



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020

№ 41

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10.04.2013 № 92-П «О ежегодных денежных компенсациях расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов», от 30.12.2014 № 668-П «О порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.01.2018 № 7 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» изменение, изложив абзац восьмой подраздела 2.10 раздела 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддерж-

*

ИР- 000357

ки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденного постановлением, в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 04.06.2018 № 45 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов», утвержденного постановлением (далее - административный регламент № 45):

- в подразделе 2.2:

дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Органами, предоставляющими документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Военный комиссариат Астраханской области;
- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.».

пункты 2.2.2, 2.2.3 считать соответственно пунктами 2.2.3, 2.2.4;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «государственных информационных си-

стемах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 после слова «дней» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятнадцатым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием способа перечисления (доставки) денежной компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежной компенсации (в случае перечисления через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки через организацию почтовой связи);»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- документ, подтверждающий сведения об инвалидности, - в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;»;

абзацы шестой, седьмой изложить в новой редакции:

«- копию диагностической карты транспортного средства либо ее дубликата (за исключением случая обращения за денежной компенсацией в отношении легкового автомобиля, проведение технического осмотра которого не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае подачи документов представителем).»;

дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий сведения, необходимые для проверки принадлежности заявителя к категории лиц, указанной в абзацах втором – шестом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном в подразделе 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

пункты 2.5.2 - 2.5.4 считать соответственно пунктами 2.5.3 – 2.5.5;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Копии документов, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не требуется.»;

в абзаце восьмом слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2»;

в абзаце десятом слова «документ, указанный в абзаце» заменить словами «документы, указанные в абзацах третьем -»;

в абзаце одиннадцатом слова «абзацах третьем – шестом пункта 2.5.1» заменить словами «пункте 2.5.2»;

в абзаце двенадцатом слова «заявления и документа, указанного в абзаце седьмом пункта» заменить словами «заявления (за исключением случая обращения посредством единого и регионального портала) и документов, указанных в пункте»;

- абзац третий подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

« - непредъявление заявителем (представителем) оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого и регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие статуса заявителя категориям граждан, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель (представитель) вправе повторно представить документы.»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором подраздела 2.12 слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4».

2.2. В разделе 3 административного регламента № 45:

- подраздел 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2», цифры «2.5.3» заменить цифрами «2.5.4»;

в абзаце третьем слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2»;

в абзаце пятом слова «копию с документа, указанного в абзаце» заменить словами «копии с документов, указанных в абзацах третьем –»;

в абзацах восьмом – десятом слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце первом слова «пункте 2.5.1» заменить словами «пунктах 2.5.1, 2.5.2»;

в абзаце третьем слова «документа, указанного в абзаце седьмом пункта» заменить словами «документов, указанных в пункте»;

в абзаце четвертом слова «документа, указанного в абзаце седьмом пункта» заменить словами «документов, указанных в пункте», слова «одиннадцатом пункта 2.5.3» заменить словами «двенадцатом пункта 2.5.4»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном в подразделе 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.»;

абзац десятый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, передает на подпись директору учреждения и после подписания в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении, с указанием мотивированной причины отказа.»;

абзацы двенадцатый-пятнадцатый изложить в новой редакции:

«- в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента:

заводит отдельную папку, в которую помещает заявление и документы, полученные от заявителя;

готовит проект решения о предоставлении государственной услуги, уведомление о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у

директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении;»;

абзац восемнадцатый дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятнадцатым настоящего пункта»;

дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«В случае направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, указанных в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 8 рабочих дней со дня получения указанных сведений.»;

- дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (представителем) документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата поступления заявления и документов в учреждение.

В случае если заявитель (представитель) не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации – о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категориям лиц, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- Пенсионный фонд Российской Федерации - о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;

- Военный комиссариат Астраханской области - о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категориям лиц, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации – о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категориям лиц, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.»;

- подраздел 3.4 считать подразделом 3.5.

2.3. Абзац двадцать четвертый пункта 5.5.3 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 45 изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

2.4. Приложение № 2 к административному регламенту № 45 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 4 к административному регламенту № 45 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.06.2018 № 48 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка» следующие изменения:

3.1. В подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 48):

- в абзаце первом слова «шестнадцати лет (на обучающегося в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, или на обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях - до окончания им обучения по указанным программам, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)» заменить словами «восемнадцати лет»;

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«Пособие на ребенка в определенных размерах также выплачивается.»;

- абзац девятнадцатый изложить в новой редакции:

«Под одиноким родителем (усыновителем) понимается родитель (усыновитель), не состоящий в браке.».

3.2. В разделе 2 административного регламента № 48:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 цифры «2 - 4» заменить цифрами «3, 4»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзацы второй - четвертый изложить в новой редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту с указанием состава семьи, а также:

информации об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами тринадцатым – двадцать шестым настоящего пункта);

информации об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи имущества на праве собственности (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем двадцать восьмым настоящего пункта);»;

в абзаце одиннадцатом слова «решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, выданного за пределами Астраханской области,» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие», дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта»;

абзац двадцать седьмой дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта»;

в абзаце двадцать девятом после слова «ребенка» дополнить словами «по одному адресу»;

абзацы тридцатый, тридцать первый изложить в новой редакции:

«- копию документа, подтверждающего применение к супругу (супруге) мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с изоляцией их от общества, при наличии супругов, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества;

- справку о рождении с отметкой о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери, в случае если государственная регистрация рождения осуществлялась за пределами Астраханской области (при обращении за назначением пособия на детей одиноких матерей);»;

абзац тридцать третий изложить в новой редакции:

«- документ, подтверждающий сведения об инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов (в случае обращения за назначением пособия, предусмотренного абзацем шестнадцатым под-

раздела 1.2 раздела 1 административного регламента);»;

в пункте 2.5.2:

абзацы второй-четвертый изложить в новой редакции:

«- заявление о продлении выплаты пособия в произвольной письменной форме с указанием состава семьи, а также:

информации об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами тринадцатым – двадцать шестым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента);

информации об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи имущества на праве собственности (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем двадцать восьмым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента);»;

в абзаце пятом слова «шестом-восьмом, десятом-тридцатом, тридцать вторым - тридцать пятом» заменить словами «шестом-десятым, двенадцатом-тридцать пятом»;

в пункте 2.5.5:

абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«- справку о рождении с отметкой о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери в случае если государственная регистрация рождения осуществлялась на территории Астраханской области (при обращении за назначением пособия на детей одиноких матерей);»;

абзац двадцать второй изложить в новой редакции:

«- подтверждающие принятие органом опеки и попечительства решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, выданного на территории Астраханской области, а также подтверждающих факт лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка (детей), ограничения в родительских правах;»;

дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.»;

в пункте 2.5.7:

в абзаце восьмом слова «двадцать девятом» заменить словами «одиннадцатом, двадцать восьмом - тридцатом»;

в абзаце четырнадцатом после слова «заявителем» дополнить словами «заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и»;

- в абзаце третьем пункта 2.6.1, в абзаце третьем пункта 2.6.2, в абзаце третьем пункта 2.6.3, в абзаце третьем пункта 2.6.4 подраздела 2.6 после слов «направления заявления» дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала)»;

- в подразделе 2.7:

в абзаце втором пункта 2.7.4 слова «тринадцатым-шестнадцатым» заменить словами «четырнадцатым-шестнадцатым подраздела 1.2 раздела 1»;

пункт 2.7.5 изложить в новой редакции:

«2.7.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 адми-

нистративного регламента, является отсутствие в заявлении о возобновлении выплаты пособия сведений, установленных абзацами третьим – пятым пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае устранения основания для отказа в представлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно.»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На всех парковках общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

3.3. В разделе 3 административного регламента № 48:

- подраздел 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Назначение пособия

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет представленные копии документов, предусмотренные абзацами шестым - тридцать пятым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с представленными оригиналами документов (оригиналы документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента,

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ и специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах шестом - тридцать пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце четырнадцатом пункта 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах шестом - тридцать пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предостав-

ляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах третьем - двадцать первом, двадцать третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет информацию о нахождении ребенка заявителя на полном государственном обеспечении и о предоставлении заявителю пособия в другом субъекте Российской Федерации путем направления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) запроса о нахождении ребенка заявителя на полном государственном обеспечении и о предоставлении заявителю пособия в другом субъекте Российской Федерации;

- формирует и направляет внутриведомственный запрос в центры социальной поддержки населения Астраханской области о предоставлении справок о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи) и решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, выданного на территории Астраханской области, и подтверждающих факт лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка (детей), ограничения в родительских правах.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым - восьмым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, передает на подпись директору учреждения и после подписания направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым - восьмым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- указывает в уведомлении решение о предоставлении государственной услуги;

- заводит отдельную папку, в которую помещает заявление и документы, полученные от заявителя.

- регистрирует уведомление о предоставлении государственной услуги в установленном порядке и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является

принятие учреждением решения об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 19 рабочих дней.»;

- подраздел 3.3 признать утратившим силу;

- в подразделе 3.4:

- в абзаце первом цифры «, 2.5.4» исключить;

- в абзаце шестом слова «справки формы № 25» заменить словами «справки о рождении с отметкой о внесении сведений об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери (при обращении за назначением пособия на детей одиноких матерей)»;

- дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

- «- об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - в Пенсионный фонд Российской Федерации (при обращении за назначением пособия на детей-инвалидов).»;

- в подразделе 3.5:

- в пункте 3.5.1:

- абзац первый дополнить словами «и документов»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

- «- сверяет представленные копии документов, предусмотренные абзацем пятым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с представленными оригиналами документов (оригиналы документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);»;

- в абзаце четвертом после слова «заявление» дополнить словами «и документов»;

- в абзаце шестом после слов «принятии заявления» дополнить словами «и документов»;

- в абзаце седьмом слова «Заявление, полученное» заменить словами «Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные», слово «передается» заменить словом «передаются»;

- в пункте 3.5.2:

- в абзаце первом после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

- в абзаце втором слова «и прием и регистрация заявления, указанного» заменить словами «прием и регистрация заявления и документов, указанных»;

- в абзаце четвертом слова «заявления, указанного» заменить словами «заявления и документов, указанных», слова «направляет его» заменить словами «направляет их»;

- в абзаце пятом слова «заявление, указанное» заменить словами «заявление и документы, указанные», слова «передает его» заменить словами «передает их»;

- в абзаце шестом слова «подписано заявление» заменить словами «подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

- в абзаце седьмом слова «заявления, указанного» заменить словами «заявления и документов, указанных»;

абзацы восьмой-одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах третьем - двадцать первом, двадцать третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет информацию о нахождении ребенка заявителя на полном государственном обеспечении и о предоставлении заявителю пособия в другом субъекте Российской Федерации путем направления в ЕГИССО запроса о нахождении ребенка заявителя на полном государственном обеспечении и о предоставлении заявителю пособия в другом субъекте Российской Федерации;»

дополнить абзацами двенадцатым-пятнадцатым следующего содержания:

«- формирует и направляет внутриведомственный запрос в центры социальной поддержки населения Астраханской области о предоставлении справок о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи) и решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, выданного на территории Астраханской области.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым - восьмым пункта 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление заявителю о продлении выплаты пособия, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное заявление заявителю способом, указанным в заявлении;

- вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги для последующего осуществления продления выплаты.»;

в абзаце семнадцатом слова «и направление ее в министерство для» заменить словами «для последующего»;

- в подразделе 3.6:

в пункте 3.6.1:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- сверяет представленные копии документов, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с представленными оригиналами документов (оригиналы документов возвращаются

заявителю) (при личном обращении);»;

в абзаце четвертом после слова «заявление» дополнить словами «и документы»;

в абзаце шестом после слов «принятии заявления» дополнить словами «и документов»;

в абзаце седьмом слова «Заявление, полученное» заменить словами «Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные», слово «передается» заменить словом «передаются»;

в пункте 3.6.2:

в абзаце первом после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

в абзаце втором слова «заявления, указанного» заменить словами «заявления и документов, указанных»;

в абзаце четвертом слова «заявления, указанного» заменить словами «заявления и документов, указанных», слова «направляет его» заменить словами «направляет их»;

в абзаце пятом слова «заявление, указанное» заменить словами «заявление и документы, указанные», слова «передает его» заменить словами «передает их»;

в абзаце шестом слова «подписано заявление» заменить словами «подписаны заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

в абзаце седьмом слова «заявления, указанного» заменить словами «заявления и документов, указанных»;

абзацы восьмой-одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлен документ, указанный в абзаце двадцать третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за назначением пособия в повышенном размере на детей-инвалидов).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:»;

дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в

форме локального акта учреждения, уведомление заявителю о назначении пособия в повышенном размере, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное заявление заявителю способом, указанным в заявлении;

- вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги для последующего осуществления выплаты пособия в повышенном размере.»;

в абзаце пятнадцатом слова «и направление ее в министерство для» заменить словами «для последующего»;

- в пункте 3.7.2 подраздела 3.7:

абзацы восьмой-одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги проверяет представленные заявителем в заявлении сведения для возобновления выплаты пособия.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем первым пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление заявителю о возобновлении выплаты пособия, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное заявление заявителю способом, указанным в заявлении;

- вносит информацию о заявителе в электронную базу данных получателей государственной услуги для последующего осуществления возобновления выплаты пособия.»;

в абзаце двенадцатом слова «оснований для отказа в возобновлении выплаты пособия, указанных в абзацах втором-восьмом» заменить словами «основания для отказа в возобновлении выплаты пособия, указанного в абзаце первом».

3.4 В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента № 48:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Адрес электронной почты министерства: pens@astrobl.ru.»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».».

3.5. Приложение № 2 к административному регламенту № 48 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.6. Приложение № 7 к административному регламенту № 48 признать утратившим силу.

4. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

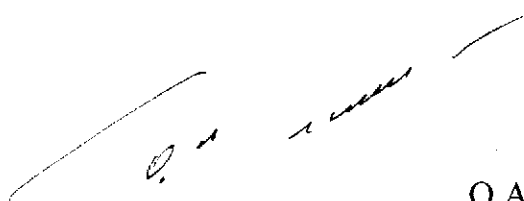
4.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocstrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

6. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», «Назначение ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов» и «Назначение пособия на ребенка», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



О.А. Петелин

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 14.12.2020 № 71

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ
И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umerit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ahhtub@astrobl.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А,	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед	Пн. - четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед

поддержки населения ЗАТО Знаменск»	8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2- 25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	с 12.00 до 13.00	с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2- 12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2- 19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социаль- ной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения	414004 г. Астрахань, ул. Тихореченская, д.88, 8 (8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Без перерыва на

Приволжского района»	E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	с 12.00 до 13.00	обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harspn@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Краснопярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00