



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 888-П

О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 30.12.2025 № 888-П

Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление материального обеспечения медицинских организаций» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, включая оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается и изменяется коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. При применении системы оплаты труда работников учреждения руководитель учреждения учитывает:

- обязательность установления по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников фиксированных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп);

- закрепление в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) его конкретной трудовой функции, условий оплаты труда с указанием фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц;

- наличие критериев и показателей для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также эффективного функционирования структурного подразделения и учреждения в целом;

- применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установ-

лении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в размерах, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Работникам учреждения может оказываться материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждений устанавливаются коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников.

В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

В расчет месячной заработной платы работника учреждения для определения доплаты до минимального размера оплаты труда не включаются:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым догово-

го работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективным договором учреждения в размерах не ниже минимального размера повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждения не устанавливаются.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы;
- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент;
- надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное премирование (поощрение) работников.

3.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- от 3 до 5 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- свыше 5 лет – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждения, определяемых правовым актом отраслевого органа, и мнения комиссии учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения (далее – комиссия).

Максимальный размер выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере 150 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не образует новый оклад (должностной оклад), новую ставку заработной платы и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональный повышающий коэффициент применяется к отдельным высокоэффективным работникам учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – до 3.

Решение об установлении и изменении в течение календарного года персонального повышающего коэффициента принимается комиссией на основании порядка и условий установления персонального повышающего коэффициента, определяемых правовым актом отраслевого органа, и утверждается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере не более 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Порядок установления ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам учреждений по результатам работы за определенный период с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых ло-

кальным нормативным актом учреждения.

3.7. Единовременное премирование (поощрение) работников учреждений осуществляется в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными знаками отличия Астраханской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и отраслевого органа;

- в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами (40, 50, 60 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения);

- при увольнении в связи с выходом на пенсию;

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ.

Размер единовременного премирования (поощрения) работника учреждения в год не может превышать два оклада (должностных оклада).

Условия премирования работников учреждений за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными правовым актом отраслевого органа.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.3. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, исполняющего функции руководителя учреждения в период его временного отсутствия, устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется отраслевым органом в размере, не превышающем пятикратного размера.

4.5. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом отраслевого органа, включая показатели эффективности его работы.

4.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя

учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников учреждения.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством здравоохранения Астраханской области и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

Приложение № 1
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
№ п/п	Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	10 115
	2 квалификационный уровень	10 968
1.2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	12 186
	2 квалификационный уровень	13 405
	3 квалификационный уровень	15 720
	4 квалификационный уровень	17 670
	5 квалификационный уровень	18 280
1.3.	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
	1 квалификационный уровень	20 109
	2 квалификационный уровень	22 180
	3 квалификационный уровень	24 374
	4 квалификационный уровень	26 810
	5 квалификационный уровень	27 420
1.4.	Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
	1 квалификационный уровень	28 030
	2 квалификационный уровень	28 639
	3 квалификационный уровень	29 247
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
2.1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	9 871
	2 квалификационный уровень	10 359
2.2.	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
	1 квалификационный уровень	10 968
	2 квалификационный уровень	11 577
	3 квалификационный уровень	12 186
	4 квалификационный уровень	12 796

Приложение № 2
к Положению

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» (далее – Порядок) определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций», подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и от общего количества лет, проработанных в учреждениях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в размерах, установленных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы

2.1. Работникам учреждения в стаж работы засчитывается время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, в подразделениях и на должностях указанного учреждения.

2.2. Работникам наравне с периодом работы, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях в медицинских, образовательных и фармацевтических организациях, учреждениях социальной защиты населения, а также иных учреждениях бюджетной сферы;

- время работы в бухгалтериях, в том числе централизованных, учреждений бюджетной сферы;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подраз-

делениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, образования в период учебы студентам медицинских, педагогических образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения и образования;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Всем работникам учреждений при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты, в стаж работы засчитывается:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и представительных органах работников;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения и образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Всем работникам учреждения без каких-либо условий и ограничений в стаж работы засчитывается время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности Российской Федерации и период пребывания в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2.5. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждение при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.5.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, образования;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, образования;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, образования, органов госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.5.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной за-

щиты населения, образования после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы за границей или в международных организациях в учреждениях Российской Федерации, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, а также в учреждениях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником учреждения.

2.5.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФСКН России, не считая времени переезда.

2.5.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, а также в учреждениях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, а также в учреждениях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала или за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за стаж непрерывной работы;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения или образования;
- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, а также из учреждений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (кафедрах образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских учреждениях), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских образовательных организациях высшего образования и медицинских профессиональных образовательных организациях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;
- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

Перерывы в работе, указанные в подпунктах 2.5.1–2.5.5 пункта 2.5 настоящего раздела, в стаж непрерывной работы не включаются.

В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и на предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, образования, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, назначение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы

3.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, определяется постоянно действующей комиссией, созданной на основании приказа руководителя учреждения (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.6. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ответственность за соблюдение установленного порядка назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

