



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 57

О внесении изменений в
постановления министерства
социального развития и
труда Астраханской области

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.03.2018 № 19 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного

*

ИПР- 000345

страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 19):

- абзац второй дополнить словами «- в части результатов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента»;

- абзац третий дополнить словами «- в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента».

1.2. В разделе 2 административного регламента № 19:

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Назначение компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - компенсация).

2.3.2. Отказ в назначении компенсации.

2.3.3. Назначение компенсации за период действия страхового полиса, соответствующий новому сроку медицинских показаний, ограниченному сроком действия страхового полиса (далее – дополнительная компенсация), в случае продления срока медицинских показаний на обеспечение транспортным средством.

2.3.4. Отказ в назначении дополнительной компенсации.»;

- в подразделе 2.4:

в пункте 2.4.1 после слова «услуги» дополнить словами «по назначению компенсации»

дополнить пунктом 2.4.2 следующего содержания:

«2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по назначению дополнительной компенсации составляет не более 5 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации документов - 1 рабочий день.»;

пункт 2.4.2 считать пунктом 2.4.3;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце первом после слова «услуги» дополнить словами «в части результата, предусмотренного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента,»;

абзац десятый изложить в новой редакции:

«- документ, подтверждающий сведения об инвалидности, - в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;»;

в пункте 2.5.2:

в абзаце первом слово «Заявителям» заменить словами «Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителям»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.3. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителям, указанным в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление о назначении дополнительной компенсации с указанием способа перечисления (доставки) дополнительной компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов представителем заявителя);
- копию документа, подтверждающего продление срока медицинских показаний на обеспечение транспортным средством (далее - документ о продлении медицинских показаний).»;

пункты 2.5.3-2.5.6 считать соответственно пунктами 2.5.4-2.5.7;

в пункте 2.5.4:

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- документы, подтверждающие сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов - для заявителей, указанных в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

в абзаце седьмом слова «пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента» заменить словами «шестом настоящего пункта»;

в пункте 2.5.6:

в абзацах втором, седьмом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется в произвольной письменной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого или регионального порталов;»;

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- документы, указанные в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.5.2, абзацах третьем - пятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются

усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала), документов, указанных в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет оригиналы указанных заявлений и документов.»;

в абзацах тринадцатом, четырнадцатом цифры «2.5.2» заменить цифрами «2.5.3»;

- абзац третий подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«- не предъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала), документов, указанных в абзацах третьем - одиннадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).»;

- в подразделе 2.7:

в пункте 2.7.2:

в абзаце первом после слова «услуги» дополнить словами «в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель (представитель) вправе обратиться повторно.»;

дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, является представление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в настоящем пункте, заявитель (представитель) вправе обратиться повторно.»;

- в подразделе 2.10:

в абзаце первом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором подраздела 2.12 цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4», цифры «2.5.5» заменить цифрами «2.5.6»;

1.3. В разделе 3 административного регламента № 19

- подразделы 3.1-3.3 изложить в новой редакции:

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по назначению компенсации включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по назначению дополнительной компенсации включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах

2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии представленных документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов заявителю;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и направление их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги в части назначения компенсации является получение зарегистрированных заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и достоверность сведений в них;

- проверяет соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- проверяет соблюдение условий предоставления компенсации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о назначении компенсации в фор-

ме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении компенсации готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) и направление заявителю соответствующего уведомления либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем восемнадцатым настоящего пункта.

В случае направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения учреждением сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги в части назначения дополнительной компенсации является получение зарегистрированных заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявле-

ние и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и достоверность сведений в них.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о назначении дополнительной компенсации в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительной компенсации готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в назначении дополнительной компенсации в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении дополнительной компенсации готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения о назначении дополнительной компенсации (об отказе в назначении дополнительной компенсации) и направление заявителю соответствующего уведомления либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня.»;

- в подразделе 3.4:

в абзацах первом, четвертом цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;
дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- в Пенсионный фонд Российской Федерации - о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для заявителей, указанных в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).».

1.4. В подразделе 5.5 раздела 5 административного регламента № 19:

- в пункте 5.5.3:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.»;

абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местоположении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».»;

- абзац третий пункта 5.5.4 дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела».

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № 19 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № 19 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 14.03.2018 № 27 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных

министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 27):

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 слова «, подписания простой электронной подписью или получения по почте в копиях заявления» заменить словами «и подписания простой электронной подписью или направления по почте в копиях, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «направления документа» заменить словами «направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и указанного документа»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

2.2. Пункт 5.5.3 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.».

2.3. Приложение № 2 к административному регламенту № 27 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 51 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005» следующие изменения:

3.1. В разделе 2 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной

услуги «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 51):

- в абзаце втором пункта 2.2.3 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в абзаце двенадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 после слов «порядке, заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слов «заявителем заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

3.2. Абзац пятнадцатый пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 51 изложить в новой редакции:

«Информация о местоположении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

3.3. Приложение № 2 к административному регламенту № 51 признать утратившим силу.

4. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астра-

ханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

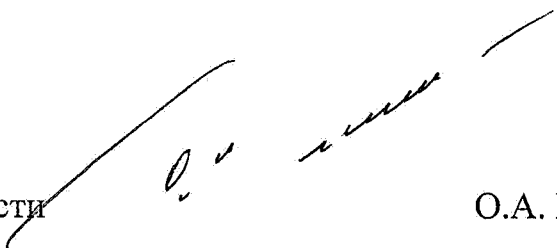
5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

6 Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственных услугах «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» и «Передача инвалидам автомобилей в собственность, выданных им министерством социального развития и труда Астраханской области в соответствии с медицинскими показаниями до 01.01.2005», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие абзацев третьего, четвертого, шестнадцатого, семнадцатого, двадцать четвертого-двадцать седьмого, сорок восьмого, сорок девятого подпункта 1.2, абзацев шестого, седьмого подпункта 1.3 пункта 1, абзацев пятого, шестого подпункта 2.1 пункта 2, абзацев пятого, шестого подпункта 3.1 пункта 3 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

Министр социального
развития и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 04.08.2020 № 57

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед

	E-mail: cspnpriv@astrobl.ru		
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00