



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2023 г. № 684-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 25 июля 2023 г. № 684-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 23 следующего содержания:

«23) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.».

2. В государственной программе Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области»:

1) подраздел 2.12 раздела II дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Реализация мероприятия, предусмотренного пунктом 1.10 перечня мероприятий подпрограммы № 4 (приложение № 2 к государственной программе), осуществляется администрацией Губернатора и Правительства в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.»;

2) раздел IV приложения № 2 к указанной государственной программе дополнить новым пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Предоставление субсидии на осуществление текущей деятельности казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации	администрация Губернатора и Правительства	итого	–	–	–	–	–	–	количество казачьих обществ в Архангельской области, которым предоставлена субсидия, – не менее 1 единицы ежегодно	пункты 19.1, 23 перечня».
		в том числе:								
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	–	–	–	–	–	–		
		бюджеты муниципальных образований	–	–	–	–	–	–		
внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–				

3. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 10 октября 2019 г. № 548-пп

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам,**  
**осуществляющим деятельность на территории Архангельской области,**  
**внесенным в государственный реестр казачьих обществ**  
**Российской Федерации**

**І. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6.2 и подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 16 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), статьей 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, на осуществление текущей деятельности (далее соответственно – субсидии, казачье общество).

Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений в целях реализации мероприятия пункта 1.10 подпрограммы № 4 государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп (далее – отбор).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Участниками отбора являются казачьи общества (далее – заявители), которые по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора (далее – объявление):

1) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получают средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью заявителя, в том числе:

1) расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью заявителя;

2) расходы на арендную плату;

3) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) расходы на транспортные услуги, в том числе расходы на горюче-смазочные материалы;

5) расходы на установку, обслуживание специализированного программного обеспечения;

6) расходы на оплату коммунальных услуг;

7) расходы на оплату комиссий банку за ведение расчетного счета;

8) расходы, связанные с исполнением предписаний (решений) надзорных органов;

9) расходы на оплату труда;

10) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

11) расходы, связанные со служебными командировками;

12) расходы на оплату дополнительного профессионального образования членов казачьего общества;

13) расходы на оплату ремонтно-строительных работ по содержанию имущества заявителя, за исключением работ по капитальному ремонту.

6. Средства субсидии не могут быть направлены:

1) на деятельность, не связанную с уставной деятельностью заявителя;

2) на мероприятия в поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

4) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на уплату судебных расходов.

### **III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

7. Для участия в отборе заявитель представляет в администрацию следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) справку, подтверждающую, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью организации (при наличии).

8. Заявитель вправе представить в администрацию следующие документы:

1) копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, заверенную печатью и подписью атамана казачьего общества;

2) копию устава (со всеми внесенными изменениями);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, администрация самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственного информационного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

9. Конкурсная документация представляется в администрацию на бумажном и электронном носителях.

Конкурсная документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью заявителя (при наличии).

Один заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации в течение пяти лет.

10. Конкурсная документация регистрируется в журнале учета конкурсной документации. В случае непосредственного представления конкурсной документации заявителю выдается расписка в получении конкурсной документации с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию конкурсной документации, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета конкурсной документации, расписка в получении конкурсной документации не составляется и не выдается.

11. Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в администрацию письменного уведомления. Датой отзыва конкурсной документации является день регистрации письменного уведомления.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

Администрация не возмещает заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации и участием в отборе.

#### **IV. Порядок проведения отбора**

12. Организацию и проведение отбора осуществляет администрация в лице департамента по внутренней политике и местному самоуправлению администрации, которая последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит объявление и размещает его в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – извещение), которое должно содержать:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсной документации), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

в) результат предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи конкурсной документации и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва конкурсной документации, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в конкурсную документацию участниками отбора;

з) правила рассмотрения и оценки конкурсной документации участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) проект соглашения;

3) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

4) проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления;

5) запрашивает сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) оценивает конкурсную документацию и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

7) заключает соглашение с победителем отбора;

8) размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора.

Отбор проводится администрацией на основании конкурсной документации заявителей, соответствующей критериям отбора, и очередности поступления указанной конкурсной документации.

Извещение и информация, предусмотренная подпунктом 8 пункта 12 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте.

13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсной документации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявителя победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявителем конкурсной документации требованиям к конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) представление конкурсной документации не в полном объеме.

Указанное решение направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Информация о результатах отбора размещается администрацией в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях отбора на официальном сайте и включает в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок об участии в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заявителя, с которым заключается соглашение.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрацией принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю. Вместе с решением для рассмотрения и подписания заявителю направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

Дополнительно проект соглашения предусматривает:

- 1) согласие заявителя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

17. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и обязательства администрации по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

18. Администрация перечисляет средства областного бюджета на расчетный счет победителя отбора в сроки, указанные в соглашении, в пределах средств, доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

## **V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

19. Результатом предоставления средств субсидии является обеспечение текущей деятельности заявителя.

20. Получатель субсидии ежеквартально (за I – III кварталы отчетного финансового года), до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по окончании IV квартала отчетного финансового года не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию отчетность по формам, определенным соглашением:

1) о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются получателем субсидии до полного освоения средств субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Представление дополнительной отчетности определяется соглашением.

21. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в администрацию, несет получатель субсидии.

22. Администрацией осуществляются проверки соблюдения заявителем и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки заявителя и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления администрацией нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

Указанный срок не является пресекательным.

23. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня его уведомления администрацией возвратить средства субсидии в текущем финансовом году, если администрацией не принято распоряжение о наличии потребности в очередном финансовом году в неиспользованном остатке субсидии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета казачьим  
обществам, осуществляющим деятельность  
на территории Архангельской области,  
внесенным в государственный реестр  
казачьих обществ Российской Федерации

(ф о р м а)

**З А Я В К А**

**на предоставление субсидии из областного бюджета казачьему обществу, осуществляющему деятельность на территории Архангельской области, внесенному в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в 20\_\_ году**

Наименование казачьего общества	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
№ расчетного счета	
Информация о деятельности казачьего общества за последний год	
Размер, расчет и обоснование размера запрашиваемой субсидии	
Атаман казачьего общества (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

Казачье общество заявляет, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области.

Атаман казачьего общества

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)».

