



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025

№ 214-П

О Порядке предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

В целях реализации Федеральных законов от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», законов Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области», от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2020 № 529-П «О Порядке предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации»;

- пункт 2 постановления Правительства Астраханской области от 16.08.2021 № 355-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П, от 16.11.2020 № 529-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 11.05.2022 № 204-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2020 № 529-П»;

- постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2023 № 179-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2020 № 529-П»;

- пункт 6 постановления Правительства Астраханской области от 22.08.2023 № 475-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2024 № 227-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области от 16.11.2020 № 529-П, от 24.12.2020 № 655-П».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 10.04.2025 № 214-П

**Порядок
предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации
отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 6/2002-ОЗ), пунктом 8 части 2, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 5 статьи 36² Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, частях 1, 2 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (далее – порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации);

порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (далее – порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации).

2. Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации

2.1. Право на предоставление путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – путевка), за счет средств бюджета Астраханской области при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, части 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Государственным казенным учреждением Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственным министерству образования и науки Астраханской области (далее – уполномоченное учреждение, министерство), осуществляется рассмотрение заявлений о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки (далее – заявление), постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление путевок, приобретение путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевок, выдача путевок.

2.2. Путевка предоставляется не чаще одного раза в год.

2.3. Для предоставления путевки и постановки на учет для предоставления путевки один из родителей (законный представитель) лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе – заявитель), или представитель заявителя ежегодно в период с 1 октября по 30 ноября представляет в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки на очередной год по форме, утвержденной локальным актом учреждения (далее в настоящем разделе – заявление), содержащее согласие заявителя на обработку персональных данных, а также согласие на получение уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего раздела, с приложением следующих документов (копий документов):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, и его нотариально удостоверен-

ный перевод на русский язык, в случае если соответствующий документ выдан компетентным органом иностранного государства (при необходимости подтверждения родства между заявителем и ребенком);

копия паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) ребенка (в случае предоставления заявления законным представителем усыновленного (удочеренного) ребенка);

копии документов, подтверждающих проживание лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области (договоров найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иного документа, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Астраханской области);

копии документов, подтверждающих проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области (договоров найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иного документа, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае предоставления документов лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Копии документов, указанные в абзацах втором – девятом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее в настоящем разделе – документы), регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале и присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются локальным актом учреждения) и направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

сведений, подтверждающих рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации);

сведений, удостоверяющих принадлежность лиц, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих регистрацию лиц, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области;

сведений о предоставлении (непредоставлении) лицам, указанным в части 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета (в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ);

сведений о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ);

сведений о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей (в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ);

сведений, содержащихся в медицинской справке по форме 070/у;

сведений, подтверждающих регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Российской Федерации);

страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка, которому предоставляется путевка;

сведений о включении лиц, указанных в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ на день обращения в уполномоченное учреждение за предоставлением путевки в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее – список);

сведений о наличии у заявителя статуса многодетной семьи (в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие сведения, указанные в абзацах втором–тринадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.5. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления указанного факта принимает в форме локального акта решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, и возвращает соответствующее заявление заявителю (представителю

заявителя) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченное учреждение доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки и постановке на учет для предоставления путевки.

Уполномоченное учреждение в день поступления доработанного заявления принимает в форме локального акта решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки и постановке на учет для предоставления путевки и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки и постановке на учет для предоставления путевки способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта решение об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки в соответствии с абзацем девятым пункта 2.7 настоящего раздела и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя).

2.6. Уполномоченное учреждение принимает в форме локального акта решение о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки в уведомлении указывается основание для отказа.

2.7. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки в следующих случаях:

представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в уполномоченное учреждение за предоставлением путевки включен в список;

наличие сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, о предоставлении заявителю в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета;

несоблюдение срока представления заявления и документов, установленного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствие ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

несоответствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ;

достижение ребенком возраста 18 лет (за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

принятие уполномоченным учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 2 части 4 статьи 11, пунктом 3 части 2 статьи 19¹, частью 1 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в году подачи заявления;

наличие в доработанном заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

несоблюдение срока представления доработанного заявления, установленного абзацем третьим пункта 2.5 настоящего раздела.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки либо об отказе в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки (с указанием основания для отказа) с указанием даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении путевки и постановке на учет для предоставления путевки, установленных абзацами вторым, пятым, шестым, восьмым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Путевка предоставляется с учетом рекомендуемого медицинской

организацией сезона лечения, указанного в медицинской справке по форме 070/у.

Уполномоченное учреждение не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала оказания санаторно-курортной организацией услуги санаторно-курортного лечения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о сроках и месте предоставления путевки.

Заявитель вправе отказаться от предоставления путевки.

2.9. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 2 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – государственная информационная система) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Право на предоставление путевки за счет средств бюджета Астраханской области в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительная путевка), расположенные на территории Российской Федерации, имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36.2 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ.

Уполномоченным учреждением осуществляется рассмотрение заявлений о предоставлении оздоровительных путевок, постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление оздоровительных путевок, приобретение оздоровительных путевок, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) оздоровительных путевок, выдача оздоровительных путевок.

3.2. Оздоровительная путевка предоставляется не чаще одного раза в год.

3.3. Оздоровительная путевка уполномоченным органом может быть предоставлена:

- в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр отдыха и оздоровления «Березка» в пределах государственного задания на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год в хронологической последовательности по дате проведения смен;

- в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации, организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Астраханской области путем предоставления заявителям оздоровительных путевок, приобретаемых уполномоченным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении за-

казов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в порядке очередности.

3.4. Для предоставления оздоровительной путевки и постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки один из родителей (законных представителей) лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе – заявитель), или представитель заявителя ежегодно в период с 10 января до 1 декабря представляет в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки по форме, утвержденной локальным актом уполномоченного органа (далее в настоящем разделе – заявление), содержащее согласие заявителя на обработку персональных данных, а также согласие на получение уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в абзаце девятом пункта 3.12 настоящего раздела, с приложением следующих документов (далее в настоящем разделе – документы):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

копия паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если соответствующий документ выдан компетентным органом иностранного государства (при необходимости подтверждения родства между заявителем и ребенком);

копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) ребенка (в случае предоставления заявления законным представителем усыновленного (удочеренного) ребенка);

копии документов, подтверждающих проживание лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, на территории Астраханской области (договоров найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иного документа, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое по-

мещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области);

копия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев);

копия документа органов внутренних дел и (или) органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам насилия);

копия документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок находился в экстремальных условиях (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, оказавшимся в экстремальных условиях);

копия документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям с отклонениями в поведении, а также детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

копия документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства и предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копия документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обу-

чения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации и предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копия документа, подтверждающего прохождение членом многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет военной службы по призыву (при наличии членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих военную службу по призыву, в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копии свидетельств о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства), или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет), или копии свидетельств об усыновлении детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

справка, выданная органом внутренних дел и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов);

справка, выданная подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям – жертвам экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

справка о признании семьи, за исключением многодетной, нуждающейся в поддержке, выданной государственными казенными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения районов Астраханской области, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска (далее – ЦСПН) не позднее чем за 60 календарных дней до дня обращения за получением оздоровительной путевки (в случае предоставления оздоровительной

путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, проживающим в малоимущих семьях);

справка о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке, выданная ЦСПН не позднее чем за 60 календарных дней до дня обращения за получением оздоровительной путевки (за исключением случая, если заявитель на дату обращения для постановки на учет для получения оздоровительной путевки в организацию отдыха и оздоровления является получателем мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 8, 10, пунктами 2, 5.1, 6 части 2 статьи 11, статьей 13 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копии документов, подтверждающих наличие государственных наград, наград федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или наград органов местного самоуправления за спасение людей (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 2 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копии документов, подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень таких мероприятий, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 3 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

копии документов, подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 4 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

Копии документов, указанные в абзацах втором – шестнадцатом, двадцать первом, двадцать втором настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для получения справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) представляет в ЦСПН по месту жительства, месту фактического проживания и пребывания:

заявление о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области, с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3–5 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 8/2023-ОЗ), которые необходимо применить при рассмотрении заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3–5 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность второго родителя (при наличии второго родителя в многодетной семье);

документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, в том числе многодетной, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее – документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи, в том числе многодетной, имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

копии документов, содержащих сведения о членах семьи, в том числе многодетной, заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака ком-

петентным органом иностранного государства), свидетельства об усыновлении (удочерении);

копию документа, выданного на территории иностранного государства, содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет и (или) ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет и (или) объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

копию документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет и (или) ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет и (или) объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

копию документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) семьи меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги) семьи, в отношении которого (которой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

копию решения суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

копию документа, подтверждающего проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его семьи, в том числе многодетной (договора найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его семьи, в том числе многодетной, на территории Астраханской области);

копию документа, подтверждающего прохождение ребенком, супругом военной службы по призыву (при наличии ребенка, супруга, проходящего военную службу по призыву);

копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителей в порядках, установленных частями 3–5 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ);

копии документов, необходимых для подтверждения гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, участника специальной военной операции (в случае применения особенностей, установленных частью 3.1 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).

Перечень документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, утверждается нормативным правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанные в абзацах третьем – пятом, седьмом – семнадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – пятом, седьмом – семнадцатом настоящего пункта, не требуется.

Если для получения справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Процессы предоставления справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке осуществляются в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы.

3.6. ЦСПН не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (в случае, установленном абзацем третьим пункта 3.7 настоящего раздела) регистрирует их и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запрос о представлении:

сведений о заключении брака, расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Российской Федерации);

документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного инфор-

мационного взаимодействия;

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи, в том числе многодетной, заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций));

сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством);

сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

При представлении заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем (представителем заявителя) не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке.

3.7. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 3.5–3.6 настоящего раздела, представляются в уполномоченное учреждение по выбору:

- лично через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством социального развития и труда Астраханской области и многофункциональным центром);

- лично.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления и документов в уполномоченное учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством социального развития и труда Астраханской области.

3.8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации ЦСПН в день установления указанного факта прини-

мает в форме локального акта ЦСПН решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке и уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов (сведений), которые необходимо представить в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), указанных в пункте настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке представляет в ЦСПН доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения), указанные в пункте 3.5 настоящего раздела.

ЦСПН в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, регистрирует их, не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации принимает в форме локального акта ЦСПН решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления и (или) документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке и не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, ЦСПН в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта ЦСПН решение об отказе в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке в соответствии с абзацем третьим пункта 3.8 настоящего раздела.

3.9. ЦСПН принимает в форме локального акта ЦСПН решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего раздела, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и доку-

ментов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.10. Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в ЦСПН заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела;

среднедушевой доход семьи, в том числе многодетной, заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке.

3.11. ЦСПН в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) справку о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки о признании семьи, в том числе многодетной, нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в ЦСПН в порядке, установленном пунктами 3.5–3.8 настоящего раздела.

3.12. Уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале и присвоением регистрационного номера (форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются локальным актом уполномоченного учреждения) и направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

сведений, подтверждающих рождение ребенка (детей) (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Российской Федерации);

сведений, удостоверяющих принадлежность лиц, указанных в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела, к гражданству Российской Федера-

ции;

сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области лиц, указанных в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела;

сведений о включении заявителя на день обращения в уполномоченное учреждение за предоставлением оздоровительной путевки в список;

сведений о том, что заявитель на дату подачи заявления получает меры социальной поддержки в соответствии со статьями 8, 10, пунктами 2, 5.1, 6 части 2 статьи 11, статьей 13 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

сведений психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающих выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья);

сведений, содержащихся в медицинской справке по форме 079/у;

сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ);

страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка, которому предоставляется оздоровительная путевка;

сведений о наличии у заявителя статуса многодетной семьи (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

3.13. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления указанного факта принимает в форме локального акта решение о приостановлении срока принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки рассмотрения заявления и документов в форме правового акта, приостанавливает рассмотрение заявления и документов и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, и возвращает соответствующее заявление заяви-

телю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченное учреждение доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления от уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в день поступления доработанного заявления принимает в форме локального акта решение о возобновлении со дня поступления указанного заявления срока принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта решение об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в соответствии с абзацем девятым пункта 3.13 настоящего раздела и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя).

3.14. Уполномоченное учреждение принимает в форме локального акта решение о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в уведомлении указывается основание для отказа.

3.15. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в следующих случаях:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в уполномоченное учреждение за предоставлением оздоровительной путевки включен в список;

несоблюдение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела;

несоответствие ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

несоответствие многодетной семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, абзацем первым части 2 статьи 11 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ;

достижение ребенком возраста 18 лет;

принятие уполномоченным учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 8 части 2 статьи 11, пунктом 2 части 2 статьи 19¹, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в году подачи заявления;

наличие в доработанном заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

несоблюдение срока представления доработанного заявления, установленного абзацем третьим пункта 3.11 настоящего раздела.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки направляет заявителю (представителю заявителя) (способом, указанным в заявлении) уведомление о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки (с указанием основания для отказа) с указанием даты регистрации заявления и регистрационного номера заявления.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки, установленного абзацами вторым, четвертым, пятым, восьмым настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Оздоровительная путевка предоставляется с учетом первоочередного и внеочередного права на получение оздоровительных путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Уполномоченное учреждение не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала смены уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о сро-

ках и месте предоставления оздоровительной путевки.

Заявитель вправе отказаться от предоставления оздоровительной путевки.

3.17. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36² Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ, в государственной информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

