае, если указанная справка ранее не была представлена в государственное учреждение;

3) копии платежных документов о произведенной оплате обучения ребенка, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в образовательной организации за соответствующий учебный год;

4) справку образовательной организации, подтверждающую успешное освоение ребенком образовательной программы среднего профессионального образования за соответствующий учебный год.

Справки образовательной организации, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии) и изготавливается на бланке образовательной организации. Срок действия справки образовательной организации составляет один месяц.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Подача в государственное учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

10. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственного информационного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или

Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Днем поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения;

2) день размещения документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения;

3) день регистрации документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения;

4) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения.

12. Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов регистрируется государственным учреждением в день поступления в государственное учреждение документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

13. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку полученных от гражданина заявления и документов (сведений), в том числе путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи. По результатам проверки принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации – в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

2) о приостановлении рассмотрения заявления – в случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

3) об отказе в предоставлении компенсации – в случае наличия оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в министерство или в суд.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для рассмотрения заявления;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации или законодательства Архангельской области;

6) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, государственное учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя одним из способов, указанных им в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в государственное учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

16. В случае непредставления заявителем в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения, доработанных документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с указанными пунктами, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока, принимает

решение об отказе в предоставлении компенсации по обстоятельству, указанному в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) отсутствие у семьи статуса многодетной семьи на день обращения за предоставлением компенсации, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение условия, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

3) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области на день обращения за предоставлением компенсации;

4) повторное обращение за предоставлением компенсации, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена;

5) случаи, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 9 статьи 17 областного закона № 496-30-ОЗ.

18. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) принято решение о предоставлении компенсации;

4) принято решение об отказе в предоставлении компенсации.

19. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается государственным учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

20. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обращается в государственное учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором содержится указание на их описание.

Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок регистрируется государственным учреждением в день его поступления в государственное учреждение.

Государственное учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы государственное учреждение обеспечивает

устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

21. Государственное учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

22. Компенсация, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на получение компенсации вследствие представления ими документов, содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсации

23. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм компенсации;

представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выplatные документы для непосредственной выплаты сумм компенсации;

представляет до 5-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование по начисленным суммам компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение, при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты компенсации в текущем году, вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год.

24. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на компенсацию, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской

области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

При наличии бюджетных ассигнований для выплаты компенсации в декабре текущего года за текущий год и на основании заявки государственного учреждения, представленной в соответствии с абзацем пятым пункта 23 настоящего Положения, министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов заявку на финансирование назначенных сумм компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

25. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

26. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на выплату компенсации.

27. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм компенсации на счета получателей мер социальной поддержки, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

28. Государственное учреждение до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

29. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, за _____ учебный год

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи _____
 Компенсацию расходов на оплату стоимости обучения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, на которого предоставляется компенсация)
 на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет (необязательно) _____ номер счета заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления хочу получать*
 в бумажном виде

- в многофункциональном центре _____
 (указать адрес)
 в государственном учреждении _____

в электронном виде

- в личном кабинете _____
 на адрес электронной почты _____
 СМС-сообщением (указать номер телефона) _____

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь, в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов на оплату
стоимости обучения ребенка из многодетной семьи
на платной основе по очной форме обучения
по имеющей государственную аккредитацию
образовательной программе среднего
профессионального образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность
на территории Архангельской области

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
о необходимости исправления опечаток и ошибок

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» _____

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Описание опечаток и ошибок, требующих исправления: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)».

