



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2026 г. № 2-па

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о наставниках
программы профессионального развития
участников специальной военной операции
«Защитники. Под крылом Архангела»**

В соответствии с пунктом 15 статьи 25 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 5 указа Губернатора Архангельской области от 18 февраля 2025 года № 14-у «О реализации на территории Архангельской области программы профессионального развития участников специальной военной операции «Защитники. Под крылом Архангела» администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставниках программы профессионального развития участников специальной военной операции «Защитники. Под крылом Архангела».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области**

В.С. Петросян



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
от 18 мая 2026 г. № 2-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставниках программы профессионального
развития участников специальной военной операции
«Защитники. Под крылом Архангела»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 указа Губернатора Архангельской области от 18 февраля 2025 года № 14-у «О реализации на территории Архангельской области программы профессионального развития участников специальной военной операции «Защитники. Под крылом Архангела», определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в рамках программы профессионального развития участников специальной военной операции «Защитники. Под крылом Архангела» (далее соответственно – программа, наставничество).

2. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, проходящих обучение по программе, для последующего осуществления деятельности на должностях в органах государственной власти Архангельской области (далее – орган государственной власти), органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – орган местного самоуправления) и организациях, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области (далее – организация).

3. Целями наставничества являются:

1) оказание помощи участникам программы в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;

2) адаптация участников программы к квалифицированному исполнению должностных обязанностей для последующего осуществления деятельности на должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

4. Задачами наставничества являются:

1) ускорение процесса профессионального становления участников

программы, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;

2) адаптация участников программы к условиям осуществления трудовой деятельности на должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

3) развитие профессионально значимых качеств личности участников программы;

4) формирование активной гражданской и жизненной позиции участников программы.

2. Организация наставничества

5. Наставничество устанавливается над участниками программы.

6. Наставник для участника программы определяется из числа лиц, входящих в состав наставников программы, утверждаемый распоряжением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация).

7. Назначение наставника осуществляется распоряжением администрации на основании добровольного согласия наставника и участника программы.

В распоряжении о назначении наставника указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) наставника;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника программы;

3) срок наставничества.

8. Определение ролей:

1) роль наставника – находиться на прямой связи с участником программы, осуществлять личностный подход во взаимодействии с участником программы, способствовать карьерному развитию участника программы, используя свои знания, опыт, личный пример и ресурсы;

2) роль доверенного лица наставника – оказывать административную и организационную поддержку в работе наставника с подопечным, разрабатывать и корректировать индивидуальный план прохождения практических занятий (далее – индивидуальный план), формировать и направлять отчеты о прохождении практических занятий в адрес администрации;

3) роль участника программы – прилагать усилия для собственного развития через взаимодействие с наставником, принимать участие в мероприятиях, которые будут предложены наставником.

9. Требования, предъявляемые к наставнику:

1) имеет большой управленческий и экспертный опыт, чем участник программы;

2) наличие ресурсов для осуществления наставничества;

3) обладает желанием передавать знания;

4) имеет ярко выраженные лидерские качества и эмоциональный интеллект.

10. Срок наставничества устанавливается индивидуально в зависимости от продолжительности обучения участника программы и не может составлять

более одного года.

11. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

12. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе.

13. Замена наставника осуществляется распоряжением администрации в следующих случаях:

1) исключение наставника из состава наставников программы, утверждаемого распоряжением администрации;

2) просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

3) неисполнение наставником функций наставничества;

4) возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

14. Наставник совместно с участником программы разрабатывает индивидуальный план, который может включать:

1) мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с законодательством Российской Федерацией, законодательством Архангельской области и локальными нормативными актами соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления или организации, в которой участник проходит стажировку;

2) совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

3) выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;

4) участие лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в публичных мероприятиях, в том числе выступления на таких мероприятиях;

5) другие мероприятия по наставничеству.

15. Наставник совместно с участником программы заполняет дневник о процессе прохождения практических занятий (далее – дневник). Дневник передается в администрацию в течение 10 дней со дня завершения стажировки.

3. Права и обязанности наставника

16. Наставник обязан:

1) руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и локальных нормативных актов работодателя при осуществлении наставнической деятельности;

2) способствовать формированию у участника программы высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

3) оказывать содействие участнику программы в изучении законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и локальных

нормативных актов работодателя наставника, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

4) способствовать освоению участником программы практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных обязанностей, устранению допущенных ошибок;

5) передавать участнику программы накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

6) воспитывать у участника программы дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу.

4. Права и обязанности участника программы

17. Участник программы обязан:

1) изучать законодательство Российской Федерации, законодательство Архангельской области, локальные нормативные акты работодателя наставника;

2) выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, в которой участник программы проходит стажировку;

4) знать основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в соответствующем органе государственной власти, органе местного самоуправления или организации, в которой участник программы проходит стажировку;

5) выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

6) совершенствовать профессиональные навыки;

7) устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

8) проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

9) не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету органам государственной власти, органам местного самоуправления, организации.

