



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 13 » ноября 2025 г. № 70 -п

г. Архангельск

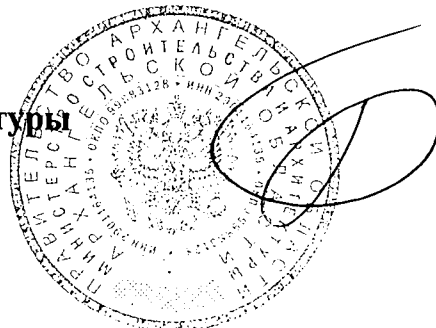
**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство строительства и архитектуры Архангельской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, на основании подпункта 6 пункта 9 Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 214-пп, министерство строительства и архитектуры Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство строительства и архитектуры Архангельской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр строительства и архитектуры  
Архангельской области**



**В.Г. Полежаев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
строительства и архитектуры  
Архангельской области  
от «13» ноября 2025 г. № 70 -п

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения**  
**отчетов о результатах деятельности государственных учреждений,**  
**функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство**  
**строительства и архитектуры Архангельской области, и об**  
**использовании закрепленного за ними государственного имущества**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство строительства и архитектуры Архангельской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство строительства и архитектуры Архангельской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Министерство, отчет, учреждения, казенное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений утверждается с учетом требований, установленных пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И**  
**СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТА**

4. Рекомендуемые образцы отчета и включаемые в него учреждениями сведения приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности

государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н.

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

6. Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в Министерство.

7. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Министерство.

9. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Министерством в порядке и сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Министерством Отчет, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях <http://www.bus.gov.ru/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Отчеты утверждаются и размещаются учреждениями на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru/> не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

12. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование

учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

13. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания, формируемый учреждениями, которым сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах, формируемые автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

14. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе) закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору

аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

---