



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 г. № 1-п

г. Архангельск

О внесении изменений в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», подпунктом 82 пункта 8 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 № 118-пп, министерство культуры Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле, утвержденный постановлением министерства культуры Архангельской области от 28 февраля 2022 года № 3-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.С. Светлова

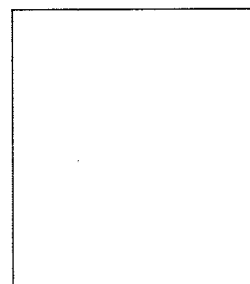
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
культуры Архангельской области
от 16 января 2025 г. № 1-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый министерством культуры Архангельской области при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением государственными органами, органами местного
самоуправления и организациями законодательства об архивном деле

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый министерством культуры Архангельской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
культуры Архангельской области
от 28 февраля 2022 г. № 3-п
(в редакции постановления
министерства культуры
Архангельской области
от 16 января 2025 г. № 1-п)

(форма проверочного листа)



*

**В данное поле вносится QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415».*

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением

**государственными органами, органами местного самоуправления
и организациями законодательства об архивном деле**

1. Настоящий проверочный лист применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением государственными органами, органами местного самоуправления и организациями законодательства об архивном деле, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением министерства культуры Архангельской области от _____ 20__ года № ____-п.

2. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется министерством культуры Архангельской области.

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия:

4. Наименование контролируемого лица (юридического лица):

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты распоряжения министерства культуры Архангельской области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства культуры Архангельской области, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы (да/нет)	Комментарий
1	2	3	4	5
Наличие организационно-распорядительных документов,				

регулирующих архивное дело в организации				
1.	Наличие локальных нормативных актов о деятельности архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации (далее – архива организации)	статьи 5, 13, 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 125-ФЗ); пункт 3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила)		
2.	Наличие документов о назначении ответственного в организации (учреждении, на предприятии) за обеспечение сохранности архивных документов и документов Архивного Фонда Российской Федерации (за архив), а также их учет, комплектование и использование, передачу на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы	пункт 2 Правил		Приказ, должностные инструкции (регламенты), положение о структурном подразделении организации и другие локальные правовые акты, на основании которых за сотрудником (должностным лицом) закреплены обязанности по обеспечению

				сохранности архивных документов, их учету, комплектованию и использованию
3.	Наличие помещения под архив, соответствующего нормативному режиму хранения архивных документов	статьи 13, 17 Федеральный закон 125-ФЗ; пункты 76–79 Правил		
4.	Наличие утвержденной с экспертно- проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) и утвержденной руководителем организации (предприятия, учреждения) номенклатуры дел, закрепляющей порядок формирования и учета дел в делопроизводстве	пункты 11–13 Правил		
Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов				
5.	Соблюдается ли охранный режим в здании и/или помещении архива организации	пункт 86 Правил		
6.	Соответствует ли организация хранения и размещение архивных документов, специальные средства хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.) параметрам, установленным для документов разных категорий, на разных носителях	пункты 80–84 Правил		

7.	Наличие постеллажного топографического указателя	пункт 95, 96 Правил		
8.	Соблюдается ли световой режим в здании и/или помещении архива организации	пункт 87 Правил		
9.	Соблюдается ли температурно-влажностный режим в здании и/или помещении архива организации	пункты 88–89 Правил		
10.	Наличие установленных контрольно-измерительных приборов температуры и относительной влажности воздуха, журнала учета температурно-влажностного режима	пункт 90, 91 Правил		
11.	Соблюдается ли санитарно-гигиенический режим в здании и/или помещении архива организации	пункты 92, 93 Правил		
12.	Соблюдаются ли обязательные условия комплектования, хранения и учета электронных документов в архиве организации	раздел X Правил		Заполняется при наличии в архиве организации электронных документов
13.	Соблюдается ли порядок проведения и периодичность проверок наличия и состояния документов в архиве организации	пункты 97–104 Правил		Заполняется в случае проведения хотя бы одной проверки наличия архивных документов в течение всего периода существования архива организации
14.	Соблюдаются ли порядок и сроки выдачи архивных документов	пункты 107–113 Правил		
Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации				

и других архивных документов				
15.	Наличие книги учета поступления и выбытия дел, документов установленной формы	пункт 118 Правил		
16.	Наличие листов фондов установленной формы	пункт 118 Правил		
17.	Наличие, оформление и комплектность описей дел на архивные документы постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу, утвержденных в установленном порядке	пункт 118 Правил		
18.	Наличие дела фонда	пункт 118 Правил		
19.	Наличие актов о неисправимых повреждениях архивных документов	пункты 105, 106 Правил		Заполняется при выявлении подобных случаев в архиве организации
Организация комплектования архива организации документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами				
20.	Наличие документов, подтверждающих решения о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов	статья 6 Федерального закона 125-ФЗ		
21.	Наличие правового акта о создании и составе экспертной комиссии организации (предприятия, учреждения), положения об экспертной комиссии и протоколов ее заседаний	пункты 5, 6 статьи 6 Федерального закона 125-ФЗ; пункт 14 Правил		
22.	Соблюдаются ли правила выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению	пункты 20, 23, 26–31 Правил		
23.	Соблюдается ли порядок приема-передачи дел в архив организации	раздел VI Правил		

	из структурных подразделений			
Организация передачи документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации на хранение в государственный или муниципальный архив				
24.	Соблюдаются ли сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов до их передачи на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив	статьи 22, 23 Федерального закона 125-ФЗ; раздел XVIII Правил		
25.	Наличие актов приема-передачи документов на хранение в соответствующий архив	пункт 220 Правил		

 (должность, фамилия и инициалы
 должностного лица, в должностные
 обязанности которого в соответствии
 с положением о виде контроля, должностным
 регламентом входит осуществление полномочий по
 виду контроля, в том числе проведение
 контрольных (надзорных) мероприятий,
 проводящего контрольное (надзорное)
 мероприятие и заполняющего проверочный лист

 (подпись)

 (дата подписания проверочного листа)»

[1] «да» - требование соблюдено, «нет» - требование не соблюдено, «н.р.» - требование не распространяется.