



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2025 г. № 1-п

г. Архангельск

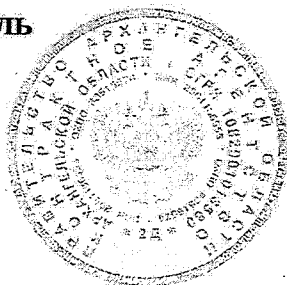
**Об утверждении Регламента реализации полномочий
контрактного агентства Архангельской области
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» контрактное агентство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий контрактного агентства Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Е.А. Касаткин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
контрактного агентства
Архангельской области
от 23 апреля 2025 г. № 1-п

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий контрактного агентства
Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий контрактного агентства Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, агентство) устанавливает перечень мероприятий и порядок реализации агентством полномочий главного администратора доходов областного бюджета (далее – бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. В агентстве реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет обеспечивают:

ведущий консультант, ответственный за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в агентстве (далее – ответственный исполнитель);

отдел правовой и методологической работы агентства.

3. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками агентства, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

4. Дебиторская задолженность у контрагентов агентства может возникнуть в результате неисполнения и (или) неисполнения в срок, установленный законодательством Российской Федерации или договором обязательства о выплате денежных средств в пользу агентства.

5. Виды дебиторской задолженности:

текущая дебиторская задолженность – задолженность перед агентством, срок оплаты которой еще не наступил;

просроченная дебиторская задолженность – задолженность перед агентством, по которой контрагентом не исполнены обязательства в срок, предусмотренный правовым основанием его возникновения;

исковая дебиторская задолженность – задолженность перед агентством, по которой ведется исковое или исполнительное производство;

безнадёжная к взысканию дебиторская задолженность – задолженность перед агентством, по которой истек установленный срок исковой давности, а также по которой в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

7. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в год.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

8. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

9. Ответственный исполнитель в соответствии с актами агентства, регулирующими деятельность контрактной службы агентства осуществляет:

мероприятия, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 8 настоящего Регламента, в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

мероприятие, указанное в подпункте 4 пункта 8 настоящего Регламента, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

10. В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности ответственный исполнитель осуществляет следующие мероприятия:

рассчитывает пени за просрочку платежей;

проводит телефонные переговоры с контрагентом для выяснения причин просрочки, уточнения срока и порядка погашения задолженности, ознакомления должника с мерами по взысканию, возможными к применению.

11. По истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности в случаях недостаточности мероприятий, проведенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента, отдел правовой и методологической работы агентства совместно с ответственным исполнителем готовят проект претензии.

12. Претензия направляется контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подписания руководителем агентства.

13. В случае, если по истечении срока, установленного в претензии для добровольного исполнения обязательств, контрагент не исполнил в полном объеме заявленные в претензии требования, ответственный исполнитель готовит на имя руководителя агентства служебную записку о предъявлении требований к контрагенту в судебном порядке.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

14. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

15. Отдел правовой и методологической работы агентства:

1) по поручению руководителя агентства на основании служебной записки, указанной в пункте 13 настоящего Регламента, в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности;

2) обеспечивает принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований при наличии к тому оснований;

3) направляет исполнительные документы, выданные судом по результатам рассмотрения искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет, на исполнение в службу судебных

приставов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

V. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)
за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

16. В рамках реализации мероприятий по наблюдению за платежеспособностью должника на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел правовой и методологической работы агентства осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.
