



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2023 г. № 926-пп

г. Архангельск

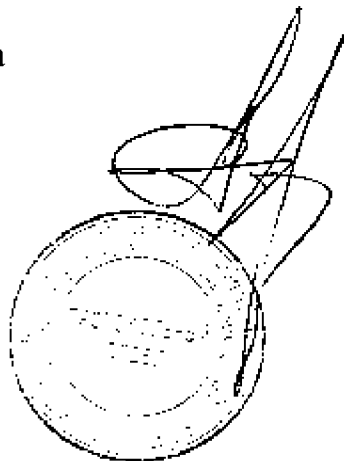
Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации медицинскими работниками государственных медицинских организаций Архангельской области служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области или решений об отказе медицинским работникам в приватизации таких служебных жилых помещений

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 14.1 областного закона от 31 октября 2007 года № 416-21-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о приватизации медицинскими работниками государственных медицинских организаций Архангельской области служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области или решений об отказе медицинским работникам в приватизации таких служебных жилых помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 28 сентября 2023 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
принятия решений о приватизации медицинскими
работниками государственных медицинских организаций
Архангельской области служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Архангельской области
или решений об отказе медицинским работникам
в приватизации таких служебных жилых помещений

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 14.1 областного закона от 31 октября 2007 года № 416-21-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области» (далее – областной закон № 416-21-ОЗ), устанавливает порядок принятия решений о приватизации медицинскими работниками с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачами) и медицинскими работниками со средним профессиональным (медицинским) образованием (средним медицинским персоналом) государственных медицинских организаций Архангельской области, занимающими должности, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Архангельской области, предоставленных им по договорам найма служебных жилых помещений (далее соответственно – медицинские работники, медицинские организации, служебные жилые помещения), а также решений об отказе медицинским работникам в приватизации служебных жилых помещений.

2. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских работников осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Архангельской области (далее – министерство здравоохранения) и министерством имущественных отношений Архангельской области (далее – министерство имущественных отношений).

3. Служебные жилые помещения передаются медицинским работникам при одновременном наличии условий, установленных пунктом 1 статьи 14.1 областного закона № 416-21-ОЗ.

4. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи или в собственность медицинского работника

с согласия всех имеющих право на приватизацию совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения медицинский работник представляет в медицинскую организацию письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – заявление):

1) копия документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия указанного документа в медицинской организации);

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя медицинского работника, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если заявление подается представителем медицинского работника;

3) копия договора найма служебного жилого помещения и дополнительных соглашений к нему (при наличии дополнительных соглашений) (в случае отсутствия указанных документов в медицинской организации);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи;

5) письменные отказы от участия в приватизации служебного жилого помещения всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в случае приватизации служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

6) разрешение (согласие) органа опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение;

7) копия сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих отсутствие у медицинского работника и членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) на день обращения с заявлением в собственности иного жилого помещения на территории городского (сельского) поселения, муниципального округа, городского округа Архангельской области, в котором медицинский работник изъявил желание приватизировать служебное жилое помещение, а также подтверждающих отсутствие сделок по отчуждению жилых помещений, находящихся в их собственности, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение последних пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением;

8) документы, подтверждающие отсутствие у медицинского работника и членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) на день обращения с заявлением в пользовании (по договору найма) иного жилого помещения на территории городского (сельского) поселения, муниципального округа, городского округа Архангельской области, в котором медицинский работник изъявил желание приватизировать служебное жилое помещение;

9) копия справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, подтверждающей наличие не реализованного медицинским

работником права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.

Медицинские работники представляют документы, указанные в настоящем пункте, лично или через представителя. В случае подачи заявления через представителя к нему должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.

В случае приватизации служебного жилого помещения в общую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Медицинская организация осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления и в течение 12 рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) о направлении заявления в министерство здравоохранения для согласования принятия решения о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;

2) об отказе в направлении заявления в министерство здравоохранения для согласования принятия решения о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются письмами медицинской организации.

7. Медицинская организация принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, установленных статьей 14.1 областного закона № 416-21-ОЗ;

2) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;

3) несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, медицинская организация в течение 12 рабочих дней со дня поступления заявления письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично или через законного представителя под расписку).

9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, медицинская организация принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, и в течение 12 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в министерство здравоохранения:

1) письмо о согласовании принятия решения о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;

2) заявление и приложенные к нему документы;

3) справку медицинской организации, подтверждающую по состоянию на день обращения с заявлением:

а) наличие у медицинского работника трудовых отношений с медицинской организацией по основному месту работы на полной ставке;

б) наличие у медицинского работника непрерывного стажа работы в медицинских организациях не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке);

в) наличие у медицинского работника высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования;

г) факт замещения медицинским работником должности, предусмотренной номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

д) обстоятельства, свидетельствующие о том, что служебное жилое помещение, подлежащее приватизации, не располагается в здании медицинской организации, в фельдшерско-акушерском пункте с жилым помещением для проживания медицинского работника, не находится в границах территории медицинской организации, не примыкает к нежилому помещению медицинской организации.

10. Министерство здравоохранения осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение поступивших от медицинской организации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и в течение семи рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;

2) об отказе в согласовании приватизации медицинским работником служебного жилого помещения.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются письмами министерства здравоохранения.

11. Министерство здравоохранения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, установленных статьей 14.1 областного закона № 416-21-ОЗ;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

4) представление документов, предусмотренных пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, министерство здравоохранения в течение семи рабочих дней со дня поступления от медицинской организации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, письменно уведомляет медицинскую

организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

Медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня поступления письма министерства здравоохранения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично или через законного представителя под расписку).

12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, министерство здравоохранения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, и в течение семи рабочих дней со дня поступления от медицинской организации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет в министерство имущественных отношений письмо о согласовании приватизации медицинским работником служебного жилого помещения, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Министерство имущественных отношений осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение поступивших от министерства здравоохранения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и в течение семи рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения;
- 2) об отказе медицинскому работнику в приватизации служебного жилого помещения.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, оформляется распоряжением министерства имущественных отношений.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется письмом министерства имущественных отношений.

14. Министерство имущественных отношений принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) несоблюдение условий, установленных статьей 14.1 областного закона № 416-21-ОЗ;
- 2) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоответствие документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 12 настоящего Порядка;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктами 5, 9 и 12 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, министерство имущественных отношений в течение семи рабочих дней со дня поступления от министерства здравоохранения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, письменно уведомляет министерство здравоохранения и медицинскую организацию

о принятом решении с указанием причин отказа.

Медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня поступления от министерства имущественных отношений письма, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) об отказе в приватизации служебного жилого помещения (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично или через законного представителя под расписку).

15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, министерство имущественных отношений принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, и в течение семи рабочих дней со дня поступления от министерства здравоохранения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет в министерство здравоохранения и медицинскую организацию распоряжение министерства имущественных отношений о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения.

16. Отказ в приватизации служебного жилого помещения может быть обжалован медицинским работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Медицинский работник, в отношении заявления которого принято решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения, вправе повторно обратиться в медицинскую организацию с заявлением в соответствии с положениями настоящего Порядка, устранив при этом обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

18. Передача служебных жилых помещений в собственность медицинских работников осуществляется на основании распоряжения министерства имущественных отношений о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения и оформляется договором о безвозмездной передаче служебного жилого помещения, который заключается между медицинским работником и медицинской организацией, в оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, и актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения.

Медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения министерства имущественных отношений о приватизации медицинским работником служебного жилого помещения направляет медицинскому работнику подписанный со своей стороны проект договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично или через законного представителя под расписку).

19. Медицинский работник после подписания со своей стороны договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения обеспечивает представление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов, необходимых для осуществления государственной

регистрации перехода права собственности на служебное жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (далее – регистрация перехода права собственности).

Расходы, связанные с осуществлением регистрации перехода права собственности, производятся медицинским работником.

20. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у медицинского работника со дня регистрации перехода права собственности.

21. Медицинский работник в течение 10 рабочих дней со дня регистрации перехода права собственности направляет в медицинскую организацию один экземпляр договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей осуществление перехода права собственности на служебное жилое помещение.

22. После получения от медицинского работника документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, медицинская организация в целях внесения соответствующих изменений в реестр государственного имущества Архангельской области представляет в министерство имущественных отношений документы, предусмотренные Положением об учете государственного имущества Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 11 марта 2009 года № 67-па/9.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку принятия решений
о приватизации медицинскими
работниками государственных
медицинских организаций Архангельской
области служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Архангельской области или решений
об отказе медицинским работникам
в приватизации таких служебных
жилых помещений

(ф о р м а)

В _____
(наименование государственной медицинской
организации Архангельской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

паспортные данные:

номер контактного телефона

З А Я В Л Е Н И Е
о приватизации служебного жилого помещения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 14.1 областного закона от 31 октября 2007 года № 416-21-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области», Порядком принятия решений о приватизации медицинскими работниками государственных медицинских организаций Архангельской области служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области или решений об отказе медицинским

работникам в приватизации таких служебных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 года № 926-пп, прошу передать в собственность служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда, находящееся в собственности Архангельской области, предоставленное мне по договору найма служебных жилых помещений от _____ № _____, площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ (далее – служебное жилое помещение), и заключить договор о безвозмездной передаче служебного жилого помещения.

Способ приватизации (указывается один из вариантов):

служебное жилое помещение прошу передать в общую собственность мне и проживающим совместно со мной членам семьи:

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, место проживания, паспортные данные членов семьи)

служебное жилое помещение прошу передать мне в собственность (с согласия всех имеющих право на приватизацию совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет).

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов, а также:

отсутствие у меня и членов моей семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) на день обращения с заявлением в собственности либо пользовании (по договору найма) иного жилого помещения на территории _____;

наличие не реализованного мной права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

отсутствие факта совершения мной и (или) членами моей семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми) сделок по отчуждению жилых помещений, находящихся в собственности, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение последних пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением.

Опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ Г. _____ *

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагается(ются) согласие(ия) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

* В случае передачи служебного жилого помещения в общую собственность медицинского работника и проживающих совместно с медицинским работником членов семьи заявление подписывается всеми указанными лицами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о приватизации
служебного жилого помещения

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим _____
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление _____,
(наименование государственной медицинской организации)

расположенным по адресу: _____

министерством здравоохранения Архангельской области, расположенным по адресу: Российская Федерация, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 49, и министерством имущественных отношений Архангельской области, расположенным по адресу: Российская Федерация, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 49, обработки и предоставления моих персональных данных, персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого ребенка и число, месяц, год его рождения)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях приватизации служебного жилого помещения в соответствии с Порядком принятия решений о приватизации медицинскими работниками государственных медицинских организаций Архангельской области служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Архангельской области или решений об отказе медицинским работникам в приватизации таких служебных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 года № 926-пп.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

