



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 204-П

О Порядке осуществления сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей)

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.12.2024 № 126/2024-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с созданием приемной семьи в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 04.04.2025 № 204-П

Порядок осуществления сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 27.12.2024 № 126/2024-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с созданием приемной семьи в Астраханской области» и определяет процедуру организации и осуществления на период действия договора о приемной семье сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей) (далее – сопровождение приемной семьи), предусматривающего комплекс мероприятий, направленных на оказание содействия приемным родителям (приемному родителю), ребенку (детям) в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на приемные семьи, проживающие на территории Астраханской области.

1.4. Целью сопровождения приемных семей является содействие в адаптации детей в приемных семьях и предотвращение отказов от детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

1.5. Задачами сопровождения приемных семей являются:

- создание оптимальных условий для развития и социализации детей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- организация комплексного сопровождения процесса адаптации детей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- оказание помощи приемным родителям (приемному родителю) и детям, переданным на воспитание в приемные семьи, в преодолении кризисных ситуаций, их предотвращение;
- повышение психолого-педагогической компетентности приемных родителей (приемного родителя).

1.6. Сопровождение приемной семьи осуществляют государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки насе-

ления районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, наделенные статусом органа опеки и попечительства, по месту жительства детей (ребенка), переданных (переданного) на воспитание в приемную семью (далее – учреждение, приемный ребенок).

2. Порядок организации и осуществления сопровождения приемной семьи

2.1. Для осуществления сопровождения приемной семьи один из приемных родителей (приемный родитель) (далее – заявитель) представляет в учреждение заявление об осуществлении сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей) (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- согласие приемного ребенка, достигшего возраста 10 лет, на осуществление сопровождения приемной семьи в произвольной письменной форме.

Копия документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае представления документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в виде копии, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригинала указанного документа не требуется.

2.2. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, которые указаны в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрирует их и не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации:

- в форме локального акта принимает решение об отказе в осуществлении сопровождения приемной семьи при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с разъяснением причин отказа;
- в случае отсутствия оснований для отказа в осуществлении сопровождения приемной семьи в форме локального акта принимает решение об осуществлении сопровождения приемной семьи и определяет из числа специалистов учреждения лицо, осуществляющее реализацию и контроль мероприятий индивидуальной программы сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей), а также организационное взаимодействие с приемной семьей (далее – куратор), согласовывает с заявителем дату и время посещения приемной семьи и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием даты и времени посещения приемной семьи.

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в осуществлении сопровождения приемной семьи являются:

- несоответствие семьи заявителя требованию, установленному пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в осуществлении сопровождения приемной семьи, установленных настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Копия решения учреждения об осуществлении сопровождения приемной семьи приобщается к личному делу приемного ребенка, ведение которого осуществляется в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.5. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, которые указаны в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет выезд куратора с привлечением педагога-психолога, социального педагога из иных государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство), в приемную семью в целях определения характера потребностей в сопровождении приемной семьи.

2.6. При посещении приемной семьи специалисты учреждения:

- информируют семью об услугах, оказываемых учреждением;
- выясняют необходимость в осуществлении сопровождения приемной семьи, суть проблемы приемной семьи, устанавливают нуждаемость приемной семьи в помощи.

В ходе процедуры оценки потребностей приемной семьи специалисты учреждения оформляют:

- протокол консультации социального педагога по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- протокол консультации педагога-психолога по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.7. По результатам посещения приемной семьи куратор:

- в течение трех рабочих дней со дня посещения приемной семьи оформляет акт посещения приемной семьи по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- в течение четырех рабочих дней со дня посещения приемной семьи оформляет карту приемной семьи по форме, утвержденной правовым актом министерства;

- в течение четырех рабочих дней со дня посещения приемной семьи формирует личное дело по сопровождению приемной семьи в соответствии с порядком формирования и ведения личных дел по сопровождению приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей), утвержденным правовым актом министерства;

- в течение пяти рабочих дней со дня посещения приемной семьи организует разработку индивидуальной программы сопровождения приемной семьи (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной правовым актом министерства, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- в течение шести рабочих дней со дня посещения приемной семьи заключает договор о сопровождении приемных родителей (приемного родителя)

и ребенка (детей) (далее – договор о сопровождении приемной семьи) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.8. В случае если в приемной семье воспитывается несколько детей, формируется одно личное дело.

2.9. Индивидуальная программа утверждается руководителем учреждения, подписывается специалистами, осуществляющими реализацию индивидуальной программы, и заявителем.

Индивидуальная программа составляется на срок действия договора о приемной семье и корректируется по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.10. Договор о сопровождении приемной семьи заключается на период действия индивидуальной программы.

Договор о сопровождении приемной семьи регистрируется в журнале учета договоров о сопровождении приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей) по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.11. Учреждение:

- ведет журнал учета приемных семей, в отношении которых осуществляется сопровождение приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей) по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- осуществляет сопровождение приемных семей согласно индивидуальной программе.

2.12. Основаниями для прекращения сопровождения приемной семьи являются:

- истечение срока действия договора о сопровождении приемной семьи;
- принятие учреждением решения об отстранении заявителя от исполнения обязанностей приемного родителя и помещении приемного ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- перемена места жительства приемного ребенка;
- смена формы устройства приемного ребенка в семью;
- заявление о досрочном завершении сопровождения приемной семьи, поданное заявителем в произвольной письменной форме в учреждение.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта (со дня поступления заявления о досрочном завершении сопровождения приемной семьи), принимает решение о прекращении сопровождения приемной семьи в форме локального акта учреждения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении сопровождения приемной семьи направляет заявителю письменное уведомление о прекращении сопровождения приемной семьи с указанием оснований его принятия.

2.13. Договор о сопровождении приемной семьи расторгается досрочно в случаях принятия учреждением в форме локального акта учреждения решения о прекращении сопровождения приемной семьи по основаниям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 2.12 настоящего раздела.

3. Осуществление сопровождения приемной семьи

3.1. Сопровождение приемных семей включает следующие мероприятия:

- консультативная помощь, которая предусматривает информирование о содержании, ожидаемых результатах и сроках реализации мероприятий индивидуальной программы, о целях, задачах, полномочиях и структуре, режиме работы учреждения, об органах и организациях, предоставляющих государственные и муниципальные услуги семьям с детьми на территории Астраханской области, о доступных источниках получения указанной информации;

- правовая помощь, которая предусматривает:

- юридическое консультирование по вопросам, касающимся прав приемных семей, прав и обязанностей приемных родителей (приемного родителя);

- оказание содействия в реализации прав и законных интересов приемного ребенка, приемных родителей (приемного родителя);

- оказание содействия в оформлении документов для получения соответствующих государственных и муниципальных услуг, в подготовке и подаче жалоб на действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, нарушающих права граждан, в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области;

- медицинская помощь, которая предусматривает:

- медицинское консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья приемного ребенка;

- оказание содействия в проведении диспансеризации приемного ребенка и получении им в случае необходимости медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития приемного ребенка;

- психологическая помощь, которая предусматривает:

- психологическое консультирование по вопросам детской психологии и развития ребенка, отношений между родителями и детьми, специфики воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по способам предупреждения и преодоления семейного неблагополучия;

- психопрофилактическую и психокоррекционную работу с приемной семьей, направленную на содействие успешной адаптации приемного ребенка в приемной семье, формирование и компенсацию у приемных родителей (приемного родителя) недостающих компетенций по воспитанию ребенка, психологическую коррекцию отклонений в поведении и развитии приемного ребенка;

- педагогическая помощь, которая предусматривает:

- педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их семейного воспитания;

- оказание содействия приемным родителям (приемному родителю) в воспитании приемного ребенка с учетом возраста, особенностей физического и

психического развития ребенка, предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с приемным ребенком, обеспечении потребностей развития и реабилитации приемного ребенка, создании безопасных условий для его воспитания, получении приемным ребенком образования, организации досуга приемного ребенка.

3.2. Мероприятия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела, определяются учреждением в соответствии со следующими уровнями сопровождения приемной семьи:

- адаптационный уровень сопровождения приемной семьи – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение адаптационного процесса членов приемной семьи в течение первого года ее создания (проведение индивидуальных бесед с приемными родителями (приемным родителем), коррекционно-развивающих занятий с приемным ребенком, участие приемных семей в различных мероприятиях, посещение приемными родителями (приемным родителем) школы приемных родителей);

- базовый уровень сопровождения приемной семьи – комплекс мероприятий, направленных на оказание профилактической психологической, педагогической и иной помощи приемной семье с целью предупреждения кризисной ситуации (организация клубов приемных родителей, групп психологической поддержки, групп реабилитационного досуга для приемного ребенка, проведение индивидуальных консультаций по проблемам развития, воспитания, образования приемного ребенка, подготовки его к самостоятельной жизни, сетевое взаимодействие (семинары, круглые столы, конференции, очные встречи, форум приемных семей по обмену опытом и проблемным вопросам);

- кризисный уровень сопровождения приемной семьи – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи приемной семье по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций на ранних этапах их возникновения. Сопровождение приемной семьи на кризисном уровне организуется исходя из случая конкретной приемной семьи (решение психологических, социальных проблем и проблем со здоровьем приемного ребенка, работа с социальной системой, в которой живет приемный ребенок);

- экстренный уровень сопровождения приемной семьи – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи приемной семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни приемного ребенка, включая жестокое обращение, намерение отказаться от приемного ребенка. На экстренном уровне сопровождения приемной семьи используются как групповые, так и индивидуальные формы работы (устранение последствий ранее перенесенных психических травм, коррекция нарушений поведения, формирование или восстановление способности к привязанности).

Приложение к Порядку

В _____
(название государственного казенного учреждения)

Астраханской области – центра социальной под-
держки населения района Астраханской области,
центра социальной поддержки населения района
города Астрахани, центра социальной поддержки
населения закрытого административно-террито-
риального образования города Знаменска, наде-
ленного статусом органа опеки и попечительства)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя)

(место жительства (пресбывания))

(место фактического проживания)

(контактный телефон)

документ, удостоверяющий личность за-
явителя: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление об осуществлении сопровождения приемных родителей (приемного
родителя) и ребенка (детей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу организовать сопровождение моей приемной семьи, в которой воспиты-
вается (-ются) несовершеннолетний (-ие) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

по причине _____

Обязуюсь содействовать при реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения приемных родителей (приемного родителя) и ребенка (детей).

Приложение:

1. _____.
2. _____.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись заявителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

