



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
восьмого созыва (двадцать вторая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2025 года № 896

Об утверждении Порядка и условий выплаты депутату Архангельского областного Собрания депутатов компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности

В соответствии с пунктом 5 статьи 22 областного закона от 29 ноября 1995 года № 22-18-ОЗ «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов» областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия выплаты депутату Архангельского областного Собрания депутатов компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



Е.В. Прокопьева

ПОРЯДОК
и условия выплаты депутату Архангельского областного Собрания
депутатов компенсации расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности

1. На основании пункта 5 статьи 22 областного закона от 29 ноября 1995 года № 22-18-ОЗ «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов» (далее – областной закон «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов») депутату Архангельского областного Собрания депутатов (далее также соответственно – депутат областного Собрания, областное Собрание) ежемесячно возмещаются расходы, которые не предусмотрены иными правовыми нормами областного закона «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов», в размере не более 45 000 рублей (далее – расходы).

2. Денежные выплаты для компенсации расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляются за каждый календарный месяц и не суммируются в случае, если у депутата областного Собрания отсутствуют в указанном периоде соответствующие расходы и (или) они произведены в меньшем размере, чем установлено в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае, если депутат областного Собрания своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов.

3. Выплата компенсации расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется депутату областного Собрания со дня его избрания депутатом областного Собрания до дня начала работы областного Собрания нового созыва.

4. При досрочном прекращении полномочий депутата областного Собрания компенсация расходов предоставляется ему за период с начала отчетного месяца до дня досрочного прекращения полномочий указанного депутата областного Собрания.

5. К расходам, подлежащим компенсации, относятся:

1) расходы на размещение информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации;

2) расходы за оказанные услуги связи;

3) расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем;

4) расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками;

5) расходы, связанные с организацией и проведением общественных и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями;

6) расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий;

7) расходы на изготовление печатной продукции, связанной с осуществлением депутатской деятельности;

8) почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек;

9) расходы, связанные с оплатой услуг помощников депутата областного Собрания по обеспечению осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий, в случае заключения между депутатом областного Собрания и не более чем двумя помощниками депутата областного Собрания гражданско-правовых договоров об оказании таких услуг на срок, не превышающий срок осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий;

10) расходы на приобретение канцелярских товаров;

11) транспортные расходы на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) для работы с избирателями в своем избирательном округе.

6. Расходы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, возмещаются депутату областного Собрания в случае их подтверждения первичными документами, установленными перечнем первичных документов, подтверждающих произведенные расходы (далее – Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Компенсация расходов, произведенных депутатом областного Собрания сверх установленного пунктом 1 настоящего Порядка ежемесячного размера, не осуществляется и на последующие месяцы не переносится.

Не использованная (не полностью использованная) депутатом областного Собрания компенсация расходов в отчетном месяце не может быть направлена на возмещение расходов в последующих месяцах.

В случае заключения депутатом областного Собрания гражданско-правовых договоров об оказании услуг по обеспечению осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий с помощниками депутата областного Собрания, состоящих с депутатом областного Собрания в близком родстве или свойстве (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей), расходы, связанные с оплатой услуг таких помощников депутата областного Собрания, не производятся.

8. Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем возмещаются депутату областного Собрания в соответствии

с нормативами количества компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в пределах размера ежемесячной компенсации расходов, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка.

Депутату областного Собрания не возмещаются расходы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 5 настоящего Порядка, в части расходов на приобретение алкогольной продукции и табачных изделий.

9. Компенсация расходов депутата областного Собрания производится на основании письменного заявления депутата областного Собрания на имя председателя областного Собрания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) отчета о произведенных расходах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) первичных документов, установленных Перечнем.

Документы, предусмотренные в абзацах первом – третьем настоящего пункта, представляются депутатом областного Собрания до 28-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. В отношении расходов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, указанные документы представляются не позднее 60 дней после окончания отчетного месяца.

Представление документов, предусмотренных в абзацах первом – третьем настоящего пункта, за декабрь текущего финансового года осуществляется депутатом областного Собрания до 28 февраля следующего финансового года.

Документы, подтверждающие расходы депутата областного Собрания, должны быть представлены в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата областного Собрания в объеме, позволяющем достоверно определить виды и размеры произведенных расходов, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

В соответствии с пунктом 5 статьи 22 областного закона «О статусе депутата Архангельского областного Собрания депутатов» в случае пропуска депутатом областного Собрания срока, указанного в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, расходы компенсации не подлежат.

10. Компенсация расходов осуществляется после проверки документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, на их соответствие настоящему Порядку и принятия отчета о произведенных расходах.

Ответственность за обоснованность расходов и достоверность представляемых для их компенсации документов возлагается на депутата областного Собрания.

11. Основаниями для отказа депутату областного Собрания в компенсации расходов являются непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и несоблюдение требований пунктов 6, 8, 9 и 10 настоящего Порядка.

12. Выплата компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание областного Собрания.

Приложение № 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных документов, подтверждающих произведенные расходы

№ п/п	Виды расходов	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Расходы на размещение информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации	1) копии договора и акта выполненных работ (при наличии); 2) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы
2	Расходы за оказанные услуги связи	1) документ, подтверждающий, что соответствующий абонентский номер предоставлен депутату областного Собрания, либо копия договора с депутатом областного Собрания о предоставлении услуг мобильной связи или мобильного интернета; 2) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы

1	2	3
3	Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем	<p>1) копии договора и акта выполненных работ или оказанных услуг (при наличии);</p> <p>2) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы</p>
4	Расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памяtnыми датами, профессиональными праздниками	<p>1) перечень мероприятий с вручением сувенирной продукции, подарков, цветов, а также расходов на организацию и проведение общественных и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;</p> <p>2) копия договора на изготовление сувенирной продукции с копией акта выполненных работ (при наличии);</p> <p>3) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы</p>
5	Расходы, связанные с организацией и проведением общественных и социально значимых мероприятий, встреч	<p>1) копия договора на организацию и проведение мероприятий с копией акта выполненных работ или оказанных услуг (при наличии);</p> <p>2) перечень мероприятий с вручением</p>

1	2	3
	с избирателями	<p>сувенирной продукции, подарков, цветов, а также расходов на организацию и проведение общественных и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;</p> <p>3) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы</p>
6	Расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий	<p>платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы</p>
7	Расходы на изготовление печатной продукции, связанной с осуществлением депутатской деятельности	<p>1) копия договора на изготовление печатной продукции с копией акта выполненных работ (при наличии);</p> <p>2) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если</p>

1	2	3
		в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы
8	Почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек	1) копия заявления на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции (при наличии); 2) платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы
9	Расходы, связанные с оплатой услуг помощников депутата областного Собрания по обеспечению осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий, в случае заключения между депутатом областного Собрания и не более чем двумя помощниками депутата областного Собрания гражданско-правовых договоров об оказании таких услуг на срок, не превышающий срок осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий	1) копия гражданско-правового договора возмездного оказания услуг; 2) копия акта приемки оказанных услуг; 3) копия расписки помощника депутата областного Собрания о получении денежных средств; 4) банковский чек-ордер о перечислении страховых взносов, либо платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка из счета депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью
10	Расходы на приобретение канцелярских товаров	платежное поручение с пометкой «исполнено», либо выписка по счету депутата областного Собрания в кредитной организации, заверенная

1	2	3
		<p>подписью уполномоченного лица и печатью, либо кассовый чек или бланк строгой отчетности (распечатка электронного чека, чек банковского терминала), товарный чек (в случае, если в кассовом чеке отсутствует наименование услуги), иные документы, подтверждающие произведенные расходы</p>
11	<p>Транспортные расходы на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) для работы с избирателями в своем избирательном округе</p>	<p>1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов; 2) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов (справки; отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги).</p> <p>Документы представляются в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.</p> <p>В случае утраты посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) прилагается справка перевозчика, содержащая информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество).</p> <p>Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.</p> <p>Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких</p>

1	2	3
		сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками

Приложение № 2
к ПорядкуПредседателю
Архангельского областного
Собрания депутатов_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))от депутата Архангельского
областного Собрания
депутатов_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о возмещении расходов

Прошу возместить расходы в сумме _____
(_____) рублей.

Приложение: 1. Отчет о произведенных расходах.
2. Первичные документы, подтверждающие произведенные
расходы

Депутат
Архангельского областного
Собрания депутатов

(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ года

НОРМАТИВЫ
количества компьютерной, множительной
и иной необходимой техники, оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Норма на срок полномочий депутата областного Собрания
1	Принтер или многофункциональное устройство	не более 2 штук
2	Планшет или ноутбук	не более 1 штуки и не более 30 тысяч рублей включительно за 1 штуку
3	Телефон мобильный	не более 1 штуки и не более 15 тысяч рублей включительно за 1 штуку
4	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки
5	Диктофон	не более 1 штуки
6	Модем, роутер	не более 1 штуки
7	Внешний аккумулятор	не более 1 штуки

Нормативы количества расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Расчетная потребность в год
1	Тонер-картридж для многофункционального устройства или принтера (приобретение или заправка)	не более 2 штук
2	Комплект картриджей для многофункционального устройства или принтера для цветной печати (приобретение)	не более 2 комплектов
	либо картридж для многофункционального устройства или принтера (приобретение или заправка)	не более 4 штук
3	Комплект чернил для многофункционального устройства или	не более 2 комплектов

	принтера для цветной печати (приобретение)	
4	Сетевой фильтр	не более 1 штуки
5	Мышь компьютерная	не более 1 штуки

Нормативы количества носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество и период приобретения
1	USB-флеш-накопитель	не более 3 штук в год
2	USB-токен или USB-флеш-накопитель с электронной подписью	не более 1 штуки в год
3	Внешний жесткий диск	не более 1 штуки на срок полномочий

Приложение № 4
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
председатель
Архангельского областного
Собрания депутатов

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ
о произведенных расходах

№ п/п	Перечень расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1	2	3	4
1	Расходы на размещение информации, связанной с осуществлением депутатской деятельности, в средствах массовой информации		
2	Расходы за оказанные услуги связи		
3	Расходы на приобретение и обслуживание компьютерной, множительной и иной необходимой техники, оборудования, справочных правовых систем		
4	Расходы на приобретение сувенирной продукции, на приобретение подарков, цветов для поздравления граждан, а также организаций в связи с праздничными днями, памятливыми датами, профессиональными праздниками		

1	2	3	4
5	Расходы, связанные с организацией и проведением общественных и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями		
6	Расходы на приобретение специальной литературы и (или) периодических печатных изданий		
7	Расходы на изготовление печатной продукции, связанной с осуществлением депутатской деятельности		
8	Почтовые расходы, в том числе на приобретение конвертов, марок, поздравительных открыток, абонирование ячеек		
9	Расходы, связанные с оплатой услуг помощников депутата областного Собрания по обеспечению осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий, в случае заключения между депутатом областного Собрания и не более чем двумя помощниками депутата областного Собрания гражданско-правовых договоров об оказании таких услуг на срок, не превышающий срок осуществления депутатом областного Собрания своих полномочий		
10	Расходы на приобретение канцелярских товаров		
11	Транспортные расходы на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси)		

1	2	3	4
	для работы с избирателями в своем избирательном округе		
Итого:			
Документы, подтверждающие расходы, прилагаются на _____ листах.			
Депутат Архангельского областного Собрания депутатов			
_____ (фамилия, имя, отчество)		_____ (подпись)	

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий с вручением сувенирной продукции, цветов, подарков,
а также расходов на организацию и проведение общественных
и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями

Дата	Мероприятие	Место проведения мероприятия	Наименование врученных сувенирной продукции, цветов, подарков, расходов на организацию и проведение общественных и социально значимых мероприятий, встреч с избирателями	Сумма расходов

Депутат Архангельского областного Собрания депутатов

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Дата: _____