



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2025 г. № 24

г. Архангельск

Об утверждении Регламента реализации полномочий министерства образования Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», подпунктом 12 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пп, министерство образования Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий министерства образования Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу Регламент реализации полномочий министерства образования Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением министерства образования Архангельской области от 14 ноября 2023 года № 35.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



Е.В. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства образования
Архангельской области
от «16» сентября 2025 г. № 14

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий министерства образования Архангельской
области по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», подпунктом 12 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пп, устанавливает перечень мероприятий и порядок реализации министерством образования Архангельской области (далее – министерство) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. К дебиторской задолженности по доходам в министерстве относятся:

1) дебиторская задолженность по доходам, образовавшаяся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактами (договорами) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

2) дебиторская задолженность по доходам, образовавшаяся вследствие реализации полномочий министерства в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прочая дебиторская задолженность по доходам.

3. Структурными подразделениями министерства по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

1) отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля);

2) отдел комплексной безопасности и цифровой трансформации управления профессионального образования и комплексной безопасности министерства (далее – отдел комплексной безопасности и цифровой трансформации);

3) отдел государственной регламентации образовательной деятельности управления развития системы образования министерства (далее – отдел государственной регламентации образовательной деятельности);

4) отдел правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы).

4. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками министерства, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться как и в электронной форме, так и на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

5. Министерство осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. Ответственными по проведению мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, являются:

1) отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, осуществляет:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет;

контроль за своевременным отражением в бухгалтерском учете неустоек (штрафов, пени);

проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

контроль за погашением (квитированием) начислений, являющимися источником за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – информационная система), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в информационной системе, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается

в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2) отдел комплексной безопасности и цифровой трансформации, осуществляет:

контроль за своевременностью исполнения контрактов (договоров);

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете;

контроль за начислением и поступлением неустоек (штрафов, пени), образовавшихся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактами (договорами) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отдел государственной регламентации образовательной деятельности, осуществляет:

контроль за поступлениями штрафов, наложенных по делам об административных правонарушениях в сфере образования;

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете.

4) отдел правовой и кадровой работы министерства осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля для отражения в бюджетном учете.

III. Мероприятия по урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

1) отдел комплексной безопасности и цифровой трансформации:

направляет требование должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в случае нарушения Федерального закона № 44-ФЗ в досудебном порядке в установленный законодательством Российской Федерации или контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором) в течение 10 рабочих дней со дня образования задолженности, а также для своевременного отражения в бухгалтерском учете

министерства в день регистрации претензии направляет копию требования в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

рассматривает вопрос о возможности расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отдел правовой и кадровой работы направляет в части полномочий, возложенных на отдел правовой и кадровой работы:

претензию должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законодательством Российской Федерации или контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором) в течение 10 рабочих дней со дня образования задолженности, за исключением образования дебиторской задолженности по доходам в случае нарушения Федерального закона № 44-ФЗ;

требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в течение 10 рабочих дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), а также для своевременного отражения в бухгалтерском учете министерства в день регистрации требования направляет копию претензии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. При осуществлении мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

1) отдел комплексной безопасности и цифровой трансформации:

для подготовки искового заявления в суд направляет в течение 5 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам в отдел правовой и кадровой работы служебную записку о неисполнении должником требования погашения дебиторской задолженности по доходам с приложением копий договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных поручений и иных документов;

направляет при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел комплексной безопасности, информатизации и материально-технического обеспечения на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

2) отдел правовой и кадровой работы:

направляет исковое заявление и документы в суд в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления служебной записки и документов, подтверждающих неисполнение должником требования о погашении дебиторской задолженности по доходам;

обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований;

направляет при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел правовой и кадровой работы, на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов;

3) отдел государственной регламентации образовательной деятельности при необходимости в части полномочий, возложенных на отдел государственной регламентации образовательной деятельности:

направляет на исполнение необходимые документы в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, по штрафам по делам об административных правонарушениях в сфере образования и осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

9. В рамках наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам на стадии

принудительного исполнения территориальными подразделениями Федеральной службы судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов:

1) направляет в соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов запросы о получении информации о проводимых приставом-исполнителем мероприятиях, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, имуществе должника, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

2) осуществляет мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.