



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2025 г. № 667-пп

г. Архангельск

### **Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Архангельской области административных регламентов предоставления государственных услуг**

В соответствии с частями 1.3, 6.2, 13 и 14 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 2 статьи 5 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Архангельской области административных регламентов предоставления государственных услуг.

2. Установить, что разработка и согласование исполнительными органами государственной власти Архангельской области административных регламентов предоставления государственных услуг осуществляются с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Система электронного документооборота Правительства Архангельской области «Дело».

3. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

постановление администрации Архангельской области от 17 марта 2008 года № 63-па/5 «О внесении изменений и дополнений в Порядок

разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 15 сентября 2009 года № 80-пп «О внесении изменений в постановления администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па и от 17 марта 2008 года № 64-па/5»;

постановление Правительства Архангельской области от 6 апреля 2010 года № 100-пп «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 29 марта 2011 года № 87-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па»;

постановление Правительства Архангельской области от 9 августа 2011 года № 275-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па»;

постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 326-пп «О внесении изменений в пункт 28 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

пункт 3 постановления Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников и внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па и постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп»;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 3 сентября 2013 года № 406-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па и в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп»;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 10 декабря 2013 года № 577-пп «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

и в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в постановления администрации (Правительства) Архангельской области по вопросу официального опубликования правовых актов и иной официальной информации Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 22 марта 2016 года № 88-пп;

пункт 2 постановления Правительства Архангельской области от 31 мая 2016 года № 193-пп «О переименовании государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года № 271-пп;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 553-пп;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 года № 273-пп;

постановление Правительства Архангельской области от 19 декабря 2017 года № 579-пп «О внесении изменений в Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 13 февраля 2018 года № 63-пп;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 11 сентября 2018 года № 403-пп «О внесении изменений в постановление

администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па

и в Положение о государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 15 января 2019 года № 11-пп «О внесении изменений в отдельные постановления

администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 16 апреля 2019 года № 200-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па и в постановление Правительства Архангельской области от 16 августа 2011 года № 288-пп»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 января 2020 года № 35-пп «О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области»;

пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 9 сентября 2021 года № 476-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па и в Положение о государственной информационной системе Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области по вопросам досудебного обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 8 апреля 2024 года № 264-пп.

#### 4. Установить, что:

вступление в силу настоящего постановления само по себе не влечет необходимости внесения изменений в административные регламенты, утвержденные нормативными правовыми актами Архангельской области до вступления в силу настоящего постановления;

административные регламенты, утвержденные нормативными правовыми актами Архангельской области до вступления в силу настоящего постановления, подлежат изложению в новой редакции, соответствующей требованиям настоящего постановления, при первом внесении в них изменений.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 31 июля 2025 г. № 667-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения исполнительными**  
**органами государственной власти Архангельской области**  
**административных регламентов предоставления**  
**государственных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 12 – 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливает:

порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – административный регламент), в том числе требования к структуре и содержанию административных регламентов;

случаи и порядок (в том числе особенности) проведения экспертизы проектов административных регламентов;

особенности проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

государственная услуга – деятельность по реализации функций соответственно исполнительных органов, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или областными законами (далее в совокупности – орган, предоставляющий государственную услугу), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления государственной услуги;

административное действие – предусмотренное административным регламентом действие государственного гражданского или муниципального служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в рамках предоставления государственной услуги.

3. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг.

4. Административные регламенты разрабатываются исполнительными органами, определенными постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области» в случаях, указанных в настоящем постановлении.

В случае наделения органов местного самоуправления областным законом отдельными государственными полномочиями Архангельской области, связанными с предоставлением государственных услуг, административные регламенты предоставления соответствующих государственных услуг такими органами местного самоуправления не разрабатываются и не утверждаются. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Архангельской области, переданных им на основании областного закона и связанных с предоставлением государственных услуг, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом Архангельской области.

5. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Административные регламенты разрабатываются в соответствии с едиными стандартами предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Административные регламенты предоставления государственных услуг в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных исполнительным органам на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, разрабатываются с учетом требований к административным регламентам, разрабатываемым и утверждаемым федеральными органами исполнительной власти. Требования, предусмотренные разделом II настоящего Положения, к таким административным регламентам не применяются.

## **II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов**

6. Наименования административных регламентов определяются с учетом наименований государственных услуг, предусмотренных постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области».

7. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной услуги;
- 3) административные процедуры. Этот раздел устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – многофункциональный центр);
- 4) способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

8. Раздел «Административные процедуры» не включается в структуру административных регламентов в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области».

9. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, а также исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром (в случае предоставления государственной услуги через многофункциональный центр);
- 3) круг заявителей при предоставлении государственной услуги;
- 4) сведения о приведении категорий (признаков) заявителей в приложении к административному регламенту. Заявители объединяются в категории в зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги). К заявителям также относятся их уполномоченные представители.

10. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 3) результаты предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

12) показатели доступности и качества государственной услуги;

13) иные требования к предоставлению государственной услуги.

11. Подраздел «Наименование государственной услуги» должен включать полное наименование государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области» и может содержать краткое наименование государственной услуги.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должен включать полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Если государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Архангельской области, переданных областным законом, в подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должны включаться полные наименования местных администраций муниципальных образований Архангельской области, предоставляющих государственную услугу.

13. Подраздел «Результаты предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

наименования результатов (результата) предоставления государственной услуги с указанием формы их предоставления, если результатами предоставления государственной услуги являются документы;

наименование государственной информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись, если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись;

перечень способов получения результатов (результата) предоставления государственной услуги.

Результаты (результат) предоставления государственной услуги должны быть установлены применительно к каждой категории заявителей.

14. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» должен включать положения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Сроки предоставления государственной услуги должны быть установлены применительно к каждой категории заявителей и могут различаться в зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

15. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в приложении к административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов. Данный перечень документов должен быть установлен применительно к каждой категории заявителей. В отношении каждого документа, входящего в перечень, должны быть установлены требования к его форме (на бумажном носителе или электронный документ), формату (применительно к электронным документам и электронным образам документов), к количеству экземпляров документа, а также представляется ли документ (применительно к документам на бумажном носителе) в подлиннике или в копии (ксерокопии, заверенной копии – с дополнительным указанием, кем она должна быть заверена);

сведения о приведении в приложении к административному регламенту перечня способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Данный перечень способов подачи документов может быть установлен применительно к каждой категории заявителей;

сведения о приведении форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в качестве приложения к административному регламенту. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в административном регламенте.

16. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о приведении в приложении к административному регламенту перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, применительно к каждой категории заявителей. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в административный регламент включается указание на их отсутствие.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» должен включать сведения о приведении в приложении к административному регламенту перечней оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги применительно к каждой категории заявителей. В случае отсутствия таких оснований в данный подраздел административного регламента включается указание на их отсутствие. Если указанный подраздел административного регламента предусматривает перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в этот подраздел также должны включаться срок (сроки) приостановления предоставления государственной услуги и перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

18. Подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» должен включать следующие положения:

сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (если государственная услуга предоставляется через указанные порталы) информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе;

порядок и способы взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области.

19. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» включается в административный регламент в случае, если им предусмотрен способ подачи запросов о предоставлении государственной услуги непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в многофункциональный центр.

20. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» должен включать положения о сроках регистрации

запроса о предоставлении государственной услуги применительно к каждому способу подачи указанного запроса.

21. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» включается в административный регламент в случае, если им предусмотрен способ подачи запросов о предоставлении государственной услуги непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в многофункциональный центр. Этот подраздел административного регламента должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (если государственная услуга предоставляется через указанные порталы) требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требований к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. Подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (если государственная услуга предоставляется через указанные порталы) перечня показателей доступности и качества государственной услуги.

23. Подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» должен включать следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие;

2) наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (при наличии таких услуг);

3) перечень государственных информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги;

4) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (если в круг заявителей входят несовершеннолетние);

5) порядок предоставления результатов (результата) государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (если в круг заявителей входят несовершеннолетние);

6) возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

7) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из государственных информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу;

8) иные положения, вытекающие из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

24. Раздел «Административные процедуры» включает положения, устанавливающие состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

Раздел «Административные процедуры» состоит из подразделов, содержащих описание каждой административной процедуры, выполняемой при предоставлении государственной услуги.

В случае если государственная услуга предполагает ее предоставление в упреждающем (проактивном) режиме, в раздел «Административные процедуры» включается подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Если государственная услуга полностью или частично предоставляется в электронной форме или через многофункциональный центр, в подразделах раздела «Административные процедуры» отражаются особенности выполнения соответствующих административных процедур, выполняемых в электронной форме или многофункциональным центром.

25. В качестве отдельных подразделов в раздел «Административные процедуры» включаются подразделы, описывающие следующие административные процедуры:

административная процедура регистрации и приема к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги;

административная процедура рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

административная процедура межведомственного информационного взаимодействия (включается, если в перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных административным регламентом, включены документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

административная процедура приостановления предоставления государственной услуги (включается, если стандартом предоставления государственной услуги предусмотрены основания приостановления предоставления государственной услуги);

административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя (включается, если исходя из содержания государственной услуги необходимо получить дополнительные сведения от заявителя в ходе ее предоставления);

административная процедура проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (включается, если исходя из содержания государственной услуги необходимо оценить указанные сведения в ходе предоставления государственной услуги);

административная процедура распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, участков недр, квот) (включается, если исходя из содержания государственной услуги после принятия решения о предоставлении государственной услуги в отношении заявителя осуществляется распределение ограниченного ресурса);

административная процедура выдачи результата предоставления государственной услуги;

административная процедура рассмотрения вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (включается, если результатом или одним из результатов предоставления государственной услуги является документ);

административная процедура рассмотрения вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в государственные информационные системы в качестве результата предоставления государственной услуги (включается, если результатом или одним из результатов предоставления государственной услуги является реестровая запись в государственной информационной системе).

26. В описание административной процедуры регистрации и приема к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных документов;

2) способы установления личности заявителя;

3) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

4) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

5) срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

27. В описание административной процедуры рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются следующие положения:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» – наименования (обобщенные наименования) органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в которые направляются межведомственные информационные запросы (при наличии), наименования используемых видов сведений (сервисов, витрин данных);

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» –

наименования (обобщенные наименования) органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в которые направляются межведомственные информационные запросы (с указанием наименований документов (информации), в отношении которых они направляются), срок направления межведомственных информационных запросов со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, сроки получения ответов на межведомственные информационные запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

2) состав и содержание выполняемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги;

4) срок приостановления предоставления государственной услуги.

30. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений.

31. В описание административной процедуры проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки) включаются следующие положения:

1) наименование и продолжительность процедуры оценки;

2) субъекты, проводящие процедуру оценки;

3) объект (объекты) процедуры оценки;

4) место проведения процедуры оценки (при наличии);

5) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

32. В описание административной процедуры распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, участков недр, квот) (далее – процедура распределения ограниченного ресурса) включаются следующие положения:

1) способ распределения ограниченного ресурса;

2) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги;

3) наименование ограниченного ресурса;

4) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

33. В описание административной процедуры выдачи результата предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

1) срок выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов получения результата предоставления государственной услуги, если срок выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги отличается для различных способов выдачи результата предоставления государственной услуги;

2) возможность (невозможность) выдачи органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. В описание административной процедуры рассмотрения вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включаются следующие положения:

1) содержание административных действий, выполняемых в целях замены документов, содержащих опечатки и ошибки, на надлежаще оформленные документы;

2) срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

35. В описание административной процедуры рассмотрения вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в государственные информационные системы в качестве результата предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

1) содержание административных действий, выполняемых в целях внесения изменений в реестровые записи, содержащие опечатки и ошибки;

2) срок исправления допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в государственные информационные системы в качестве результата предоставления государственной услуги.

36. В подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную

услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

37. В раздел «Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги» включается перечень способов информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов заявителей о предоставлении государственной услуги.

38. Приложение к административному регламенту включает:

- 1) категории (признаки) заявителей в табличной форме;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме, а также перечень способов подачи этих документов;
- 3) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме.

### **III. Порядок разработки и утверждения исполнительными органами административных регламентов, порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов**

39. Административные регламенты утверждаются постановлениями Правительства Архангельской области, указами Губернатора Архангельской области или постановлениями иных исполнительных органов. Форма нормативного правового акта об утверждении административного регламента определяется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области».

40. Административные регламенты разрабатываются в порядке, установленном Регламентом взаимодействия исполнительных органов

государственной власти Архангельской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

41. Административные регламенты разрабатываются исполнительными органами на основе модельных административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – модельный административный регламент) и методических указаний к ним, разработанных правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по согласованию с министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

Модельный административный регламент и методические указания к нему размещаются на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области. От имени администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области экспертизу проводит правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

43. Экспертиза проектов административных регламентов осуществляется в порядке согласования (внешнего согласования) проектов правовых актов Правительства Архангельской области, Губернатора Архангельской области и исполнительных органов, предусмотренного Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

44. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Положением, модельным административным регламентом и методическими указаниями к нему.

45. Утвержденные административные регламенты подлежат размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

46. В течение 15 дней со дня утверждения административного регламента руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, утверждает план-график внедрения административного регламента, в котором определяются мероприятия, необходимые для обеспечения исполнения административного регламента.

47. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

#### **IV. Порядок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов**

48. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

49. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке соответствующего проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении исполнительного органа, осуществившего разработку проекта административного регламента.

50. Для обеспечения проведения независимой экспертизы проекта административного регламента исполнительный орган, разработавший его, размещает проект административного регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал проектов нормативных правовых актов).

51. Срок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента должен составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на Региональном портале проектов нормативных правовых актов.

52. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций, в том числе:

соответствие проекта административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы;

соблюдение требований к структуре административных регламентов в соответствии с разделом II настоящего Положения.

53. По результатам независимой экспертизы проекта административного регламента составляется заключение, которое направляется по почте в исполнительный орган, разработавший проект административного регламента, в срок, указанный в уведомлении о разработке проекта административного регламента. Заключение независимой экспертизы может быть дополнительно направлено по электронной почте.

Заключение независимой экспертизы должно быть подписано проводившим ее физическим лицом или руководителем проводившего ее юридического лица.

54. Исполнительный орган, разработавший проект административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Результаты рассмотрения заключений независимой экспертизы должны быть отражены в пояснительной записке к проекту административного регламента.

55. Непоступление заключения независимой экспертизы в исполнительный орган, разработавший проект административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшей процедуры согласования проекта административного регламента и его утверждения.

