



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2023 г. № 674-пп

г. Архангельск

### О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп

В соответствии с частью 1.1 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, единым стандартом предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, пунктом 2 статьи 3 областного закона от 28 мая 2008 года № 515-27-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 № 61-пп «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21 июля 2023 г. № 674-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.».

3. Порядок представления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 10 марта 2010 г. № 61-пп  
(в редакции постановления  
Правительства Архангельской области  
от 21 июля 2023 г. № 674-пп)**

**П О Р Я Д О К  
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1.1 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, единым стандартом предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, устанавливает правила назначения, предоставления, отказа в предоставлении, приостановления и возобновления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных

федеральными и областными законами, указанными в пункте 2 статьи 1 областного закона от 28 мая 2008 года № 515-27-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – компенсация).

2. Гражданину, имеющему одновременно право на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Порядком по нескольким основаниям, указанная компенсация предоставляется по одному из них по выбору гражданина.

Компенсация, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком, по выбору гражданина предоставляется по месту жительства или месту пребывания на территории Архангельской области (далее – место проживания).

Компенсация, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком многодетным семьям, предоставляется по месту проживания многодетной семьи, по которому семья зарегистрирована государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) в качестве многодетной семьи на территории Архангельской области.

3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется в том числе компенсация расходов по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оплата стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления, и компенсация расходов за обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – оплата жилого помещения и коммунальных услуг).

Компенсация предоставляется в денежной форме путем перечисления денежных средств гражданам на их банковские счета либо через организации почтовой связи (далее – денежные выплаты).

4. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг производится гражданами в соответствии с платежными документами (счетом-квитанцией, отражающим суммы начисленных платежей и суммы, подлежащие перечислению гражданину в виде денежной выплаты) по установленным ставкам и тарифам в полном объеме.

5. Денежные выплаты категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 3, 6 (в части эвакуированных из зон отчуждения) части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», статьями 2 – 4, 6 (в части эвакуированных из зон отчуждения), абзацем вторым статьи 11 и статьей 12 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие

аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», рассчитываются в размере 50 процентов:

1) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и в приватизированных жилых помещениях соответственно, в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

2) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади приватизированных жилых помещений, в том числе проживающим совместно с ними членам их семей;

3) платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от вида жилищного фонда, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

4) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

5) оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

6. Денежные выплаты категориям граждан, предусмотренным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» рассчитываются в следующем порядке:

1) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (в том числе членам их семей, совместно с ними проживающим), – в размере 50 процентов:

а) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

б) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

в) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

г) оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг;

2) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», лицам, указанным в частях 1, 3 и 4 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя» или «Житель осажденного Сталинграда» и признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшим несовершеннолетним узниками фашизма (за исключением проживающих на территории Российской Федерации бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), – в размере 50 процентов:

а) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам их семей, совместно с ними проживающим (членам семьи погибшего (умершего), совместно с ним проживавшим);

б) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), в том числе членам их семей, совместно с ними проживающим (членам семьи погибшего (умершего), совместно с ним проживавшим);

в) платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

г) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

д) оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг;

3) ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в том числе членам семей ветеранов боевых действий, совместно с ними проживающим), – в размере 50 процентов:

а) платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

б) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади).

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда.

7. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

1) платы за наем и платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;

2) платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме независимо от вида жилищного фонда;

3) платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4) оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются лицам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

8. В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 5 – 7 настоящего Порядка, применяются следующие нормативы:

1) нормативы потребления электрической энергии, установленные постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области;

2) нормативы потребления в жилых помещениях холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, газа, бытового газа в баллонах, коммунальной услуги по отведению сточных вод, установленные постановлениями министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области;

3) нормативы потребления холодной воды, горячей воды, электрической энергии, услуги по отведению сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, установленные постановлением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области;

4) нормативы потребления твердого топлива, установленные постановлениями министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области.

9. Денежная выплата категориям граждан, предусмотренным областным законом от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее – областной закон № 262-33-ОЗ), рассчитывается в соответствии со статьей 3 указанного областного закона.

10. Денежная выплата категориям граждан, предусмотренным областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке

семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», рассчитывается в соответствии со статьями 12, 13, 17 и 25 указанного областного закона.

11. Денежная выплата не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Информацию о наличии у граждан задолженности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, государственное учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

12. Расчет денежной выплаты осуществляется организациями, производящими начисление оплаты жилого помещения, коммунальных услуг и взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взнос на капитальный ремонт), включая твердое топливо и сжиженный газ, иными лицами, наделенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующими полномочиями, в том числе специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), либо владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее соответственно – владелец специального счета, организации жилищно-коммунального хозяйства), исходя из установленной социальной нормы площади жилья (если иное не установлено законодательством), действующих ставок, тарифов и нормативов потребления (если иное не установлено законодательством), стоимости твердого топлива и сжиженного газа.

Организации жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке несут ответственность за правильность производимых расчетов.

## **II. Порядок предоставления документов для получения денежных выплат**

13. Для назначения денежных выплат граждан (далее в настоящем разделе – заявитель) представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении и предоставлении денежных выплат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы (сведения), указанные в пунктах 2, 4 и 7 перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, являющегося приложением № 2 к Единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 (далее – перечень), – в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации;

3) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории – в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе органов (организаций), указанных в пункте 12 перечня;

4) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения, или справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области), если гражданин относится к числу лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на меры социальной поддержки по оплате стоимости топлива, и проживает в частном жилом фонде – в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

15. Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

16. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). В данном случае представляются сканированные документы;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Подача в государственное учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

17. Днем поступления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

2) день размещения документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка;

4) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка.

18. Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения в день поступления в государственное учреждение документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

19. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в указанных документах, для рассмотрения заявления;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований.

20. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Денежные выплаты гражданам назначаются со дня обращения за ними в государственное учреждение, но не ранее возникновения права гражданина на указанные меры.

22. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежных выплат принимается государственным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в министерство или в суд.

23. При подаче заявления посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства в сети «Интернет» государственное учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет» уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от государственного учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

24. В случае если при личном обращении за предоставлением денежных выплат, в том числе через многофункциональный центр, отделения почтовой связи, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления государственным учреждением недостающие документы (сведения).

25. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, государственное учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в государственное

учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

27. Основаниями для отказа в предоставлении денежных выплат являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление денежных выплат;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 23, 24 и 26 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем денежных выплат.

28. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) предоставление денежных выплат назначено;

4) отказано в предоставлении денежных выплат.

29. Решение о предоставлении денежных выплат либо об отказе в предоставлении денежных выплат направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении денежных выплат размещается государственным учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

30. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обращается в государственное учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в котором содержится указание на их описание.

Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок регистрируется государственным учреждением в день его поступления в государственное учреждение.

Государственное учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы государственное учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

31. Государственное учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

### **III. Порядок приостановления и возобновления предоставления денежных выплат**

32. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении предоставления денежных выплат при наступлении следующих обстоятельств:

1) неполучение гражданином, являющимся получателем денежных выплат, денежных выплат более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

а) представление гражданином, являющимся получателем денежных выплат, в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения денежных выплат;

б) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения денежных выплат;

в) изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) гражданина, являющегося получателем денежных выплат;

2) поступление в государственное учреждение сведений от гражданина, являющегося получателем денежных выплат, либо соответствующих органов или организаций о перемене места проживания гражданина, являющегося получателем денежных выплат;

3) поступление в государственное учреждение информации о наличии у гражданина, являющегося получателем денежных выплат, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности

по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года.

Предоставление денежных выплат приостанавливается:

с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта;

со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

Гражданин, являющийся получателем денежных выплат, в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, обязан известить государственное учреждение о перемене места проживания.

33. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении предоставления денежных выплат в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении предоставления денежных выплат направляется гражданину, являющемуся получателем денежных выплат, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления денежных выплат. При этом гражданину, являющемуся получателем денежных выплат, разъясняются основания приостановления предоставления денежных выплат и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется гражданину, являющемуся получателем денежных выплат, в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если гражданин, являющийся получателем денежных выплат, обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет» уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет».

34. Для возобновления предоставления денежных выплат, которые были приостановлены в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Порядка, гражданин, являющийся получателем денежных выплат (далее в настоящем разделе – заявитель), представляет в государственное учреждение заявление о возобновлении предоставления денежных выплат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении денежных выплат).

В случае если денежные выплаты были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, заявитель дополнительно к заявлению о возобновлении предоставления денежных выплат вправе представить в государственное учреждение копию свидетельства о перемене имени.

В случае если денежные выплаты были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, заявитель дополнительно к заявлению о возобновлении предоставления денежных выплат представляет в государственное учреждение документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если денежные выплаты были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о погашении задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг возобновляет предоставление денежных выплат.

35. Документы, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

36. Дата приема заявления о возобновлении предоставления денежных выплат и прилагаемых к нему документов регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения в день поступления в государственное учреждение документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

Факт и дата приема заявления о возобновлении предоставления денежных выплат с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

37. Основаниями для отказа в приеме заявления о возобновлении предоставления денежных выплат с документами (сведениями) являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления о возобновлении предоставления денежных выплат на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о возобновлении предоставления денежных выплат);

3) наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о возобновлении предоставления денежных выплат лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) наличие в представленных документах (сведениях) повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в указанных документах, для рассмотрения заявления о возобновлении предоставления денежных выплат;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) подача заявления о возобновлении предоставления денежных выплат с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением

установленных требований.

38. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о возобновлении предоставления денежных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Решение о возобновлении предоставления денежных выплат или об отказе в возобновлении предоставления денежных выплат принимается государственным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении предоставления денежных выплат по формам согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в министерство или в суд.

40. При подаче заявления о возобновлении предоставления денежных выплат посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства в сети «Интернет» государственное учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет» уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от государственного учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

41. В случае если при личном обращении за предоставлением денежных выплат, в том числе через многофункциональный центр, отделения почтовой связи, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении предоставления денежных выплат государственным учреждением недостающие документы (сведения).

42. Срок рассмотрения заявления о возобновлении предоставления денежных выплат приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

43. В случае установления факта наличия в заявлении о возобновлении предоставления денежных выплат и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации государственное учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о возобновлении предоставления

денежных выплат и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о возобновлении предоставления денежных выплат с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления о возобновлении предоставления денежных выплат направляет в государственное учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

44. Основаниями для отказа в возобновлении предоставления денежных выплат являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление денежных выплат;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 40, 41 и 43 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем денежных выплат.

45. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети «Интернет» размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о возобновлении предоставления денежных выплат:

1) заявление о возобновлении предоставления денежных выплат зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления о возобновлении предоставления денежных выплат приостановлено;

3) предоставление денежных выплат возобновлено;

4) отказано в возобновлении предоставления денежных выплат.

46. Решение о возобновлении предоставления денежных выплат либо об отказе в возобновлении предоставления денежных выплат направляется способом, указанным в заявлении о возобновлении предоставления денежных выплат.

47. Принятие государственным учреждением решения о возобновлении предоставления денежных выплат, предоставление которых приостанавливалось

по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 32 настоящего Порядка, является основанием для предоставления денежных выплат начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении предоставления денежных выплат, за весь период, в течение которого предоставление денежных выплат было приостановлено.

Принятие государственным учреждением решения о возобновлении предоставления денежных выплат, предоставление которых приостанавливалось по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, является основанием для предоставления денежных выплат начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении предоставления денежных выплат, за весь период, в течение которого предоставление денежных выплат было приостановлено, но не ранее даты возникновения права на предоставление денежных выплат и не ранее чем за шесть месяцев до предоставления гражданином заявления о возобновлении предоставления денежных выплат.

#### **IV. Порядок прекращения предоставления денежных выплат**

48. Государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления ранее назначенных денежных выплат в связи с наступлением следующих обстоятельств:

1) утрата гражданином права на получение денежных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области;

2) отказ гражданина, являющегося получателем денежных выплат, от получения денежных выплат;

3) переезд гражданина, являющегося получателем денежных выплат, на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;

4) смерть (гибель) гражданина, являющегося получателем денежных выплат, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин, являющийся получателем денежных выплат, обязан известить государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, не позднее 14 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется гражданином, являющимся получателем денежных выплат, одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

49. Для отказа от получения денежных выплат гражданин представляет в государственное учреждение заявление об отказе от получения денежных выплат по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заявление об отказе от денежных выплат).

Заявление об отказе от денежных выплат представляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

50. Государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления денежных выплат в течение пяти рабочих дней со дня

поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

Уведомление государственного учреждения о прекращении предоставления денежных выплат по обстоятельствам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 48 настоящего Порядка, направляется гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежных выплат. При этом гражданину разъясняются основания прекращения предоставления денежных выплат и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется гражданину в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если гражданин обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет» уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети «Интернет».

51. Предоставление ранее назначенных денежных выплат прекращается:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 48 настоящего Порядка;

2) со дня, следующего за днем, в котором наступило обстоятельство, указанное в подпункте 3 пункта 48 настоящего Порядка.

## **V. Порядок решения иных вопросов, связанных с предоставлением денежных выплат**

52. Заявитель вправе изменить порядок получения денежных выплат, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Заявление об изменении порядка получения денежных выплат по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – заявление об изменении порядка получения денежных выплат) представляется в государственное учреждение заявителем одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Предоставление денежных выплат в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения денежных выплат осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

53. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные получателям вследствие представления недостоверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора – в судебном порядке.

При прекращении предоставления денежных выплат оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

54. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные получателю по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

55. Начисленные суммы денежных выплат, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Денежные выплаты, не полученные гражданином своевременно по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

56. Суммы денежных выплат, начисленные гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Государственное учреждение:

1) заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства соглашения или договоры об информационном взаимодействии (далее – соглашение);

2) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи, указанными в заявлениях граждан, о перечислении сумм денежных выплат;

3) ежемесячно, до последнего числа текущего месяца, формирует и актуализирует компьютерную базу данных получателей денежных выплат;

4) ежемесячно, до 1-го числа каждого месяца, запрашивает у регионального оператора либо владельца специального счета информацию о наличии у получателей денежных выплат задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт в соответствии с Порядком получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 июня 2019 года № 316-пп;

5) ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, передает организациям жилищно-коммунального хозяйства списки граждан, имеющих право на денежные выплаты;

6) после поступления списков установленного образца с указанием сумм начисленных денежных выплат формирует и представляет до 8-го числа каждого месяца выплатаные документы по категориям граждан для непосредственного осуществления выплаты кредитными организациями и организациями почтовой связи;

7) ежемесячно, до 9-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявки на перечисление денежных выплат за предыдущий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций;

8) ежемесячно, после направления заявки в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, государственное учреждение при наличии остатков

бюджетных ассигнований для предоставления денежных выплат в текущем месяце вправе представить не позднее 22-го числа текущего месяца в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для предоставления денежных выплат;

9) не позднее 24 декабря текущего года представляет в министерство заявки на перечисление денежных выплат за текущий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций в случае, указанном в абзаце третьем пункта 58 настоящего Порядка;

10) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, запрашивает в порядке, предусмотренном абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, документы (сведения) о праве пользования жилыми помещениями получателей денежных выплат в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

58. Организации жилищно-коммунального хозяйства, за исключением регионального оператора и владельца специального счета, на основании заключенных соглашений с государственным учреждением ежемесячно, до 5-го числа, представляют в государственное учреждение списки получателей денежных выплат (с указанием суммы начисленных денежных выплат) (далее – списки), содержащие сведения за предыдущий месяц.

Региональный оператор либо владелец специального счета на основании заключенного с государственным учреждением соглашения и запроса, указанного в подпункте 4 пункта 57 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют в государственное учреждение списки, содержащие сведения за месяц, указанный в запросе.

Для осуществления денежных выплат за декабрь текущего года организации жилищно-коммунального хозяйства, региональный оператор либо владелец специального счета вправе не ранее 21 декабря текущего года представить в государственное учреждение, в том числе на основании запроса, указанного в подпункте 4 пункта 57 настоящего Порядка, направленного государственным учреждением в указанные организации не позднее 19 декабря текущего года, списки, содержащие сведения за декабрь текущего года.

В случае представления организациями жилищно-коммунального хозяйства списков в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта последующее представление списков получателей денежных выплат осуществляется с учетом перерасчета начисленных денежных выплат за декабрь истекшего года, если необходимость такого перерасчета обусловлена изменением размера оплаты жилого помещения и (или) коммунальных услуг, учтенных при направлении списков за декабрь истекшего года.

59. Министерство на основании заявок государственного учреждения до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование назначенных сумм денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае представления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование денежных выплат в соответствии с подпунктом 8 пункта 57 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление денежных выплат, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку до 24-го числа каждого месяца.

60. При наличии бюджетных ассигнований для денежных выплат за декабрь текущего года и на основании заявок государственного учреждения, представленных в соответствии с подпунктом 8 пункта 57 настоящего Порядка, министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов сводную заявку на финансирование назначенных сумм денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

61. Министерство финансов осуществляет финансирование министерства согласно представленной сводной заявке в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

62. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и бюджетные ассигнования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление денежных средств на лицевой счет государственного учреждения.

63. Государственное учреждение осуществляет перечисление денежной выплаты платежными документами через территориальные органы Федерального казначейства гражданам на их банковские счета или через организации почтовой связи.

64. Государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм денежных выплат на счета получателей денежных выплат, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи:

не позднее двух дней со дня получения выписки с лицевого счета – для перечисления гражданам сумм денежных выплат за предыдущий месяц;

до 27 декабря текущего года – при получении выписки с лицевого счета для перечисления гражданам сумм денежных выплат за декабрь текущего года. В данном случае перечисляются суммы денежных выплат гражданам, получающим их в организациях почтовой связи и в кредитных организациях с 1-го по 9-е числа месяца, на основании договоров, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка.

65. Министерство до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов отчет о произведенных расходах по форме, установленной министерством финансов.

66. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежных выплат, осуществляется

министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление денежных выплат, несут министерство и государственное учреждение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

( ф о р м а )

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о назначении и предоставлении компенсации расходов**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Архангельской области, по которому планируется получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_  
 (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_  
 Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении,  
 в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания)  
 и в отношении которого будет получать компенсацию на оплату  
 жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета (необязательно)	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения (необязательно)	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)  
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет (необязательно) _____ номер счета заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления хочу получать\*  
в бумажном виде

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

в государственном учреждении \_\_\_\_\_

в электронном виде

в личном кабинете \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления гражданином для получения мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»:

Заявляю, что я и члены моей семьи не работают. В случае моего трудоустройства или трудоустройства членов моей семьи либо изменения состава моей семьи обязуюсь сообщить об этом в течение 14 календарных дней.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(ф о р м а)



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

Отделение социальной защиты населения  
по \_\_\_\_\_ району

Гайдара ул., д. 4 корп. 1, г. Архангельск, 163069  
Тел.: 8 (8182) 608-680 e-mail: [info@sznao.ru](mailto:info@sznao.ru)  
(должны быть контакты отделений)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**о назначении и предоставлении компенсации  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о назначении и предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Компенсация	Период предоставления компенсации	Размер компенсации

Должность сотрудника государственного учреждения,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения  
об электронной  
подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(ф о р м а)



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

Отделение социальной защиты населения  
по \_\_\_\_\_ району

Гайдара ул., д. 4 корп. 1, г. Архангельск, 163069  
Тел.: 8 (8182) 608-680 e-mail: [info@sznao.ru](mailto:info@sznao.ru)  
(должны быть контакты отделений)

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон, электронная почта)**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в назначении и предоставлении компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

По результатам рассмотрения заявления о назначении и предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям)

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в государственное учреждение с заявлением о назначении и предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника государственного учреждения,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи
---------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

( ф о р м а )

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о необходимости исправления опечаток и ошибок**

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Описание опечаток и ошибок, требующих исправления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(ф о р м а)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о возобновлении предоставления компенсации расходов**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский  
областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории  
Архангельской области, по которому планируется получать компенсацию расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (указанный раздел заполняется в случае приостановления предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по основанию, указанному в пункте 2 пункта 34 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп (далее – Порядок)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета (необязательно)	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения (необязательно)	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление (указанный раздел заполняется в случае приостановления предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по основанию, указанному в пункте 2 пункта 34 Порядка)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат прошу направить (указанный раздел заполняется в случае приостановления предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1 пункта 34 Порядка)

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет (необязательно) _____
	номер счета заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления хочу получать\*  
в бумажном виде

в многофункциональном центре \_\_\_\_\_  
(указать адрес)

в государственном учреждении \_\_\_\_\_

в электронном виде

в личном кабинете \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(ф о р м а)



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

Отделение социальной защиты населения  
по \_\_\_\_\_ району

Гайдара ул., д. 4 корп. 1, г. Архангельск, 163069  
Тел.: 8 (8182) 608-680 e-mail: [info@sznao.ru](mailto:info@sznao.ru)  
(должны быть контакты отделений)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

### РЕШЕНИЕ

#### о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Компенсация	Период предоставления компенсации	Размер компенсации

Должность сотрудника государственного учреждения,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения  
об электронной  
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

( ф о р м а )



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

Отделение социальной защиты населения  
по \_\_\_\_\_ району

Гайдара ул., д. 4 корп. 1, г. Архангельск, 163069  
Тел.: 8 (8182) 608-680 e-mail: [info@sznao.ru](mailto:info@sznao.ru)  
(должны быть контакты отделений)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям)

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в государственное учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника государственного учреждения,  
уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи
---------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку представления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

(ф о р м а)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об отказе в предоставлении компенсации расходов**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Архангельской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Архангельской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Архангельской области)

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

В связи с тем, что я отказываюсь от получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенной мне в соответствии с областным законом от 28 мая 2008 года № 515-27-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пп, прошу прекратить предоставление мне (нужное подчеркнуть):

- \_\_\_\_\_ компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- \_\_\_\_\_ компенсации расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива;
- \_\_\_\_\_ компенсации расходов за обращение с твердыми коммунальными отходами, взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- \_\_\_\_\_ в полном объеме предоставляемой мне компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
 заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ принял  
 специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
 к Порядку представления компенсации  
 расходов на оплату жилого помещения  
 и коммунальных услуг отдельным  
 категориям граждан

( ф о р м а )

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об изменении способа предоставления компенсации расходов**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский  
 областной центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

-----  
 (наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Архангельской области, по которому заявитель получает компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

## Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет (необязательно) _____ номер счета заявителя _____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись заявителя)»

