



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№ 199-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2017 № 551-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2017 № 551-П «О Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы, утвержденного постановлением (далее – Порядок), после слов «недополученных доходов» дополнить словами «и затрат».

1.2. Разделы 2–4 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Порядок проведения отбора

получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий путем запроса предложений перевозчиков (далее – отбор,

участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности подачи заявки на участие в отборе.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Основанием проведения отбора является размещенное министерством на едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в отборе объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (уполномоченного им лица) с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- порядка внесения изменений в объявление;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерия отбора, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

- правил рассмотрения заявок участников отбора;

- срока, в течение которого победитель отбора должен заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявку участников отбора;

- порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

- доменного имени и (или) указателя страницы системы «Электронный бюджет»;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Министерство имеет право внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Министерство уведомляет участников отбора, подавших заявки, о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а при наличии задолженности ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в сроки, установленные в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о банковских реквизитах расчетного счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

2.6. Для получения субсидии участник отбора представляет к заявке электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

- копии действующих государственных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования в навигационный период текущего финансового года по пригородным маршрутам (далее – государственный контракт);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего право действовать от имени перевозчика (в случае представления документов представителем перевозчика);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет».

2.7. Документы, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.8. Заявка подается руководителем юридического лица лично либо через представителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, которые содержатся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

На каждый субсидируемый маршрут подается отдельная заявка.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, установленной в объявлении, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе министерства не предусматривается.

2.10. Со дня размещения на едином портале объявления, но не позднее, чем за три дня до дня окончания приема заявок участники отбора вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении, на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего пункта, министерством не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора на едином портале размещается информация об отмене проведения отбора.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник представляет указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия министерство в день открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, самостоятельно и одновременно с подачей документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела.

2.13. В целях проведения отбора министерству и комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы (далее – комиссия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

подачи заявок, установленным в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Состав и порядок работы комиссии утверждается правовым актом министерства.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Комиссия в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- несоответствие затрат заявителя целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым такие заявки не соответствуют;

- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. Министерство на основании протокола подведения итогов в течение двух рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта министерства.

2.19. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет участника отбора в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.20. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.21. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.22. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от недополученных доходов и затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы. Максимальное количество рейсов для определения размера субсидии не может превышать количества, установленного государственным контрактом.

2.23. Для перечисления средств субсидии получатель субсидии либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель) (далее – представитель заявителя), представляет в министерство ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего право действовать от имени получателя субсидии (в случае представления документов представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих недополученные доходы и затраты в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы за отчетный период (платежных документов с приложением копий документов-оснований);

- расчет затрат на перевозку пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- информация о размере недополученных доходов и затрат для получения субсидии за счет средств бюджета Астраханской области на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования по согласованному маршруту и размеру провозной платы по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны быть заверены

руководителем (для юридических лиц) или индивидуальным предпринимателем.

2.24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела:

- осуществляет регистрацию и проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела;

- принимает решение в форме правового акта министерства о перечислении субсидии получателю субсидии либо в случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии – решение об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.23 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указание в заявлении на перечисление субсидии недостоверных сведений.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2.24 настоящего раздела.

2.26. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по пригородным маршрутам для перевозки пассажиров и багажа внутренним водным транспортом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня перечисления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета на соответствие соглашению, в том числе установленной форме отчета, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчета соглашению, в том числе установленной форме отчета, министерство направляет получателю субсидии уведомление в произвольной письменной форме об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет отчет в системе

«Электронный бюджет» после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство осуществляет проверку отчета в системе «Электронный бюджет» на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае отсутствия замечаний отчет считается принятым.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за достижение значения результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом финансового контроля, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате ранее перечисленной субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии в бюджет Астраханской области осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

4.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев