



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27 мая 2026 года № 7-пз**

г. Архангельск

**Об утверждении Регламента реализации министерством  
здравоохранения Архангельской области полномочий по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н, пунктом 14 Положения о министерстве здравоохранения Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 119-пп, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области, бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 г. № 273-пп, министерство здравоохранения Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации министерством здравоохранения Архангельской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Признать утратившим силу постановление министерства здравоохранения Архангельской области от 18 сентября 2025 г. № 15-пз «Об утверждении Регламента реализации полномочий министерства здравоохранения Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр здравоохранения  
Архангельской области**



**Д.В. Богданов**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства  
здравоохранения Архангельской  
области  
от 27 мая 2026 года № 7 - пз

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации министерством здравоохранения Архангельской области**  
**полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам**  
**в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент реализации министерством здравоохранения Архангельской области (далее – министерство) полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает общие требования и порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (государственным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (государственным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются специалисты министерства:

отдел финансового учета и отчетности финансово-экономического управления министерства (разделы II, III);

отдел кадровой политики и государственной гражданской службы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства (раздел III);

отдел правовой работы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства (разделы IV, V).

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

5. Специалисты отдела финансового учета и отчетности финансово-экономического управления министерства в рамках своих полномочий:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов областного бюджета как за администратором доходов бюджета министерства на постоянной основе, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета министерства, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов бухгалтеру для отражения в бюджетном учете;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят ежемесячно мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального

предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) получают результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

5) по мере выявления дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о ее списании.

Специалист отдела финансового учета и отчетности финансово-экономического управления министерства в течение 30 календарных дней со дня выявления дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, составляет служебную записку и направляет ее в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства.

Комиссия по поступлению и выбытию активов министерства в течение 30 дней с даты поступления служебной записки рассматривает служебную записку с пакетом документов и принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о ее списании.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

6. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) специалистами министерства в рамках их полномочий осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (соглашением, контрактом) срок досудебного урегулирования

в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением, контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не предусмотрено договором (соглашением, государственным контрактом) либо законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

8. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о направлении в судебные органы заявления о признании должника банкротом;

5) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании

(претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

10. Специалисты министерства в рамках своих полномочий в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяют достаточность документов для подготовки искового заявления.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки (почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции).

11. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 90 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

12. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

13. Специалисты министерства в рамках своих полномочий в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности обеспечивают направление исполнительного листа на принудительное исполнение.

**V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

14. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется специалистами министерства в рамках полномочий путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) ведение учета исполнительных документов;
- 2) запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным

приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника его имущества и т.д.;

3) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

15. Просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с Порядком принятия министерством решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в доход областного бюджета и ее списанию.

#### **VI. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета**

16. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) министерства, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится на постоянной основе в соответствии с правилами организации документооборота в министерстве.

---