



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2022

№ 663-П

О порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 02.04.2018 № 126-П «О Порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности»;

- от 03.06.2019 № 180-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.04.2018 № 126-П»;

- от 20.07.2020 № 316-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.04.2018 № 126-П»;

- от 12.11.2021 № 527-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 02.04.2018 № 126-П».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 21.12.2022 № 663-П

**Порядок  
осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
муниципальных образований Астраханской области законодательства  
о градостроительной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) в целях реализации переданных статьей 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – градостроительный контроль).

1.2. Градостроительный контроль осуществляется министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – уполномоченный орган) в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Предметом градостроительного контроля является соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль:

- за соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, до-

кументации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

1.4. Градостроительный контроль осуществляется следующими должностными лицами уполномоченного органа (далее – должностные лица уполномоченного органа):

- начальник отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- заместитель начальника отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- заведующий сектором отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- главный специалист отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

1.5. Должностные лица уполномоченного органа обладают правами и обязанностями, предусмотренными частями 2, 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Должностные лица органов местного самоуправления при осуществлении градостроительного контроля имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – проверка), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету градостроительного контроля;
- получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету градостроительного контроля;
- знакомиться с результатами проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав органа местного самоуправления при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

1.7. Должностные лица органов местного самоуправления при осуществлении градостроительного контроля обязаны:

- представлять по запросу уполномоченного органа необходимые для осуществления контроля документы и материалы;
- направлять в уполномоченный орган копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;
- оказывать содействие должностным лицам уполномоченного органа в их работе.

## 2. Требования и порядок организации и осуществления градостроительного контроля

2.1. Градостроительный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

2.2. Сроки проведения проверок не могут превышать 20 рабочих дней для каждой из проверок.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ ежегодных планов проведения проверок.

Плановые проверки одного и того же органа местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

2.4. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.5. Основанием для проведения проверки является приказ уполномоченного органа о проведении проверки (далее – приказ).

2.6. Уполномоченный орган уведомляет орган местного самоуправления о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа местного самоуправления, если такой адрес ранее был представлен в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

Форма уведомления о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности устанавливается правовым актом министерства.

2.7. Должностные лица уполномоченного органа проводят проверку, в ходе которой рассматривают представленные в рамках проверки органом местного самоуправления документы, в том числе документы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа местного самоуправления, в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

2.8. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки, содержащий сведения о результатах проверки и выводы о соблюдении или несоблюдении выявленных фактов нарушений (далее – акт проверки), форма которого устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

2.9. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений законодательства о градостроительной деятельности акт проверки является основанием для выдачи должностному лицу органа местного самоуправления обязательного предписания об устранении выявленных нарушений законода-

тельства о градостроительной деятельности (далее – предписание) с указанием срока его исполнения.

Форма предписания устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

2.10. Акт проверки (предписание) оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю органа местного самоуправления, иному уполномоченному должностному лицу под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки (предписанием) в день ее завершения, но не позднее 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

2.11. В случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления, иного уполномоченного должностного лица, а также в случае отказа должностных лиц органа местного самоуправления дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки (предписанием) акт проверки (предписание) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня его оформления, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Второй экземпляр акта проверки (предписания) и все полученные при проведении проверки материалы формируются в отдельное дело проверки и подлежат хранению в уполномоченном органе в течение срока, установленного номенклатурой дел уполномоченного органа.

2.12. Учет выданных актов проверок, а также выданных предписаний ведется должностным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации актов проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, актов проверок исполнения обязательных предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, журнале регистрации предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, формы которых устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

2.13. Предписание находится на контроле должностного лица уполномоченного органа, выдавшего соответствующее предписание, и начальника отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

2.14. Должностное лицо уполномоченного органа в течение семи рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в прокуратуру Астраханской области в письменном виде информацию о выявленных фактах нарушения законов для принятия мер прокурором, подписанную министром имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (заместителем министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области).

2.15. Орган местного самоуправления, которому было выдано предписание, обязан устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности в срок, установленный в предписании в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, принять меры по устранению выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и

представить в письменном виде в уполномоченный орган извещение об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих исполнение предписания, в течение пяти рабочих дней со дня его исполнения.

2.16. По истечении срока устранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности уполномоченный орган осуществляет внеплановую проверку исполнения органом местного самоуправления предписания на предмет установления факта его исполнения (неисполнения). По результатам указанной внеплановой проверки составляется акт проверки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт проверки исполнения предписания) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с дня начала ее проведения.

Форма акта проверки исполнения предписания устанавливается правовым актом уполномоченного органа.

Проведение проверки, предусмотренной абзацем первым данного пункта, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае выявления в ходе проведения внеплановой проверки исполнения предписания, предусмотренной настоящим пунктом, факта неустранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности должностным лицом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня составления акта проверки исполнения предписания в письменном виде в прокуратуру Астраханской области направляется информация о неисполнении должностным лицом органа местного самоуправления выданного уполномоченным органом предписания.

