



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 г. № 1-пм

г. Архангельск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства спорта Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Архангельской области от 25 июля 2011 года № 569-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, назначение которых производится Губернатором Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений», министерство спорта Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства спорта Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в нем сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



А. Р. Гибадуллин

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерством
спорта Архангельской области
от 18 февраля 2025 г. № 1-пм

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
министерства спорта Архангельской области к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства спорта Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства спорта Архангельской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Архангельской области либо применение к нему иных видов дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Архангельской области, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом министра спорта Архангельской области с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим на имя министра по спорта Архангельской области письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел финансовой и кадровой работы министерства спорта Архангельской области (далее – отдел) или направления его по почте.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства спорта Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление,

сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника отдела.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Гражданский служащий отдела, принявший уведомление, обязан заполнить талон-уведомление согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в отделе, а отрывная часть талона-уведомления вручается под расписку гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

12. Копия уведомления не позднее семи календарных дней со дня его регистрации направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

13. Отдел осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления.

14. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных гражданских служащих, содержащихся в уведомлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15. Уполномоченным гражданским служащим отдела проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается министру спорта Архангельской области.

16. Если по результатам указанной проверки имеется достоверная информация о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и о неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, принимается решение о проведении проверки в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
министерства спорта Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Министру спорта
Архангельской области

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение,
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
министерства спорта Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих министерства спорта Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления) | Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление |
|----------|---|---|--|-----------|------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Ф.И.О. | документ, удостоверя- ющий личность | должность | номер теле- фона | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
министерства спорта Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

| КОРЕШОК талона-уведомления | ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ талона-уведомления |
|--|---|
| « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. № <u> </u> | « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. № <u> </u> |
| Уведомление принято от _____ _____ | Уведомление принято от _____ _____ |
| (Ф.И.О. гражданского служащего) | (Ф.И.О. гражданского служащего) |
| Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ | Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ |
| (подпись должностного лица, принявшего уведомление) « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. | Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) |
| (подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления) « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. | _____ (номер по журналу) « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. _____ (подпись лица, принявшего уведомление) |