



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 марта 2017 года № 7-п

г. Архангельск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственному товаропроизводителю (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на территории Архангельской области

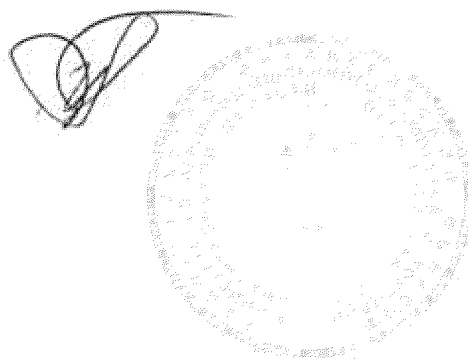
В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 - 2020 годы», постановлением Правительства Архангельской области от 03 апреля 2012 года № 127-пп «Об утверждении положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области» министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическому лицу (за исключением

государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственному товаропроизводителю (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на территории Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.Б. Бажанова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 30 марта 2017 г. № 7-п

**Форма соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, сельскохозяйственному товаропроизводителю
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на
финансовое обеспечение затрат в связи с поставкой товаров,
выполнением работ, оказанием услуг на оказание государственной
поддержки сельскохозяйственного производства на территории
Архангельской области**

г. Архангельск
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Министерство агропромышленного комплекса и торговли
Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Министерства или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения о министерстве агропромышленного
комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного
постановлением Правительства Архангельской области от 03 апреля 2012
года № 127-пп, которому как получателю средств федерального и областного
бюджетов, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, доверенности)

и администрация муниципального образования « _____ »,
именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственному товаропроизводителю (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг на оказание государственной поддержки сельскохозяйственного производства на территории Архангельской области (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году:

1.1.1. субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат Получателя, произведенных по следующим направлениям:

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹

1.1.2. субсидии (гранта) для финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

на безвозмездной и безвозвратной основе с требованием последующего подтверждения использования полученных средств Получателем на цели, установленные планом расходов гранта, приведенном в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

¹ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств федерального и областного бюджетов и предельными объемами финансирования на условиях долевого финансирования, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере³:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(Министерство, муниципальное образование)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁴;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁵:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁶:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

³ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

_____ документов для
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
 оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁷;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____⁸;

*(наименование учреждения Центрального банка
 Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения⁹;

3.2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии¹⁰;

3.2.2.3. не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____¹¹ следующих документов¹¹:

(Министерство, муниципальное образование)

3.2.2.3.1. _____;

3.2.2.3.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется Получателям:

1) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получающим средства субсидии на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами Правил предоставления субсидий, из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

3) не имеющим задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов;

4) не имеющим задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

⁷ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁸ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

- 5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 6) соответствующим иным условиям, определенным разделами Правил предоставления субсидий.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий с учетом пункта 2.1.Соглашения и перечисления Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Устанавливать показатели результативности, приведенные в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с условиями Правил предоставления субсидии и настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.4.1.1. документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с Правилами предоставления субсидий и условиями настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктами 4.3.3.1, 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.3. иных отчетов¹²:

4.1.4.1.3.1. отчета о деятельности _____,

К(Ф)Х, СПОК

¹² Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашениях, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

предоставляемого в Министерство в течение 5 (Пяти) лет с момента получения Субсидии ежеквартально в рамках календарного года не позднее 10-го числа месяца (не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января), следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утвержденными Министерством формами;

4.1.4.1.3.2. сведения о среднесписочной численности работников по форме «Сведения о среднесписочной численности за прошедший календарный год», утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 № ММ-3-25/174 в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом получения Субсидии.

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. В случае недостижения Архангельской областью показателей результативности, установленных Соглашением, заключенным между Правительством Архангельской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по данным направлениям субсидирования применяются штрафные санкции в отношении Получателя, допустившего недостижение показателей результативности, установленных в приложении № 2 настоящего Соглашения.

Расчет суммы штрафа за недостижение показателей результативности (далее – суммы штрафа) производится по формуле, утвержденной Правилами предоставления субсидий:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / Si) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - сумма штрафа, подлежащего возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

В случае установления фактов, указанных в настоящем пункте, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет Получателю письменное уведомление об уплате штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных

средств.

Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости уплаты штрафа обязан произвести оплату штрафа.

При отказе получателя Субсидии произвести уплату штрафа в добровольном порядке сумма штрафа взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹³;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁴;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы, предусмотренные Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. Представлять в Министерство¹⁵:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидий и условиями настоящего Соглашения.

4.3.3.2. иные отчеты¹⁶:

4.3.3.2.1. отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляемого в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования средств Субсидии по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом расходов с приложением копий документов, заверенных получателем гранта, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2.2. отчет о деятельности _____,
(К(Ф)Х, СПОК)

предоставляемого в Министерство в течение 5 (Пяти) лет с момента получения Субсидии ежеквартально в рамках календарного года не позднее 10-го числа месяца (не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января), следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утвержденными Министерством формами;

4.3.3.2.3. сведения о среднесписочной численности работников по форме «Сведения о среднесписочной численности за прошедший календарный год», утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 № ММ-3-25/174 в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом получения Субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий и условиями настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

¹⁵ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1.3.

4.3.5.2. вернуть в областной бюджет Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия министерством решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный министерством в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.6. Реализовать проект на _____

(цели предоставления Субсидии)

и использовать Субсидии в соответствии с целями, условиями и в сроки, установленными Правилами предоставления субсидии, настоящим Соглашением и планом расходов. По объективным причинам план расходов может изменяться в пределах полученной суммы Субсидии в части изменения количества приобретений, срока расходования средств, перераспределения сумм расходов Субсидии и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования, при этом такие изменения подлежат согласованию с конкурсной комиссией. В случае необходимости внесения изменений в план расходов заявление в письменном виде об изменении плана расходов с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования Субсидии со дня поступления средств на расчетный счет получателя Субсидии. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя Субсидии на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе. В течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии копия протокола направляется получателю Субсидии. На основании протокола министерство в случае согласования конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов заключает дополнительное соглашение с получателем Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе¹⁷:

4.3.7.1. обеспечивать возможность осуществления министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

Субсидии;

4.3.7.2. исполнять запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций;

4.3.7.3. уплачивать пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии;

4.3.7.4. использовать Субсидию в течение срока, установленного Правилами предоставления субсидии, со дня поступления денежных средств Субсидии на его расчетный счет исключительно по направлениям расходования, указанных в плане расходов, и только путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные счета контрагентам;

4.3.7.5. оплачивать за счет собственных средств не менее _____ процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4.3.7.6. осуществлять свою деятельность в течение не менее 5 (Пяти) лет со дня заключения соглашения;

4.3.7.7. зарегистрировать на себя право собственности на имущество, приобретаемое за счет средств Субсидии и использовать все приобретения исключительно на развитие и деятельность _____

(К(Ф)Х, СПОК)

и только с целью получения дохода от такой деятельности;

4.3.7.8. обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и органов государственного финансового контроля Архангельской области к имуществу, приобретенному за счет Субсидии, давать объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверки;

4.3.7.9. и согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7.11. уведомлять министерство о получении субсидии из областного бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области;

4.3.7.12. сообщать в министерство о возникновении просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации в течение 10 рабочих дней с момента ее возникновения;

4.3.7.13. сообщать в министерство о начале процесса _____,
(реорганизации, ликвидации, банкротства)

а также возникновении ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в течение 10 рабочих дней с момента их начала (возникновения).

4.3.7.14. В случае образования остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, ранее перечисленного Получателю Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, уведомляет министерство о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

4.3.7.15. в течение срока действия Соглашения постоянно проживать по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое должно являться единственным местом его трудоустройства¹⁸;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Расторгнуть Соглашение, уведомив об этом министерство, при этом осуществить возврат в полном объеме полученных средств Субсидии до даты расторжения Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, предоставленным министерством для возврата полученной Субсидии.

4.4.3. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.5. Муниципальное образование¹⁹:

4.5.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на Получателя.

¹⁸ Предусматривается в случае предоставления Субсидии крестьянскому (фермерскому) хозяйству

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

5.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств Получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования Министерства возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

5.4. В случае невозврата бюджетных средств Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При непредставлении в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока использования Субсидии, установленного Правилами предоставления субсидии, Получателем документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, Получатель обязан вернуть средства Субсидии в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

5.6. Получатель обязан возвратить средства остатков Субсидии, не использованные в срок расходования средств Субсидии, установленный Правилами предоставления Субсидии, в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования. В случае неиспользования Получателем Субсидии на начало очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, министерство до 10 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, по согласованию с министерством финансов Архангельской области принимает распоряжение об использовании либо возврате получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁰:

6.1.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует в течение 5 (Пяти) лет до полного исполнения Сторонами своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, или до его расторжения.

VII. Заключительные положения

7.1. Стороны обязаны в течение 15 рабочих дней в письменном виде сообщать друг другу об изменении реквизитов (почтовый адрес, банковские реквизиты и т.д.), реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах,

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

влияющих на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Все уведомления (сообщения) должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлено лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующим должностным лицом, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отправителем подтверждения о его вручении адресату.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не урегулировании Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны и имеют юридическую силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

7.5.1. по соглашению сторон;

7.5.2. по решению суда;

7.5.3. в случае реорганизации²¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.5.4. в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.5. в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения;

7.5.6. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящее Соглашение имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – план расходов Субсидии (гранта);

²¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

- Приложение № 2 – показатели результативности;
- Приложение № 3 – отчет о достижении значений показателей результативности;
- Приложение № 4 – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- Приложение № 5 – расчет размера штрафных санкций.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Министерства | Сокращенное наименование Получателя |
|---|--|
| <i>Наименование Министерства</i> | <i>Наименование Получателя</i> |
| ОГРН ИНН/КПП | ОГРН ИНН/КПП |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Министерства | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |
| Сокращенное | |

наименование
муниципального образования²²

(подпись)

/ _____
(ФИО)

²² Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии, при условии согласия муниципальных образований в рамках реализации полномочия местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат в связи с поставкой товаров, выполнением
работ, оказанием услуг на оказание государственной
поддержки сельскохозяйственного производства
на территории Архангельской области

ПЛАН РАСХОДОВ СУБСИДИИ (ГРАНТА) ²³

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)
по направлению

| (указать) | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|-------------|----------------------------|---------------------------|---|---|--|---|
| № п/п | Наименование целей использования субсидии (гранта) | Кол- во | Ед. изм. | Цена за единицу руб. | Сумма расходов руб. | Источники финансирования, в том числе за счет: | | | Планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год) |
| | | | | | | средств субсидии (гранта), руб. | собственных средств заявителя, руб. | заемных средств заявителя, руб. | |
| | | | | | | | (не менее __% стоимости каждого наименования приобретений) | | |
| 1. | | | X | X | | | | | ___.20__ |
| | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | ___.20__ |
| | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | ___.20__ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | X | X | | | | | X |
| | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ,
оказанием услуг на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на территории
Архангельской области

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) ¹ | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|--|---|------------------------------|-----|---------------------------------|--|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки | Поддержка начинающих фермеров для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | единиц | | | |
| 2 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства | Поддержка начинающих фермеров для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | процентов | | | |

¹ Заполняется по решению Министерства в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
| | государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии | | | | | |
| 3 | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки | Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы | единиц | | | |
| 4 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии | Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы | процентов | | | |
| 5 | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической | Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы | единиц | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
| | базы | | | | | |
| 6 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки | Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально- технической базы | процентов | | | |

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ,
оказанием услуг на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на территории
Архангельской области

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя ² | Наименование проекта (мероприятия) ³ | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя ⁴ | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|--|---|------------------------------|-----|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью | Поддержка начинающих фермеров для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | единиц | | | | | |

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

³ Заполняется по решению Министерства в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|--|--|
| | средств государственной поддержки | | | | | | | |
| 2 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии | Поддержка начинающих фермеров для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | процентов | | | | | |
| 3 | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки | Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы | единиц | | | | | |
| 4 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии | Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы | процентов | | | | | |
| 5 | Количество новых постоянных рабочих мест, | Грантовая поддержка сельскохозяйственных | единиц | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|--|--|--|
| | созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической базы | потребительских кооперативах для развития материально- технической базы | | | | | | |
| 6 | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки | Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативах для развития материально- технической базы | процентов | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ,
оказанием услуг на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на территории
Архангельской области

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.⁵

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № п/п | Наименование целей использования Субсидии в соответствии с планом расходов | Кол-во, ед. изм. | Сумма средств Субсидии в соответствии с планом расходов, руб. | Израсходованная сумма Субсидии, руб. | Сумма собственных средств Получателя в соответствии с планом расходов, руб. | Израсходованная сумма собственных средств Получателя, руб. | Остаток средств Субсидии и собственных средств Получателя, руб. | Процент софинансирования средств Субсидии, % | Показатель результативности ⁶ |
|----------|---|------------------------|--|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Приложения⁷:

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

⁵ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁶ В соответствии с условиями Правил предоставления субсидии.

⁷ В соответствии с условиями Правил предоставления субсидии.

ОТЧЕТ

о полном использовании средств Субсидии

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № п/п | Наименование целей использования Субсидии | Кол-во | Ед. изм. | Цена за единицу, руб. | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, в том числе за счет: | | Фактический срок расходования средств (в формате месяц, год) |
|----------|---|--------|----------|-----------------------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | средств Субсидии, руб. | собственных средств Получателя, руб. | |
| 1. | | | X | X | | | | ___.20__ |
| 1.1. | | | | | | | | ___.20__ |
| 1.2. | | | | | | | | ___.20__ |
| ... | | | X | X | | | | ___.20__ |
| | ИТОГО: | | X | X | | | | X |

Примечание⁸:

Приложения⁹:

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁸ В соответствии с условиями Правил предоставления субсидии.

⁹ В соответствии с условиями Правил предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю – главе крестьянского
(фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение
затрат в связи с поставкой товаров, выполнением работ,
оказанием услуг на оказание государственной поддержки
сельскохозяйственного производства на территории
Архангельской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/ п | Наименование показателя ¹⁰ | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ¹¹ | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ¹² | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты ¹³ | | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11) |
|--------------|--|--|------------------------------|-----|---|--|--------------------------------|------------------------------|--|----|--|
| | | | Наименование | Код | | | Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | |
| | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹⁰ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

¹¹ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

¹² Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

¹³ Заполняется при необходимости.