



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2026 г. № 312-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере оказания государственной социальной помощи

В соответствии с частями 1.1 и 1.2 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931, пунктами 3, 4 и 4¹ статьи 3 областного закона от 05 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере оказания государственной социальной помощи.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



Д.В. Рожин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Архангельской области в сфере оказания
государственной социальной помощи**

1. В Положении о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп:

1) подпункт 108 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«108) организация предоставления государственной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 1 статьи 2 областного закона от 05 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».»;

2) пункт 9 дополнить пунктом 88 следующего содержания:

«88) утверждение перечня товаров первой необходимости для целей оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

2. В Порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 21 января 2014 года № 3-пп:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 9 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), пунктом 10 статьи 3.2 областного закона от 05 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», определяет порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Архангельской области (далее соответственно – социальная помощь, мониторинг, получатели социальной помощи):

1) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом № 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) участникам специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), – ветеранам боевых действий, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшим участие в специальной военной операции, ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1.1, 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ;

3) иным лицам, указанным в части 1 статьи 8.2 Федерального закона № 178-ФЗ.»;

2) в пункте 2 слова «в соответствии с методикой» исключить;

3) в пункте 3 слова «малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам» заменить словами «получателям социальной помощи»;

4) в пункте 5:

а) в подпункте 1 слова «малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан» заменить словами «получателей социальной помощи»;

б) в подпункте 2 после слова «ситуации» дополнить словами «или по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности»;

в) в подпункте 3 слова «семьи или одиноко проживающего гражданина» заменить словами «получателей социальной помощи»;

5) в пункте 7 слова «в соответствии с методикой» заменить словами «, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета».

3. В Положении о порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета (за исключением региональной социальной доплаты к пенсии и государственной социальной помощи на основании социального контракта), утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп:

1) в пункте 7:

а) в подпункте «г» подпункта 1:

в абзаце третьем:

цифры «32» заменить цифрами «32¹»;

слова «и 46» заменить словами «, 46, 50, и 53»;

в абзаце четвертом цифры «20, 22» заменить цифрами «20 – 22»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Социальном фонде России;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;»;

б) в подпункте «г» подпункта 2:

в абзаце третьем:

цифры «32» заменить цифрами «32¹»;

слова «и 46» заменить словами «, 46, 50 и 53»;

в абзаце четвертом цифры «20, 22» заменить цифрами «20 – 22»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Социальном фонде России;

документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;»;

2) в пункте 9:

а) в подпункте 2:

цифры «47» заменить словами «47 и 51»;

б) дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Социальном фонде России;

6) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;»;

3) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) копии документов, подтверждающих доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) или содержащих сведения о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее – сведения о доходах);».

4. В постановлении Правительства Архангельской области от 15 августа 2024 года № 640-пп «О порядке и условиях назначения и предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

1) в Положении о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «в Архангельской области на условиях софинансирования из федерального бюджета» заменить словами «в Архангельской области»;

подпункт 1 после слова «адаптации» дополнить словами «, используемых при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) перечень приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил № 1931, согласно приложению № 2 к настоящему Положению»;

подпункт 3 после слова «адаптации» дополнить словами «, используемых при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета»;

в подпункте 4 слова «, рассматривающей вопросы» заменить словами «по вопросам»;

подпункт 5 после слова «бюджета» дополнить словами «, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, установленной в соответствии с пунктом 59 Правил № 1931»;

в подпункте 6 слова «(с учетом пунктов 31 и 32 Правил № 1931)» заменить словами «при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета»;

б) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «подпунктах 2 и 5» заменить словами «подпункте 2»;

в подпункте 2 слова «подпунктах 1, 3, 4 и 6» заменить словами «подпункте 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

в) дополнить пунктами 5¹ и 5² следующего содержания:

«5¹. Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, за исключением случая вынесения государственным учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 38 настоящего Положения.

Государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), но не ранее чем через пять месяцев после окончания срока действия предыдущего социального контракта в следующих случаях:

1) по мероприятию, указанному в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – подача гражданином заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

2) по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – подача гражданином заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 3, пункте 3.1 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ;

3) по мероприятиям, указанным в пункте 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – подача гражданином заявления о назначении государственной

социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в случае предоставления документов, выданных соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), повлекшей за собой имущественный вред.

5². При составлении программы социальной адаптации сотрудником государственного учреждения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – анкета).

По результатам анкетирования государственным учреждением проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

г) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. До заключения социального контракта программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются государственным учреждением совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

7. Межведомственная комиссия создается в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

Состав межведомственной комиссии утверждается приказом руководителя государственного учреждения из представителей органов и организаций, указанных в пункте 18 настоящего Положения. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя и иные члены межведомственной комиссии.»;

д) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

2) представление в государственное учреждение замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

3) повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

4) выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.»;

е) в пункте 14:

в подпункте 1 слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

в подпункте 2 слова «подпунктах 2 – 5 пункта 3» заменить словами «абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

в подпункте 3 слова «подпункте б» заменить словами «абзаце пятом подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 1 пункта 3»;

ж) пункт 15 после слова «контракт» дополнить словами «при оказании государственной социальной помощи исключительно за счет средств областного бюджета»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия, предусмотренные пунктами 3 и 3.1 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.»;

и) в пункте 17 слова «приведен в приложении № 2 к настоящему Положению» заменить словами «утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2026 года № 7н»;

к) подпункты 2 и 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) министерство экономического развития и промышленности Архангельской области (далее – министерство экономического развития);

3) министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство агропромышленного комплекса и торговли);»;

л) в пункте 20:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копии документов, подтверждающих доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) или содержащих сведения о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина);»;

в подпункте 2 слова «разделом 2.1 административного регламента» заменить словами «приложением № 2 к административному регламенту»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний межведомственной комиссии.»;

м) в пункте 21:

в абзаце первом подпункта 1 слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

в подпункте 2 слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце втором подпункта 2»;

в абзаце первом подпункта 3:

слова «подпункте 3 пункта 3» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 и пункте 3.1»;

после слов «бизнес-плана» дополнить словами «(сметы расходов)»;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать шести месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и одновременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на удовлетворение текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

б) по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в размере, установленном в социальном контракте.»;

н) в пункте 22:

в абзаце первом слова «1 и б» заменить словами «абзацах втором и пятом подпункта 1»;

в абзаце втором слова «подпунктах 3 и 4 пункта 3» заменить словами «абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 3 и пункте 3.1»;

о) в пункте 23 слова «1 и б» заменить словами «абзацах втором и пятом подпункта 1»;

п) в пункте 24:

в абзаце первом:

слова «1 и б» заменить словами «абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 3»;

цифру «4» заменить цифрой «5»;

в абзаце втором:

слова «пунктом 20» заменить словами «пунктом 13»;

р) в пункте 25 слова «пунктом 20» заменить словами «пунктом 13»;

с) дополнить пунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в государственное учреждение в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к Правилам № 1931 (далее – заявление о прекращении).»;

т) в пункте 26:

слова «подпунктом «а» подпункта 1 пункта 14» заменить словами «подпунктом 1 пункта 17»;

слова «с момента» заменить словами «со дня»;

слова «пунктом 62» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 13»;

у) в пункте 28:

в абзаце первом:

слова «подпунктами 3 и 4 пункта 3» заменить словами «абзацами третьим и четвертым подпункта 1 пункта 3 и пунктом 3¹»;

слова «статье 7» заменить словами «пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, на мероприятие, указанное в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 3 и пункте 3.1 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, государственное учреждение по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.»;

ф) в абзаце первом пункта 29 слова «подпунктах 1 – 4 пункта 3» заменить словами «абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 3 и пункта 3.1»;

х) в пункте 30 слова «статье 7» заменить словами «пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ»;

ц) в абзаце первом пункта 31 слова «пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ» заменить словами «пункта 21 настоящего Положения»;

ч) в пункте 32 слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

ш) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. С целью реализации мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать трех месяцев.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю осуществляется возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, подлежит перерасчету в случае изменения величины минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.»;

щ) в пункте 34:

в абзаце первом слова «пункте 3» заменить словами «пунктах 3 и 3¹»;

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

в абзаце третьем слово «истечении» заменить словом «окончании»;

в подпункте 2 слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце втором подпункта 2»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «подпункте 3 пункта 3» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

абзацы второй и третий заменить текстом следующего содержания:

«государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или постановка на учет в налоговом органе в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 Правил № 1931;

в подпункте 4:

в абзаце первом слова «подпункте 4» заменить словами «абзаце четвертом подпункта 1»;

в абзаце третьем слово «истечении» заменить словом «окончании»;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки;

б) по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – осуществление получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта ремонта жилого помещения или хозяйственных построек по окончании срока действия социального контракта.»;

ы) пункт 36 после слов «продления срока действия социального контракта» дополнить словами «по основаниям, перечень которых предусмотрен подпунктом «г» пункта 8.1 Правил № 1931»;

э) в пункте 37:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении, для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

сведения о доходе от предпринимательской деятельности за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;»;

ю) в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. Государственным учреждением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), государственное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:»;

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;»;

в подпункте 2 слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце втором подпункта 2»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «подпункте 3 пункта 3» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ);»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ);»;

в подпункте 4:

в абзаце первом слова «подпункта 4» заменить словами «абзаце четвертом подпункта 1»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;»;

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, – в течение одного месяца проверяется факт осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек.»;

я) в абзаце первом пункта 40 слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

я¹) в пункте 41:

в абзаце первом слова «подпункте 1» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) вернуть денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 65 Правил № 1931, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 31 Правил № 1931, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и(1)», «к(1)» и «л» пункта 31 Правил № 1931 (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2026 года № 7н).»;

я²) дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, по мероприятию, указанному в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период заключения, действия и мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, социального контракта.»;

я³) в абзаце первом пункта 42 слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце втором подпункта 1»;

я⁴) в пункте 43:

в абзаце первом слова «подпункте 2» заменить словами «абзаце втором подпункта 2»;

в подпункте 2 цифры «30» заменить словами «30 календарных»;

я⁵) в пункте 44:

в абзаце первом слова «подпункте 3 пункта 3» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

в подпункте 1 слова «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;

подпункт 2 после слов «бизнес-плана» дополнить словами «(сметы расходов)»;

в подпункте 6 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктом 3»;

я⁶) в пункте 45:

в абзаце первом слова «подпункте 3 пункта 3» заменить словами «абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);»;

подпункт 5 после слов «основные средства» дополнить словами «(за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин)»;

подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«б) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 65 Правил № 1931, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 31 Правил № 1931, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и(1)» и «к» пункта 31 Правил № 1931, а также в подпункте «л» пункта 31 Правил № 1931 (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

7) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона

№ 178-ФЗ), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;»;

я⁷) в пункте 46:

в абзаце первом слова «подпункте 4» заменить словами «абзаце четвертом подпункта 1»;

в подпункте 1 слова «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;

в подпункте 6 цифру «3» заменить цифрой «4»;

я⁸) в пункте 47:

в абзаце первом слова «подпункте 4» заменить словами «абзаце четвертом подпункта 1»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 65 Правил № 1931, в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 31 Правил № 1931, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «и(1)», «к» и «л» пункта 31 Правил № 1931 (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);»;

я⁹) пункты 48 – 51 изложить в следующей редакции:

«48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 настоящего Положения.

49. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах

и услугах дошкольного и школьного образования и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 34, 37 и 38 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, без представления подтверждающих документов в случае, если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ.

50. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 6 пункта 21 настоящего Положения.

51. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.»;

я¹⁰) в пункте 52:

слова «подпунктах 3 и 4 пункта 3» заменить словами «абзацах третьем и четвертом подпункта 1 пункта 3 и пункте 3¹»;

после слова «предпринимателя» дополнить словами «(для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ)»;

слова «гражданин осуществляет» заменить словами «гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет»;

слова «в соответствии с подпунктом 1 пункта 45 и подпунктом 1 пункта 47 настоящего Положения» заменить словами «на территории Архангельской области (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ)»;

я¹¹) в пункте 54:

в абзаце втором слова «подпункте 1» заменить словом «абзаце втором подпункта 1»;

в абзаце третьем пункта 54 слова «подпункте 6» заменить словами «абзаце пятом подпункта 1»;

в абзаце четвертом слово «должен» заменить словами «из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, должен»;

я¹²) в пункте 56 слова «4 пункта 29» заменить словами «5 пункта 1 приложения № 6 к административному регламенту»;

я¹³) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, установленной в соответствии с пунктом 59 Правил № 1931»;

я¹⁴) в подпункте 5 пункта 58 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 3 и 3¹»;

я¹⁵) в пункте 59 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 3 и 3¹»;

я¹⁶) в пункте 60 слова «пункте 60» заменить словами «подпунктах 2 и 3 пункта 13»;

я¹⁷) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявление о прекращении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия министерством соответствующего решения, направив в государственное учреждение заявление по форме согласно приложению № 3 к Правилам № 1931.»;

я¹⁸) в пункте 63 цифры «20» заменить цифрами «13»;

я¹⁹) в пункте 66 слова «пункте 62» заменить словами «подпунктах 2 и 3 пункта 13»;

я²⁰) в пункте 67:

в абзаце первом цифры «20» заменить цифрами «13»;

в абзаце третьем слова «пункте 62» заменить словами «подпунктах 2 и 3 пункта 13»;

я²¹) дополнить пунктом 67¹ следующего содержания:

«67¹. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте «и(1)» пункта 31 Правил № 1931, государственное учреждение по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносит изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес план (смету расходов) и (или) продлевает срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.»;

я²²) в пункте 69:

в подпункте 1 слова «“а” – “к”» заменить словами «“а” – “м”»;

подпункт 2 после слов «на основании социального контракта» дополнить словами «, – в случае оказания государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета»;

я²³) в пункте 70 слова «“а” – “к”» заменить словами «“а” – “м”»;

я²⁴) в абзаце втором пункта 71 слова «пункте 62» заменить словами «подпунктах 2 и 3 пункта 13»;

я²⁵) дополнить пунктом 83 следующего содержания:

«83. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом 6 пункта 45 и подпунктом 7 пункта 47 настоящего Положения государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня, в котором государственное учреждение выявило обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи государственное учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.»;

я²⁶) дополнить разделом X следующего содержания:

«X. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета

84. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета, осуществляется министерством на основании следующих показателей эффективности:

1) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета, в общей численности малоимущих граждан;

2) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума на душу населения по окончании срока реализации социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, оказываемой исключительно за счет средств областного бюджета.

85. Критерии достижения показателей эффективности, указанных в пункте 84 настоящего Положения, утверждаются распоряжением министерства.»;

я²⁷⁾ приложение № 1 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

(ф о р м а)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ¹

_____ 20__ года № _____
(дата заключения)

(место заключения)

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области)
именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании устава государственного учреждения, утвержденного распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) от _____ № _____ (приказа государственного учреждения от _____ № _____ или иного документа)², с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)³ гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) _____

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», областным законом от 05 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет настоящего социального контракта

1.1. Государственное учреждение обязуется оказать гражданину (его семье)⁴ государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта, а гражданин (его семья) обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение № 1 к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

2. Права и обязанности государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение обязано:

2.1.1. Перечислить гражданину на лицевой счет государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме в размере

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года;

в размере _____ до _____ года.

2.1.2. Контролировать реализацию гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными государственному учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта.

2.1.4. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано:

2.1.4.1. Оказывать совместно с министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственным учреждением содействие в прохождении гражданином профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.1.4.2. Осуществлять денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 Положения о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 15 августа 2024 года № 640-пп (далее – Положение), в период обучения, но не более 12 месяцев в размере, установленном в социальном контракте, с учетом стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.1.5. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта государственное учреждение по мероприятию, указанному в подпункте 6 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязано произвести гражданину денежную выплату для осуществления ремонта жилого помещения или хозяйственных построек в соответствии с подпунктом 6 пункта 21 Положения.

2.2. Государственное учреждение вправе:

2.2.1. Осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 Положения.

2.2.2. Запрашивать сведения о среднедушевом доходе гражданина (его семьи) за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия настоящего социального контракта.

2.2.3. Осуществлять оценку условий жизни гражданина (его семьи) по окончании срока действия социального контракта.

2.2.4. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, органами занятости населения в целях оказания содействия гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой, и с целью проведения проверки сведений о составе семьи гражданина, о доходах гражданина (его семьи), принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой.

3. Права и обязанности гражданина (его семьи)

3.1. Гражданин (его семья) обязан(а):

3.1.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой.

3.1.2. Представлять в государственное учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему социальному контракту (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

3.1.3. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан:

3.1.3.1. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

3.1.3.2. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по собственной инициативе).

3.1.4. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, обязан отремонтировать жилое помещение или хозяйственные постройки.

3.2. Гражданин вправе:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие со специалистом государственного учреждения: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста государственного учреждения и контактный телефон)

3.2.2. Направлять в государственное учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта

4.1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта определяется в соответствии с разделами IV – VI Положения.

5. Срок действия настоящего социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____.

(указывается дата окончания срока действия настоящего социального контракта)

6. Порядок изменения и основания прекращения настоящего социального контракта

6.1. Государственным учреждением могут быть внесены изменения в настоящий социальный контракт и (или) программу по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 13 административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 15 августа 2024 года № 640-пп (далее – административный регламент).

Изменения в настоящий социальный контракт и (или) программу вносятся путем заключения дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписывается сторонами, регистрируется в журнале регистрации социальных контрактов в государственном учреждении.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в государственном учреждении, второй экземпляр вручается гражданину под подпись в журнале регистрации социальных контрактов.

Заверенные руководителем государственного учреждения копии дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения направляются в органы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, с которыми будет осуществляться взаимодействие в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой.

6.2. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается государственным учреждением в следующих случаях:

6.2.1. В случаях, определенных подпунктами «а» – «к²» пункта 31 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931).

6.2.2. В случае отказа заявителя от подписания настоящего социального контракта или его неявки на подписание настоящего социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.3. Государственное учреждение осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «к²» пункта 31 Правил № 1931, путем ежемесячного (не позднее 10-го числа каждого месяца) направления соответствующих запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

6.4. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «к²» пункта 31 Правил № 1931, государственным учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором государственному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств. В таком случае государственным учреждением не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения настоящего социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 13 административного регламента (за исключением прекращения социального контракта в связи с государственной регистрацией смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Подписи и адреса сторон

Государственное учреждение	Гражданин
(наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес _____	Адрес _____
(должность)	Телефон _____
Адрес электронной почты _____	Адрес электронной почты _____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

¹ Социальный контракт изготавливается с помощью средств оргтехники.

При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст соглашения без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

² Указываются документ, которым предусмотрены полномочия на подписание социального контракта, а также его номер и дата.

³ В случаях, когда настоящая форма предусматривает указание отчества, оно указывается при наличии.

⁴ Указание на состав семьи гражданина по тексту социального контракта в случае заключения социального контракта на оказание государственной социальной помощи малоимущей семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к социальному контракту
от _____ 20__ года

(ф о р м а)

ПРОГРАММА социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Состав семьи гражданина*:

1. _____
2. _____

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи на основании социального контракта	Срок исполнения мероприятия
1	2	3

Государственное учреждение	Гражданин
(наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность)	
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Указывается состав семьи в случае предоставления государственной социальной помощи малоимущей семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к социальному контракту
от _____ 20__ года

(ф о р м а)

О Т Ч Е Т
о реализации мероприятий, предусмотренных
программой социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование мероприятия	Сумма использованной государственной социальной помощи на основании социального контракта в денежной форме	Плановый срок исполнения мероприятия	Срок исполнения мероприятия гражданином
1	2	3	4

Приложение: _____

Государственное учреждение

Гражданин

(наименование)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»;

я²⁸) приложение № 2 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
оказания государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
приоритетных направлений деятельности
в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б»
пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации
на условиях софинансирования из федерального бюджета
государственной социальной помощи на основании социального
контракта в части, не определенной Федеральным законом
«О государственной социальной помощи», утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 ноября 2023 года № 1931

1. Поиск работы

- 1) информационные технологии (ИТ) и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) консалтинг;
- 7) банковская сфера;
- 8) юриспруденция;
- 9) маркетинг и реклама;
- 10) творчество и дизайн;
- 11) логистика и транспорт;
- 12) строительство и инженерия;
- 13) производство и переработка;
- 14) туризм и гостиничный бизнес;
- 15) общественное питание;
- 16) сельское хозяйство;
- 17) экология и охрана природы;
- 18) сфера красоты;
- 19) культура;
- 20) торговля;
- 21) управление персоналом;
- 22) государственная и муниципальная служба;
- 23) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 24) административно-хозяйственный персонал;
- 25) бытовые услуги, включая ремонт;
- 26) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 27) издательское дело;
- 28) фото/видео услуги;
- 29) организация праздников и мероприятий;
- 30) спорт и досуг.

2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

- 1) информационные технологии (ИТ) и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) консалтинг;
- 7) банковская сфера;
- 8) юриспруденция;
- 9) маркетинг и реклама;
- 10) творчество и дизайн;
- 11) логистика и транспорт;
- 12) строительство и инженерия;
- 13) производство и переработка;
- 14) туризм и гостиничный бизнес;
- 15) общественное питание;
- 16) сельское хозяйство;
- 17) экология и охрана природы;
- 18) сфера красоты;
- 19) культура;
- 20) торговля;
- 21) управление персоналом;
- 22) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 23) бытовые услуги, включая ремонт;
- 24) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 25) издательское дело;
- 26) фото/видео услуги.

3. Ведение личного подсобного хозяйства

- 1) животноводство;
- 2) птицеводство;
- 3) овощеводство;
- 4) растениеводство;
- 5) пчеловодство;
- 6) рыболовство и рыбоводство;
- 7) сельскохозяйственные услуги.»;

я²⁹⁾ наименование приложения № 3 к указанному Положению после слова «адаптации» дополнить словами «,используемых при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта исключительно за счет средств областного бюджета»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 15 августа 2024 г. № 640-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т
предоставления государственной услуги по назначению
государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Архангельской области

І. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее соответственно – государственная социальная помощь, социальный контракт, государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – министерство, государственное учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) рассмотрение вопроса об отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 5) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям) относятся следующие:

- 1) выполняемые государственным учреждением:
 - а) прием запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя);
 - б) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

в) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений);

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

е) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

ж) прием обращения заявителя об отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) выполняемые многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр):

а) прием запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя);

б) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

в) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области, – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

2) граждане – ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ (далее – участник специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, по выбору

участников специальной военной операции при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта (далее – представители заявителя).

5. От имени малоимущей семьи, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать один из совершеннолетних членов указанной малоимущей семьи.

6. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

7. Государственная социальная помощь по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 статьи 3.2 областного закона от 05 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), в первоочередном порядке предоставляется при наличии в малоимущей семье социально уязвимых категорий граждан или принадлежности малоимущего одиноко проживающего гражданина к этим категориям.

8. К социально уязвимым категориям граждан относятся:

- 1) дети-инвалиды до 18 лет;
- 2) неработающие инвалиды I и II групп;
- 3) дети из неполных семей, дети из многодетных семей;
- 4) неработающие беременные женщины;
- 5) женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет;
- 6) трудоспособные лица, осуществляющие уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, престарелыми гражданами старше 80 лет;
- 7) одинокие пенсионеры старше 70 лет и одинокие супружеские пары, в которых каждый из супругов достиг возраста старше 70 лет.

9. В приоритетном порядке государственная социальная помощь по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 статьи 3.2 областного закона № 38-6-ОЗ, оказывается многодетным семьям, семьям с детьми и участникам специальной военной операции, а также членам их семей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области при участии:

1) многофункционального центра в части приема запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя), регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги;

2) государственного учреждения в части приема запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя), регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, рассмотрении вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) распоряжение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) распоряжение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) при обращении заявителя за отзывом заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги:

а) уведомление о прекращении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) уведомление об отказе в прекращении рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в государственном учреждении непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в государственное учреждение;

2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

14. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения:

1) электронного документа (уведомления), подписанного руководителем государственного учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений);

2) при обращении заявителя за отзывом заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги – пять рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – пять рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта – по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – заявление, постановление № 1931);

2) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) рекомендация на заключение социального контракта по форме, утвержденной постановлением № 1931;

4) заявление об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением № 1931;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в государственное учреждение – в день поступления в государственное учреждение;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

3) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день обращения заявителя в многофункциональный центр. Передача запроса заявителя из многофункционального центра в государственное учреждение – не позднее одного рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

б) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 4 пункта 13 и пунктом 14 настоящего административного регламента.

29. Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение государственным учреждением или многофункциональным центром запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. При поступлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги непосредственно в государственное учреждение должностное лицо государственного учреждения, ответственное за прием документов (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 23 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

32. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

- 1) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

33. При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) в день поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги регистрирует запрос заявителя в информационной системе, обеспечивающей деятельность многофункционального центра, и составляет расписку о приеме документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй – в государственное учреждение;
- 4) не позднее одного рабочего дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги обеспечивает передачу запроса заявителя в государственное учреждение.

34. В случае установления факта наличия в запросе заявителя недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение или многофункциональный центр возвращает такой запрос заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса заявителя, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет доработанный запрос заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя от государственного учреждения или многофункционального центра.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного запроса заявителя.

35. Способами установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в государственное учреждение или через многофункциональный центр;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем государственного учреждения (отделения государственного учреждения) и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления государственной услуги.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

38. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении государственной социальной помощи является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39. Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлениях о назначении государственной социальной помощи сведений;

3) направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего административного регламента;

4) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

40. В случае если запрос заявителя подан способами, предусмотренными подпунктами 2, 3 и 4 раздела 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, и заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 раздела 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением № 1931 (далее – перечень) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляет уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, заявителю. При подаче запроса через многофункциональный центр уведомление направляется в многофункциональный центр.

41. В случае если запрос заявителя подан непосредственно в государственное учреждение и представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 раздела 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю государственным учреждением в день обращения.

42. В случае установления факта наличия в запросе заявителя недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение или многофункциональный центр возвращают такой запрос заявителю заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса заявителя, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет доработанный запрос заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя от государственного учреждения или многофункционального центра.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного запроса заявителя.

43. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 40 – 42 настоящего административного регламента, заявителю вручается уведомление, содержащее соответствующие сведения, которое подписывается руководителем государственного учреждения (отделения государственного учреждения).

Указанное уведомление вручается заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

44. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи государственное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляет заявителю соответствующее уведомление одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

45. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ, для проведения государственным учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) в отделениях государственного учреждения и (или) государственном учреждении создаются комиссии по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссия).

46. Комиссия состоит не менее чем из четырех членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

В рамках настоящего административного регламента под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

47. В ходе проведения комиссионного обследования сотрудниками государственного учреждения осуществляется согласование с заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

48. Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов, рассматривает представленный заявителем запрос заявителя и имеющиеся в распоряжении государственного учреждения иные документы (сведения), полученные при направлении межведомственных запросов, а также в результате проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) документов (сведений) и готовит заключение:

1) о возможности предоставления заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

2) о невозможности предоставления заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

49. Государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключений, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, направляет их вместе с запросом заявителя для рассмотрения в министерство путем размещения в государственной информационной системе Архангельской области «Социальное обеспечение Архангельской области» (далее – информационная система), а в случае отсутствия доступа к информационной системе – в министерство по защищенным каналам связи.

При этом оригиналы заключений, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, и запроса заявителя на бумажных носителях в министерство не представляются.

50. Государственный служащий министерства, ответственный за выполнение административной процедуры (далее – государственный служащий) рассматривает представленные государственным учреждением в соответствии с пунктом 49 настоящего административного регламента документы и в случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В распоряжении министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), государственный служащий подготавливает проект распоряжения министерства о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

52. Распоряжение о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подписывается министром труда, занятости и социального развития Архангельской области и направляется в государственное учреждение в день подписания соответствующего распоряжения.

3.3. Рассмотрение вопроса об отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги

53. Основанием для рассмотрения вопроса об отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги является регистрация запроса заявителя об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

54. Должностное лицо государственного учреждения, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

3) готовит заключение:

а) о возможности отзыва заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

б) о невозможности отзыва заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

55. Государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключений, указанных в подпункте 3 пункта 54 настоящего административного регламента, направляет их вместе с запросом заявителя для рассмотрения в министерство путем размещения в информационной системе, а в случае отсутствия доступа к информационной системе – в министерство по защищенным каналам связи.

56. Государственный служащий рассматривает представленные государственным учреждением в соответствии с пунктом 55 настоящего

административного регламента документы и в случае наличия оснований для отказа в отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В распоряжении министерства об отказе в отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в отзыве заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) государственный служащий подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

58. Распоряжения, предусмотренные пунктами 56 и 57 настоящего административного регламента, подписываются министром труда, занятости и социального развития Архангельской области и направляются в государственное учреждение в день подписания соответствующего распоряжения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

59. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения документов, предусмотренных пунктами 1, 3, 5, 12, 13, 26, 27, и 44 перечня, – в Федеральную налоговую службу;

2) для получения документов, предусмотренных пунктами 7, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 31, 47 и 51 перечня, – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) для получения документов, предусмотренных пунктом 19 перечня, – в Федеральную службу по труду и занятости;

4) для получения документов, предусмотренных пунктом 28 перечня, – в Федеральную службу судебных приставов;

5) для получения документов, предусмотренных пунктами 30 и 36 перечня, – в Федеральную службу исполнения наказания.

60. Указанные межведомственные информационные запросы направляются государственным учреждением через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Выдача результата предоставления государственной услуги

61. Основанием для выдачи результата предоставления государственной услуги являются подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

62. В случае принятия министерством решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю копию распоряжения министерства о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

63. В случае принятия министерством решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта должностное лицо государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю копию распоряжения министерства об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

В уведомлении заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

64. Уведомления, предусмотренные пунктами 62 и 63 настоящего административного регламента, подписываются руководителем государственного учреждения (отделением государственного учреждения).

65. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления государственной услуги (пункт 15 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления государственной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента.

66. Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр, ответственный исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего возвращается в государственное учреждение.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

67. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

68. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

3) в случае если в запросе заявителя указано на опечатки и ошибки в документах, подготовленных государственным учреждением:

а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

Документы и уведомления, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего подпункта, подписываются руководителем государственного учреждения;

4) в случае если в запросе заявителя указано на опечатки и ошибки в документах, подготовленных министерством, готовит заключение:

а) о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

б) об отсутствии необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

69. Государственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключений, указанных в подпункте 4 пункта 68 настоящего административного регламента, направляет их вместе с запросом заявителя для рассмотрения в министерство путем размещения в информационной системе, а в случае отсутствия доступа к информационной системе – в министерство по защищенным каналам связи.

70. Государственный служащий рассматривает представленные государственным учреждением в соответствии с пунктом 69 настоящего административного регламента документы и в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) подготавливает проект распоряжения министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В распоряжении министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

71. В случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) государственный служащий подготавливает проект распоряжения министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

72. Распоряжения, предусмотренные пунктами 70 и 71 настоящего административного регламента, подписываются министром труда, занятости и социального развития Архангельской области и направляются в государственное учреждение в день подписания соответствующего распоряжения.

73. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 15 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

74. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

75. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

76. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

- 1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);
- 2) уведомление о возврате запроса заявителя на доработку (при принятии такого решения);
- 3) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

**при предоставлении государственной услуги по назначению
государственной социальной помощи на основании социального
контракта в Архангельской области**

Категория заявителей	Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) (результаты предоставления государственной услуги)
1	2
1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области, – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации	Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта

1	2
<p>2. Граждане – ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>
<p>3. Супруги участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, по выбору участников специальной военной операции при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>
<p>4. Заявители, обратившиеся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (представители заявителя)</p>	<p>Отзыв заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги</p>
<p>5. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги</p>	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению государственной социальной
 помощи на основании социального
 контракта в Архангельской области
 (в редакции постановления
 Правительства Архангельской области
 от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

**И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В,
необходимых для предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Архангельской области**

I. Наименования документов и требования к ним

Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) (результаты предоставления государственной услуги)	Наименование документа	Требование к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	2	3
<p>1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим одиноко проживающим гражданам и другим категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление); б) копия судебного решения об определении места проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) малоимущего одиноко проживающего гражданина в определенном жилом помещении, если место проживания малоимущего одиноко проживающего гражданина определено или установлено указанными решениями; в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются гражданами, у которых в результате</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p>

1	2	3
<p>социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области</p>	<p>перечисленных событий возникли материальные потери;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – перечень), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32¹ – 35, 37, 38, 40 – 43, 45, 46, 48, 49, 50, 53 – 55 и 58 перечня;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20 – 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;</p> <p>д) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);</p>	<p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>

1	2	3
	<p>е) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p> <p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>а) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;</p> <p>б) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 7, 8, 10 – 13, 15, 17, 18, 19, 26 – 28, 30, 31, 32¹, 36, 39, 44, 47 и 51 перечня;</p> <p>в) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 21, 22, 24, 25 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>д) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня – в случае наличия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>е) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в государственном учреждении</p>	<p>документы, указанные в подпунктах «а» – «д», предоставляются на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>
<p>2. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление;</p> <p>б) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;</p> <p>в) документы, выданные соответствующими уполномоченными органами, для</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;</p> <p>б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p>

1	2	3
<p>доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области</p>	<p>подтверждения возникновения трудной жизненной ситуации (пожар, авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие, хищение имущества), повлекшей за собой материальные потери, – представляются в случае, если у семьи в результате перечисленных событий возникли материальные потери;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), указанные в перечне, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 14, 16, 32¹ – 35, 37, 38, 40 – 43, 45, 46, 48, 49, 50, 53 – 55 и 58 перечня;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20 – 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;</p> <p>д) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>е) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p>	<p>в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>

1	2	3
	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p> <p>а) документ, подтверждающий регистрацию малоимущего одиноко проживающего гражданина или всех членов малоимущей семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;</p> <p>б) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 7, 8, 10 – 13, 15, 17, 18, 19, 26 – 28, 30, 31, 32¹, 36, 39, 44, 47 и 51 перечня;</p> <p>в) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 21, 22, 24, 25 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>д) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>е) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в государственном учреждении</p>	<p>документы, указанные в подпунктах «а» – «д», предоставляются на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>
<p>3. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление;</p> <p>б) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена малоимущей семьи в определенном жилом помещении, если место проживания заявителя и (или) члена малоимущей семьи заявителя определено или установлено указанными решениями;</p> <p>в) рекомендация на заключение социального контракта;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), указанные в перечне, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;</p> <p>б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>в) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;</p> <p>г) на бумажном носителе в подлиннике</p>

1	2	3
ПОМОЩИ»	<p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 9, 32¹ – 35, 45, 46, 48, 59 и 60 перечня;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 22, 24 и 25 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 29 перечня, – за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае отсутствия указанных документов (сведений) в государственном учреждении;</p> <p>д) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>е) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p>	<p>или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>
	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p> <p>а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;</p> <p>б) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 1, 3, 5, 7, 8, 10 – 13,</p>	<p>документы, указанные в подпунктах «а» – «д», предоставляются на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного</p>

1	2	3
	<p>15, 17, 18, 19, 26 – 28, 30, 31, 32¹, 36, 39, 44, 47 и 51 перечня;</p> <p>в) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 2, 4 и 6 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;</p> <p>г) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 20, 21, 22, 24, 25 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Федеральной налоговой службе;</p> <p>д) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 32 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в Фонде пенсионного и социального страхования;</p> <p>е) документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 52 перечня, – в случае наличия указанных документов (сведений) в государственном учреждении</p>	<p>документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>
<p>4. Отзыв заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;</p> <p>б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)</p> <p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены</p>	<p>а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;</p> <p>в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый</p>

1	2	3
5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;

2) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Архангельской области**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области, а именно:

(указать, какие именно опечатки и ошибки были допущены и в каких документах)

Результат рассмотрения обращения прошу предоставить/направить (отметить нужное):

в государственном казенном учреждении Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» непосредственно _____

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) _____

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) _____

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ Г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по назначению государственной социальной
помощи на основании социального контракта в Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) (результаты предоставления государственной услуги)	Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	2
1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта	1) представление заявителем документов (сведений), оформление или способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – административный регламент)); 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 административного регламента; 3) представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

1	2
	5) заявление подано в электронной форме с нарушением требований, установленных Правилами оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 5 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2 и 3 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции государственного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной
помощи на основании социального
контракта в Архангельской области
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для приостановления предоставления государственной услуги
по назначению государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Архангельской области

<p align="center">Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) (результаты предоставления государственной услуги)</p>	<p align="center">Основание для приостановления предоставления государственной услуги</p>
<p>Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>	<p>Установление факта наличия в запросе заявителя недостоверной и (или) неполной информации</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению государственной социальной
 помощи на основании социального
 контракта в Архангельской области
 (в редакции постановления
 Правительства Архангельской области
 от 13 мая 2026 г. № 312-пп)

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь О С Н О В А Н И Й
для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению
государственной социальной помощи на основании социального
контракта в Архангельской области

<p>Цель обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта в Архангельской области (далее – государственная услуга) (результаты предоставления государственной услуги)</p>	<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>

1	2
<p>1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>	<p>1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;</p> <p>2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанном заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931), недостоверной и (или) неполной информации;</p> <p>3) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил № 1931;</p> <p>4) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Правил № 1931;</p> <p>5) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Архангельской области в текущем финансовом году;</p> <p>6) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931, установленной для государственного учреждения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил № 1931;</p> <p>7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;</p> <p>9) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил;</p> <p>10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;</p>

1	2
	<p>12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>13) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил № 1931 (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил № 1931;</p> <p>14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>15) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>16) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);</p> <p>17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил № 1931, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил № 1931;</p>

1	2
	<p>19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;</p> <p>20) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», завершено или действующее социальное контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил № 1931, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил № 1931;</p> <p>21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил № 1931, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 4 Правил № 1931, предусмотренном подпунктом «з» пункта 8 Правил № 1931;</p> <p>22) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Правил № 1931, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>23) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931;</p> <p>24) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил № 1931 в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>25) дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, являются следующие обстоятельства:</p> <p>а) наличие завершено социального контракта;</p> <p>б) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;</p>

1	2
	<p>в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил № 1931 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);</p> <p>г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил № 1931 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);</p> <p>д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;</p> <p>и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил № 1931;</p> <p>к) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил № 1931, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.</p> <p>Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» – «в», «д», «ж» и «з» подпункта 24 настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.</p>

1	2
	Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» подпункта 24 настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта
2. Отзыв заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги	Заявление об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта подано после принятия министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта) либо в случае, если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем не подавалось
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

