



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017 № 692/13

г. Астрахань

О Регламенте Думы Астраханской области

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «О Регламенте Думы Астраханской области», внесенный депутатом Думы Астраханской области И.А. Мартыновым, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Регламент Думы Астраханской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2 «О Регламенте Государственной Думы Астраханской области»;
 - 2) постановление Государственной Думы Астраханской области от 14.09.2006 № 385/8 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2 «О Регламенте Государственной Думы Астраханской области»;
 - 3) постановление Государственной Думы Астраханской области от 20.10.2006 № 460/1 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2 «О Регламенте Государственной Думы Астраханской области»;
 - 4) постановление Государственной Думы Астраханской области от 09.11.2006 № 501/2 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2 «О Регламенте Государственной Думы Астраханской области»;
 - 5) постановление Государственной Думы Астраханской области от 26.04.2007 № 169/4 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;
 - 6) постановление Государственной Думы Астраханской области от 26.04.2007 № 170/4 «О внесении изменения в статью 64 Регламента Государственной Думы Астраханской области, принятого постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;

31) постановление Думы Астраханской области от 24.09.2015 № 643/9 «О внесении изменений в статьи 75 и 76 Регламента Думы Астраханской области, принятого постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2, и главу VII Положения о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденного постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

32) постановление Думы Астраханской области от 24.09.2015 № 644/9 «О внесении изменений в Регламент Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;

33) постановление Думы Астраханской области от 20.10.2016 № 660/2 «О внесении изменения в статью 32 Регламента Думы Астраханской области, принятого постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;

34) постановление Думы Астраханской области от 10.03.2017 № 92/3 «О внесении изменения в статью 14 Регламента Думы Астраханской области, принятого постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;

35) постановление Думы Астраханской области от 20.06.2017 № 317/8 «О внесении изменения в Регламент Думы Астраханской области, принятый постановлением Государственной Думы Астраханской области от 10.03.2006 № 44/2»;

36) постановление Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3 «О Положении о комитетах и комиссиях Государственной Думы Астраханской области»;

37) постановление Государственной Думы Астраханской области от 25.01.2007 № 35/1 «О внесении изменения в Положение о комитетах и комиссиях Государственной Думы Астраханской области, принятое постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

38) постановление Государственной Думы Астраханской области от 20.09.2007 № 416/8 «О внесении изменения в Положение о комитетах и комиссиях Государственной Думы Астраханской области, принятое постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

39) часть 2 постановления Государственной Думы Астраханской области от 22.11.2007 № 558/11 «О внесении изменений в Положение о комитетах и комиссиях Государственной Думы Астраханской области, принятое постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3, и в Положение о комиссии Государственной Думы Астраханской области по Регламенту и депутатской этике, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 01.03.2007 № 67/2»;

40) постановление Государственной Думы Астраханской области от 29.04.2009 № 181/3 «О внесении изменения в Положение о комитетах и комиссиях Государственной Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

41) постановление Думы Астраханской области от 22.12.2011 № 756/2 «О внесении изменений в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

42) части 2, 5 постановления Думы Астраханской области от 31.05.2011 № 221/4 «О внесении изменений в отдельные постановления Государственной Думы Астраханской области»;

43) постановление Думы Астраханской области от 09.02.2012 № 44/1 «О внесении изменений в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

44) постановление Думы Астраханской области от 29.08.2013 № 417/7 «О внесении изменения в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

45) постановление Думы Астраханской области от 09.02.2017 № 57/2 «О внесении изменения в Главу V Положения о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденного постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

46) постановление Думы Астраханской области от 11.07.2017 № 385/9 «О внесении изменений в Положение о комитетах и комиссиях Думы Астраханской области, утвержденное постановлением Государственной Думы Астраханской области от 28.11.2006 № 559/3»;

47) постановление Государственной Думы Астраханской области от 20.03.2008 № 90/3 «О Положении о порядке рассмотрения Государственной Думой Астраханской области проектов федеральных законов и законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

48) постановление Государственной Думы Астраханской области от 28.05.2009 № 241/4 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения Государственной Думой Астраханской области проектов федеральных законов и законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, принятое постановлением Государственной Думы Астраханской области от 20.03.2008 № 90/3».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и действует в части, не противоречащей Уставу Астраханской области и законам Астраханской области.

Председатель Думы
Астраханской области



И.А. Мартынов

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Дума Астраханской области (далее – Дума) является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти Астраханской области.

2. Дума самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы.

3. Дума Астраханской области является однопалатным органом, который состоит из 58 депутатов, избираемых сроком на пять лет.

4. Дума обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, официальный сайт для размещения информации о своей деятельности, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.astrobduma.ru.

5. Порядок деятельности Думы определяется федеральными законами, законами Астраханской области, постановлениями Думы и настоящим Регламентом.

Примечание. Под постановлением Думы в настоящем Регламенте следует понимать постановления Думы нормативного характера и постановления Думы ненормативного характера, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Слово «постановление» и словосочетание «постановление Думы» применяются в настоящем Регламенте в одном значении в отношении вида правового акта, которым оформляется решение Думы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 2

1. Основной формой работы Думы является пленарное заседание Думы.

2. Очередное заседание Думы созывается Председателем Думы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

3. Внеочередное заседание Думы созывается по предложению Губернатора Астраханской области, Председателя Думы либо по обращению не менее одной

трети депутатов Думы не позднее чем в недельный срок после поступления письменного предложения о его созыве.

В письменном предложении о созыве внеочередного заседания должны быть указаны:

- дата и время внеочередного заседания Думы, но не позднее чем в недельный срок после поступления письменного предложения о его созыве;
- повестка дня с указанием докладчиков.

К письменному предложению прилагаются письменное обоснование созыва внеочередного заседания, необходимые материалы и проекты решений по вопросам предложенной повестки дня.

4. В зале заседаний Думы размещаются Государственный флаг Российской Федерации и государственные символы Астраханской области.

5. Каждому депутату в зале заседаний Думы отводится постоянное рабочее место, оборудованное необходимыми для работы техническими средствами. Размещение депутатов Думы в зале заседаний Думы определяется постановлением Думы с учетом их членства в депутатских объединениях. Никто не вправе размещать в зале заседаний Думы, а также на рабочем столе депутата Думы в зале заседаний Думы какие-либо материалы либо отличительные знаки без разрешения председательствующего на заседании Думы.

Депутат Думы не вправе занять не отведенное ему рабочее место без разрешения Председателя Думы.

Присутствие лиц, не являющихся депутатами Думы, на местах, отведенных для работы депутатов Думы, не допускается.

Присутствующие в зале заседаний Думы лица, представители средств массовой информации обязаны вести себя уважительно по отношению к Думе и друг к другу; подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Думы о соблюдении установленного порядка в зале заседаний Думы; не допускать во время заседания Думы перемещений по залу без разрешения председательствующего на заседании Думы, разговоров, реплик; не создавать каких-либо помех нормальному ходу заседания Думы.

Статья 3

Статус депутата Думы и порядок осуществления им своих полномочий регулируются федеральными законами, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области.

Статья 4

1. Депутат Думы может осуществлять депутатские полномочия на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, или без отрыва от основной деятельности.

2. Депутат Думы обязан лично присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов и комиссий Думы, а также на заседаниях любых других органов, создаваемых Думой, членом которых он является.

3. Депутат Думы обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, комитетами и комиссиями Думы, членом которых он является. Депутаты Думы, не входящие в состав органов Думы, вправе присутствовать на их заседаниях и участвовать в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 5

1. Исчисление сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляется в следующем порядке:

1) если какое-либо действие может (должно) осуществляться со дня наступления какого-либо события, первым днем, в который это действие может (должно) быть осуществлено, является календарная дата наступления соответствующего события, но не ранее времени наступления этого события;

2) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем за определенное количество дней или за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, соответственно последним днем или днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в настоящем Регламенте количество дней до дня наступления соответствующего события;

3) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не ранее чем за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, первым днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в настоящем Регламенте количество дней до дня наступления соответствующего события;

4) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем через определенное количество дней после дня наступления какого-либо события, данное действие может (должно) быть осуществлено в течение указанного в настоящем Регламенте количества дней. При этом первым днем считается день, следующий после календарной даты наступления этого события, а последним – день, следующий за днем, в который истекает указанное количество дней.

2. В случае если окончание срока, установленного настоящим Регламентом и исчисленного в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

3. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении либо протоколе и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется в течение 30 дней.

Продление сроков исполнения поручений осуществляется путем представления исполнителем не менее чем за три дня до окончания срока исполнения на имя давшего поручение руководителя мотивированной просьбы о продлении срока исполнения с указанием планируемой даты исполнения.

РАЗДЕЛ II

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ

Статья 6

1. Структура Думы утверждается постановлением Думы, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

2. В структуру Думы входят Председатель Думы, первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы, аппарат Думы, а также органы Думы – Совет Думы, межфракционная группа Думы, комитеты и комиссии Думы, депутатские объединения Думы.

Дума может создавать иные органы Думы, порядок работы которых определяется постановлением Думы.

Глава 1. Председатель Думы. Первый заместитель Председателя Думы. Заместитель Председателя Думы

Статья 7

1. Работу Думы организует Председатель Думы.

2. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы нового созыва из числа депутатов Думы тайным голосованием на срок полномочий Думы данного созыва. Председатель Думы работает на профессиональной постоянной основе со дня избрания на соответствующую должность.

3. Кандидатов на должность Председателя Думы могут выдвигать депутаты Думы в период проведения первого заседания Думы – путем устного оглашения кандидатуры до проведения голосования по избранию Председателя Думы.

4. Избрание Председателя Думы осуществляется тайным голосованием Думы с использованием электронной системы голосования либо по решению Думы с использованием бюллетеней.

5. Каждый кандидат на должность Председателя Думы в устной форме вправе заявить самоотвод.

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов Думы. Каждому кандидату предоставляется не более 20 минут для выступления и не более 15 минут для ответов на вопросы.

7. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, если за это решение проголосовало большинство депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

8. Кандидат на должность Председателя Думы считается избранным, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

9. В случае если на должность Председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если во втором туре голосования Председатель Думы не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания Председателя Думы. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущих выборах, могут быть выдвинуты вновь.

11. Решение об избрании Председателя Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

Статья 8

1. Полномочия Председателя Думы досрочно прекращаются в случаях:

- 1) освобождения его от должности на основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий (отставки);
- 2) утраты им гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 4) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) стойкой неспособности в течение более шести месяцев подряд по состоянию здоровья осуществлять полномочия Председателя Думы;
- 7) его смерти.

2. До избрания нового Председателя Думы полномочия Председателя Думы исполняет его первый заместитель, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Думы.

Статья 9

1. Освобождение от должности Председателя Думы на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий (отставке) рассматривается на ближайшем заседании Думы или, если письменное заявление об отставке было сделано в ходе заседания Думы, на этом же заседании.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы новый Председатель Думы избирается на том же заседании Думы, на котором решается вопрос об освобождении от обязанностей действующего Председателя Думы, либо на внеочередном заседании Думы, проводимом не позднее двух недель после подачи действующим Председателем Думы заявления о сложении своих полномочий, либо со дня наступления событий, послуживших основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы.

3. Для рассмотрения вопроса о своей отставке Председатель Думы вправе созвать внеочередное заседание Думы.

4. Решение об отставке Председателя Думы оформляется постановлением, принимаемым открытым голосованием двумя третями голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

5. В случае непринятия Думой отставки Председатель Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель с момента подачи письменного заявления.

6. В остальных случаях полномочия Председателя Думы прекращаются с момента наступления указанных событий либо совершения указанных действий. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы в этих случаях оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 10

1. Председатель Думы:

1) действует от имени Думы Астраханской области без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, а также с гражданами;

2) доводит до сведения депутатов Думы и населения Астраханской области время и место проведения заседания Думы, а также проект повестки дня путем размещения указанной информации на официальном сайте Думы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Думы;

4) созывает заседания Думы;

5) председательствует на заседаниях Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

6) подписывает протоколы заседаний Думы, постановления Думы, другие документы Думы;

7) направляет Губернатору Астраханской области для подписания и обнародования законы Астраханской области, принятые Думой;

8) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий;

9) организует работу Думы, Совета Думы;

10) ведает внутренним распорядком работы Думы;

11) руководит работой аппарата Думы;

12) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы в банках и является распорядителем по этим счетам;

13) от имени Думы подписывает иски, заявления, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

14) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Поручение Председателя Думы оформляется протокольной записью, удостоверяемой Председателем Думы. Выписка из протокола в течение трех дней (не считая выходных, праздничных и нерабочих дней) направляется аппаратом

Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Председателем Думы срок со дня получения поручения информирует Председателя Думы и инициатора поручения о результатах его выполнения;

15) распределяет обязанности между первым заместителем Председателя Думы и заместителем Председателя Думы;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области и настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки дня заседания Думы следующие вопросы:

- о выборах на вакантную должность первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы;

- об изменении составов комитетов и комиссий Думы;

- о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Думы, плане работы Думы, об отчете о деятельности Думы и иные по вопросам деятельности Думы.

3. Председатель Думы вправе решать вопросы экспертного, научного, консультативного и иного обеспечения законодательной деятельности Думы.

Статья 11

1. Первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы избираются на заседании Думы из числа депутатов Думы по представлению Председателя Думы. Избрание осуществляется тайным голосованием Думы с использованием электронной системы голосования либо по решению Думы с использованием бюллетеней.

2. Голосование проводится по каждой должности отдельно.

3. Кандидат на должность первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в Думу. Решение об избрании первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования. Если кандидатура не набрала необходимого числа голосов, она считается отклоненной.

4. Председатель Думы вправе представить отклоненную кандидатуру для избрания на соответствующую должность повторно, но не более одного раза.

5. В случае если на должность первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы избран депутат Думы, являющийся руководителем депутатского объединения, он вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство депутатским объединением.

6. Первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы могут осуществлять депутатскую деятельность как на профессиональной постоянной основе или на профессиональной основе в определенный период, так и без отрыва от основной деятельности.

Статья 12

1. Первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных распоряжением Председателя Думы, а также выполняют иные поручения Председателя Думы. Заместитель Председателя Думы возглавляет и руководит деятельностью межфракционной группы Думы.

2. В случае отсутствия Председателя Думы или невозможности исполнения им своих обязанностей временное исполнение обязанностей Председателя Думы возлагается на первого заместителя Председателя Думы. При невозможности исполнения обязанностей Председателя Думы первым заместителем Председателя Думы временное исполнение обязанностей возлагается на заместителя Председателя Думы распоряжением Председателя Думы.

3. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы аналогичны основаниям и порядку досрочного прекращения полномочий Председателя Думы, предусмотренных статьями 8, 9 настоящего Регламента.

4. Первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы могут также быть освобождены от должности в случае внесения в Думу Председателем Думы письменного представления. Представление рассматривается на ближайшем заседании Думы. Решение об отзыве первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы в этом случае принимается тайным голосованием с использованием электронной системы голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

Глава 2. Совет Думы

Статья 13

Совет Думы создается распоряжением Председателя Думы для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов законодательной деятельности Думы.

Членами Совета Думы с правом решающего голоса являются Председатель Думы (являющийся Председателем Совета Думы), первый заместитель Председателя Думы и заместитель Председателя Думы, руководители депутатских объединений Думы, председатели или по их поручению представители комитетов Думы, председатель комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике.

По решению Председателя Думы в работе Совета Думы могут принимать участие и иные лица с правом совещательного голоса.

Заседание Совета Думы ведет Председатель Думы. Председатель Думы вправе поручить вести заседание Совета Думы первому заместителю Председателя Думы либо заместителю Председателя Думы. Заседание правомочно, если число присутствующих на нем членов Совета Думы составляет более половины от общего числа членов Совета Думы.

В случае отсутствия по уважительной причине руководителя депутатского объединения Думы либо председателя комитета Думы, в заседании Совета Думы по их письменным поручениям могут принимать участие с правом решающего голоса их заместители.

Решение Совета Думы принимается большинством голосов от числа членов Совета Думы, присутствующих на заседании.

В случае если при принятии решения Совета Думы голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета Думы.

Решение Совета Думы оформляется в виде решений Совета Думы, которые подписываются председательствующим на заседании Совета Думы.

Решения, документы, материалы и иная информация Совета Думы доводятся до сведения депутатов Думы, как правило, посредством электронной почты.

Статья 14

Совет Думы:

- 1) формирует проект примерной программы законопроектной работы Думы на полугодие;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания Думы;
- 3) определяет дату проведения заседания Думы, на котором заслушиваются сообщения и предложения политических партий, не представленных в Думе, а также очередность указанных выступлений;
- 4) принимает решение о процедуре рассмотрения вопросов Думой в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 5) принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- 6) заслушивает информацию председателей комитетов Думы (либо по поручению председателя комитета Думы – первого заместителя председателя, заместителя председателя комитета Думы) о ходе подготовки к рассмотрению Думой законопроектов и иных вопросов, находящихся на рассмотрении соответствующих комитетов Думы;
- 7) до рассмотрения законопроекта Думой в первом чтении принимает решение о снятии законопроекта с рассмотрения Думой в случае отзыва его субъектом права законодательной инициативы;
- 8) утверждает план проведения «правительственного часа»;
- 9) решает иные вопросы организации работы Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 3. Комитеты и комиссии Думы

Статья 15

1. Дума из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы утверждает перечень комитетов Думы, образует комитеты и комиссии Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы.

Постановление об образовании комитета, комиссии Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в Думу.

2. По предложению Председателя Думы, его первого заместителя или не менее одной трети от общего числа избранных депутатов Думы могут быть образованы новые комитеты, комиссии Думы, а также упразднены или реорганизованы ранее созданные.

3. Комитеты Думы, а также создаваемые ими консультативные органы образуются на срок, не превышающий срока полномочий Думы данного созыва.

Статья 16

1. Все депутаты Думы, за исключением Председателя Думы, входят в состав комитетов Думы. При этом депутат Думы может быть членом не более двух комитетов Думы.

В случае если депутат Думы не вошел ни в один из комитетов Думы либо неоднократно отсутствует на заседании комитета Думы, членом которого он является, то по решению комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике информация о ненадлежащем исполнении депутатом Думы полномочий депутата Думы может быть доведена до сведения избирателей.

Комитеты Думы образуются, как правило, на основе принципа пропорционального представительства депутатских объединений Думы по представлению депутатских объединений Думы (за исключением депутатов Думы, не вошедших в депутатские объединения Думы). Численный состав каждого комитета Думы определяется Думой, но не может быть менее 3 и, как правило, более 16 депутатов Думы.

Персональный состав комитетов Думы утверждается постановлением Думы.

2. Изменения в составе комитетов Думы производятся:

- постановлением Думы на основании письменного заявления депутата Думы, поданного на имя Председателя Думы и решения депутатского объединения Думы, в состав которого входит данный депутат. При этом каждый депутат Думы вправе подать не более одного заявления в календарном году об изменении своего членства в комитетах Думы;

- постановлением Думы о выведении депутата Думы из состава комитета Думы за многократное (два раза и более в течение 6 месяцев) отсутствие депутата Думы на заседаниях комитета Думы без уважительной причины. Решение о выведении депутата Думы из состава комитета Думы рассматривается Думой по предложению комитета Думы, членом которого является данный депутат, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 17

1. Дума большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу, из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы по предложению Председателя Думы утверждает председателей комитетов Думы. Избрание председателей

комитетов Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без голосования. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Из числа депутатов Думы, входящих в состав комитета Думы, на заседании комитета Думы по предложению председателя комитета Думы большинством голосов от числа членов комитета Думы избираются первый заместитель и не более двух заместителей председателя комитета Думы. Избрание первого заместителя и заместителя (заместителей) председателя комитета Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без голосования.

Статья 18

1. Председатель комитета (комиссии) Думы:

- 1) организует работу комитета (комиссии) Думы;
- 2) выполняет поручения Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы;
- 3) созывает заседания комитета (комиссии) Думы и обеспечивает подготовку материалов к их заседаниям;
- 4) председательствует на заседаниях комитета (комиссии) Думы;
- 5) дает поручения членам комитета (комиссии) Думы;
- 6) по вопросам ведения комитета (комиссии) Думы направляет письменные обращения органам государственной власти, другим государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и другим заинтересованным лицам;
- 7) приглашает для участия в заседаниях комитета (комиссии) Думы представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, должностных лиц, а также граждан;
- 8) представляет комитет (комиссию) Думы в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, а также с гражданами;
- 9) организует работу по исполнению поручений Думы, Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, решений комитета (комиссии) Думы;
- 10) выступает с информацией о работе комитета (комиссии) Думы на заседаниях Совета Думы и Думы;
- 11) обращается к Председателю Думы с инициативой о рассмотрении вопроса в нескольких комитетах Думы;
- 12) направляет субъекту права законодательной инициативы заключения и отзывы, поступившие к внесенному им законопроекту (в случае внесения законопроекта несколькими субъектами права законодательной инициативы – тому, который определен в письме докладчиком);
- 13) предлагает Совету Думы возвратить законопроект его инициатору (субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект) в случаях, установленных статьей 86 настоящего Регламента.

2. Заместители председателя комитета Думы выполняют по поручению председателя комитета Думы отдельные его полномочия. В случае отсутствия

председателя комитета Думы его обязанности выполняет первый заместитель председателя комитета Думы. При невозможности выполнения обязанностей председателя комитета Думы первым заместителем председателя комитета Думы их выполняет один из заместителей председателя комитета Думы, а в их отсутствие по решению Председателя Думы – один из членов комитета Думы.

3. Член комитета (комиссии) Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом (комиссией) Думы, имеет право вносить любые вопросы по предметам ведения комитета (комиссии) Думы на рассмотрение комитета (комиссии) Думы, участвовать в работе по подготовке к их рассмотрению, в обсуждении и принятии по ним решений.

Член комитета (комиссии) Думы по поручению председателя комитета (комиссии) Думы имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других комитетов и комиссий Думы с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета (комиссии) Думы.

4. Депутат Думы, не являющийся членом комитета (комиссии) Думы, имеет право участвовать в заседании комитета (комиссии) Думы с правом совещательного голоса.

5. Все члены комитета (комиссии) Думы при решении вопросов, рассматриваемых на заседании комитета (комиссии) Думы, пользуются равными правами.

6. Члены комитета (комиссии) Думы, не согласные с принятым решением, вправе изложить свою точку зрения на заседании Думы или сообщить о ней в письменной форме Председателю Думы.

7. Члены комитета (комиссии) Думы по поручению председателя соответствующего комитета (комиссии) Думы обобщают предложения государственных и иных органов, организаций, других заинтересованных лиц, представляют свои выводы и предложения в комитет (комиссию) Думы.

8. Член комитета (комиссии) Думы обязан присутствовать на каждом заседании комитета Думы. О невозможности присутствовать на заседании комитета (комиссии) Думы член комитета (комиссии) Думы обязан заблаговременно сообщить об этом председателю комитета (комиссии) Думы.

Статья 19

Полномочия председателя комитета (комиссии) Думы могут быть досрочно прекращены решением Думы на основании:

- 1) личного заявления о добровольном сложении полномочий;
- 2) постановления Думы об избрании его на должность Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы или заместителя Председателя Думы;
- 3) решения Думы об упразднении соответствующего комитета (комиссии) Думы;
- 4) представления Председателя Думы о досрочном прекращении полномочий председателя комитета (комиссии) Думы;
- 5) представления Председателя Думы о выведении председателя комитета (комиссии) Думы из состава данного комитета (комиссии) Думы за систематическое неучастие в работе комитета (комиссии) Думы без уважительных причин.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета (комиссии) Думы по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3 настоящей части, оформляется постановлением Думы, принимаемым без голосования.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета (комиссии) Думы по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящей статьи, оформляется постановлением Думы, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

До утверждения нового председателя комитета (комиссии) Думы полномочия председателя комитета (комиссии) Думы исполняет его первый заместитель либо один из его заместителей, а в их отсутствие по решению Председателя Думы – один из членов комитета (комиссии) Думы.

Полномочия первого заместителя и заместителя председателя комитета Думы могут быть прекращены досрочно по основаниям, указанным в настоящей статье.

Статья 20

1. Комитеты Думы в соответствии с разграничением вопросов ведения между ними, утверждаемым постановлением Думы:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение законопроектов и проектов постановлений Думы и их подготовку к рассмотрению Думой;
- 2) вносят предложения по формированию проекта примерной программы законопроектной работы Думы;
- 3) вносят на заседания Совета Думы предложения по проекту повестки дня очередного заседания Думы;
- 4) рассматривают и исполняют поручения Думы и Председателя Думы;
- 5) организуют проводимые Думой депутатские слушания;
- 6) направляют письменные обращения по вопросам своего ведения органам государственной власти, другим государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и другим заинтересованным лицам;
- 7) вносят предложения о проведении мероприятий в Думе;
- 8) решают вопросы организации своей деятельности;
- 9) заслушивают на своих заседаниях приглашенных должностных лиц по вопросам, внесенным на рассмотрение комитетов Думы;
- 10) осуществляют контроль за исполнением собственных решений;
- 11) участвуют в осуществлении контроля за исполнением законов Астраханской области и постановлений Думы;
- 12) рассматривают проекты федеральных законов, законодательные инициативы и обращения органов государственной власти субъектов Российской Федерации, поступившие в Думу;

13) осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Астраханской области и настоящим Регламентом.

2. Комитеты Думы в пределах вопросов своего ведения обеспечивают предварительное рассмотрение и подготовку рекомендаций Думе по вопросам:

- 1) толкования Устава и законов Астраханской области;

2) проекта закона о бюджете Астраханской области, проектов государственных программ Астраханской области и предложений о внесении изменений в государственные программы Астраханской области в пределах вопросов ведения комитета Думы;

3) подготовки обращений в Конституционный Суд Российской Федерации, к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) рассмотрения протестов, требований об изменении нормативного правового акта и представлений прокурора Астраханской области, заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, действующего на территории Астраханской области, обращений, поступающих в Думу от Губернатора Астраханской области и других органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления Астраханской области;

5) взаимодействия с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации;

6) иным, порученным Председателем Думы.

3. Комитеты Думы предварительно рассматривают и подготавливают рекомендации профильному комитету Думы по вопросам согласования назначения на должность членов Правительства Астраханской области в пределах полномочий Думы.

4. Комитет Думы, к вопросам ведения которого относится подготовка рекомендаций Думе по вопросу назначения на должность мировых судей в Астраханской области, утверждает заключение, содержащее рекомендацию Думе о назначении либо отклонении кандидатуры на должность мирового судьи в Астраханской области.

Статья 21

1. Заседания комитетов (комиссий) Думы правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комитета (комиссии) Думы.

2. Заседания комитетов (комиссий) Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Материалы к вопросам повестки дня заседания комитета (комиссии) Думы предоставляются депутатам Думы, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комитета (комиссии) Думы.

Внеочередное заседание комитета (комиссии) Думы проводится по требованию Председателя Думы, председателя комитета (комиссии) Думы либо по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комитета (комиссии) Думы.

3. При обсуждении вопросов на заседании комитета (комиссии) Думы продолжительность доклада не должна превышать десяти минут. По решению председательствующего на заседании комитета (комиссии) Думы время для доклада может быть продлено. Время для выступлений по обсуждаемым вопросам

не должно превышать пяти минут. Время для вопроса или реплики не должно превышать трех минут. По решению председательствующего на заседании комитета (комиссии) Думы время может быть продлено.

4. Вопросы на заседании комитетов (комиссий) Думы рассматриваются в следующем порядке:

- заслушивание доклада;
- вопросы депутатов – членов комитета (комиссии) Думы и ответы на них;
- вопросы депутатов Думы и ответы на них;
- вопросы приглашенных лиц и ответы на них;
- выступления депутатов – членов комитета (комиссии) Думы;
- выступления депутатов Думы;
- выступления приглашенных лиц;
- голосование и принятие решения по рассматриваемому вопросу.

По окончании обсуждения вопроса докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

По решению председательствующего на заседании комитета (комиссии) Думы указанный порядок может быть изменен.

Председательствующий на заседании комитета (комиссии) Думы предоставляет слово для выступлений и вопросов в порядке очередности. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании комитета (комиссии) Думы, председательствующий на заседании комитета (комиссии) Думы может изменить очередность выступлений и вопросов с объявлением мотивов такого изменения.

Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий на заседании комитета (комиссии) Думы после одного предупреждения лишает его слова. В этом случае слово для повторного выступления данному лицу по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Решения комитетов (комиссий) Думы носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа членов комитета (комиссии) Думы, присутствующих на заседании комитета (комиссии) Думы. Если по итогам голосования предложение субъекта, внесшего вопрос на рассмотрение комитета (комиссии) Думы, не набрало необходимого числа голосов, оно считается отклоненным без дополнительного голосования и оформляется решением комитета (комиссии) Думы (за исключением случая, указанного в части 5 настоящей статьи).

5. В случае если при принятии решения комитета (комиссии) Думы голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комитета (комиссии) Думы.

6. Вопросы повестки дня заседания Думы, ответственным за подготовку которых является комитет (комиссия) Думы, докладывает председатель комитета (комиссии) Думы. На заседании комитета (комиссии) Думы может быть принято решение о передаче права докладывать вопросы на заседании Думы члену комитета (комиссии) Думы.

7. Комитеты (комиссии) Думы вправе приглашать представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного са-

моуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и других заинтересованных лиц, которые выступают с докладом и (или) участвуют в заседаниях комитета (комиссии) Думы с правом совещательного голоса.

Комитет (комиссия) Думы вправе проводить закрытые заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комитета (комиссии) Думы, присутствующих на заседании. На закрытых заседаниях комитета Думы не могут рассматриваться законы Астраханской области, заслушиваться отчеты об исполнении бюджета Астраханской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области.

8. Комитет Думы по вопросам, находящимся у него на рассмотрении, может запрашивать мнение других комитетов Думы.

9. Комитеты (комиссии) Думы для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа членов комитета (комиссии) Думы, субъекта права законодательной инициативы (его представителей), общественных объединений, независимых экспертов, специалистов и других заинтересованных лиц.

Рабочая группа на своем первом заседании избирает председателя рабочей группы, который организует работу рабочей группы, подписывает решения и протоколы заседаний рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

Рабочая группа предварительно прорабатывает вопросы и подготавливает предложения по обсуждаемым вопросам к заседаниям комитета (комиссии) Думы.

Деятельность рабочей группы завершается решением рабочей группы либо решением соответствующего комитета (комиссии) Думы.

Статья 22

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или более комитетов Думы, по инициативе комитетов Думы или по рекомендации Думы могут проводиться совместные заседания комитетов Думы.

Совместные заседания комитетов Думы правомочны, если на них присутствует более половины членов каждого комитета Думы.

Совместные заседания комитетов Думы ведут их председатели по согласованию между собой, а решения принимаются отдельно каждым комитетом Думы большинством голосов от числа присутствующих членов данного комитета Думы.

Протоколы совместных заседаний комитетов Думы подписывают их председатели.

2. В случае направления законопроекта в несколько комитетов Думы (ответственный комитет и комитеты-соисполнители) его рассмотрение осуществляется с учетом требований настоящей части.

При подготовке законопроекта к рассмотрению Думой в первом чтении каждый из комитетов-соисполнителей обсуждает целесообразность его приня-

тия, основные положения законопроекта, дает общую оценку его концепции. Принятые комитетами-соисполнителями решения направляются в ответственный комитет Думы.

При подготовке законопроекта к рассмотрению Думой во втором чтении поступившие поправки обобщаются ответственным комитетом Думы. Законопроект и поправки к нему рассматриваются на заседании ответственного комитета Думы с приглашением членов комитетов-соисполнителей.

По инициативе ответственного комитета Думы или комитетов-соисполнителей рассмотрение законопроекта осуществляется на совместном заседании комитетов Думы.

Статья 23

С целью выработки рекомендаций по совершенствованию законодательства, учета экспертных мнений, анализа и мониторинга законодательства Астраханской области, оценки разрабатываемых и принимаемых проектов законов Астраханской области комитеты Думы вправе создавать экспертные советы (далее в настоящей статье – Совет), типовое положение о которых утверждается распоряжением Председателя Думы.

В состав Совета могут входить представители предпринимательского и научного сообществ, общественных организаций. Численный и персональный состав Совета утверждается решением комитета Думы по предложению председателя комитета, при этом численность Совета не должна превышать 10 человек. Совет формируется в составе председателя Совета и членов Совета. Председателем Совета является председатель комитета Думы, если иное решение не принято комитетом Думы. Члены Совета должны иметь высшее образование, обладать специальными знаниями, иметь опыт работы (деятельности) в соответствующей сфере.

Председатель Совета руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания Совета, дает поручения членам Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По итогам рассмотрения вопросов большинством голосов от присутствующих членов Совета принимаются решения Совета, которые носят рекомендательный характер. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Статья 24

По итогам первого полугодия готовится информация о работе комитета (комиссии) Думы и участии членов комитета (комиссии) Думы в его (ее) работе.

В конце календарного года комитет (комиссия) Думы готовит отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Совета Думы. Данные отчета вносятся в информацию по итогам работы Думы за прошедший год. По итогам созыва комитет (комиссия) Думы готовит итоговый отчет.

Статья 25

1. Комитеты (комиссии) Думы подотчетны Думе, обладают равными правами и несут равные обязанности.

2. Комитеты (комиссии) Думы имеют право вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к ведению комитетов (комиссий) Думы.

3. Комитеты (комиссии) Думы по вопросам, относящимся к их ведению, вправе обратиться к органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, должностным лицам с просьбой представить необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

4. Комитеты (комиссии) Думы по вопросам, относящимся к их ведению, назначают докладчиков и содокладчиков на заседаниях Думы.

По вопросам, подготовленным несколькими комитетами Думы, комитеты Думы могут выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно, представляя свои замечания и предложения в письменной форме.

5. Комитеты Думы вправе вносить в Думу предложения о передаче проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой, на всенародное обсуждение в печатном издании, определенном Думой, с указанием срока подачи предложений.

Комитеты обобщают полученную информацию и вносят предложения по данному вопросу в Думу.

6. Принятые комитетами (комиссиями) Думы решения по вопросам, относящимся к ведению Думы, направляются заинтересованным лицам.

Решения комитетов (комиссий) Думы подлежат рассмотрению органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и другими заинтересованными лицами. Информация о результатах рассмотрения или о принятых мерах направляется в адрес комитета (комиссии) Думы.

7. По инициативе комитетов (комиссий) Думы подготовка отдельных материалов с привлечением экспертов или специалистов для оказания научно-методической помощи может производиться с оплатой за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы, и на основании договора, заключаемого экспертами или привлеченными специалистами с Думой в лице Председателя Думы.

8. Координация деятельности комитетов (комиссий) Думы осуществляется Председателем Думы.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 26

1. Депутатскими объединениями в Думе (далее – депутатские объединения) являются фракции и депутатские группы, которые обладают равными правами, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Думе, входят во фракции. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в части 2 статьи 31 настоящего Регламента.

3. Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах в соответствии с частью 2 статьи 10 Закона Астраханской области от 5 июня 2006 г. № 24/2006-ОЗ «О выборах депутатов Думы Астраханской области» наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

4. Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в части 2 статьи 31 настоящего Регламента, вправе образовывать депутатские группы численностью не менее четырех депутатов Думы.

5. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем в соответствии с действующим законодательством могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Статья 27

1. Депутатские объединения подлежат регистрации. Регистрацию депутатских объединений осуществляет временная депутатская рабочая группа по подготовке первого заседания Думы нового созыва. После прекращения полномочий временной депутатской рабочей группы по подготовке первого заседания Думы нового созыва изменения в составах депутатских объединений осуществляются путем оформления соответствующего постановления Думы, принимаемого без дополнительного голосования.

2. Для регистрации депутатских объединений в Думу представляются следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий сведения об официальном названии (полное и сокращенное), списочном составе, руководителе депутатского объединения и его заместителях, с приложением письменных заявлений депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, о вхождении в депутатское объединение (при наличии).

3. Регистрация депутатских объединений, а также прекращение деятельности депутатского объединения оформляются постановлением Думы, принимаемым без голосования.

Статья 28

1. Депутат Думы может входить в состав только одного депутатского объединения.

2. Решение депутатского объединения о принятии депутата Думы в состав депутатского объединения направляется Председателю Думы для внесения изменения в численный состав депутатского объединения.

3. Депутат Думы считается членом депутатского объединения со дня принятия решения депутатского объединения о принятии депутата в состав депутатского объединения.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Думе, не вправе выйти из фракции. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в части 2 статьи 31 настоящего Регламента, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в части 2 статьи 31 настоящего Регламента, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

7. Несоблюдение требований, указанных в частях 4–6 настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

8. Письменное заявление депутата о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления направляет его Председателю Думы для информирования. Датой выхода депутата из состава депутатского объединения считается дата, указанная в его заявлении.

Статья 29

1. Депутатские объединения вправе:

- 1) обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Думы;
- 2) направлять Председателю Думы вопросы Губернатору Астраханской области к ежегодному отчету о деятельности Правительства Астраханской области;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения в комитетах Думы, а также, как правило, не позднее чем за семь дней до дня заседания Думы предлагать вопросы к внесению в повестку дня заседания Думы;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- 5) распространять среди депутатов Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы с соблюдением требований настоящего Регламента;

6) предлагать своих представителей для включения в рабочие группы, комиссии, в том числе согласительные;

7) поручать депутатам, входящим в состав депутатского объединения, в установленном порядке вносить проекты законов Астраханской области и постановлений Думы, проекты федеральных законов;

8) рассматривать вопросы о вхождении в депутатское объединение депутатов, избранных по одномандатным округам, а также в составе списка кандидатов от политической партии, деятельность которой прекратилась в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

9) предоставлять информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

2. Заседания депутатского объединения считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседаниях депутатского объединения ведется протокол.

3. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, на заседаниях депутатского объединения открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования. Решения депутатских объединений принимаются большинством голосов от общего числа депутатов в объединении, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о депутатском объединении.

4. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель.

5. Руководитель депутатского объединения и заместитель (заместители) руководителя избираются из состава депутатского объединения большинством голосов от установленной численности депутатского объединения. В соответствии с положением о депутатском объединении может образовываться руководящий орган (руководящие органы).

6. Взаимоотношения депутатов внутри депутатского объединения определяются положением о депутатском объединении. Положение о депутатском объединении принимается решением депутатского объединения. Положение о депутатском объединении не может противоречить настоящему Регламенту.

7. В положении о депутатском объединении указываются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

2) структура депутатского объединения;

3) порядок избрания руководителя и заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения;

4) порядок избрания руководящих органов депутатского объединения (если они имеются);

5) порядок принятия решений депутатского объединения;

6) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

8. Депутатские объединения информируют Председателя Думы о решениях по вопросам своей деятельности в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

9. Для выработки совместных решений представителями различных депутатских объединений могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

Статья 30

Организационное и материально-техническое обеспечение работы депутатского объединения осуществляется структурными подразделениями аппарата Думы.

Статья 31

1. Деятельность депутатских объединений в Думе прекращается в случае прекращения полномочий Думы данного созыва.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

1) истечение срока, на который депутатская группа была образована;

2) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;

3) численность депутатской группы стала менее четырех человек.

4. Деятельность депутатской группы прекращается со дня принятия постановления Думы о прекращении ее деятельности.

5. Депутатское объединение в случае самороспуска уведомляет об этом Думу. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня принятия постановления Думы о прекращении его деятельности.

Глава 5. Межфракционная группа Думы

Статья 32

1. Для подготовки согласованных предложений по совершенствованию деятельности Думы, выработки решений по иным вопросам, отнесенным к ведению Думы, при заместителе Председателя Думы создается межфракционная группа Думы.

2. Членами межфракционной группы Думы с правом решающего голоса являются заместитель Председателя Думы (являющийся председателем межфракционной группы Думы) и руководители депутатских объединений Думы.

По решению председателя межфракционной группы Думы в работе межфракционной группы Думы могут принимать участие и иные лица с правом совещательного голоса.

3. Заседание межфракционной группы Думы ведет заместитель Председателя Думы. Заседание правомочно, если число присутствующих на нем членов

межфракционной группы Думы составляет более половины от общего числа членов межфракционной группы Думы.

В случае отсутствия по уважительной причине руководителя депутатского объединения Думы, в заседании межфракционной группы Думы по его письменному поручению может принимать участие с правом решающего голоса его заместитель.

4. Решение межфракционной группы Думы принимается большинством голосов от числа членов межфракционной группы Думы, присутствующих на ее заседании.

5. Межфракционная группа Думы образуется на срок, не превышающий срока полномочий Думы данного созыва.

Глава 6. Избрание депутатов Думы для работы на профессиональной постоянной основе

Статья 33

Депутаты Думы, за исключением депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе по должности, могут осуществлять депутатскую деятельность в Думе на профессиональной постоянной основе, или на профессиональной основе в определенный период или без отрыва от основной деятельности. При этом число депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе, не может превышать установленного законом Астраханской области.

Депутаты, за исключением депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе по должности, избираются Думой для работы в Думе на профессиональной постоянной основе на основании их личных письменных заявлений о приеме их на работу на соответствующую государственную должность Астраханской области, подаваемых на имя Председателя Думы (далее – заявления).

Статья 34

1. При наличии вакантных мест для работы на профессиональной постоянной основе (далее – вакансии) депутаты Думы вправе подать заявления, но не позднее чем за три календарных дня до дня заседания Думы.

2. Поступившие заявления подлежат обязательной регистрации аппаратом Думы в день их поступления и передаче Председателю Думы (в его отсутствие – первому заместителю Председателя Думы), который определяет комитет Думы, ответственный за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей статье – ответственный комитет), куда направляет поступившие заявления.

Ответственный комитет рассматривает поступившие в срок заявления и готовит проект постановления Думы об избрании депутатов Думы для работы в Думе на профессиональной постоянной основе, который рассматривается на ближайшем заседании Думы. Заявления депутатов Думы, поданные не в установленный срок, Думой не рассматриваются.

3. При рассмотрении на заседании Думы вопроса об избрании депутатов Думы для работы в Думе на профессиональной постоянной основе представитель ответственного комитета Думы информирует депутатов о числе вакансий и поступивших заявлениях в срок.

4. Дума обсуждает каждое поданное в срок заявление в соответствии с очередностью их поступления в Думу, определяемой по дате их регистрации аппаратом Думы. По завершении обсуждения Дума переходит к голосованию по избранию депутатов Думы для работы на профессиональной постоянной основе.

Статья 35

1. Избрание депутатов Думы для работы в Думе на профессиональной постоянной основе осуществляется тайным голосованием.

2. Депутат Думы считается избранным для работы в Думе на профессиональной постоянной основе, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

3. В списки для тайного голосования включаются кандидатуры всех депутатов Думы, подавших в срок заявления. В случае если количество поданных заявлений превышает число вакансий, каждый депутат Думы вправе голосовать за количество кандидатур, равное количеству вакансий.

4. В случае если количество поданных заявлений превышает число вакансий и по результатам голосования остались незакрытые вакансии, проводится второй тур голосования.

5. Во втором туре в списки для тайного голосования включаются кандидатуры, получившие наибольшее число голосов, но менее установленного частью 2 настоящей статьи. При этом количество кандидатур, включаемых в списки, устанавливается равным количеству вакансий, оставшихся после голосования в первом туре. Во втором туре каждый депутат Думы вправе голосовать только за то количество кандидатур, которого недостает до закрытия вакансий, оставшихся после голосования в первом туре.

6. Кандидатуры, не набравшие необходимого числа голосов, считаются отклоненными.

7. Решение об избрании депутатов Думы для работы в Думе на профессиональной постоянной основе оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

8. Если по результатам голосования остались незакрытые вакансии, то процедура избрания депутатов Думы для работы в Думе на профессиональной постоянной основе, установленная статьями 34, 35 настоящего Регламента, повторяется на следующем заседании Думы. При этом повторной подачи заявлений не требуется.

Статья 36

Председатель Думы издает распоряжения о назначении депутатов Думы на соответствующую государственную должность Астраханской области в пятитдневный срок со дня принятия указанного в части 7 статьи 35 настоящего Ре-

гламента постановления Думы, но не ранее дня уведомления депутатом Думы о прекращении им деятельности, несовместимой со статусом депутата Думы.

Статья 37

Депутат считается работающим на профессиональной постоянной основе со дня, указанного в распоряжении Председателя Думы о назначении его на государственную должность Астраханской области.

Статья 38

1. Депутат может быть лишен права работать на профессиональной постоянной основе в случае:

1) подачи им личного письменного заявления о прекращении осуществления полномочий на профессиональной постоянной основе;

2) систематического неучастия депутата Думы в работе коллегиальных органов Думы, в состав которых он избран. Инициатива освобождения от должности депутата Думы, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, принадлежит Председателю Думы, первому заместителю Председателя Думы, заместителю Председателя Думы, председателю комиссии по Регламенту и депутатской этике, Совету Думы, коллегиальным органам Думы, членом которых является депутат Думы, депутатским объединениям.

Под систематическим неучастием в работе коллегиальных органов Думы понимается регулярное (не менее чем в половине заседаний коллегиальных органов Думы в течение полугода) неучастие в заседаниях коллегиальных органов Думы без уважительных причин и регулярное без уважительных причин неисполнение поручений коллегиальных органов Думы.

2. Лишение депутата Думы права работать на профессиональной постоянной основе осуществляется тайным голосованием с использованием электронной системы голосования. Депутат Думы считается лишенным права работать на профессиональной постоянной основе, если в результате голосования за данное решение проголосовало большинство голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

Решение о лишении депутата Думы права работать в Думе на профессиональной постоянной основе оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

3. В случае если Думой принято решение о лишении права работать в Думе на профессиональной постоянной основе в отношении депутата Думы, получившего указанное право во исполнение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», то указанное право предоставляется иному депутату Думы с соблюдением требований указанной нормы Федерального закона.

Глава 7. Аппарат Думы

Статья 39

Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Думы, комитетов и комиссий Думы осуществляет аппарат Думы.

Статья 40

1. Положение об аппарате Думы и структура аппарата Думы утверждается Председателем Думы.

2. Руководство деятельностью аппарата Думы осуществляет Председатель Думы.

РАЗДЕЛ III ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Глава 8. Начало работы Думы

Статья 41

Дума Астраханской области созывается на свое первое заседание председателем избирательной комиссии Астраханской области не позднее чем через три дня после установления избирательной комиссией Астраханской области общих результатов выборов в Думу Астраханской области и при условии избрания в ее состав не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

Статья 42

1. Не позднее чем за два дня до первого заседания Думы нового созыва формируется временная депутатская рабочая группа по подготовке первого заседания Думы нового созыва (далее – временная депутатская рабочая группа). Временная депутатская рабочая группа формируется из числа избранных на новый срок депутатов Думы пропорционально количеству депутатов Думы, выдвигавшихся в качестве кандидатов каждой политической партией, список которой был допущен к распределению депутатских мандатов в Думе. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, в состав временной депутатской рабочей группы может также войти Председатель Думы предыдущего созыва. Число представителей каждой политической партии во временной депутатской рабочей группе определяется путем деления числа избранных депутатов, выдвигавшихся в качестве кандидатов каждой политической партией, на число 10. Полученный результат является числом представителей политической партии во временной депутатской рабочей группе. Если при делении получается число меньше единицы, то оно округляется до единицы. Если при делении получается число

больше единицы, но с дробной частью, оно округляется в сторону ближайшего целого числа. Если при делении получается число, дробная часть которого составляет половину целого числа, то оно округляется в большую сторону.

Временная депутатская рабочая группа избирает из своего состава руководителя временной депутатской рабочей группы. Временная депутатская рабочая группа может принять решение о наделении полномочиями руководителя временной депутатской рабочей группы Председателя Думы предыдущего созыва.

2. Временная депутатская рабочая группа прекращает свои полномочия после избрания на первом заседании Думы нового созыва органов, предусмотренных статьей 46 настоящего Регламента.

3. Временная депутатская рабочая группа:

1) утверждает схему размещения депутатов Думы нового созыва в зале заседаний Думы;

2) формирует проект повестки дня первого заседания Думы нового созыва;

3) утверждает перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам Думы на первом заседании Думы нового созыва;

4) готовит предложения по составу счетной комиссии Думы, по кандидатуре секретаря первого заседания Думы, избираемых Думой в соответствии со статьей 6 настоящего Регламента;

5) до избрания Председателя Думы определяет депутата Думы, уполномоченного вести первое заседание Думы;

6) регистрирует депутатские объединения;

7) решает иные вопросы организации первого заседания Думы нового созыва.

4. Решения временной депутатской рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов временной депутатской рабочей группы.

Статья 43

1. На первом заседании Думы избираются Председатель Думы, первый заместитель Председателя Думы, заместитель Председателя Думы, утверждается структура Думы, формируются комитеты и комиссии Думы и избираются их председатели в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На первом заседании Дума открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Думы избирает:

- счетную комиссию Думы;

- секретаря первого заседания Думы.

Решения Думы по указанным вопросам оформляются постановлениями Думы без дополнительного голосования.

Статья 44

1. Счетная комиссия Думы осуществляет свою деятельность по мере необходимости по решению Думы. Счетная комиссия Думы избирает из своего со-

става председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии Думы принимаются большинством голосов от числа ее членов.

2. Секретарь первого заседания Думы регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Думы, и информирует о них председательствующего на заседании Думы, а также выполняет иные функции по обеспечению первого заседания Думы.

3. Деятельность счетной комиссии Думы и секретаря первого заседания Думы обеспечивает аппарат Думы.

4. Счетная комиссия и секретарь первого заседания Думы прекращают свои полномочия после избрания Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, образования комитетов и комиссий Думы, избрания председателей комитетов и комиссий Думы и утверждения их составов.

Статья 45

1. В назначенный постановлением избирательной комиссии Астраханской области в соответствии с Уставом Астраханской области день вновь избранные депутаты Думы, депутаты Думы предыдущего созыва и приглашенные лица прибывают в зал заседаний Думы. Депутаты Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, занимают места в зале заседаний в первом и втором рядах в соответствии с номером избирательного округа, депутаты Думы, избранные по единому избирательному округу, – в третьем и четвертом рядах в соответствии со списком депутатов Думы, составленным в алфавитном порядке, в соответствии со схемой, утвержденной временной депутатской рабочей группой.

2. Для Губернатора Астраханской области, председателя избирательной комиссии Астраханской области и депутата Думы, указанного в части 3 настоящей статьи, места отводятся в президиуме зала заседаний Думы.

В зале заседаний Думы размещаются Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Астраханской области.

3. Первое заседание Думы открывает депутат Думы, определенный временной депутатской рабочей группой, который ведет первое заседание Думы до избрания Председателя Думы.

Первое заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Думы, после чего исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

4. В начале первого заседания Думы слово предоставляется председателю избирательной комиссии Астраханской области для информирования об общих результатах выборов. Также слово может быть предоставлено иным лицам, определенным временной депутатской рабочей группой.

5. Председательствующий на заседании Думы подписывает нормативные правовые акты Астраханской области и правовые акты Думы до момента избрания Председателя Думы.

Статья 46

1. Первым на заседании Думы принимается решение об избрании счетной комиссии первого заседания Думы в количестве трех депутатов. Состав счетной комиссии утверждается постановлением Думы.

Решения счетной комиссии Думы принимаются большинством голосов от числа ее членов. Председатель и секретарь счетной комиссии Думы избираются членами счетной комиссии, о чем составляется протокол.

2. Председательствующий на заседании Думы ведет подсчет голосов по всем голосованиям до избрания председателя счетной комиссии. После избрания председателя счетной комиссии подсчетом голосов и организацией всех видов голосования занимается счетная комиссия.

3. Вторым принимается решение об избрании из числа депутатов Думы секретаря первого заседания Думы.

4. Секретарь первого заседания Думы ведет протокол заседания, а в случае неисправности электронной системы принимает письменные и устные заявки на выступления, регистрирует их, а также принимает и регистрирует иные документы и информационные материалы (письменные поправки к решениям, заявления, письма, обращения и пр.).

При регистрации секретарь Думы фиксирует на документах дату и время их внесения и ставит свою подпись. Перечень фамилий с устными заявками на выступления и зарегистрированные документы секретарь Думы передает председательствующему на заседании Думы.

5. После окончания первого заседания Думы секретарь Думы совместно с соответствующими подразделениями аппарата Думы в течение 10 дней оформляет и подписывает протокол первого заседания Думы.

6. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы в порядке, установленном статьей 7 настоящего Регламента. С момента принятия постановления об избрании Председателя Думы полномочия и обязанности председательствующего на заседании Думы переходят к Председателю Думы.

7. Первый заместитель Председателя Думы и заместитель Председателя Думы избираются из числа депутатов Думы в порядке, установленном статьей 11 настоящего Регламента. В случае если первый заместитель Председателя Думы и (или) заместитель Председателя Думы не будет избран, выборы первого заместителя Председателя Думы и (или) заместителя Председателя Думы могут быть проведены на ближайших очередных заседаниях Думы.

8. Для разработки проекта постановления Думы о создании комитетов и комиссий Думы принимается решение об избрании рабочей группы во главе с Председателем Думы. Председатель Думы не проводит отдельного голосования по каждой из предложенных кандидатур в состав рабочей группы, а ставит на голосование весь список кандидатур. Решение об избрании рабочей группы фиксируется в протоколе заседания Думы.

9. Председатель Думы объявляет перерыв в заседании для подготовки членами рабочей группы проекта постановления Думы о создании комитетов и комиссий Думы.

Статья 47

1. После перерыва в заседании Думы первым принимается постановление о создании комитетов и комиссий Думы.

2. Председатель Думы информирует депутатов Думы о предложениях рабочей группы, отвечает на вопросы депутатов Думы.

3. Первым на голосование ставится проект постановления Думы об образовании комитетов и комиссий Думы, предложенный рабочей группой.

В случае если проект постановления Думы о создании комитетов и комиссий Думы, предложенный рабочей группой, не принимается Думой, Председатель Думы ставит на голосование каждое предложение рабочей группы по каждому комитету и комиссии Думы отдельно.

4. После принятия постановления Думы об образовании комитетов и комиссий Думы по представлению Председателя Думы утверждаются председатели комитетов и комиссий Думы. Постановление Думы об утверждении председателя комитета (председателей комитетов), комиссий Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Думу. В случае если проект постановления Думы об избрании председателей комитетов и комиссий Думы, предложенный Председателем Думы, не принимается Думой, Председатель Думы ставит на голосование каждое предложение по каждой кандидатуре отдельно.

5. После утверждения председателей комитетов и комиссий Думы объявляется перерыв в заседании Думы для формирования комитетов и комиссий Думы. После перерыва принимается постановление Думы о составе комитетов и комиссий Думы.

Глава 9. Порядок подготовки заседания Думы

Статья 48

Основной формой работы Думы является ее пленарное заседание, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

Если на заседании Думы присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов Думы, то оно по решению Председателя Думы переносится на другое время.

Пленарные заседания Думы проводятся в городе Астрахани по адресу: ул. Володарского, д. 15, большой зал заседаний Думы. Заседания проводятся в рабочие дни с 10 часов.

Думой, комитетами и комиссиями Думы могут проводиться выездные заседания, совещания и иные мероприятия, место и время проведения которых определяются распоряжением Председателя Думы.

Статья 49

1. Заседания Думы проводятся в соответствии с утвержденными Думой планом работы Думы и примерной программой законодательной деятельности Думы. План работы Думы и примерная программа законодательной деятельности Думы составляются на каждое полугодие. Вопрос о плане работы Думы включается в повестку дня первого заседания Думы каждого полугодия по предложению Председателя Думы. Вопрос о примерной программе законодательной деятельности Думы включается в повестку дня первого заседания Думы каждого полугодия.

2. Правом внесения предложений по проекту плана работы Думы и проекту примерной программы законодательной деятельности Думы обладают субъекты права законодательной инициативы.

3. После утверждения план работы и примерная программа законодательной деятельности Думы направляются всем субъектам права законодательной инициативы.

Статья 50

1. Дума проводит открытые и закрытые заседания.

2. По предложению Председателя Думы, Губернатора Астраханской области, а также по предложению не менее одной трети от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании, Дума вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. Вопрос о присутствии на закрытых заседаниях лиц, не являющихся депутатами Думы (за исключением Губернатора Астраханской области и прокурора Астраханской области), решается в каждом случае персонально путем голосования. На время ведения закрытого заседания Дума избирает секретаря из числа депутатов Думы.

3. На закрытых заседаниях Думы не могут приниматься законы Астраханской области и бюджет Астраханской области, не могут заслушиваться отчеты об исполнении бюджета Астраханской области и территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области.

Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Думы только для их деятельности в Думе.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Думы не допускаются.

5. Порядок организационно-технического обеспечения закрытых заседаний Думы устанавливается распоряжением Председателя Думы.

Статья 51

1. Список приглашенных лиц на заседание Думы, который составляется на основе предложений комитетов Думы, а также поступивших письменных заявок, определяется Председателем Думы.

2. О желании принять участие в заседании Думы граждане направляют письменную заявку на имя Председателя Думы не позднее чем за три дня до начала заседания Думы с указанием вопроса, при рассмотрении которого желают присутствовать.

3. Для приглашенных лиц в зале заседаний Думы отводятся специальные места.

4. Лица, приглашенные для присутствия на заседании Думы при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня заседания Думы, проходят в зал заседаний Думы по приглашению председательствующего на заседании Думы и покидают зал заседаний Думы по окончании рассмотрения указанного вопроса.

Лица, приглашенные для присутствия на заседании Думы, должны придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности Думы.

5. Председательствующий на заседании Думы может предоставить слово для выступления или справки в рамках настоящего Регламента присутствующим на заседании Думы лицам, не являющимся депутатами Думы.

6. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Думы. При неоднократном нарушении указанных правил председательствующий на заседании Думы вправе удалить приглашенного из зала заседаний Думы.

7. Использование депутатами Думы и приглашенными лицами средств телефонной связи на заседании Думы не допускается.

8. Депутаты Думы имеют право перемещаться по залу заседаний и (или) покидать зал заседаний Думы только с разрешения председательствующего на заседании Думы.

Статья 52

Депутат Думы обязан лично присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов и комиссий Думы, членом которых он является, а также на заседаниях любых других органов, создаваемых Думой.

В случае невозможности присутствовать на заседании Думы, комитета, комиссии Думы, членом которых он является, по уважительной причине, депутат Думы заблаговременно информирует об этом соответственно Председателя Думы, председателя комитета, комиссии или иных органов Думы, членом которых он является.

Многократное (три раза и более в течение 12 месяцев) отсутствие депутата Думы на заседаниях Думы без уважительной причины является основанием для

прекращения полномочий депутата Думы досрочно в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

Статья 53

1. Проект повестки дня заседания Думы формируется, как правило, не позднее чем за семь дней до заседания Думы Советом Думы по предложению комитетов Думы.

При этом вопрос в проект повестки дня заседания Думы может быть включен, как правило, только после предварительного рассмотрения на заседании соответствующего комитета Думы.

В проект повестки дня заседания Думы вопросы включаются, как правило, в следующей последовательности:

- 1) об утверждении повестки дня заседания Думы;
- 2) о внесении изменений в Устав Астраханской области;
- 3) о согласовании, назначении должностных лиц Российской Федерации, должностных лиц Астраханской области;
- 4) о проектах законов Астраханской области, рассматриваемых во втором чтении;
- 5) о проектах законов Астраханской области, рассматриваемых в первом чтении;
- 6) о проектах постановлений Думы;
- 7) о протестах, представлениях, требованиях прокурора Астраханской области;
- 8) о представителях Думы;
- 9) о рассмотрении либо заслушивании информации;
- 10) иные вопросы.

Подготовленный проект повестки дня заседания Думы с необходимыми материалами направляется посредством электронной почты и (или) в бумажном виде каждому депутату Думы, Губернатору Астраханской области, главному федеральному инспектору по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, прокурору Астраханской области, Уполномоченному по правам человека в Астраханской области, в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, действующий на территории Астраханской области, Контрольно-счетную палату Астраханской области (далее – Контрольно-счетная палата) и иным лицам, определенным Председателем Думы, не позднее чем за пять дней до заседания Думы или в иной, установленный Советом Думы, срок. В случае если день направления проекта повестки дня заседания Думы с необходимыми материалами приходится на нерабочий день, то днем направления указанных материалов считается ближайший предшествующий ему рабочий день.

2. На основе предложений, поступивших от Председателя Думы, комитетов и комиссий Думы, Губернатора Астраханской области после формирования проекта повестки дня и рассылки материалов к предстоящему заседанию Думы, Советом Думы может формироваться дополнительный перечень вопросов для

включения в повестку дня заседания Думы.

3. Повестка дня заседания в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

Статья 54

Заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Думы, которую проводит председательствующий на заседании Думы.

Решение о способе определения присутствующих на заседании Думы депутатов Думы принимает председательствующий на заседании Думы.

В течение заседания Думы допускается дорегистрация депутатов Думы, по каким-либо причинам не прошедших регистрацию.

Регистрация лиц, приглашенных на заседание Думы, ведение протокола и аудиозаписи заседания Думы, организационно-техническое обеспечение заседания Думы осуществляется аппаратом Думы.

Глава 10. Порядок работы на заседании Думы

Статья 55

1. На заседании Думы устанавливается следующий порядок и время рассмотрения вопросов:

- | | |
|---|----------------|
| 1) время для докладов | - до 40 минут; |
| содокладов | - до 20 минут; |
| 2) выступления в прениях: | |
| - для обсуждения повестки дня | - до 5 минут; |
| - для обсуждения докладов и содокладов | - до 5 минут; |
| - для обсуждения проектов постановлений | - до 5 минут; |
| - по порядку ведения заседания | - до 3 минут; |
| - по кандидатурам | - до 5 минут; |
| - по процедуре голосования, изложению мотивов голосования | - до 3 минут; |
| - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок | - до 3 минут; |
| - для ответа | - до 3 минут; |
| - для повторного выступления | - до 3 минут. |

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий на заседании Думы может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Думы, а также увеличить время выступления.

2. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании Думы

вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом Думы не учтено, председательствующий на заседании Думы может прервать выступление депутата Думы.

4. При необходимости решением Думы применительно к конкретному вопросу, внесенному в повестку дня, могут быть определены иной порядок и иное время его рассмотрения.

5. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня заседания Думы, может быть прекращено по истечении времени, установленного Думой, либо по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

При поступлении предложения о прекращении обсуждения вопроса председательствующий на заседании Думы информирует депутатов Думы о числе записавшихся депутатов Думы, после чего ставит указанное предложение на голосование.

Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с принятием решения о прекращении обсуждения вопроса, вправе передать председательствующему на заседании Думы подписанные ими тексты выступлений для приобщения к протоколу заседания Думы.

Статья 56

Дума вправе принять решение об объявлении перерыва в рассмотрении вопроса для проведения заседаний комитетов и комиссий Думы, согласительных и редакционных комиссий, рабочих групп, проведения иных действий, обеспечивающих необходимое качество подготовки вопроса. Проведение указанных действий возможно и в зале заседаний Думы.

Статья 57

1. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, председательствующий на заседании Думы может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

2. Депутат Думы может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего на заседании Думы. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 58

1. Слово для выступления вне очереди председательствующий на заседании Думы предоставляет:

1) по порядку ведения заседания. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим на заседании Думы настоящего Регламента. Депутат Думы, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим на заседании Думы, с указанием нарушенной нормы;

2) по процедуре обсуждения вопроса и голосования.

2. Слово по порядку ведения заседания Думы предоставляется при нарушении процедуры ведения заседания Думы.

3. Слово по процедуре обсуждения вопроса и голосования предоставляется в случаях уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, и (или) уточнения режима голосования, а также для внесения предложения о прекращении обсуждения вопроса.

Статья 59

1. Депутат Думы выступает с трибуны, от установленного в зале микрофона или со своего места в зале заседаний Думы. Выступающий не вправе нарушать правила депутатской этики, допускать грубые, оскорбительные выражения в адрес депутатов Думы либо приглашенных лиц. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Думы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Думы.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий на заседании Думы после одного предупреждения лишает его слова. В этом случае слово для повторного выступления данному лицу по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 60

1. Прекращение обсуждения вопроса производится по решению Думы, принимаемому открытым голосованием большинством голосов депутатов Думы от числа присутствующих на заседании Думы.

2. По окончании обсуждения вопроса докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3. Если депутат не имел возможности выступить в связи с принятием решения о прекращении обсуждения вопроса, то по его просьбе подписанный им текст выступления приобщается к материалам протокола заседания.

Статья 61

На заседании Думы депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета или информации соответствующих органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо их должностных лиц в пределах полномочий Думы;

4) участвовать в обсуждении вопросов, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему на заседании Думы;

5) пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Глава 11. Порядок ведения заседания Думы

Статья 62

Председательствует на заседаниях Думы Председатель Думы или первый заместитель Председателя Думы. В случае отсутствия Председателя Думы и его первого заместителя председательствует на заседаниях Думы заместитель Председателя Думы. В случае отсутствия Председателя Думы, его первого заместителя и заместителя Дума вправе открытым голосованием большинством голосов от числа голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, избрать председательствующего на заседании Думы из числа депутатов Думы.

Статья 63

1. Председательствующий на заседании Думы:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;

3) предоставляет слово вне повестки дня заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания Думы;

4) ставит на голосование предложения депутатов Думы по рассматриваемым вопросам и в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола заседания Думы и подписывает указанный протокол;

7) выполняет иные функции и совершает иные действия при ведении заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Думы, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании Думы, других депутатов Думы, иных лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата Думы, выступающего по порядку ведения заседания Думы, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать и исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) принимать решение об удалении из зала заседаний Думы приглашенных лиц, мешающих работе Думы.

Статья 64

1. В начале каждого заседания Думы обсуждается и утверждается повестка дня заседания Думы.

2. Предложения по предложенному проекту повестки дня заседания Думы излагаются депутатами Думы и Губернатором Астраханской области либо полномочным представителем Губернатора Астраханской области в Думе в выступлениях и передаются председательствующему на заседании Думы в письменной форме. При этом инициатор внесения дополнительного вопроса в проект повестки дня заседания Думы обязан выполнить требования, установленные статьями 84, 90, 107 настоящего Регламента.

При обсуждении проекта повестки дня заседания Думы субъекты права законодательной инициативы вправе вносить мотивированные предложения о внесении изменений в проект повестки дня заседания Думы (об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения). При наличии таких предложений проект повестки дня заседания Думы принимается за основу большинством голосов от общего числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. Дополнительный вопрос, не требующий предварительного обсуждения, может быть включен в повестку дня как исключение при условии предоставления председательствующему на заседании Думы материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам Думы. После внесения всех указанных предложений председательствующий на заседании Думы ставит их на голосование в порядке поступления. Повестка дня заседания Думы утверждается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

3. Председательствующий на заседании Думы должен четко сформулировать предложение, которое ставится на голосование, и разъяснить порядок голосования.

4. Утвержденная повестка дня заседания Думы может быть изменена решением, принятым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. В случае если во время заседания Думы поступает предложение от субъекта права законодательной инициативы о снятии с рассмотрения внесенного им вопроса, то в повестку дня заседания Думы вносится изменение и данный вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования, и указанное решение оформляется протокольно.

Статья 65

1. В зале заседаний Думы распространяются материалы и документы только по вопросам, включенным в повестку (проект повестки) дня заседания Думы.

2. Другие материалы и документы распространяются в зале заседаний Думы только с разрешения Председателя Думы (в его отсутствие – первого заместителя Председателя Думы).

3. Материалы и документы, указанные в пунктах 1, 2 настоящей статьи, распространяют государственные гражданские служащие соответствующего структурного подразделения аппарата Думы.

Статья 66

После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы, на основании представленного до начала заседания Думы в письменной форме на имя Председателя Думы обращения руководителя депутатского объединения или депутата Думы, не входящего в депутатские объединения, представителю депутатского объединения или депутату Думы, не входящему в депутатские объединения, предоставляется слово для выступления по актуальным социально-экономическим, политическим и иным вопросам.

Решением Думы, принятым большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, может быть определено иное время для выступления представителя депутатского объединения или депутата Думы, не входящего в депутатские объединения.

Выступление представителя депутатского объединения или депутата Думы, не входящего в депутатские объединения, не может превышать пяти минут. От каждого депутатского объединения вправе выступить не более одного представителя.

Глава 12. Порядок голосования и принятия решений на заседании Думы

Статья 67

1. Решения Думы принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Основным способом голосования является голосование с использованием системы обеспечения и сопровождения мероприятий Думы Астраханской области (далее – электронная система).

По решению Думы голосование может проводиться также поднятием руки или с использованием бюллетеней в порядке, предусмотренном статьей 70 настоящего Регламента.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и качественным.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат Думы, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 68

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет: «решение принято» или «решение не принято (отклонено)».

В течение заседания Думы допускается однократное переголосование по одному вопросу. Вопрос переголосования является процедурным, по которому принимается решение.

Принятое Думой решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется постановлением Думы, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания Думы и не оформляются постановлением Думы.

2. При открытом голосовании без использования электронной системы подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Думы.

3. После объявления председательствующим на заседании Думы о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4. При обнаружении ошибок в порядке или технике проведенного открытого голосования по решению Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы, может быть проведено повторное голосование (переголосование).

5. После принятия решения о переголосовании результаты предыдущего голосования признаются недействительными.

Статья 69

1. Поименное голосование проводится по решению Думы, если за это предложение проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

2. Поименное голосование без применения электронной системы проводится с использованием листа поименного голосования либо с использованием именных бюллетеней. Лист поименного голосования и именной бюллетень должны содержать формулировку вопроса, варианты ответа («за», «против», «воздержался»), фамилию, имя, отчество депутата Думы, дату проведения голосования. Именной бюллетень подписывается депутатом Думы. Решение о виде поименного голосования принимается большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

3. Поименное голосование с использованием именных бюллетеней и установление результатов голосования осуществляется в порядке, установленном статьей 70 настоящего Регламента.

4. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Думы председательствующим на заседании Думы, а списки депутатов Думы с указанием волеизъявления могут публиковаться в средствах массовой информации по решению Думы. Списки депутатов Думы с указанием волеизъявления прилагаются к протоколу заседания Думы.

5. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы результаты поименного голосования отображаются на табло электронной системы.

Статья 70

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, настоящим Регламентом, а также по решению Думы, если за него проголосовало большинство депутатов Думы от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов без использования электронной системы Дума открытым голосованием избирает из числа депутатов Думы счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

3. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из ее состава, о чем составляется протокол, который принимается Думой к сведению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Протокол счетной комиссии о форме бюллетеней утверждается Думой. Количество бюллетеней должно соответствовать числу избранных депутатов Думы. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для принятия решения информацию. Оставшиеся после завершения их выдачи бюллетени погашаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам Думы председателем счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7. Заполнение бюллетеней производится депутатами Думы в кабине для тайного голосования.

8. При подсчете голосов счетная комиссия, прежде всего, выявляет недействительные бюллетени. Недействительными бюллетенями считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутатов Думы.

9. Фамилии и варианты формулировок, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение, оформляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Думы.

В протоколе счетной комиссии указывается:

- 1) установленное число депутатов Думы;
- 2) число депутатов, избранных в Думу;
- 3) число депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы;
- 4) число депутатов Думы, получивших бюллетени;
- 5) число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике (избирательных ящиках);
- 6) число голосов, поданных за каждый из вариантов ответа, включенных в бюллетень;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

11. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования после его оглашения председателем счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Думой и оформляются постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 71

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Статья 72

1. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований и может применяться по решению Думы при рассмотрении вопросов о назначении либо согласовании кандидатов на должности в случае превышения числа кандидатов над числом вакансий, а также в иных случаях.

2. При рейтинговом голосовании объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится только по окончании голосования по всем вопросам.

3. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

Статья 73

1. Качественное голосование представляет собой справочное голосование с качественной оценкой поставленного на голосование вопроса по одному из нескольких вариантов.

2. При качественном голосовании по поставленному вопросу депутат Думы вправе подать свой голос только за один из предложенных нескольких вариантов.

Статья 74

1. При помощи электронной системы могут проводиться:

- 1) регистрация депутатов Думы;
- 2) запись депутатов Думы для выступлений, внесение запросов, предложений и поправок;
- 3) подсчет голосов и определение результатов голосования;
- 4) накопление и оперативная выдача справочной и статистической информации о ходе заседаний Думы;
- 5) информационное обеспечение.

2. Карточка для голосования выдается депутату Думы на рабочем месте в зале заседаний Думы сотрудниками аппарата Думы, обеспечивающими работу электронной системы. Депутат Думы сдает карточку для голосования сотрудникам аппарата Думы, обеспечивающим работу электронной системы, при выходе из зала заседаний Думы или оставляет на рабочем месте по окончании заседания Думы. При утере карточки для голосования новая карточка выдается депутату Думы по его письменному заявлению на имя Председателя Думы сотрудниками аппарата Думы, обеспечивающими работу электронной системы, в соответствии с поручением Председателя Думы.

3. Если после определения результатов голосования в ходе заседания Думы от депутата Думы в адрес председательствующего на заседании Думы поступает заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой, данное заявление направляется в комиссию Думы по Регламенту и депутатской этике. Комиссия с участием данного депутата Думы обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата Думы. Для этого по предложению председательствующего на заседании Думы проводится тестовое испытание. Депутату Думы предлагается в присутствии членов комиссии нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался»), при этом проводится демонстрация результатов в зале заседаний Думы на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике.

4. Если зафиксированы сбои и неточности в работе электронного пульта депутата Думы, то по предложению председательствующего Дума большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата Думы, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

5. Комиссия Думы по Регламенту и депутатской этике до начала очередного заседания Думы проводит проверку исправности электронной системы, по результатам которой составляется акт.

6. В случае если комиссия Думы по Регламенту и депутатской этике не сформирована, на заседании формируется временная комиссия по предложению временной депутатской рабочей группы.

Статья 75

Дума принимает Устав Астраханской области, законы о внесении изменений в Устав Астраханской области и поправки к проектам законов Астраханской области о внесении изменений в Устав Астраханской области большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

Статья 76

1. Дума принимает законы Астраханской области большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Законом Астраханской области:

1) утверждается бюджет Астраханской области и отчет о его исполнении, представленные Губернатором Астраханской области;

2) устанавливается порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Астраханской области в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

3) утверждаются программы социально-экономического развития Астраханской области, представленные Губернатором Астраханской области;

4) устанавливаются налоги и сборы, установление которых отнесено федеральным законом к ведению Астраханской области, а также порядок их взимания;

5) утверждается бюджет территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области и отчет о его исполнении;

6) устанавливается порядок управления и распоряжения собственностью Астраханской области, в том числе долями (паями, акциями) Астраханской области в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм;

7) утверждаются заключение и расторжение договоров Астраханской области;

8) устанавливается порядок назначения и проведения референдума Астраханской области;

9) устанавливается порядок проведения выборов в Думу;

10) устанавливается административно-территориальное устройство Астраханской области и порядок его изменения;

11) устанавливается по представлению Губернатора Астраханской области система исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

12) регулируются иные вопросы, относящиеся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области к полномочиям Астраханской области.

Статья 77

1. Дума принимает постановления большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Постановлением Думы:

1) принимается Регламент Думы и решаются вопросы внутреннего распорядка ее деятельности;

2) назначаются выборы в Думу;

3) назначаются выборы Губернатора Астраханской области и голосование по отзыву Губернатора Астраханской области;

4) назначается референдум Астраханской области в случаях, предусмотренных законом Астраханской области;

5) назначаются на должность и освобождаются от должности отдельные должностные лица Астраханской области, оформляется согласие на их назначение на должность, если такой порядок назначения предусмотрен Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Уставом Астраханской области;

6) оформляется решение о недоверии (доверии) Губернатору Астраханской области и вице-губернатору – председателю Правительства Астраханской области, а также должностным лицам Правительства Астраханской области, в назначении которых на должность Дума принимала участие в соответствии с Уставом Астраханской области;

7) утверждается соглашение об изменении границ Астраханской области;

8) одобряется проект договора о разграничении полномочий;

9) оформляются иные решения по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области к ведению Думы.

Статья 78

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания Думы;

2) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о голосовании без обсуждения;

4) о проведении закрытого заседания Думы;

5) об изменении способа проведения голосования;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о пересчете голосов;

8) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 79

1. На заседании Думы ведутся протокол и аудиозапись заседания Думы.

2. Протокол заседания Думы оформляется в течение пятнадцати дней

со дня заседания Думы и подписывается председательствующим на заседании Думы. Ответственность за своевременное оформление протокола заседания Думы, ведение аудиозаписей, их хранение несет соответствующее структурное подразделение аппарата Думы.

3. Поручение, данное председательствующим на заседании Думы во время заседания Думы, оформляется протокольной записью. Выписка из протокола заседания Думы в течение трех дней направляется аппаратом Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный председательствующим на заседании Думы срок со дня получения поручения информирует председательствующего на заседании Думы о результатах его выполнения.

Статья 80

1. В протоколе заседания Думы указываются:

- 1) номер созыва Думы и порядковый номер заседания Думы;
- 2) дата, время, место проведения заседания Думы;
- 3) общее число депутатов, избранных в Думу, число и список депутатов Думы, присутствующих и отсутствующих на заседании Думы;
- 4) список лиц, приглашенных на заседание Думы с указанием должности и места работы каждого приглашенного;
- 5) список государственных гражданских служащих, присутствующих на заседании Думы;
- 6) повестка дня заседания Думы;
- 7) по каждому вопросу повестки дня заседания Думы:
 - слушали (вопрос, докладчик либо содокладчик);
 - выступили (фамилия, инициалы депутатов Думы, избранных по одномандатным округам, с указанием их (соответствующих) избирательных округов либо депутатов Думы, избранных в составе списка кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Думе, с указанием аббревиатуры политической партии, выдвинувшей указанный список кандидатов, а также фамилии, инициалы других выступающих лиц);
 - постановили;
- 8) вид голосования (открытое или закрытое), результаты голосования по каждому обсуждаемому вопросу с указанием числа голосов «за», «против», «воздержалось» и их процентного соотношения, а также результаты голосования в случае проведения рейтингового или качественного голосования.

2. К протоколу заседания Думы прилагаются:

- аудиозапись заседания Думы;
- списки депутатов и приглашенных лиц, зарегистрированных на начало заседания Думы;
- акт проверки исправности электронной системы;
- информация к проектам постановлений Думы «О награждении Почетной грамотой Думы Астраханской области»;
- информация к проектам постановлений Думы «О награждении Благодарственным письмом Думы Астраханской области»;

- перечень постановлений Думы, принятых на заседании;
- тексты принятых Думой постановлений Думы и законов Астраханской области.

3. Иные материалы к заседанию Думы, не вошедшие в протокол, формируются в отдельные дела с указанием номера соответствующего постановления Думы.

Статья 81

1. Протоколы и аудиозаписи заседаний Думы хранятся в течение десяти лет в соответствующем структурном подразделении аппарата Думы, после чего в установленном порядке передаются в архивное учреждение. Результаты электронного голосования хранятся в электронном виде в базе данных электронной системы сопровождения мероприятий в течение пяти лет.

2. Депутат Думы по письменному обращению на имя Председателя Думы имеет право ознакомиться с протоколом и аудиозаписью заседания Думы, получить выписку из протокола заседания Думы.

РАЗДЕЛ IV ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 13. Порядок внесения в Думу проектов нормативных и иных правовых актов

Статья 82

1. Право законодательной инициативы в Думе принадлежит депутатам Думы, Губернатору Астраханской области, представительным органам местного самоуправления Астраханской области и Контрольно-счетной палате Астраханской области.

2. Астраханский областной суд, Арбитражный суд Астраханской области, прокурор Астраханской области обладают правом законодательной инициативы по вопросам их ведения.

3. Законодательная инициатива может быть осуществлена не менее чем одной тысячей граждан, проживающих в Астраханской области и обладающих избирательным правом.

Статья 83

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

- 1) проектов законов Астраханской области;
- 2) поправок к проектам законов Астраханской области;
- 3) проектов постановлений Думы нормативного характера;
- 4) поправок к проектам постановлений Думы.

Статья 84

1. Необходимым условием внесения законопроекта в Думу в порядке законодательной инициативы является представление:

- 1) текста законопроекта;
- 2) пояснительной записки к законопроекту, содержащей предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости его принятия;
- 3) финансово-экономического обоснования;
- 4) перечня законов и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;
- 5) заключения экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- 6) сопроводительного письма субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта (в случае внесения законопроекта двумя и более депутатами Думы – с указанием докладчика по законопроекту);
- 7) в случае внесения законопроекта представительным органом местного самоуправления – решения коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Думе по данному законопроекту;
- 8) подписного листа по форме, утвержденной Думой, в случае внесения законопроекта гражданами, указанными в части 3 статьи 82 настоящего Регламента.

Копии текста законопроекта и материалов к нему должны быть представлены на электронном носителе.

2. Непосредственно в текст внесенного в Думу законопроекта должны быть включены следующие положения:

- 1) о сроке и о порядке вступления в силу закона Астраханской области или отдельных его положений;
- 2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов Астраханской области или отдельных их положений в связи с принятием данного закона Астраханской области (в случае необходимости).

3. При внесении законопроектов Губернатором Астраханской области, Астраханским областным судом, Арбитражным судом Астраханской области, прокурором Астраханской области, Контрольно-счетной палатой Астраханской области, гражданами в сопроводительном письме должен быть указан представитель субъекта права законодательной инициативы в Думе по данному законопроекту.

4. Особенности внесения проекта закона о бюджете Астраханской области определяются законом Астраханской области.

5. Состав субъектов права законодательной инициативы, зафиксированный при поступлении законопроекта в Думу, может быть дополнен другими субъектами права законодательной инициативы. Включение в состав субъектов права законодательной инициативы нового субъекта допускается до рассмотрения законопроекта на заседании ответственного комитета Думы в первом чтении и осуществляется по письменному заявлению на имя Председателя Думы при

наличии письменного согласия субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, внесшего (внесших) законопроект в Думу.

Статья 85

Законопроекты, разработанные депутатами Думы, до их официального внесения в Думу могут быть направлены на предварительное рассмотрение в комитеты Думы, Губернатору Астраханской области, прокурору Астраханской области, в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, действующий на территории Астраханской области, Контрольно-счетную палату Астраханской области, а также в Астраханский областной суд, в Арбитражный суд Астраханской области, органам местного самоуправления Астраханской области и иным органам.

Статья 86

Если не соблюдены необходимые условия внесения законопроекта в Думу, указанные в статье 84 настоящего Регламента, такой законопроект возвращается Советом Думы по предложению председателя ответственного комитета Думы субъекту права законодательной инициативы (в случае внесения законопроекта двумя и более депутатами Думы – тому депутату Думы, который указан докладчиком по законопроекту).

Статья 87

1. Проекты постановлений Думы нормативного характера вносятся в Думу в порядке, установленном настоящим Регламентом для внесения законопроектов.

2. Проекты постановлений Думы ненормативного характера, за исключением указанных в части 3 настоящей статьи, и являющиеся актами применения права, могут быть внесены в Думу субъектами права законодательной инициативы.

3. Проекты постановлений Думы ненормативного характера, за исключением указанных в части 2 настоящей статьи, оформляющие решения, принимаемые Думой, разрабатываются комитетами, комиссиями Думы, соответствующими структурными подразделениями аппарата Думы.

Глава 14. Предварительное рассмотрение и принятие нормативных и иных правовых актов

Статья 88

1. Поступивший в Думу законопроект подлежит обязательной регистрации в аппарате Думы в день его поступления и передаче Председателю Думы (в его отсутствие – первому заместителю Председателя Думы), который направляет

законопроект Губернатору Астраханской области и прокурору Астраханской области, за исключением внесенных ими и случая, предусмотренного статьей 62 настоящего Регламента, в Контрольно-счетную палату, определяет комитет, ответственный за данный законопроект (далее – ответственный комитет). Одновременно Председателем Думы (в его отсутствие – первым заместителем Председателя Думы) дается поручение государственному-правовому управлению Думы о подготовке заключения по законопроекту.

Проекту закона присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием законопроекта в течение всего периода рассмотрения законопроекта в Думе.

В случае поступления в Думу законопроекта о внесении изменений в Устав Астраханской области (за исключением изменений во исполнение норм федеральных законов прямого действия) Председатель Думы принимает распоряжение о вынесении законопроекта на открытое обсуждение через средства массовой информации.

2. В случае если в Думу после принятия законопроекта в первом чтении от других субъектов права законодательной инициативы поступили законопроекты, направленные на регулирование той же области общественных отношений (далее – альтернативные законопроекты), то такие законопроекты Думой не рассматриваются и возвращаются по решению Совета Думы на основании предложения председателя ответственного комитета субъекту права законодательной инициативы по мотивам принятия законопроекта по аналогичному вопросу в первом чтении.

3. После формирования Советом Думы повестки дня заседания Думы принятие к рассмотрению проектов законов, являющихся альтернативными к законопроектам, включенным в повестку дня заседания Думы, прекращается. Такие проекты законов возвращаются по решению Совета Думы на основании предложения председателя ответственного комитета субъекту права законодательной инициативы.

Статья 89

1. Порядок подготовки и рассмотрения законопроекта определяется ответственным комитетом самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Для работы над законопроектом Дума, Председатель Думы и (или) ответственные комитеты могут создавать рабочие группы, в состав которых могут включаться, кроме депутатов Думы, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, общественных объединений, независимые эксперты и специалисты.

3. Особенности подготовки рассмотрения и принятия проекта закона о бюджете Астраханской области определяются законодательством Астраханской области.

Статья 90

Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Астраханской области, другие зако-

нопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Астраханской области, рассматриваются Думой по представлению или при наличии заключения Губернатора Астраханской области.

Законопроекты, указанные в абзаце первом настоящей статьи, направляются Председателем Думы или его первым заместителем Губернатору Астраханской области с предложением подготовить письменное заключение в течение двадцати календарных дней с момента их получения.

Статья 91

Законопроекты в сфере труда в течение трех рабочих дней с момента их поступления в Думу направляются Председателем Думы или его первым заместителем в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (далее – областная трехсторонняя комиссия) с предложением рассмотреть данные законопроекты и принять по ним решение, известив Думу в письменной форме о принятом решении или мнениях сторон областной трехсторонней комиссии.

Законопроекты, указанные в абзаце первом настоящей статьи, могут быть рассмотрены Думой без учета мнения областной трехсторонней комиссии в случае, если данные законопроекты не были ею рассмотрены в тридцатидневный срок.

Статья 92

Законопроекты о наделении органов местного самоуправления Астраханской области отдельными государственными полномочиями рассматриваются Думой с учетом мнения глав соответствующих муниципальных образований.

Законопроекты, указанные в абзаце первом настоящей статьи, направляются Председателем Думы или его первым заместителем главам соответствующих муниципальных образований с предложением рассмотреть данные законопроекты в течение, как правило, пятнадцати календарных дней с момента их получения, в письменной форме выразить мнение и направить его в Думу.

Законопроекты, указанные в абзаце первом настоящей статьи, могут быть рассмотрены Думой без учета мнения глав соответствующих муниципальных образований в случае, если данные законопроекты не были ими рассмотрены в установленный срок.

Положения настоящей статьи не распространяются на случаи внесения законопроектов о наделении органов местного самоуправления Астраханской области отдельными государственными полномочиями представительными органами соответствующих муниципальных образований.

Статья 93

1. По решению Председателя Думы по предложению председателя ответственного комитета законопроект направляется на заключение соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления муни-

ципальных образований Астраханской области, юридическим лицам, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, специалистам, экспертам. Законопроект может быть рассмотрен без заключений, если они не представлены в указанный срок. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также по решению ответственного комитета законопроекты и проекты иных нормативных правовых актов подвергаются специализированной экспертизе.

2. Государственно-правовое управление Думы осуществляет правовую экспертизу законопроекта на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Астраханской области, законам Астраханской области, а также проверяет соблюдение необходимых условий внесения законопроекта в Думу, указанных в статье 84 настоящего Регламента, и представленный субъектом права законодательной инициативы перечень законов и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного закона. При осуществлении правовой экспертизы внесенных в Думу в порядке законодательной инициативы законопроектов государственно-правовое управление Думы проводит их антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном постановлением Думы.

3. При подготовке законопроекта к рассмотрению в первом чтении государственно-правовое управление Думы на основании результатов правовой экспертизы законопроекта готовит заключение, в котором должны содержаться следующие положения:

1) о выявленных несоответствиях законопроекта Конституции Российской Федерации, Уставу Астраханской области, основным отраслевым нормативным правовым актам с указанием того или иного нормативного правового акта, которому не соответствует законопроект;

2) о том, не нарушена ли внутренняя логика законопроекта и нет ли противоречий между его структурными единицами;

3) о выявленных фактах несоблюдения необходимых условий внесения законопроекта в Думу, указанных в статье 84 настоящего Регламента;

4) в случае если субъектом права законодательной инициативы представлен неполный перечень законов и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного закона, они должны быть указаны дополнительно;

5) о выявленных коррупционных факторах.

4. Заключение государственно-правового управления Думы должно быть подписано начальником управления либо его заместителем с указанием даты подписания.

5. Заключение государственно-правового управления Думы направляется в ответственный комитет в течение пятнадцати календарных дней со дня дачи поручения о подготовке заключения по законопроекту, если иное не установлено законодательством Астраханской области, Председателем Думы (в его отсутствие – первым заместителем Председателя Думы).

6. Поступившие заключения на законопроект направляются в ответственный комитет в день их поступления в Думу, который информирует о них субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект (в случае внесения законопроекта несколькими субъектами права законодательной инициативы – того, который указан в письме докладчиком).

7. Всенародное обсуждение законопроектов проводится в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

Статья 94

1. Обсуждение законопроекта в комитетах Думы и рабочих группах происходит открыто.

2. По результатам обсуждения законопроекта субъектом права законодательной инициативы, внесшим данный законопроект, могут быть внесены изменения в текст законопроекта до его рассмотрения на заседании Думы. При этом в Думу субъектом права законодательной инициативы представляется проект закона с учетом внесенных изменений с соблюдением необходимых условий внесения законопроекта в Думу, указанных в статье 84 настоящего Регламента. В этом случае процедура рассмотрения законопроекта осуществляется в порядке, установленном статьей 93 настоящего Регламента.

3. До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы вправе отозвать внесенный им законопроект путем подачи письменного заявления на имя Председателя Думы или на основании соответствующего решения субъекта права законодательной инициативы – коллегиального органа.

4. Законопроект, принятый Думой в первом или во втором чтениях, может быть отозван субъектом права законодательной инициативы только при наличии письменного заявления и принятия соответствующего решения Думы. При этом Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) о снятии проекта закона с рассмотрения в связи с отзывом;
- 2) об отклонении заявления субъекта права законодательной инициативы об отзыве законопроекта.

При рассмотрении заявления субъекта права законодательной инициативы об отзыве законопроекта на голосование ставится предложение о снятии проекта закона с рассмотрения в связи с отзывом. Решение Думы о снятии проекта закона с рассмотрения в связи с отзывом принимается большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Если по итогам голосования предложение о снятии проекта закона с рассмотрения в связи с отзывом не набрало необходимого числа голосов депутатов Думы, заявление субъекта права законодательной инициативы об отзыве проекта закона считается отклоненным, при этом решение Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 95

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению Думой, и материалы к нему направляются ответственным комитетом для внесения на рассмотрение Думы. Комитет представляет также предложения по персональному составу лиц, приглашаемых Думой на рассмотрение законопроекта.

2. Дополнительно к материалам, представленным субъектом права законодательной инициативы и предусмотренным статьей 84 настоящего Регламента, ответственный комитет представляет:

- 1) проект постановления Думы о принятии законопроекта в первом чтении;
- 2) решение ответственного комитета;
- 3) заключение государственно-правового управления Думы;
- 4) заключение Контрольно-счетной палаты (если таковое имеется);
- 5) по решению председателя ответственного комитета – иные документы, поступившие к законопроекту (если таковые имеются).

Статья 96

Проект закона рассматривается Думой в двух чтениях. Решение о принятии либо отклонении проекта закона, о направлении законопроекта на доработку, а также о принятии закона оформляется постановлением Думы.

Статья 97

Законопроект, подготовленный к рассмотрению в первом чтении, и материалы к нему по представлению ответственного комитета направляются посредством электронной почты и (или) в бумажном виде депутатам Думы, как правило, не позднее чем за пять дней до его рассмотрения на заседании Думы, за исключением законопроектов, предусмотренных статьей 105 настоящего Регламента.

Статья 98

1. При рассмотрении Думой законопроекта в первом чтении обсуждается вопрос о целесообразности его принятия, обсуждаются основные положения законопроекта, дается общая оценка его концепции.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, либо его представителя и содоклада председателя либо представителя ответственного комитета Думы, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

3. При рассмотрении законопроекта заслушиваются замечания и предложения субъектов права законодательной инициативы. Слово для выступления на заседании Думы может быть предоставлено лицам, приглашенным для участия в обсуждении законопроекта.

4. В случае отсутствия на заседании Думы субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя, а также отсутствия обращения субъекта права законодательной инициативы о рассмотрении законопроекта на заседании Думы в его отсутствие, рассмотрение законопроекта может быть перенесено на другое заседание Думы по предложению представителя ответственного комитета.

В случае если при рассмотрении законопроекта на заседании Думы вновь отсутствует субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель, по предложению представителя ответственного комитета законопроект рассматривается Думой без участия указанного субъекта права законодательной инициативы или его представителя. Обсуждение законопроекта в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета.

Статья 99

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Дума принимает одно из следующих решений:

1) о принятии законопроекта в первом чтении и направлении в ответственный комитет для продолжения работы над ним с учетом поступивших предложений и замечаний;

2) об отклонении законопроекта;

3) о направлении законопроекта в согласительную комиссию.

2. После окончания обсуждения законопроекта на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении. Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, он считается отклоненным без дополнительного голосования с оформлением данного решения соответствующим постановлением Думы. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. В случае принятия законопроекта в первом чтении Дума в постановлении Думы о принятии законопроекта в первом чтении устанавливает срок представления поправок к законопроекту, который, как правило, не может быть менее пятнадцати дней. В случае если у депутатов Думы имеются предложения об установлении иного, чем предлагаемого в проекте постановления Думы срока подачи поправок к законопроекту, срок подачи поправок устанавливается решением, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

4. При внесении более одного законопроекта по одному и тому же вопросу Дума рассматривает их в ходе первого чтения совместно и в той последовательности, которая определена Советом Думы и утвержденной повесткой дня заседания Думы (при условии внесения их до формирования Советом Думы проекта повестки дня заседания Думы), и принимает решение, какой из них принять в первом чтении для дальнейшей работы, что означает отклонение других законопроектов. Отклоненные законопроекты в этом случае не могут быть внесены

в Думу повторно до окончательного решения по законопроекту, принятому в первом чтении.

5. Если ни один из альтернативных законопроектов не был принят в первом чтении, они считаются отклоненными. Решение Думы в этом случае оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования.

6. Дума вправе направить альтернативные законопроекты в ответственный комитет для подготовки согласованного (единого) варианта законопроекта в установленный Думой срок.

7. В случае принятия законопроекта в первом чтении по предложению ответственного комитета Дума вправе принять решение о рассмотрении такого законопроекта во втором чтении на этом же заседании Думы. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. Если решение о рассмотрении законопроекта во втором чтении на текущем заседании Думы не принято, то работа над законопроектом продолжается в установленном настоящим Регламентом порядке.

Статья 100

В случае отклонения законопроекта он может быть повторно внесен в Думу с соблюдением всех требований настоящего Регламента.

Статья 101

1. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вносятся в виде изменения редакции структурных единиц законопроекта либо в виде дополнения законопроекта новыми структурными единицами, либо в виде предложений об исключении структурных единиц законопроекта.

2. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты права законодательной инициативы, указанные в статье 82 настоящего Регламента. В случае несоблюдения установленного срока представления поправок они могут быть без рассмотрения возвращены субъекту законодательной инициативы Советом Думы по предложению председателя ответственного комитета.

3. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Астраханской области, другие поправки, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Астраханской области, рассматриваются по представлению или при наличии заключения Губернатора Астраханской области.

Указанные поправки направляются Председателем Думы или его первым заместителем Губернатору Астраханской области с предложением подготовить письменное заключение в течение двадцати календарных дней с момента их получения.

4. Ответственный комитет обобщает поступившие поправки в таблице установленной формы и направляет их субъекту права законодательной инициа-

тивы, внесшему законопроект, а в случае внесения законопроекта двумя и более депутатами Думы – тому депутату Думы, который указан докладчиком по законопроекту (за исключением поправок, внесенных данным субъектом права законодательной инициативы).

Обобщенная таблица поправок направляется в государственно-правовое управление Думы для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Государственно-правовое управление Думы в срок не более пяти дней со дня получения указанной таблицы поправок осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу поправок и подготавливает справку об их соответствии (несоответствии) законодательству, которую направляет в ответственный комитет Думы.

5. Авторы поправок вправе уточнять текст поправок в ходе обсуждения законопроекта в ответственном комитете.

6. Государственно-правовое управление Думы при подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении осуществляет постатейную правовую и антикоррупционную экспертизу законопроекта. По результатам экспертизы готовится заключение, которое представляется в ответственный комитет не позднее срока представления поправок к проекту закона, установленного постановлением Думы о принятии законопроекта в первом чтении. В заключении указываются выявленные несоответствия законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Астраханской области, законам Астраханской области с указанием того или иного нормативного правового акта, которому не соответствует законопроект, а также выявленные коррупциогенные факторы.

7. По истечении установленного срока представления поправок председатель ответственного комитета вправе обратиться к Председателю Думы с предложением направить законопроект, принятый в первом чтении, и поступившие к нему поправки Губернатору Астраханской области, прокурору Астраханской области, в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, действующий на территории Астраханской области, в иные заинтересованные органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организации для представления замечаний и предложений.

Статья 102

1. Ответственный комитет изучает поправки и обобщает их в таблице установленной формы (таблица 1 Приложения к настоящему Регламенту).

2. Сгруппированные по статьям законопроекта поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета. Поправки к законопроекту, которые касаются вопросов, по мнению ответственного комитета, относящихся к ведению других комитетов Думы, могут рассматриваться с участием представителей соответствующих комитетов Думы. Ответственный комитет уведомляет субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, субъекты права законодательной инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому за-

конопроекту, а также соответствующие комитеты Думы о времени заседания ответственного комитета.

Ответственный комитет может согласиться с поправками и включить их в текст законопроекта, рекомендовать Думе принять таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию (таблица 2 Приложения к настоящему Регламенту), а также внести на рассмотрение Думы таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению (таблица 3 Приложения к настоящему Регламенту).

3. Вместе с законопроектом, подготовленным к рассмотрению во втором чтении, ответственный комитет представляет таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию и включенных в текст законопроекта, таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению.

4. Таблица поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, должна содержать текст законопроекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки, мнение государственно-правового управления Думы о соответствии (несоответствии) поправки законодательству, содержащееся в справке, указанной в части 4 статьи 101 настоящего Регламента.

Таблица поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, должна содержать текст законопроекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки, мнение государственно-правового управления Думы о соответствии (несоответствии) поправки законодательству, содержащееся в справке, указанной в части 4 статьи 101 настоящего Регламента.

Статья 103

1. Ответственный комитет представляет в Совет Думы для последующего представления на рассмотрение Думы:

- 1) проект постановления Думы о принятии закона;
- 2) таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию (в случае их наличия);
- 3) таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению (в случае их наличия);
- 4) текст законопроекта с учетом поправок, рекомендуемых к принятию (с выделением изменений текста законопроекта, принятого в первом чтении);
- 5) заключение государственно-правового управления Думы на законопроект, а также иные поступившие заключения;
- 6) решение ответственного комитета с рекомендацией принять закон либо отклонить законопроект.

2. Ответственный комитет представляет также в Совет Думы проект решения Совета Думы с указанием даты рассмотрения законопроекта на заседании Думы и докладчика по законопроекту.

3. Совет Думы принимает решение о дате рассмотрения Думой законопроекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

Статья 104

1. При рассмотрении законопроекта во втором чтении на заседании Думы с докладом выступает представитель ответственного комитета.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения законопроекта в ответственном комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. Председательствующий на заседании Думы выясняет, имеются ли у депутатов Думы или приглашенных на заседание Думы представителей иных субъектов права законодательной инициативы возражения против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию. Если возражения имеются, возражающий оглашает номер поправки (номера поправок) из таблицы поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию. Он вправе также передать перечень поправок в письменном виде председательствующему на заседании Думы для оглашения. Если возражений не имеется, председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию.

4. Если у депутатов Думы или у приглашенных на заседание Думы представителей иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против внесения в текст законопроекта каких-либо поправок из числа рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, то председательствующий на заседании Думы сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для внесения в текст законопроекта и против которых не имеется возражений субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно – каждую из поправок, по которым имеются возражения.

5. Автор поправки, представитель ответственного комитета, а также депутат Думы или представитель иного субъекта права законодательной инициативы, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до трех минут, при этом продолжительность выступлений может быть сокращена, но не менее чем до одной минуты. Вопрос о сокращении времени выступлений по поправкам ставится на голосование председательствующим на заседании Думы по предложению представителя ответственного комитета по законопроекту. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к принятию, Дума не соглашается с предложением ответственного комитета о принятии данных поправок, председательствующий на заседании Думы ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

6. Далее Дума переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению.

Председательствующий на заседании Думы выясняет, имеются ли у авторов поправок возражения против рекомендаций ответственного комитета. При наличии возражений автор поправки (поправок) оглашает номер поправки (номера поправок) из таблицы поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению. Автор поправок вправе передать в письменном виде перечень поправок, против отклонения которых он возражает, председательствующему на

заседании Думы для оглашения. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендуемые к отклонению, а если возражения имеются, – те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

Если Дума соглашается с мнением ответственного комитета об отклонении поправок, то далее председательствующий на заседании Думы ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок имеются возражения. Автор поправки и представитель ответственного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до трех минут, при этом продолжительность выступлений может быть сокращена, но не менее чем до одной минуты. Вопрос о сокращении времени выступлений по поправкам ставится на голосование председательствующим на заседании Думы по предложению представителя ответственного комитета по законопроекту. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых ответственным комитетом для отклонения, Дума не соглашается с предложением ответственного комитета об отклонении данных поправок, председательствующий на заседании Думы ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

7. Если Дума не примет иное решение, поправки к законопроекту, не рассмотренные ответственным комитетом, рассмотрению на пленарном заседании не подлежат.

В случае если Дума приняла решение о рассмотрении таких поправок, обсуждение и голосование по каждой поправке проводятся в отдельности.

8. По окончании голосования по поправкам вопрос о принятии закона ставится на голосование. Решение о принятии закона оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования. Если по итогам голосования предложение о принятии закона не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным, за исключением случая, указанного в части 10 настоящей статьи. Решение оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования. Данное решение направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

9. Постановление Думы о принятии закона может содержать рекомендации либо обращение к органам государственной власти Астраханской области, органам местного самоуправления Астраханской области и иным органам. При поступлении предложений о направлении рекомендаций либо обращения к органам государственной власти Астраханской области, органам местного самоуправления Астраханской области и иным органам председательствующий на заседании Думы ставит на голосование поступившие предложения, которые принимаются большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

10. В случае если по итогам голосования предложение о принятии закона не набрало необходимого числа голосов, то по предложению субъектов права законодательной инициативы, указанных в статье 82 настоящего Регламента и по решению Думы, принятым большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, законопроект может быть возвращен в ответственный комитет на доработку во втором чтении. В случае если предложение о возвращении законопроекта в ответственный комитет на доработку

во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным.

После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта вопрос о принятии закона ставится на голосование. Если Думой не принято иного решения, то поправки, рассмотренные Думой, повторно не рассматриваются. Если по итогам голосования предложение о принятии закона не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Решение об отклонении законопроекта и о снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется постановлением Думы, которое направляется субъекту (субъектам) права законодательной инициативы, внесшему (внесшим) законопроект (в случае внесения законопроекта двумя и более депутатами Думы – тому депутату Думы, который указан докладчиком по законопроекту).

11. Автор поправки вправе снять ее с обсуждения на любой стадии рассмотрения. Заявление о снятии поправки с рассмотрения может быть подано в устной или письменной форме.

12. Решение о принятии поправок к законопроектам, принятым в первом чтении, о внесении изменений в Устав Астраханской области принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

Решение о принятии поправок к иным законопроектам, принятым в первом чтении, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

13. Устные поправки при втором чтении законопроекта не рассматриваются.

Статья 105

1. Законопроекты, которые вносятся в Думу Губернатором Астраханской области и предлагаются им к рассмотрению в первоочередном порядке, подлежат рассмотрению в первом чтении на ближайшем очередном заседании Думы при условии их внесения в Думу не менее чем за семь рабочих дней до указанного заседания Думы.

2. Не могут быть предложены в первоочередном порядке законопроекты о внесении изменений в Устав Астраханской области.

3. Порядок подготовки и рассмотрения законопроектов, предусмотренный настоящим Регламентом, соблюдается в отношении законопроектов, внесенных Губернатором Астраханской области и предложенных им к рассмотрению в первоочередном порядке.

Статья 106

1. Подготовка текста закона для подписания осуществляется ответственным комитетом. Председатель комитета Думы несет ответственность за соответствие текста закона, направляемого для подписания и обнародования Губернатору Астраханской области, тексту закона, принятого Думой.

2. Лингвистическая корректура законопроекта осуществляется соответствующим структурным подразделением аппарата Думы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Думе. Лингвистическая корректура законопроекта заключается в оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов законов. До направления закона на подписание Губернатору Астраханской области при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых законов только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо закона в целом.

3. Текст принятого закона в течение семи дней передается Губернатору Астраханской области для подписания и обнародования.

Статья 107

1. Проекты постановлений Думы нормативного характера подготавливаются к рассмотрению Думой в порядке, установленном частями 1 (за исключением требования о направлении законопроекта Губернатору Астраханской области и прокурору Астраханской области), 2 статьи 88, статьями 89–95 настоящего Регламента.

2. Проекты постановлений Думы ненормативного характера, указанные в части 2 статьи 87 настоящего Регламента, подготавливаются к рассмотрению Думой в порядке, установленном частями 1 (за исключением требования о направлении законопроекта Губернатору Астраханской области, прокурору Астраханской области, в Контрольно-счетную палату, а также о поручении государственно-правовому управлению Думы подготовить заключение по законопроекту), 2 статьи 88, частями 1, 2 статьи 89, статьей 94, частью 1, пунктами 2, 5 части 2 статьи 95 настоящего Регламента.

Проекты постановлений Думы ненормативного характера, указанные в части 3 статьи 87 настоящего Регламента, подготавливаются к рассмотрению Думой в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Думе Астраханской области.

3. По результатам обсуждения проекта постановления Дума может принять одно из следующих решений:

- 1) о принятии проекта постановления Думы в целом;
- 2) о принятии проекта постановления Думы за основу;
- 3) о снятии проекта постановления Думы с обсуждения и направлении его на доработку;
- 4) об отклонении проекта постановления Думы.

4. Решение по проекту постановления Думы принимается в соответствии со статьей 77 настоящего Регламента. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта постановления Думы не набрало необходимого числа голосов депутатов Думы, оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

5. Если проект постановления Думы принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводятся по пунктам и (или) частям проекта. На голосо-

вание ставятся поступившие поправки к пунктам, частям проекта постановления Думы. После проведения обсуждения и голосования по всем поправкам пункты и части проекта постановления Думы принимаются в целом с принятыми поправками. Решение о принятии поправки, а также о принятии пунктов, частей проекта постановления Думы в целом принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

6. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта постановления Думы, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых исключает все остальные поправки. Если такая поправка принимается, остальные поправки не обсуждаются и не голосуются.

7. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта постановления Думы при голосовании в целом отклоняются, то соответствующий пункт, часть исключаются из проекта постановления Думы.

8. В случае необходимости Дума может принять решение о снятии проекта постановления Думы с обсуждения и направлении его на доработку в ответственный комитет, внесший его на рассмотрение Думы. Дальнейшая работа над проектом постановления Думы проводится в порядке, установленном статьями 77, 78 настоящего Регламента.

9. Проект постановления Думы, подготовленный ответственным комитетом, вносится на рассмотрение Думы. Текст проекта постановления Думы и материалы к нему направляются депутатам Думы, как правило, не позднее чем за пять дней до рассмотрения проекта постановления Думы.

10. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления Думы проводится голосование по принятию постановления Думы в целом.

11. Текст постановления, принятого Думой, оформляется ответственным комитетом и передается Председателю Думы для подписания в течение семи дней, за исключением постановлений Думы, принятых Думой в соответствии с частью 7 статьи 35, которые оформляются в течение 5 дней.

Статья 108

Закон, отклоненный и возвращенный Губернатором Астраханской области для повторного рассмотрения, рассматривается Думой в срок, не превышающий один месяц с момента получения его Думой.

Статья 109

Закон, отклоненный и возвращенный Губернатором Астраханской области, направляется Председателем Думы (в его отсутствие – первым заместителем Председателя Думы) на рассмотрение ответственного комитета Думы, который в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного закона Думой принимает по нему одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе согласиться с мотивированным обоснованием Губернатора Астраханской области об отклонении законопроекта;

- 2) рекомендовать Думе одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 3) рекомендовать Думе создать согласительную комиссию по преодолению возникших разногласий (с указанием персонального состава из числа депутатов Думы и представителей Губернатора Астраханской области).

Статья 110

1. Если Губернатор Астраханской области отклонил закон, обсуждение и голосование проводятся в отношении всего закона в целом.

2. Обсуждение закона, отклоненного Губернатором Астраханской области, начинается с доклада Губернатора Астраханской области или его представителя по данному закону и содоклада председателя либо представителя ответственного комитета.

3. Дума в ходе обсуждения закона, отклоненного Губернатором Астраханской области, вправе принять постановление Думы о создании согласительной комиссии по преодолению возникших разногласий, в соответствии с требованиями статьи 111 настоящего Регламента.

4. Если Дума не приняла решение о создании согласительной комиссии, то по окончании обсуждения председательствующим на заседании Думы на голосование ставится предложение одобрить закон в ранее принятой редакции. Закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы. В случае одобрения закон направляется Губернатору Астраханской области для подписания и обнародования.

5. Если закон не будет одобрен в ранее принятой редакции, он считается отклоненным, и Дума принимает постановление Думы о снятии его с дальнейшего рассмотрения без дополнительного голосования.

Статья 111

1. В случае принятия постановления Думы о создании согласительной комиссии закон передается данной комиссии для преодоления возникших разногласий. Согласительная комиссия создается по предложению ответственного комитета из равного числа депутатов Думы и представителей Губернатора Астраханской области.

2. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения закона, по которым возникли разногласия. По итогам рассмотрения согласительная комиссия составляет протокол, в котором содержится одно из следующих решений:

- 1) согласиться с мотивированным обоснованием Губернатора Астраханской области об отклонении законопроекта;
- 2) одобрить закон в ранее принятой редакции;
- 3) принять закон в редакции, предложенной согласительной комиссией;
- 4) одобрить закон в редакции, предложенной Губернатором Астраханской области, или согласиться с отдельными изменениями, предложенными им.

После окончания работы согласительной комиссии решение, изложенное в ее протоколе, выносится на рассмотрение Думы.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, на голосование ставится вопрос об одобрении закона в ранее принятой редакции. Дальнейшая процедура рассмотрения устанавливается в соответствии с частями 4 и 5 статьи 110 настоящего Регламента.

4. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 2 настоящей статьи, на голосование ставятся спорные структурные единицы закона в редакции, изложенной в протоколе согласительной комиссии. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, за исключением случаев, предусмотренных статьей 75 настоящего Регламента. В случае если закон принят в редакции, предложенной согласительной комиссией, он направляется Губернатору Астраханской области для подписания и обнародования.

5. Если по итогам голосования по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи, не набрано необходимого числа голосов, на голосование ставится вопрос об одобрении закона в ранее принятой редакции. Дальнейшая процедура рассмотрения устанавливается в соответствии с частями 4 и 5 статьи 110 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ

Глава 15. Порядок назначения представителей Думы в органах, организациях, общественных объединениях

Статья 112

1. Представители Думы в органах, организациях, общественных объединениях (далее – представитель Думы) назначаются Думой из числа депутатов Думы.

2. Предложение о кандидатуре представителя Думы вносится на рассмотрение Думы комитетом Думы, определенным Председателем Думы.

3. Решение о назначении представителя Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. Если кандидатура представителя Думы не набрала необходимого числа голосов, она считается отклоненной. Решение о назначении представителя Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

Статья 113

Указанный в статье 112 порядок назначения представителей Думы применяется, если иной порядок не установлен законами Астраханской области, настоящим Регламентом, постановлениями Думы.

Глава 16. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы

Статья 114

1. Порядок выдвижения кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы устанавливается федеральным законодательством.

2. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы принимается тайным голосованием с использованием электронной системы голосования либо по решению Думы – с использованием бюллетеней.

3. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов Думы. Каждому кандидату предоставляется не более 10 минут для выступления и не более 5 минут для ответов на вопросы.

4. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы.

5. В случае если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них в ходе голосования не получил требуемого для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

6. Если во втором туре голосования решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы не будет принято, то процедура повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до принятия решения о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем избрании, могут быть выдвинуты вновь.

7. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

Глава 17. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты и досрочного освобождения их от должности

Статья 115

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) Председателем Думы;
- 2) депутатами Думы не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Губернатором Астраханской области.

При этом каждый субъект, указанный в настоящей части, может внести в Думу только одно предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Письменные предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты письменные предложения о кандидатурах представляются в Думу в пятнадцатидневный срок со дня принятия Думой решения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Поступившие письменные предложения с приложенными документами подлежат обязательной регистрации аппаратом Думы в день их поступления и передаче Председателю Думы (в его отсутствие – первому заместителю Председателя Думы), который определяет комитет Думы, ответственный за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей главе – ответственный комитет), куда направляет поступившие предложения.

Ответственный комитет рассматривает поступившие предложения с приложенными документами и готовит к рассмотрению на ближайшем заседании Думы проект постановления Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты.

5. В случае непредставления документов, указанных в части 4 настоящей статьи, кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты Думой не рассматривается.

6. При рассмотрении на заседании Думы вопроса о назначении председателя Контрольно-счетной палаты представитель ответственного комитета информирует депутатов о числе поступивших предложений.

7. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты приглашаются на заседание Думы. Дума обсуждает каждое внесенное предложение в соответствии с очередностью их поступления в Думу, определяемой по дате их регистрации аппаратом Думы. В ходе обсуждения кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты отвечают на вопросы депутатов Думы. По завершении обсуждения Дума переходит к голосованию по внесенным предложениям.

Статья 116

1. В случае внесения в Думу предложения (предложений) о единственной кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы,

принимаемым по результатам тайного голосования, проведенного с использованием электронной системы подсчета голосов. Назначенным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

2. Кандидатура, не набравшая указанное в части 1 настоящей статьи число голосов, считается отклоненной.

3. В случае внесения в Думу двух и более предложений о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы, принимаемым по результатам рейтингового голосования, проведенного с использованием электронной системы подсчета голосов.

4. В списки для голосования включаются все кандидатуры в соответствии с предложениями, внесенными субъектами, указанными в части 2 статьи 115 настоящего Регламента.

5. Назначенным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, при этом указанное число голосов должно составлять более половины от числа избранных депутатов Думы.

6. Второй тур голосования проводится в случаях:

- если ни одна из кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты не набрала более половины голосов от числа избранных депутатов Думы, при этом в списки для голосования включаются кандидатуры, получившие наибольшее и следующее за наибольшим число голосов;

- если две и более кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты набрали наибольшее, равное и составляющее более половины от числа избранных депутатов число голосов, при этом в списки для голосования включаются только указанные кандидатуры.

7. В случаях если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонена в соответствии с частью 2 настоящей статьи либо по результатам второго тура рейтингового голосования решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Думой не принято, то процедура назначения повторяется, начиная с внесения предложений о кандидатурах до назначения председателя Контрольно-счетной палаты. При этом письменные предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу в пятнадцатидневный срок со дня заседания Думы, на котором проводилось голосование.

8. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем назначении, могут быть представлены вновь, но не более одного раза.

9. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

10. Вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты вступает в должность в день истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты вступает в должность через пять дней после дня принятия Думой решения о его назначении.

Статья 117

1. Заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты. При этом на каждую вакансию может быть представлена только одна кандидатура.

3. Письменные предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты представляются в Думу председателем Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня вступления в должность. В случае досрочного освобождения от замещаемой должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты письменное предложение о кандидатуре представляется в Думу председателем Контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня возникновения соответствующей вакансии.

4. Поступившие письменные предложения с приложенными документами подлежат обязательной регистрации аппаратом Думы в день их поступления и передаче Председателю Думы (в его отсутствие – первому заместителю Председателя Думы), который определяет комитет Думы, ответственный за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей главе – ответственный комитет), куда направляет поступившие предложения.

Ответственный комитет рассматривает поступившие предложения с приложенными документами и готовит к рассмотрению на ближайшем заседании Думы проект постановления Думы о назначении заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

5. В случае непредставления документов, указанных в части 4 настоящей статьи, кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Думой не рассматриваются.

6. Дума обсуждает каждое внесенное предложение. По завершении обсуждения Дума переходит к голосованию по внесенным предложениям.

Статья 118

1. Заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы тайным голосованием.

2. Если кандидатура на должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты не набрала необходимого числа голосов, она считается отклоненной.

3. Решение о назначении заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты оформляется постановлением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

4. Если по результатам голосования остались незакрытые вакансии, то процедура назначения повторяется, начиная с внесения предложений о кандидатурах до назначения заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты. При этом письменные предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в Думу в пятнадцатидневный срок со дня заседания Думы, на котором проводилось голосование.

5. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем назначении, могут быть представлены вновь, но не более одного раза.

Статья 119

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматривается по их личному письменному заявлению либо по инициативе Губернатора Астраханской области, Председателя Думы, депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

2. Представление о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносится в Думу с указанием причины досрочного освобождения от должности.

3. Дума рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего представления.

4. Представление о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты предварительно рассматривается на заседании профильного комитета Думы, после чего данный вопрос направляется в Совет Думы для рассмотрения вопроса о включении его в проект повестки дня заседания Думы.

5. Решение Думы о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов большинством от установленного числа депутатов Думы и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

В указанном постановлении Думы определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Дума рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты в течение тридцати дней со дня принятия решения Думы о досрочном освобождении от должности указанных лиц в установленном порядке.

Глава 18. Обращения в Конституционный Суд Российской Федерации

Статья 120

Дума может обращаться в Конституционный Суд Российской Федерации с ходатайством по разрешению спора о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Астраханской области, а также с запросами о проверке конституционности указанных в части второй статьи 125 Конституции Российской Федерации актов и о толковании Конституции Российской Федерации.

Статья 121

1. Предложение об обращении с ходатайством или запросом в Конституционный суд Российской Федерации могут внести субъекты права законодательной инициативы, указанные в статье 82 настоящего Регламента.

2. Внесение, рассмотрение данного предложения и принятие Думой решения об обращении с ходатайством или запросом в Конституционный Суд Российской Федерации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для принятия Думой постановлений ненормативного характера.

РАЗДЕЛ VI ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 19. Осуществление Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

Статья 122

1. В соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации Дума осуществляет право законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в форме внесения в нее:

- проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов;
- законопроектов о внесении изменений в действующие законы Российской Федерации и законы РСФСР, федеральные конституционные законы и федеральные законы либо о признании этих законов утратившими силу, либо о неприменении на территории Российской Федерации актов законодательства Союза ССР;
- поправок к законопроектам.

2. Субъекты, обладающие правом законодательной инициативы в Думе, вносят в Думу проекты законодательных инициатив Думы с соблюдением норм Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в части внесения проектов федеральных законов.

Председатель Думы направляет проект законодательной инициативы Думы в комитет Думы либо несколько комитетов Думы, определив один из них как ответственный.

3. Одновременно проект законодательной инициативы Думы направляется Председателем Думы в государственно-правовое управление Думы, которое дает заключение по вопросу соблюдения порядка внесения проекта федерального закона в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, дает оценку соответствия проекта законодательной инициативы Думы законодательству и правилам юридической техники, а также указывает на наличие подобных проектов федеральных законов, внесенных иными субъектами права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Ответственный комитет Думы, рассмотрев проект законодательной инициативы Думы, принимает одно из следующих решений:

1) направить проект законодательной инициативы и материалы к нему в Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации посредством регистрации и размещения проекта и материалов к нему в подсистеме «Эксперт» Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности;

2) предложить Совету Думы включить в проект повестки дня заседания Думы проект законодательной инициативы Думы, минуя Совет законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации;

3) предложить Совету Думы вернуть проект законодательной инициативы Думы разработчику для доработки.

5. После утверждения Советом законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации заключения по проекту законодательной инициативы Думы ответственный комитет Думы рассматривает проект законодательной инициативы Думы и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе внести проект федерального закона в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

2) рекомендовать Думе не вносить проект федерального закона в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Также ответственный комитет Думы готовит проект постановления Думы о реализации права законодательной инициативы Думы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации с указанием представителя Думы при рассмотрении данной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Дума принимает решение о реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

Проект постановления Думы по вопросу о внесении в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона может первоначально приниматься за основу.

После обобщения поступивших замечаний и предложений ответственным комитетом Думы проект постановления Думы вносится на очередное заседание Думы для принятия в целом.

7. Проект федерального закона, по которому требуется заключение Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации либо иных федеральных органов государственной власти, до направления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации направляется в соответствующие органы. Заключение соответствующего органа при поступлении в Думу направляется в ответственный комитет Думы, который по результатам его рассмотрения может предложить Думе рассмотреть вопрос об отмене постановления Думы о принятии решения о внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона.

Статья 123

До принятия или одобрения законопроекта в первом чтении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации Дума имеет право:

- 1) отозвать внесенный ею законопроект на основании постановления Думы;
- 2) по предложению ответственного комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, оформленному его решением, изменить текст законопроекта и направить его на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 124

При поступлении извещения из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о времени рассмотрения проекта федерального закона, внесенного в порядке законодательной инициативы Думой, Председатель Думы может принять решение о направлении представителя Думы по данному законопроекту на соответствующие заседания комитета Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации или пленарное заседание Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации либо обратиться к депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 125

Проекты обращений от имени Думы в органы государственной власти Российской Федерации и Астраханской области, иные органы и организации направляются депутатами Думы на имя Председателя Думы. Председатель Думы направляет проект обращения в комитет Думы либо несколько комитетов Думы, определив один из них как ответственный.

Решение по проекту обращения принимается в форме постановления Думы.

Глава 20. Рассмотрение проектов федеральных законов и законодательных инициатив

Статья 126

1. Поступившие в Думу из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов либо законодательные инициативы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – законодательные инициативы) направляются Председателем Думы или его первым заместителем в комитет (комитеты) Думы и в государственно-правовое управление Думы, определив ответственный комитет по работе над законодательной инициативой.

2. Для рассмотрения проектов федеральных законов и законодательных инициатив членам ответственного комитета Думы предоставляется перечень проектов федеральных законов и законодательных инициатив, включенных в повестку дня, и краткая аннотация к ним. До заседания ответственного комитета проекты федеральных законов и законодательные инициативы находятся в соответствующих комитетах Думы, где депутаты Думы вправе с ними ознакомиться и, при необходимости, получить их копию для детальной работы.

Статья 127

1. Комитет Думы при рассмотрении проекта федерального закона принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Думе поддержать проект федерального закона;
- рекомендовать Думе не поддерживать проект федерального закона.

2. Решение комитета Думы по проекту федерального закона направляется Председателю Думы для подготовки обобщенного проекта постановления Думы по всем внесенным на рассмотрение Думы проектам федеральных законов.

3. По результатам рассмотрения проекта федерального закона Дума принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект федерального закона;
- не поддерживать проект федерального закона.

При выражении мнения о поддержке проекта федерального закона, а также при наличии замечаний и предложений к нему либо при выражении мнения, не поддерживающего его принятие, оформляется постановление Думы, к которому может прилагаться отзыв Думы, содержащий замечания и предложения к проекту федерального закона.

В случае если проект федерального закона поступил в Думу после принятия его Государственной Думой в первом чтении, а также при наличии предложений и замечаний к нему, в отношении него в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, оформляется постановление Думы, к которому прилагаются поправки к проекту федерального закона.

Статья 128

По предложению председателя ответственного комитета Думы проекты законов (законодательные инициативы) могут направляться субъектам права законодательной инициативы, органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организациям и иным лицам (далее – заинтересованные лица) для подготовки отзывов, предложений и замечаний с указанием сроков их предоставления. На основании предложения председателя ответственного комитета Думы готовится проект письма, который представляется на подпись Председателю Думы или его первому заместителю.

Статья 129

1. По результатам рассмотрения законодательной инициативы комитет Думы принимает одно из следующих решений:

- поддержать законодательную инициативу;
- не поддерживать законодательную инициативу.

2. При выражении мнения о поддержке законодательной инициативы, а также при наличии замечаний и предложений к ней либо при выражении мнения, не поддерживающего ее принятие, оформляется решение комитета Думы, к которому может прилагаться отзыв комитета Думы, содержащий замечания и предложения к законодательной инициативе.

3. На основании решения комитета Думы готовится проект письма, который представляется на подпись Председателю Думы или его первому заместителю. Данное письмо направляется в соответствующий законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Глава 21. Рассмотрение протестов, требований об изменении нормативного правового акта и представлений прокурора области

Статья 130

1. Поступившие в Думу протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области направляются Председателем Думы в соответствующий комитет (комитеты) Думы. В случае направления протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области в несколько комитетов Думы Председатель Думы определяет ответственный комитет Думы.

2. Комитет Думы по результатам рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области вправе:

1) рекомендовать Думе удовлетворить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области полностью или

частично и поручить председателю комитета Думы разработку проекта соответствующего нормативного правового акта;

2) рекомендовать Думе отклонить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области.

3. Включение вопроса о протесте, требовании об изменении нормативного правового акта, представлении прокурора области в проект повестки дня очередного заседания Думы без предварительного рассмотрения на заседании комитета (комитетов) Думы не допускается.

Статья 131

1. Рассмотрение протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области начинается с доклада прокурора области или его представителя и содоклада председателя либо представителя ответственного комитета Думы о принятом комитетом Думы решении. Заслушиваются также содоклады председателей либо представителей тех комитетов Думы, которые не согласны с решением ответственного комитета Думы.

2. По результатам рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области Дума вправе принять одно из следующих решений:

1) удовлетворить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области полностью или частично и поручить председателю комитета Думы подготовить проект соответствующего нормативного правового акта;

2) отклонить протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области.

3. Решение Думы о результатах рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. На голосование ставится вопрос об удовлетворении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области полностью или частично. Если данное решение не набрало необходимого числа голосов, протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора области считается отклоненным без дополнительного голосования.

4. Решение об удовлетворении полностью или частично либо об отклонении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования, которое направляется прокурору области в течение семи дней со дня его принятия.

5. Внесение в Думу и рассмотрение проекта соответствующего нормативного правового акта, направленного на удовлетворение полностью или частично протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора области, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ VII ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОНТРОЛЬ

Статья 132

1. Деятельность по осуществлению парламентского контроля в рамках полномочий, отнесенных к ведению Думы, включает в себя:

1) заслушивание Думой ежегодных отчетов Губернатора Астраханской области о результатах деятельности Правительства Астраханской области, в том числе по вопросам, поставленным Думой;

2) заслушивание на заседаниях Думы информации (в том числе информации об исполнении законов Астраханской области) членов Правительства Астраханской области, руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти и ответов указанных руководителей и должностных лиц на вопросы депутатов Думы в рамках «правительственного часа»;

3) заслушивание на заседаниях Думы, комитетов и комиссий Думы докладов, отчетов, информации (в том числе информации об исполнении законов Астраханской области) членов Правительства Астраханской области, руководителей и должностных лиц государственных органов Астраханской области, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления), территориального фонда обязательного медицинского страхования;

4) заслушивание на заседаниях Думы информации о результатах рассмотрения рекомендаций, содержащихся в постановлениях Думы, в решениях комитетов и комиссий Думы (далее – рекомендации);

5) проведение Думой, комитетами и комиссиями Думы мероприятий по осуществлению парламентского контроля в сфере бюджетных правоотношений в порядке, установленном Законом Астраханской области от 7 июля 2008 г. № 39/2008-ОЗ «О бюджетном процессе в Астраханской области» и Законом Астраханской области от 31 октября 2017 г. № 64/2017-ОЗ «О парламентском контроле»;

6) направление депутатами Думы депутатских запросов, письменных интерpellаций (особых запросов) в порядке, установленном Законом Астраханской области от 22 июля 2003 г. № 35/2003-ОЗ «О статусе депутата Думы Астраханской области» (далее – Закон «О статусе депутата Думы Астраханской области»);

7) осуществление Думой взаимодействия с Контрольно-счетной палатой в случаях и формах, предусмотренных Законом Астраханской области от 7 сентября 2011 г. № 57/2011-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Астраханской области» (далее – Закон «О Контрольно-счетной палате Астраханской области»);

8) проведение депутатского расследования в порядке, установленном Законом Астраханской области от 1 марта 2011 г. № 7/2011-ОЗ «О депутатском расследовании Думы Астраханской области» (далее – Закон «О депутатском расследовании Думы Астраханской области»);

9) проведение депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых Думой, комитетами и комиссиями Думы;

10) сбор и анализ информации, содержащейся в обращениях граждан, организаций, сведениях, документах и материалах, поступающих от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также в публикациях в средствах массовой информации по вопросам неисполнения или ненадлежащего исполнения законов Астраханской области.

Глава 22. Предварительный, текущий и последующий контроль

Статья 133

1. Мероприятия по осуществлению предварительного, текущего и последующего парламентского контроля включаются в примерный план парламентского контроля на основании письменных предложений комитетов Думы и включают в себя: постановку на контроль, контроль хода исполнения, снятие с контроля, учет и обобщение результатов контроля.

2. Предложения о проведении мероприятий по осуществлению парламентского контроля для включения их в проект примерного плана парламентского контроля на первое полугодие следующего года вносятся на имя Председателя Думы ежегодно до 5 декабря текущего года, на второе полугодие текущего года – до 5 июня. На основании поступивших предложений аппарат Думы формирует проект примерного плана парламентского контроля.

3. Председатель Думы в срок до 25 декабря текущего года издает распоряжение об утверждении примерного плана парламентского контроля на первое полугодие следующего года, в срок до 25 июня – на второе полугодие текущего года. В течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения Председатель Думы направляет его Губернатору Астраханской области.

Статья 134

1. Предварительному контролю подлежат принимаемые законы Астраханской области, уполномочивающие Думу, соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления на принятие нормативных правовых актов, необходимых в целях реализации данных законов Астраханской области.

2. В случае если принятым законом Астраханской области предусматривается принятие Думой постановления, то в течение 10 дней со дня официального опубликования данного закона Астраханской области распоряжением Председателя Думы определяется комитет Думы, ответственный за подготовку проекта соответствующего постановления Думы, и сроки его разработки.

3. Осуществление предварительного контроля прекращается комитетом Думы после получения информации о принятии всех нормативных правовых актов, разработка и принятие которых предусмотрены принятым законом Астраханской области.

Статья 135

1. Текущий контроль осуществляется комитетами Думы в соответствии с распоряжением Председателя Думы и включает в себя:

- 1) сбор и обобщение информации о реализации нормативного правового акта;
- 2) анализ информации о реализации нормативного правового акта;
- 3) оценка практики реализации нормативного правового акта.

2. В результате проведения текущего контроля готовятся информационно-аналитические материалы, которые могут содержать предложения о необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, о мерах по повышению эффективности правоприменения.

Статья 136

1. Последующий контроль осуществляется комитетами Думы Астраханской области в рамках:

1) сбора и обобщения информации, в том числе путем заслушивания должностных лиц органов государственной власти, государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления, организаций:

- о ходе реализации государственных программ Астраханской области, оценки их эффективности;

- об исполнении бюджета Астраханской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области;

2) анализа поступившей информации и ее оценки.

2. В результате проведения последующего контроля могут подготавливаться рекомендации, замечания либо предложения по соответствующему вопросу.

Статья 137

1. Решение комитета Думы о ходе выполнения поручений и о результатах мероприятий по осуществлению контроля направляется Председателю Думы.

2. Председатель Думы, рассмотрев информацию о ходе выполнения поручений и о результатах мероприятий по осуществлению контроля, вправе принять одно из следующих решений:

- 1) снять поручение с контроля как выполненное;
- 2) продлить срок исполнения;
- 3) возложить контрольные полномочия на другой комитет или комиссию Думы.

Глава 23. Мероприятия по осуществлению парламентского контроля, проводимые Думой с участием Контрольно-счетной палаты

Статья 138

1. Мероприятия по осуществлению парламентского контроля, проводимые Думой с участием Контрольно-счетной палаты, включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год по поручению Думы и проводятся в порядке, установленном Законом Астраханской области «О Контрольно-счетной палате Астраханской области».

2. Комитеты Думы ежегодно в декабре направляют в Совет Думы предложения о поручениях Думы о проведении контрольных мероприятий.

3. Совет Думы готовит и вносит на рассмотрение Думы проект постановления Думы о поручении Думы Контрольно-счетной палате, содержащий перечень контрольных мероприятий, предложенных комитетами Думы.

4. Постановление Думы о поручении Думы Контрольно-счетной палате о проведении контрольных мероприятий направляется в Контрольно-счетную палату.

5. Комитеты Думы вправе вносить предложения о поручениях Думы Контрольно-счетной палате о проведении контрольных мероприятий в течение года. Данные предложения рассматриваются в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 24. «Правительственный час»

Статья 139

1. В целях координации деятельности и регулярного взаимодействия Думы и органов государственной власти и организаций, в уставном капитале которых имеется доля Астраханской области, на заседании Думы может проводиться «правительственный час».

2. «Правительственный час» проводится, как правило, один раз в два месяца. В рамках проведения одного «правительственного часа» на рассмотрение может быть вынесено не более двух тем.

3. На «правительственный час» могут быть приглашены Губернатор Астраханской области, вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области, члены Правительства Астраханской области, другие руководители исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

4. На «правительственном часе» рассматриваются вопросы, относящиеся к полномочиям Губернатора Астраханской области и исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

Статья 140

1. План проведения «правительственного часа» на очередное полугодие утверждается Советом Думы, как правило, на одном из последних заседаний текущего полугодия.

2. Проект плана проведения «правительственного часа» на основе предложений депутатов Думы, комитетов Думы и депутатских объединений подготавливается Советом Думы и рассматривается Советом Думы с учетом мнения Губернатора Астраханской области.

В плане проведения «правительственного часа» указываются инициалы, фамилии и должности приглашаемых на «правительственный час» должностных лиц, даты их приглашения на заседания Думы, а также профильный комитет (профильные комитеты) Думы и темы «правительственных часов».

Статья 141

1. Председатель Думы приглашает на «правительственный час» не позднее чем за семь дней до его проведения лиц, указанных в части 3 статьи 139, в соответствии с рассматриваемыми темами. В случае необходимости в «правительственном часе» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должностным лицом в соответствии с рассматриваемыми темами и с учетом вопросов и предложений депутатов Думы.

Советом Думы может быть принято решение о приглашении для участия в «правительственном часе» председателя Контрольно-счетной палаты либо иного представителя Контрольно-счетной палаты, возглавляющего соответствующее направление деятельности Контрольно-счетной палаты, для выступления с докладом.

2. Письменные вопросы, предложения по темам, предлагаемым к рассмотрению на «правительственном часе», и предложения в проект постановления Думы по вопросу «правительственного часа» направляются депутатами Думы Председателю Думы, который направляет указанные документы в профильный комитет Думы, а также определяет дату рассмотрения данного вопроса на Совете Думы.

3. Для рассмотрения данного вопроса на Совете Думы председатель ответственного комитета Думы (либо по его поручению первый заместитель председателя комитета Думы) готовит проект постановления Думы.

4. Совет Думы рассматривает вопросы, предложения депутатов Думы и направляет их Губернатору Астраханской области не позднее чем за семь дней до проведения «правительственного часа».

5. Если приглашенное должностное лицо не может прибыть на «правительственный час», то лицо, определившее его докладчиком по данному вопросу, как правило, не позднее чем за три дня до проведения «правительственного часа» уведомляет о замене докладчика Председателя Думы.

Статья 142

1. «Правительственный час» проводится в следующем порядке:

- 1) доклад приглашенного должностного лица для основной информации по рассматриваемому блоку вопросов – до 20 минут;
- 2) содоклад председателя Контрольно-счетной палаты либо иного представителя Контрольно-счетной палаты, возглавляющего соответствующее направление деятельности Контрольно-счетной палаты (в случае принятия соответствующего решения Советом Думы), – до 10 минут;
- 3) дополнительная информация других должностных лиц – до 5 минут;
- 4) вопросы депутатов Думы приглашенным должностным лицам по рассматриваемым темам и ответы на вопросы – до 3 минут;
- 5) выступления по рассматриваемым темам Председателя Думы, представителей депутатских объединений, депутатов Думы, предложивших соответствующий вопрос к рассмотрению на «правительственном часе», уполномоченного представителя профильного комитета – до 5 минут;
- 6) заключительное слово должностного лица, выступившего с основной информацией по рассматриваемому блоку вопросов, – до 5 минут.

2. Прения в рамках «правительственного часа» не проводятся.

3. По итогам «правительственного часа» принимается постановление Думы, содержащее рекомендации, а также могут быть даны соответствующие протокольные поручения.

Глава 25. Депутатские слушания

Статья 143

1. Дума по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе комитетов Думы по вопросам, отнесенным к ведению этих комитетов.

3. Организационное обеспечение подготовки и проведения депутатских слушаний осуществляет аппарат Думы.

4. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением Председателя Думы.

Статья 144

1. Состав приглашенных лиц на депутатские слушания определяется Председателем Думы, комитетом Думы, ответственным за проведение этих слушаний.

2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения сообщается участникам и средствам массовой информации не менее чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 145

1. Депутатские слушания могут вести Председатель Думы, первый заместитель Председателя Думы либо по их поручению председатель или заместитель председателя соответствующего комитета Думы.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 146

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

2. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Думы, других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

Статья 147

1. Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, выступления – 10 минут, повторного выступления – 5 минут. По решению депутатов Думы, принимающих участие в депутатских слушаниях, могут быть установлены общая продолжительность обсуждения, иная продолжительность выступлений, а также время, отводимое для ответов на вопросы.

2. Депутаты Думы и другие лица вправе выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Выступающий на депутатских слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на депутатских слушаниях.

4. Никто не вправе выступать на депутатских слушаниях и задавать вопросы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

5. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их возгласами, аплодисментами. Председательствующий вправе удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих проведению депутатских слушаний.

Статья 148

1. По результатам проведения депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Думы.

2. Рекомендации депутатских слушаний могут распространяться в средствах массовой информации.

Статья 149

На депутатских слушаниях ведутся запись хода заседаний и аудиозапись, на основе которых оформляется протокол депутатских слушаний. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

Глава 26. Депутатский запрос. Интерпелляция. Депутатское расследование

Статья 150

Порядок рассмотрения депутатского запроса, интерпелляции (особого запроса) устанавливается Законом Астраханской области «О статусе депутата Думы Астраханской области».

Статья 151

Основания для проведения депутатского расследования, основные положения, касающиеся процедуры депутатского расследования, а также права и обязанности должностных лиц и граждан, привлеченных к участию в депутатском расследовании, устанавливаются Законом Астраханской области «О депутатском расследовании Думы Астраханской области».

Глава 27. Порядок заслушивания ежегодного отчета Губернатора Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области, в том числе по вопросам, поставленным Думой

Статья 152

1. Ежегодно депутатские объединения и депутаты Думы, не входящие в депутатские объединения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют Председателю Думы вопросы Губернатору Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области. При этом каждое депутатское объединение вправе направить не более двух вопросов, а депутаты Думы, не входящие в депутатские объединения, – не более одного. Председатель Думы направляет поступившие вопросы в комиссию Думы по Регламенту и депутатской этике.

2. На своем заседании комиссия Думы по Регламенту и депутатской этике обобщает поступившие вопросы и формирует сводный перечень вопросов. На такое заседание приглашаются руководители депутатских объединений и депутаты Думы, не входящие в депутатские объединения.

3. Проект постановления Думы о перечне вопросов Губернатору Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области, сформированном комиссией Думы по Регламенту и депутатской этике, направляется Председателю Думы, который вносит его на рассмотрение Думы.

4. Внесенное Председателем Думы постановление Думы о перечне вопросов Губернатору Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области на заседании Думы не обсуждается и принимается без голосования.

Статья 153

Поступивший в Думу отчет Губернатора Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области, в том числе по вопросам, поставленным Думой (далее в настоящей статье – отчет Губернатора Астраханской области), Председатель Думы направляет в депутатские объединения Думы, депутатам Думы, не входящим в депутатские объединения, которые рассматривают отчет Губернатора Астраханской области в течение 10 дней со дня получения.

Статья 154

1. Вопрос об отчете Губернатора Астраханской области рассматривается Думой в течение месяца со дня его поступления в Думу, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Дата рассмотрения вопроса об отчете Губернатора Астраханской области устанавливается Председателем Думы по согласованию с Губернатором Астраханской области.

2. Рассмотрение отчета Губернатора Астраханской области происходит в следующем порядке:

- выступление Губернатора Астраханской области (по времени не ограничивается);

- вопросы депутатских объединений, депутатов Думы, не входящих в депутатские объединения (время для вопроса – до 3 минут), и ответы на них. При этом каждое депутатское объединение вправе задать Губернатору Астраханской области не более двух вопросов, каждый депутат Думы, не входящий в депутатское объединение, – не более одного. Прения по ответам на вопросы не проводятся;

- выступление одного представителя от каждого депутатского объединения, депутатов, не входящих в депутатские объединения (время для выступления – до 5 минут).

3. По результатам обсуждения отчета Губернатора Астраханской области Дума принимает постановление, которое направляется Губернатору Астраханской области.

Глава 28. Порядок рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 155

1. Ежегодно Контрольно-счетная палата в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет Думе на рассмотрение отчет о своей деятельности в соответствующем году.

2. Поступивший в Думу отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит обязательной регистрации аппаратом Думы в день его поступления и передаче Председателю Думы, который направляет его депутатам Думы и в комитеты Думы, а также определяет ответственный комитет Думы.

3. Комитеты Думы в течение двух недель со дня получения рассматривают отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и направляют в ответственный комитет Думы свои предложения по проекту постановления Думы об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствующем году.

4. По истечении срока, установленного частью 3 настоящей статьи, ответственный комитет Думы рассматривает отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и с учетом представленных комитетами Думы предложений готовит к рассмотрению на заседании Думы проект постановления Думы об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствующем году.

Статья 156

1. Вопрос об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается Думой не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Рассмотрение отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты происходит в следующем порядке:

- выступление председателя Контрольно-счетной палаты (по времени не ограничивается);
- вопросы депутатов Думы и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;
- содоклад председателя ответственного комитета Думы.

2. По результатам рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Дума принимает постановление Думы, которое направляется председателю Контрольно-счетной палаты.

Глава 29. Порядок заслушивания отчетов уполномоченных должностных лиц о деятельности полиции

Статья 157

1. В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» Дума заслушивает отчет уполномоченного должностного лица Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области о деятельности полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (далее – отчет). Периодичность и порядок проведения отчета, а также категории должностных лиц, уполномоченных отчитываться перед Думой, определяются Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2. Подготовленная Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного по-

рядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан, Председателем Думы направляется депутатам Думы и для подготовки проекта постановления Думы в ответственный комитет Думы.

Статья 158

1. Дата отчета устанавливается Председателем Думы по согласованию с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области.

2. Не позднее чем за пять дней до дня заседания Думы, на котором планируется заслушивание отчета, депутатские объединения и депутаты Думы, не вошедшие в депутатские объединения, направляют Председателю Думы вопросы о деятельности полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отчет заслушивается на заседании Думы в следующем порядке:

- выступление уполномоченного должностного лица Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области;
- имеющие общественное значение вопросы депутатских объединений, депутатов Думы, не входящих в депутатские объединения (время для вопроса – до 1 минуты), и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;
- выступления одного представителя от каждого депутатского объединения, депутатов, не входящих в депутатские объединения (время для выступления – до 5 минут).

4. По результатам обсуждения отчета Дума принимает постановление, которое направляется начальнику Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области.

Глава 30. Рассмотрение ежегодного доклада Уполномоченного по правам человека в Астраханской области

Статья 159

В соответствии с Законом Астраханской области от 6 ноября 2015 г. № 74/2015-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, а также об отдельных вопросах правового регулирования его назначения на должность и освобождения от должности» Уполномоченный по правам человека в Астраханской области направляет в Думу ежегодный доклад о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Астраханской области (далее – ежегодный доклад) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 160

Предварительное рассмотрение и подготовку к рассмотрению на заседании Думы ежегодного доклада осуществляет комитет Думы, к вопросам ведения которого относится подготовка рекомендаций Думе по вопросам защиты прав человека и гражданина.

Статья 161

1. Дату рассмотрения вопроса о ежегодном докладе на заседании Думы определяет Совет Думы по согласованию с Уполномоченным по правам человека в Астраханской области.

2. Не позднее чем за пять дней до дня заседания Думы, на котором планируется рассмотрение ежегодного доклада, депутатские объединения и депутаты Думы, не вошедшие в депутатские объединения, вправе направить вопросы к указанному докладу.

3. Доклад заслушивается на заседании Думы в следующем порядке:

- выступление Уполномоченного по правам человека в Астраханской области;

- имеющие общественное значение вопросы депутатов Думы (время для вопроса – до 1 минуты), и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;

- выступления одного представителя от каждого депутатского объединения, депутатов, не входящих в депутатские объединения (время для выступления – до 5 минут).

4. По результатам обсуждения ежегодного доклада Дума принимает постановление, которое направляется Уполномоченному по правам человека в Астраханской области.

Статья 162

1. Специальный доклад Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (далее – специальный доклад), поступивший в Думу, направляется Председателем Думы в комитет Думы, в ведении которого находятся поставленные в специальном докладе вопросы. При необходимости направления специального доклада в несколько комитетов Председатель Думы направляет его в соответствующие комитеты, определив из числа этих комитетов ответственный комитет.

2. По итогам рассмотрения специального доклада, решений иных комитетов Думы ответственный комитет принимает решение и направляет его в Совет Думы.

3. На основе поступивших материалов по специальному докладу Совет Думы принимает решение о рассмотрении специального доклада на очередном заседании Думы или иное решение.

4. О принятом решении, постановлении Думы по результатам рассмотрения специального доклада информируется Уполномоченный по правам человека в Астраханской области.

Глава 31. Рассмотрение ежегодного доклада Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области

Статья 163

В соответствии с Законом Астраханской области от 5 марта 2015 г. № 7/2015-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Астраханской области» Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Астраханской области направляет в Думу ежегодный доклад о результатах своей деятельности с оценкой условий осуществления предпринимательской деятельности в Астраханской области и предложениями о совершенствовании правового положения субъектов предпринимательской деятельности. (далее – ежегодный доклад) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 164

Предварительное рассмотрение и подготовку к рассмотрению на заседании Думы ежегодного доклада осуществляет комитет Думы, к вопросам ведения которого относится подготовка рекомендаций Думе по вопросам правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности на территории Астраханской области.

Статья 165

1. Дату рассмотрения вопроса о ежегодном докладе на заседании Думы определяет Совет Думы по согласованию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Астраханской области.

2. Не позднее чем за пять дней до дня заседания Думы, на котором планируется рассмотрение ежегодного доклада, депутатские объединения и депутаты Думы, не вошедшие в депутатские объединения, вправе направить вопросы к указанному докладу.

3. Доклад заслушивается на заседании Думы в следующем порядке:

- выступление Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области;

- имеющие общественное значение вопросы депутатов Думы (время для вопроса – до 1 минуты), и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;

- выступления одного представителя от каждого депутатского объединения, депутатов, не входящих в депутатские объединения (время для выступления – до 5 минут).

4. По результатам обсуждения ежегодного доклада Дума принимает постановление, которое направляется Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Астраханской области.

Глава 32. Приглашение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на заседание Думы для выступления с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области

Статья 166

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Дума приглашает руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти для выступления на заседании Думы с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области и ответов на вопросы депутатов Думы.

2. Приглашение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на заседание Думы осуществляется по предложению Председателя Думы в соответствии с утвержденной примерной программой законопроектной работы Думы на полугодие и (или) вне указанной программы по решению Совета Думы при наступлении обстоятельств, имеющих чрезвычайный характер.

3. Внесение вопроса о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области в повестку дня заседания Думы осуществляется Советом Думы. Подготовка проекта постановления Думы по указанному вопросу осуществляется комитетом Думы, определенным Председателем Думы ответственным за рассмотрение данного вопроса.

4. Вопросы для руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти представляются депутатскими объединениями и депутатами, не вошедшими в депутатские объединения, в ответственный комитет Думы не позднее семи дней до дня заседания Думы.

5. Приглашение на заседание Думы с указанием интересующих депутатов Думы вопросов направляется руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Думы.

6. В случае невозможности присутствия на заседании Думы руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области не позднее чем за один день до дня проведения заседания Думы уведомляет об этом Председателя Думы с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание Думы и ответить на поставленные вопросы. В этом случае Председатель Думы согласовывает выступление на заседании Думы указанного должностного лица либо согласовывает с руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области возможность его выступления на другом заседании Думы.

7. На заседании Думы при рассмотрении вопроса о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области по инициативе руководителя указанного органа вправе присутствовать иные должностные лица.

8. Вопрос о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области рассматривается на заседании Думы в следующем порядке:

- выступление уполномоченного должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области;
- имеющие общественное значение вопросы депутатских объединений, депутатов Думы, не входящих в депутатские объединения (время для вопроса – до 1 минуты), и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;
- выступления одного представителя от каждого депутатского объединения, депутатов, не входящих в депутатские объединения (время для выступления – до 5 минут).

9. По результатам заслушивания информации о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области Дума принимает постановление Думы.

РАЗДЕЛ VIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, НАУЧНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГРАЖДАНАМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Глава 33. Взаимодействие Думы с органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями

Статья 167

1. Ежегодно на одном из заседаний Думы заслушиваются и обсуждаются сообщения и предложения политических партий, не представленных в Думе.

2. Дату проведения такого заседания Думы определяет Совет Думы. При этом информация о дате проведения заседания Думы направляется Председателем Думы политическим партиям, не представленным в Думе, а также размещается на официальном сайте Думы и в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до заседания Думы.

3. Политические партии, не представленные в Думе, не позднее чем за 10 дней до дня заседания Думы представляют заверенную в установленном порядке копию решения коллегиального постоянно действующего органа политической партии либо, если это предусмотрено уставом политической партии, регионального отделения политической партии об участии в соответствующем заседании Думы и о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии

на таком заседании, а также предполагаемую тему выступления данных лиц.

Политическая партия, не представленная в Думе, вправе предоставить копию решения об отказе от участия в соответствующем заседании Думы. Непредоставление указанных в настоящей части документов в установленные сроки приравнивается к отказу от участия в соответствующем заседании Думы.

4. На основании решений политических партий, не представленных в Думе, Совет Думы определяет очередность заслушивания на соответствующем заседании Думы выступлений представителей политических партий, не представленных в Думе, исходя из даты регистрации аппаратом Думы документов, указанных в абзаце первом части 3 настоящей статьи.

5. Неучастие политической партии в соответствующем пленарном заседании Думы не является основанием для проведения в течение текущего календарного года дополнительного заседания Думы с ее участием.

6. Продолжительность выступления на заседании Думы представителя (представителей) каждой политической партии, не представленной в Думе, не может превышать 10 минут.

7. По итогам выступлений представителя (представителей) каждой политической партии, не представленной в Думе, отводится время для вопросов и обсуждения, которое не может превышать 20 минут. По итогам обсуждения Дума принимает постановление Думы.

Статья 168

1. Дума может заключать с органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями соглашения и иные документы о сотрудничестве. Указанные соглашения подписываются от имени Думы Председателем Думы.

2. Сотрудничество с палатами Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти других субъектов Российской Федерации может осуществляться в формах обмена делегациями, совместной подготовки и взаимной поддержки законодательных инициатив, проведения совместных депутатских слушаний, конференций, иных мероприятий, а также в иных формах.

Глава 34. Организация приема граждан, работа с письмами и обращениями граждан, деятельность журналистов, аккредитованных при Думе

Статья 169

Депутаты ведут прием граждан в своих избирательных округах и в приемных депутатских объединениях. Организацию работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес депутатов Думы, приемных депутатов Думы и депутатских объединений, осуществляют помощники депутатов Думы.

Статья 170

Организация работы по рассмотрению обращений, поступивших в Думу, и проведению личного приема Председателем Думы, первым заместителем Председателя Думы, заместителем Председателя Думы по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) Думы Астраханской области, осуществляется аппаратом Думы. Рассмотрение обращений в Думе осуществляется Председателем Думы, первым заместителем Председателя Думы, заместителем Председателя Думы, руководителями депутатских объединений в Думе, комитетов, комиссий Думы и иных совещательных и консультативных органов, созданных Думой, депутатами Думы. Организация работы по рассмотрению обращений, поступивших в Думу, проведению личного приема определяется Инструкцией по работе с обращениями в Думе Астраханской области.

Статья 171

Аккредитованные при Думе журналисты при осуществлении своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Положением об аккредитации журналистов при Думе, соблюдают настоящий Регламент, нормы журналистской этики. Руководитель аппарата Думы по согласованию с Председателем Думы определяет в залах заседаний Думы места для сотрудников аппарата Думы, представителей государственных органов и средств массовой информации.

РАЗДЕЛ IX

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 172

При нарушении участником заседания Думы порядка на заседании Думы к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку с занесением соответствующей записи в протокол;
- 2) порицание с лишением слова до окончания заседания Думы.

Статья 173

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании Думы.

2. Участник заседания Думы призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Думы;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 174

1. Порицание с лишением слова до конца заседания Думы выражается Думой большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, по предложению председательствующего на заседании Думы без дебатов.

2. Порицание выражается участнику заседания Думы, который:

1) будучи повторно призван к порядку, о чем имеется соответствующая запись в протоколе заседания Думы, продолжает не выполнять требования председательствующего на заседании Думы;

2) оскорбил Думу, участников заседания Думы или иных лиц, находящихся как в зале заседаний Думы, так и вне его.

Статья 175

К участнику заседания Думы могут не применяться меры воздействия, предусмотренные статьей 172 настоящего Регламента, если он своевременно принес извинения на заседании Думы.

Статья 176

В случае невыполнения депутатом Думы решения Думы, несоблюдения норм депутатской этики, Дума может принять решение о лишении депутата права выступления на ближайших двух заседаниях Думы. Принятие данного решения осуществляется большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу, и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 177

В Думе могут проводиться конференции, совещания, семинары и иные мероприятия, связанные с законодательной, контрольной или иной другой деятельностью Думы. Решение о проведении соответствующего мероприятия в Думе принимается Председателем Думы, первым заместителем Председателя Думы, председателем комитета Думы.

Статья 178

Процедуры, нормы и правила проведения заседаний Думы, рассмотрения иных вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Думы большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу.

Статья 179

В случае окончания срока полномочий Думы законопроекты и проекты иных нормативных правовых актов, не принятые Думой в окончательной редакции, а также принятые Думой, но отклоненные Губернатором Астраханской области, начинают рассматриваться Думой следующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, с той стадии законодательной процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Думой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Думой нового созыва.

Статья 180

В случае если действующим законодательством установлен особый порядок рассмотрения и принятия отдельных нормативных и иных правовых актов, применяется указанный порядок.

Статья 181

Порядок и процедура согласования или назначения на должность и освобождение от должности отдельных должностных лиц определяются федеральным законодательством, законами Астраханской области и постановлениями Думы Астраханской области.

Статья 182

Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Думы может осуществляться присутствующим на заседании Думы специально уполномоченным представителем (представителями) комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике, который (которые) избирается (избираются) большинством голосов от общего числа членов данной комиссии. При наличии у депутатов Думы либо у председательствующего на заседании Думы возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике с обязательным приглашением на заседание депутатов Думы, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение комиссии Думы по Регламенту и депутатской этике по указанному вопросу должно быть доведено до сведения депутатов Думы.

Приложение
к Регламенту
Думы Астраханской области

Таблица 1

ТАБЛИЦА
поправок, внесенных для рассмотрения на заседании комитета Думы

№ п/п	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки (автор поправки)	Новая редакция текста законопроекта с предлагаемой поправкой	Краткое заключение ГПУ Думы	Решение комитета
------------------	--	---	---	--	-----------------------------

Таблица 2

ТАБЛИЦА
поправок, рекомендуемых комитетом Думы к принятию

№ п/п	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки (автор поправки)	Новая редакция текста законопроекта с предлагаемой поправкой	Краткое заключение ГПУ Думы	Решение комитета
------------------	--	---	---	--	-----------------------------

Таблица 3

ТАБЛИЦА
поправок, рекомендуемых комитетом Думы к отклонению

№ п/п	Текст, к которому предлагается поправка	Содержание поправки (автор поправки)	Новая редакция текста законопроекта с предлагаемой поправкой	Краткое заключение ГПУ Думы	Решение комитета
------------------	--	---	---	--	-----------------------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
РАЗДЕЛ II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ	4
Глава 1. Председатель Думы. Первый заместитель Председателя Думы. Заместитель Председателя Думы	4
Глава 2. Совет Думы	8
Глава 3. Комитеты и комиссии Думы	9
Глава 4. Депутатские объединения	18
Глава 5. Межфракционная группа Думы	22
Глава 6. Избрание депутатов Думы для работы на профессиональной постоянной основе	23
Глава 7. Аппарат Думы	26
РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ	26
Глава 8. Начало работы Думы	26
Глава 9. Порядок подготовки заседания Думы	30
Глава 10. Порядок работы на заседании Думы	34
Глава 11. Порядок ведения заседания Думы	37
Глава 12. Порядок голосования и принятия решений на заседании Думы	39
РАЗДЕЛ IV. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА	47
Глава 13. Порядок внесения в Думу проектов нормативных и иных правовых актов	47
Глава 14. Предварительное рассмотрение и принятие нормативных и иных правовых актов	49
РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ	65
Глава 15. Порядок назначения представителей Думы в органах, организациях, общественных объединениях	65
Глава 16. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы	66
Глава 17. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты и досрочного освобождения их от должности	66
Глава 18. Обращения в Конституционный Суд Российской Федерации	71
РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	71

Глава 19. Осуществление Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации	71
Глава 20. Рассмотрение проектов федеральных законов и законодательных инициатив	74
Глава 21. Рассмотрение протестов, требований об изменении нормативного правового акта и представлений прокурора области	75
РАЗДЕЛ VII. ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОНТРОЛЬ	77
Глава 22. Предварительный, текущий и последующий контроль	78
Глава 23. Мероприятия по осуществлению парламентского контроля, проводимые Думой с участием Контрольно-счетной палаты	80
Глава 24. «Правительственный час»	80
Глава 25. Депутатские слушания	82
Глава 26. Депутатский запрос. Интерпелляция. Депутатское расследование	84
Глава 27. Порядок заслушивания ежегодного отчета Губернатора Астраханской области о деятельности Правительства Астраханской области, в том числе по вопросам, поставленным Думой	84
Глава 28. Порядок рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	85
Глава 29. Порядок заслушивания отчетов уполномоченных должностных лиц о деятельности полиции	86
Глава 30. Рассмотрение ежегодного доклада Уполномоченного по правам человека в Астраханской области	87
Глава 31. Рассмотрение ежегодного доклада Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области	89
Глава 32. Приглашение руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на заседание Думы для выступления с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Астраханской области	90
РАЗДЕЛ VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, НАУЧНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГРАЖДАНАМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	91
Глава 33. Взаимодействие Думы с органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными учреждениями	91
Глава 34. Организация приема граждан, работа с письмами и обращениями граждан, деятельность журналистов, аккредитованных при Думе	92
РАЗДЕЛ IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА	93
РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	94
Приложение	96